

詳しい記入方法については、別紙「記入上の注意」をご参照ください。
書類に不備などがあった場合は、スムーズに受理できないことがあります。

記載例

令和〇年〇〇月〇〇日

船橋市教育委員会教育長 あて

埋蔵文化財の所在の確認及びその取扱いについて（依頼）

記載した氏名宛てに文書で回答が出ます。

埋蔵文化財の所在の有無の確認及びその取扱いについて 議を依頼します。

申請者	住所	船橋市〇〇町×丁目△番	
	氏名	〇〇建築株式会社 代表取締役 船橋 太郎	
	(申請者が法人の方) 部署・担当者氏名	営業部 文化 財子	
	電話/Fax	047-〇〇〇-△△△△	
	Eメールアドレス	□□□□□@〇〇.jp	
依頼地	区域 (該当地番全て記入)	船橋市▼▼1丁目〇〇番××、 ▼▼1丁目〇〇番△△の一部	
	面積	〇〇〇.〇〇㎡	
	事業目的	宅地造成 (該当する事業をご記入ください)	
	工事予定期間	令和〇年 〇月 ~ 令和×年 ×月	
連絡先	連絡先	申請者本人 / 申請者が依頼した代理者	
	代理者住所	船橋市日の出〇丁目△番	
	代理者氏名	××設計株式会社 代表取締役 本町 一郎	
	(申請者が法人の方) 部署・担当者氏名	設計課 西船 花子	
	電話/Fax	047-■■■-〇〇〇〇	
	Eメールアドレス	□□□□□@××.jp	
備考	土地調査等の目的で計画図が無い場合は、備考にその旨を記載してください。		

申請者については、どなたでも結構です。
申請者あてに意志確認の連絡をする場合があるため、電話番号またはメールアドレスを記入してください。
法人の場合は、法人名と個人名(代表者名および担当者名)を記入してください。

区域は必ず地番で全筆ご記入ください。
書ききれない場合は一覧表を添付してください。

期間は現時点の予定期間で構いません。

申請者本人が申請する場合は「代理者住所」以下を省略できます。

添付図面

- | | | | |
|-----|-----|-------------------|----|
| (1) | 地形図 | 2,500分の1 | 1枚 |
| (2) | 公図 | 500・600分の1(写しでも可) | 1枚 |
| (3) | 計画図 | | 1部 |

2500分の1に相当する縮尺の図を添付してください。
依頼地を赤線で囲ってください。