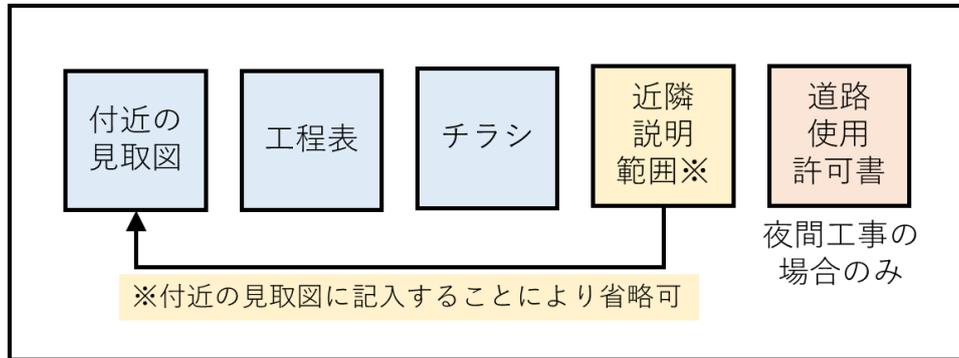


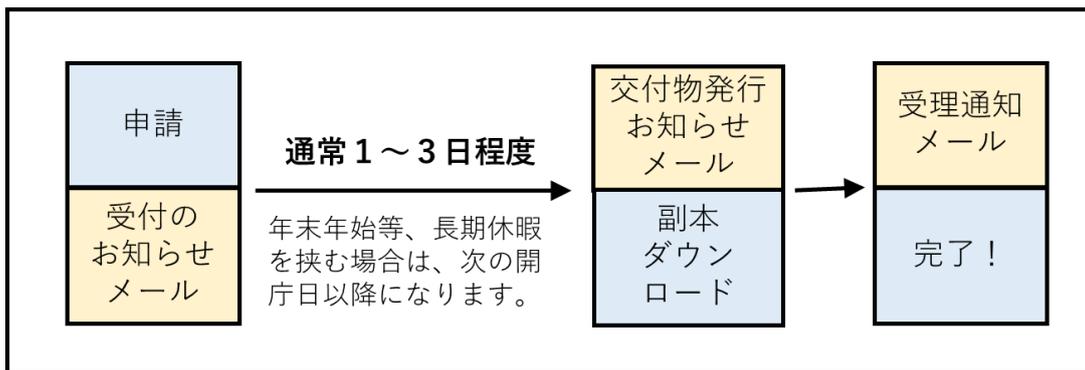
特定建設作業実施届 Graffer スマート申請のポイント

届出イメージ図

① 添付書類の準備



② 申請



1. 届出期間

24時間いつでも届出可能です。作業開始の8日前の23時59分までに申請してください。

2. 準備する書類(届出様式の記入は不要です。)

- ① 付近の見取図 ② 工程表 ③ 工事のお知らせ文書(チラシなど)
- ③ 近隣説明の範囲がわかる書類(付近の見取図に記入しても可)
- ④ 道路使用許可書(夜間工事の場合のみ添付)

3. アクセス方法

検索エンジンで「船橋市 スマート申請」を検索。

URL: <https://ttzk.graffer.jp/city-funabashi>

「キーワードで手続きを探す」に「特定建設作業実施届出書」と入力し、検索。



スマート申請2次元コード

4. 「アカウント登録・ログイン」について

申請にあたり、「アカウント登録・ログイン」は必須ではありませんが、次のようなメリットがあります。

アカウント登録・ログインのメリット

- ・申請書の一時保存が可能です。
- ・過去の申請履歴が確認できます。
- ・過去の届出内容を元に新規申請が可能です。

The diagram is enclosed in a blue border and divided into two main sections. The top section is titled "Grafferアカウントを利用する方" (How to use Graffer account). It includes the text "ログインしていただくと、申請書の一時保存や申請履歴の確認ができます。" (If you log in, you can temporarily save the application form and check the application history). Below this is a blue button with white text that says "新規登録またはログインして申請" (New registration or login to apply). A callout box points to this button, containing the text "次のいずれかを選択できます" (You can choose any of the following) and a list: "1. Graffer アカウントの新規登録" (1. New registration of Graffer account) and "2. Google (グーグル)・LINE (ライン) アカウントを使用したログイン" (2. Login using Google (Google)・LINE (Line) account). Below the button is the text "または" (or). The bottom section is titled "Grafferアカウントを利用しない方" (How to use without Graffer account). It includes the text "メールアドレスの確認のみで申請ができます。一時保存や申請履歴の確認など一部機能は使えません。" (You can apply with only email address confirmation. Some functions like temporary saving and application history confirmation cannot be used). Below this is a blue button with white text that says "アカウント登録せずにメールで申請" (Apply by email without account registration). A callout box points to this button, containing the text "アカウントを登録しない場合、メールアドレスを入力して確認メールを送信すると、ログイン用の URL が送付されます。ログイン用の URL をクリックして、メールアドレスを再度入力して認証をすると申請画面へ進めます。" (If you do not register an account, when you enter the email address and send a confirmation email, a login URL is sent. Click the login URL and re-enter the email address for authentication to proceed to the application screen).

5. 申請について

画面の指示に従ってフォームを入力し、添付書類を添付してください。

6. 申請完了

「受付のお知らせ」メールが届きます。

7. 副本のダウンロード

「交付物発行のお知らせ」メールが届くと、副本がダウンロードできるようになります。申請の完了から副本のダウンロードが可能になるまで、1~3日程度を見込んでください。年末年始等、長期の休みを挟む場合は、次の開庁日以降にダウンロード可能となります。

8. 審査完了

「受理通知」メールが届くと審査完了です。

★注意事項

申請後は、申請者による申請内容の修正はできません(取下げは可能です)。

修正を希望する場合は、環境保全課大気・騒音係までご連絡ください。

電話:047-436-2452 E-mail:kankyohozen@city.funabashi.lg.jp