

船橋市小規模保育事業建物改修費等補助金交付要綱

(目的)

第1条 この要綱は、児童福祉法（昭和22年法律第164号。以下「法」という。）第6条の3第10項に規定する小規模保育事業を行う事業所（船橋市家庭的保育事業等の設備及び運営に関する基準を定める条例第29条に規定する小規模保育事業所A型をいう。以下「小規模保育事業所」という。）を新たに設置し、保育を実施する場合に必要な建物の改修等に係る経費を対象に、予算額の範囲内において補助金を交付することにより、小規模保育事業所の設置を促進し、待機児童の解消を図るとともに、児童福祉の増進に資することを目的とする。

(補助対象者)

第2条 この要綱において、補助金の交付を受けることができる者は、次に掲げる要件を満たす者とする。

- (1) 法人格を有すること。ただし、政治的な目的のために結成された法人を除く。
- (2) 建物を賃借することにより新たに小規模保育事業所を設置し、継続的に保育を実施できる者（以下「設置者」という。）であること。
- (3) 船橋市小規模保育事業A型設置運営事業者募集に応募し、審査を経て、市長が小規模保育事業所の設置運営事業者として内定した者であること。

(補助の要件)

第3条 補助金の対象となる小規模保育事業所は、市長が必要があると認める小規模保育事業所であって、次に掲げる要件を満たすものとする。

- (1) 10年以上継続して安定的な運営が可能と認められること。
- (2) 設備及び運営が、船橋市家庭的保育事業等の設備及び運営に関する基準を定める条例（平成26年船橋市条例第33号）及び市長が別に定める基準に適合するものであること。

(補助対象経費)

第4条 補助の対象となる経費（以下「補助対象経費」という。）は、建物を借り上げて小規模保育事業所を設置し、保育を実施する場合に必要な別表1に掲げる経費とする。

2 他の補助金等の対象経費（「賃貸による保育所・小規模保育事業所緊急整備事業費補助金交付要綱」（令和元年9月30日子第1647号千葉県健康福祉部長通知）における補助対象経費を除く。）と重複するものは、補助の対象としない。

(補助金の額)

第5条 補助金の額は、予算の範囲内で、別表2に掲げる補助基準額に、補助率を乗じて得た額とする。ただし、補助対象経費が補助基準額を下回る場合は、補助対象経費を補助基準額とする。

2 前項の規定により算出した額に1,000円未満の端数が生じた場合、これを切り捨てる。

(対象期間)

第6条 補助の対象となる期間は、令和3年度末までとする。ただし、令和3度中に施設整備に着手し、令和4年度に完了が見込まれる場合には、施設整備が完了する月の末日又は令和5年3月31日のいずれか早い日とする。

(交付の条件)

第7条 補助金の交付の決定は、次の条件が付されるものとする。

- (1) 事業に要する経費の配分の変更をする場合には、市長の承認を受けなければならない。
- (2) 事業の内容のうち次のものを変更する場合には、市長の承認を受けなければならない。
 - ア 建物の規模又は構造（施設の機能を著しく変更しない程度の軽微な変更を除く。）
 - イ 建物等の用途
 - ウ 利用定員
- (3) 事業の一部又は全部を中止し、又は廃止する場合には、市長の承認を受けなければならない。
- (4) 事業が予定の期間内に完了しない場合又はその遂行が困難になった場合には、速やかに市長に報告して、その指示を受けなければならない。
- (5) 事業により取得し、又は効用の増加した不動産及びその従物並びに事業により取得し、又は効用の増加した価格が単価30万円以上の機械、器具及びその他の財産については、補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律施行令（昭和30年政令第255号。以下「適法法施行令」という。）第14条第1項第2号の規定により厚生労働大臣が別に定める期間を経過するまで、市長の承認を受けずに、この補助金の交付の目的に反して使用し、譲渡し、交換し、貸し付け、担保に供し、取壊し、又は廃棄してはならない。
- (6) 市長の承認を受けて財産を処分することにより収入があった場合には、その収入の全部又は一部を市に納付させることがある。
- (7) 事業により取得し、又は効用の増加した財産については、事業の完了後においても、善良な管理者の注意をもって管理するとともに、その効率的な運用を図らなければならない。
- (8) 事業完了後に消費税及び地方消費税の申告によりこの補助金に係る消費税及び地方消費税に係る仕入控除税額が確定した場合（仕入控除税額が0円の場合を含む。）には、遅くとも補助事業完了日の属する年度の翌々年度6月30日までに速やかに市長に報告しなければならない。なお、事業者が全国的に事業を展開する組織の支部（又は一支社、一支所等）であって、自ら消費税及び地方消費税の申告を行わず、本部（又は本社、本所等）で消費税及び地方消費税の申告を行っている場合は、本部の課税売上割合等の申告内容に基づき報告を行うこと。

また、補助金に係る仕入控除税額があることが確定した場合には、当該仕入控除税額を市に返納しなければならない。
- (9) 事業に係る収入及び支出を明らかにした帳簿を備え、当該収入及び支出について証拠書類を整理し、かつ、当該帳簿及び証拠書類を本補助金の確定の日（事業の中止又は廃止の承認を受けた場合には、その承認を受けた日）の属する年度の終了後5年間保管しておかななければならない。

ただし、事業により取得し、又は効用の増加した価格が単価30万円以上の機械、器具及びその他の財産がある場合は、前記の期間を経過後、当該財産の財産処分が完了する日、又は適化法施行令第14条第1項第2号の規定により厚生労働大臣が別に定める期間を経過する日のいずれか遅い日まで保管しておかなければならない。

- (10) 事業を行うために締結する契約の相手方及びその関係者から、寄付金等の資金提供を受けてはならない。ただし、共同募金会に対してなされた指定寄付金を除く。
- (11) 事業を行うために建設工事の完成を目的として締結するいかなる契約においても、契約の相手方が当該工事を一括して第三者に請け負わせることを承諾してはならない。
- (12) 事業を行うために締結する契約については、一般競争入札に付するなど市が行う契約手続きの取扱いに準拠しなければならない。

2 前項に規定した条件に違反した場合には、この補助金の全部又は一部を取り消すことができるものとする。

(交付の申請)

第8条 補助金の交付を受けようとする者は、船橋市小規模保育事業建物改修費等補助金交付申請書(第1号様式)により、市長に申請しなければならない。

(交付可否の決定等)

第9条 市長は、前条の規定による申請を受理したときは、その内容を審査し、交付の可否を決定し、その旨を船橋市小規模保育事業建物改修費等補助金交付可否決定通知書(第2号様式)により、当該申請をした者に通知する。

(変更等の承認申請)

第10条 前条の規定による交付する旨の決定の通知を受けた者(以下「補助事業者」という。)は、補助金に係る事業(以下「補助事業」という。)の計画の変更(市長が認める軽微な変更を除く。)をしようとするとき、又は補助事業を中止し、若しくは廃止しようとするときは、船橋市小規模保育事業建物改修費等補助事業計画変更(中止・廃止)承認申請書(第3号様式)により、速やかに市長に申請しなければならない。

(変更等の承認等)

第11条 市長は、前条の規定による申請を受理したときは、その内容を審査し、承認の可否を決定し、その旨を船橋市小規模保育事業建物改修費等補助事業計画変更(中止・廃止)可否決定通知書(第4号様式)により、当該申請をした者に通知する。

(実績報告)

第12条 補助事業者は、補助事業が完了したときは、その完了した日から起算して20日以内の日又は当該年度の3月31日のいずれか先に到来する日までに船橋市小規模保育事業建物改修費等補助金実績報告書(第5号様式)により、市長に報告しなければならない。

(額の確定等)

第13条 市長は、前条の規定による報告を受けたときは、その内容を審査し、交付すべき補助金の額を確定し、その旨を船橋市小規模保育事業建物改修費等補助金確定通知書(第6号様式)により、補助事業者に通知する。

(交付の時期等)

第14条 補助金は、前条の規定により確定した額を補助事業が完了した後において交付する。ただし、市長が必要があると認めるときは、補助事業の完了前に当該補助事業の出来高に応じ、その出来高の9割を限度に交付することができる。

2 補助事業者は、前項の規定により補助金の交付を受けようとするときは、船橋市小規模保育事業建物改修費等補助金交付請求書（第7号様式）により、市長に請求しなければならない。

（交付決定の取消し等）

第15条 市長は、補助金を交付する旨の決定を受け、又は補助金の交付を受けた補助事業者が次の各号のいずれかに該当するときは、補助金を交付する旨の決定を取り消し、又は既に交付した補助金の全部若しくは一部に相当する額を返還させるものとする。

- (1) 偽りその他不正の手段により、補助金を交付する旨の決定を受け、又は補助金の交付を受けたとき。
- (2) 補助金を他の用途に使用したとき。
- (3) 正当な理由がなく施設を閉鎖し、又はその用途を変更したとき。
- (4) この要綱若しくは補助金の交付決定に付した条件に違反したとき又は市長の処分に従わなかったとき。

（取得財産等管理明細書の提出等）

第16条 補助事業者は、補助事業が完了したときは、取得財産等管理台帳を備え取得財産について管理するとともに、市長が別に通知する日までに船橋市小規模保育事業建物改修費等補助金取得財産等管理明細書（第8号様式）により、市長に報告しなければならない。

（その他）

第17条 補助金の交付を受けたものは、建物の賃借が終了するときの原状回復費用等について、資金計画等の策定等、保育所の運営に支障のないよう事前に方策を講じておかなければならない。

（補則）

第18条 この要綱に定めるもののほか、必要な事項は、市長が定める。

附 則

（施行期日）

1 この要綱は、平成27年4月13日から施行する。

（船橋市小規模保育設置促進事業費補助金交付要綱の廃止）

2 船橋市小規模保育設置促進事業費補助金交付要綱（平成26年施行保整第375号）は、廃止する。

（施行期日）

3 この要綱は、平成28年4月1日から施行する。

4 この要綱は、平成28年12月22日から施行し、平成28年4月1日から適用する。

5 この要綱は、平成29年5月15日から施行する。

6 この要綱は、平成29年8月15日から施行する。

- 7 この要綱は、平成30年3月1日から施行する。
- 8 この要綱は、平成30年11月1日から施行し、平成30年4月1日から適用する。
- 9 この要綱は、令和2年9月1日から施行する。
- 10 この要綱は、令和3年3月5日から施行し、令和3年2月22日から適用する。

別表 1 (補助対象経費)

施設整備費	小規模保育事業所の設置に必要な建物の改修、内装整備に係る経費
設備整備費	<p>保育に必要な物品（備品台帳等で適切に管理できるものに限り、消耗品を除く。以下同じ。）で、次のいずれかに掲げるものの購入に係る経費（定員数に200,000円を乗じた額を上限とする。）。</p> <p>(1) 1万円以上の物品</p> <p>(2) 1万円未満の物品で、通常の使用による耐用年数が10年（主として金属製のものは15年）以上のもの</p> <p>(3) その他、子どもの健康や安全、発達や教育のために備えることが必要と認められる物品</p>
建物賃借料	<p>開所前の改修等期間（改修等工事に着手した月から開所までの間をいう。）の建物賃借にかかる経費（共益費、管理費及び礼金を含む。）。ただし、次の各号に掲げる場合を除く。</p> <p>(1) 賃借する建物の所有者又は貸主が、設置者（法人である場合は経営担当役員（業務を執行する社員、取締役、執行役又はこれらに準ずる者をいう。）を含む）の親族又は寄付者等、設置者と密接な関係にある場合</p> <p>(2) 賃借する建物の貸主が、建物の所有者と同一でない場合</p>

次の経費は、補助の対象としない。

- (1) 設計及び設計監理に要する経費
- (2) 土地の買収及び整地に要する経費
- (3) 外構、造成工事に要する経費
- (4) 既存建物の買収に要する経費
- (5) 既存施設の破損や老朽化に伴う改修・修繕等に要する経費
- (6) 職員の宿舎に要する経費
- (7) 敷金及び保証金
- (8) その他整備費として適当と認められない経費

別表 2 (補助基準額)

認可定員	補助基準額	補助率
6人から10人	1,600万円	3/4
11人から14人	2,570万円	
15人から19人	3,500万円	
ただし、児童福祉法第6条の3第9項から第12項までに規定する業務又は第39条第1項に規定する業務を目的とする施設であって第34条の15第2項若しくは第34条第4項の認可を受けていないものを改修して小規模保育事業所を開設する場合は、定員にかかわらず補助基準額は1,600万円とする。		

第1号様式

船橋市小規模保育事業建物改修費等補助金交付申請書

年 月 日

船橋市長 あて

所在地
名称
代表者氏名

印

小規模保育事業建物改修費等補助金の交付を受けたいので、下記のとおり申請します。

記

1 交付申請額 金 円

2 添付書類

- (1) 事業計画書
- (2) 申請額算出内訳書
- (3) 歳入歳出予算書
- (4) 国又は各種補助団体から補助金が交付されることを証する書類
- (5) 契約書又は請書(見積書)の写し
- (6) 位置図、配置図、平面図及び立面図
- (7) 各室ごとの室名及び面積を明らかにした表
- (8) その他市長が必要があると認める書類

第2号様式

船橋市小規模保育事業建物改修費等補助金交付可否決定通知書

船橋市 指令第 号
年 月 日

様

船橋市長 印

年 月 日付けで申請のあった小規模保育事業建物改修費等補助金の交付について、下記のとおり決定したので通知します。

記

1 交付する。

(1) 交付決定額 金 円

(2) 交付の条件

船橋市小規模保育事業建物改修費等補助金交付要綱第7条による。

2 交付しない。

理由

第3号様式

船橋市小規模保育事業建物改修費等補助事業計画変更(中止・廃止)承認申請書

年 月 日

船橋市長 あて

所在地
名称
代表者氏名

印

年 月 日付け船橋市指令第 号で交付決定のあった小規模保育事業建物
改修等事業を

計画変更

中止 したいので、下記のとおり関係書類を添えて申請します。

廃止

記

1 計画変更、中止又は廃止年月日 年 月 日

2 計画変更、中止又は廃止の理由

3 補助事業の内容(計画変更の場合)

(変更前)

(変更後)

第4号様式

船橋市小規模保育事業建物改修費等補助事業計画変更（中止・廃止）可否決定通知書

船橋市 指令第 号
年 月 日

様

船橋市長 印

年 月 日付で申請のあった小規模保育事業建物改修等事業の

計画変更

中止 について、下記のとおり決定したので通知します。

廃止

記

1 承認する。

事業に要する経費	金	円
内今回増加（減少）額	金	円
補助金の額	金	円
内今回追加交付（減少）	金	円

2 承認しない。

理由

第5号様式

船橋市小規模保育事業建物改修費等補助金実績報告書

年 月 日

船橋市長 あて

所在地
名称
代表者氏名

印

年 月 日付け船橋市指令第 号で交付決定のあった小規模保育事業建物改修費等補助金に係る事業実績について、下記の書類を添えて報告します。

記

- 1 事業実績の報告書
- 2 精算額算出内訳書
- 3 歳入歳出決算書(見込書)
- 4 検査済証の写し
- 5 検収調書の写し
- 6 建物内外主要部分の写真
- 7 その他市長が必要があると認める書類

第6号様式

船橋市小規模保育事業建物改修費等補助金確定通知書

第 年 月 日

様

船橋市長 印

年 月 日付けで実績報告のあった補助事業について、補助金の額を確定したので、下記のとおり通知します。

記

- | | | | |
|---|-------|---|---|
| 1 | 交付確定額 | 金 | 円 |
| 2 | 交付決定額 | 金 | 円 |

第7号様式

船橋市小規模保育事業建物改修費等補助金交付請求書

年 月 日

船橋市長 あて

所在地
名称
代表者氏名

印

小規模保育事業建物改修費等補助金の交付を下記のとおり請求します。

記

請求金額 金 円

第8号様式

船橋市小規模保育事業建物改修費等補助金取得財産等管理明細書

年 月 日

船橋市長 あて

所在地

名称

代表者氏名

印

年 月 日付け船橋市 指令第 号にて交付決定のあった船橋市小規模保育事業建物改修費等補助金（事業所名）に係る取得財産等について、下記のとおり報告します。

記

財産名	規格	数量	単価 (税抜)	金額 (税抜)	取得 年月日	耐用 年数	保管 場所	備考

- 1 対象となる取得財産等は、取得価格または効用の増加価格が本交付要綱第7条第1項第5号に定める財産制限額以上の財産とすること。
- 2 規格欄は、取得財産が特定できる内容（メーカー、品番、寸法等）を記載すること。
- 3 数量は、同一規格等であれば一括して記載し、単価が異なる場合は分割して記載すること。
- 4 取得年月日は、検査を行う場合は検収年月日を記載すること。
- 5 上記記載欄が不足する場合は、別紙を添付すること

