

## 契約書記入例(表)

### 船橋市介護予防ケアマネジメント業務委託契約書 (介護予防支援及び介護予防ケアマネジメント)

船橋市(以下「発注者」という。)と **社会福祉法人 船橋会**  
(以下「受注者」という。)とは、船橋市介護予防ケアマネジメント業務(以下「委託業務」という。)について、次の条項により委託契約を締結し、信義に従い誠実にこれを履行する。

(委託内容)

第1条 発注者は、本契約書  
定介護予防支援(以下「介  
はこれを受託する。

次の①、②のいずれかで記入してください。(原則は①で、②の場合は委任状の提出が必要です。)

- ① 事業者名(法人名)  
例:社会福祉法人 船橋会
- ② 事業者名(法人名)+事業所名  
例:社会福祉法人 船橋会 ふなばしケアプランセンター

※必ず、裏面(受注者)受託者欄の事業者(委任状提出の場合は事業所)名称と合わせてください。

## 契約書記入例(裏)

(補足)

第16条 この契約に定めのない事項については、発注者受注者協議のうえ処理するものとする。  
この契約の締結を証するため、本書2通を作成し、発注者受注者記名押印の上各自1通を保有する。

令和 年 月 日

(発注者) 船橋市湊町2丁目10番25号  
船橋市  
船橋市長 松戸 徹

(受注者) 船橋市湊町2丁目10番25号  
社会福祉法人 船橋会  
理事長 船橋太郎 

次の①、②のいずれかで記入・押印してください。(原則は①で、②の場合は委任状の提出が必要です。)

- ① 事業者(法人)住所、事業者名(法人名)、代表者名を記入して押印  
例:船橋市湊町2丁目10番25号  
社会福祉法人 船橋会  
理事長 船橋太郎 ※押印は代表者印を使用してください。
- ② 事業所住所、事業者名(法人名)+事業所名、事業所の代表者名を記入して押印  
例:船橋市海神2丁目13番25号  
社会福祉法人 船橋会 ふなばしケアプランセンター  
センター長 船橋次郎 ※この場合、使用印はセンター長印です。

※必ず、表面の事業者(委任状提出の場合は事業所)名称と合わせてください。また、②の場合は、契約者が法人代表者ではありませんので、必ず委任状が必要となります。