

指定更新申請 手引

➤ 指定の更新の申請をするときは、以下を確認の上、申請してください。

1、記入、提出の際の留意事項

- (1) 指定有効期間満了日の1ヶ月前までに申請を完了させてください。
- (2) 同一の事業所で、複数のサービスの指定を受けており、それぞれの指定の有効期間満了日が異なっている場合に、それらの更新後の指定の有効期間満了日を合わせて更新することができます。指定の有効期間満了日を合わせて更新をする場合の更新申請書の記載例をホームページに掲載しておりますので、ご確認ください。
- (3) 介護保険法施行規則に定められた変更届出事項について変更がある場合は、変更届出書等の提出が併せて必要になります。
※業務管理体制に係る事項に変更がある場合は、業務管理体制届出書等の提出が併せて必要になります。

更新にあたって、変更届出事項の確認	チェック
これまでの変更届出事項について、全て変更届を提出していますか。	
今回の指定更新申請と同時に変更する事項はありますか。 (変更事項がある場合は、変更に関するホームページを参照し、変更届出書等を併せて提出すること。)	

2、指定更新申請に係る書類一覧

(追加で書類を求める場合があります。)

申請書類	申請する事業の種類														
	訪問介護	訪問入浴	訪問看護	訪問リハ	居宅療養	通所介護	通所リハ	福祉用具		居宅介護支援 / 介護予防支援	定期巡回	夜間訪問	地密デイ	地密デイ(他市)	認知デイ
								貸与	販売						
指定(許可)更新申請書(別紙様式第一号(二)) ※予防サービス含む	○	○	○	○	○	○	○	○	○	/	/	/	/	/	/
指定(許可)更新申請書(別紙様式第二号(二)) ※予防サービス含む	/	/	/	/	/	/	/	/	/	○	○	○	○	○	○
指定(許可)更新申請書(別紙様式第三号(五)) ※総合事業用の申請書になります	○	/	/	/	/	○	/	/	/	/	/	/	○	○	/
付表(事業ごとに異なります)	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
従業員の勤務の体制及び勤務形態が分かるもの ※更新申請書類を提出する月の1か月分	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	/	/	○
誓約書(居宅・施設)※予防サービス含む	○	○	○	○	○	○	○	○	/	/	/	/	/	/	/
誓約書(総合事業)	○	/	/	/	/	○	/	/	/	/	/	/	○	○	/
誓約書(地密)※予防サービス含む	/	/	/	/	/	/	/	/	/	○	○	○	○	○	○
利用者氏名報告書(参考様式19)	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	○	/

※誓約書は更新するサービスに該当するものを提出してください。