

# 【サービス提供体制強化加算】 算定要件確認票(勤続年数用)

事業所において常勤職員1人が1ヶ月(4週)に勤務する総時間数

□

時間

	年										年			合計	1月当たりの平均
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月			
直接提供職員の 総勤務時間数															
(常勤換算後の人数)															
勤続年数が算定 する区分に応じた 年数以上の職員の 総勤務時間数															
(常勤換算後の人数)															

【A】

【B】

(注) 勤続年数について、該当する年数に○をしてください。  
( 10年 ・ 7年 ・ 3年 )

$$\frac{\text{【B】}}{\text{【A】}} \times 100\% = \text{【C】}\%$$

(注) 前年度の実績が6月に満たない事業所は12月～2月の欄を使用して計算してください。(1月当たりの平均の欄は計算式が入力されていますので適宜修正してください)

(注) 【C】の数値がサービスごとに定められている割合以上であれば算定できます

※この計算書と一緒に、根拠となった勤務形態一覧表及び在職証明書等を事業所に保管してください。(後日、確認させていただく場合があります。)