（別紙２）

介護給付費算定に係る体制等に関する届出書＜指定事業者用＞

年　　月　　日

船橋市長あて

このことについて、関係書類を添えて以下のとおり届け出ます。

届出者	フリガナ 名　　称				
	主たる事務所の所在地	（郵便番号　　－　　） 県　　郡市 （ビルの名称等）			
	連 絡 先	電話番号		FAX番号	
	法人の種別		法人所轄庁		
	代表者の職・氏名	職名		氏名	
	代表者の住所	（郵便番号　　－　　） 県　　郡市			
事業所・施設の状況	フリガナ 事業所・施設の名称				
	主たる事業所・施設の所在地	（郵便番号　　－　　） 県　　郡市			
	連 絡 先	電話番号		FAX番号	
	主たる事業所の所在地以外の場所で一部実施する場合の出張所等の所在地	（郵便番号　　－　　） 県　　郡市			
	連 絡 先	電話番号		FAX番号	
	管理者の氏名				
	管理者の住所	（郵便番号　　－　　） 県　　郡市			

届出を行う事業所・施設の種類	同一所在地において行う事業等の種類		実施事業	指定（許可）年月日	異動等の区分	異動（予定）年月日	異動項目（※変更の場合）
	指定居宅サービス	訪問介護			□ 1新規　□ 2変更　□ 3終了		
		訪問入浴介護			□ 1新規　□ 2変更　□ 3終了		
		訪問看護			□ 1新規　□ 2変更　□ 3終了		
		訪問ﾘﾊﾋﾞﾘﾃｰｼｮﾝ			□ 1新規　□ 2変更　□ 3終了		
		居宅療養管理指導			□ 1新規　□ 2変更　□ 3終了		
		通所介護			□ 1新規　□ 2変更　□ 3終了		
		通所ﾘﾊﾋﾞﾘﾃｰｼｮﾝ			□ 1新規　□ 2変更　□ 3終了		
		短期入所生活介護			□ 1新規　□ 2変更　□ 3終了		
		短期入所療養介護			□ 1新規　□ 2変更　□ 3終了		
		特定施設入居者生活介護			□ 1新規　□ 2変更　□ 3終了		
		福祉用具貸与			□ 1新規　□ 2変更　□ 3終了		
		介護予防訪問入浴介護			□ 1新規　□ 2変更　□ 3終了		
		介護予防訪問看護			□ 1新規　□ 2変更　□ 3終了		
		介護予防訪問ﾘﾊﾋﾞﾘﾃｰｼｮﾝ			□ 1新規　□ 2変更　□ 3終了		
		介護予防居宅療養管理指導			□ 1新規　□ 2変更　□ 3終了		
		介護予防通所ﾘﾊﾋﾞﾘﾃｰｼｮﾝ			□ 1新規　□ 2変更　□ 3終了		
		介護予防短期入所生活介護			□ 1新規　□ 2変更　□ 3終了		
		介護予防短期入所療養介護			□ 1新規　□ 2変更　□ 3終了		
		介護予防特定施設入居者生活介護			□ 1新規　□ 2変更　□ 3終了		
		介護予防福祉用具貸与			□ 1新規　□ 2変更　□ 3終了		
	居宅介護支援				□ 1新規　□ 2変更　□ 3終了		
	施設	介護老人福祉施設			□ 1新規　□ 2変更　□ 3終了		
		介護老人保健施設			□ 1新規　□ 2変更　□ 3終了		
		介護療養型医療施設			□ 1新規　□ 2変更　□ 3終了		
		介護医療院			□ 1新規　□ 2変更　□ 3終了		

介護保険事業所番号		
医療機関コード等		

特記事項	変　更　前	変　更　後

関係書類	別添のとおり

備考1　「法人の種別」欄は、申請者が法人である場合に、「社会福祉法人」「医療法人」「社団法人」「財団法人」「株式会社」「有限会社」等の別を記入してください。

2　「法人所轄庁」欄は、申請者が認可法人である場合に、その主務官庁の名称を記載してください。

3　「実施事業」欄は、該当する欄に「○」を記入してください。

4　「異動等の区分」欄には、今回届出を行う事業所・施設について該当する数字の横の□を■にしてください。

5　「異動項目」欄には、（別紙1，1－2）「介護給付費算定に係る体制等状況一覧表」に掲げる項目（施設等の区分、人員配置区分、その他該当する体制等、割引）を記載してください。

6　「特記事項」欄には、異動の状況について具体的に記載してください。

7　「主たる事業所の所在地以外の場所で一部実施する場合の出張所等の所在地」について、複数の出張所等を有する場合は、適宜欄を補正して、全ての出張所等の状況について記載してください。