

スマホ・パソコン・利用者端末からの利用方法

スマホ・パソコン・利用者端末ご利用方法

●利用方法

スマホ・パソコンから利用する場合は、
船橋市ホームページ（<https://www.city.funabashi.lg.jp/>）からのリンクをご利用ください。

また予約システムのトップページは
<https://funayoyaku.city.funabashi.chiba.jp/web>
となります。
右記の二次元コードを使用してアクセスすることもできます。



利用者端末については、各施設に設置してある端末をご利用ください。

注）予約申込み、抽選申込みをご利用いただくには、あらかじめ利用者登録を行っていただく必要があります。
（施設の空き状況はどなたでもご利用いただけます。）

次ページ以降の画面例はパソコンの画面となりますが、利用者端末についても同様の画面操作となります。

●メール通知について

予約システムでは予約申込み、抽選申込みや抽選結果をメールでお知らせすることが可能です。
あらかじめメールアドレスを利用者個別設定画面より登録しておく必要があります。
パソコン等でメールを選択受信している場合には、「city.funabashi.lg.jp」ドメインからのメールを受信可能なように設定を行ってください。

●その他の注意事項

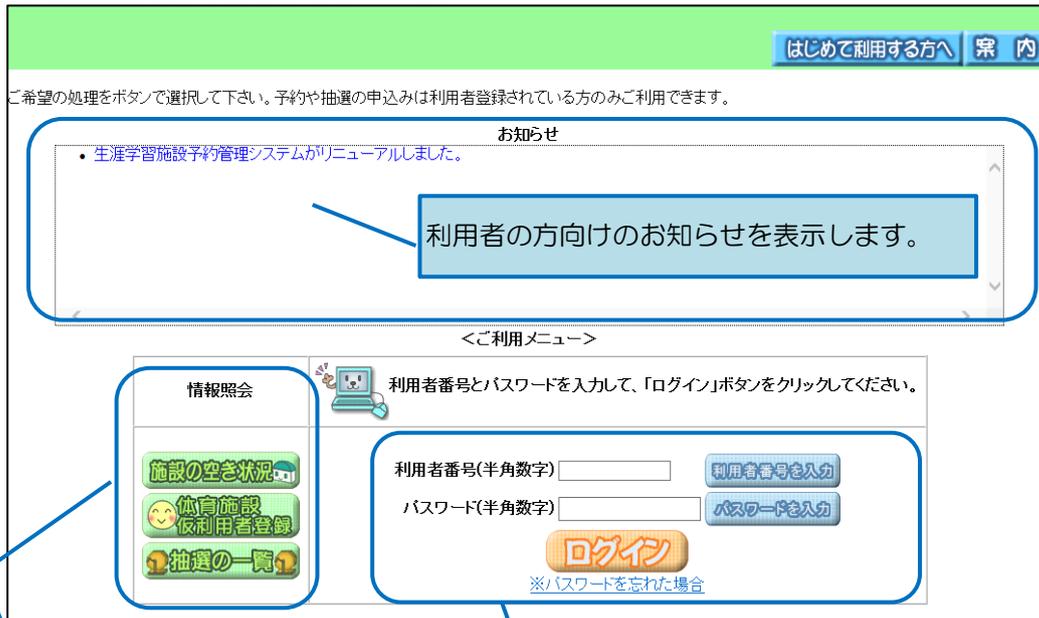
予約システムではブラウザの戻るボタンをご利用できません。各画面の「もどる」ボタンや「終了」ボタンをご利用ください。

多くの利用者からのアクセスが集中すると、応答が遅くなる場合がありますので、ご了承ください。

スマホ・パソコンから予約システムをご利用になる際にかかる通信料等は、利用者のご負担となります。

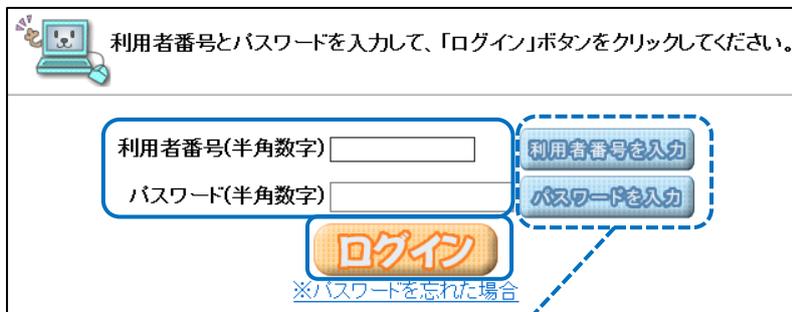
1. ログイン方法

【生涯学習施設予約システムトップページ】



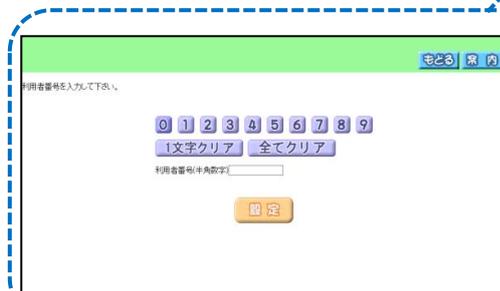
利用者登録を行っていない方も利用可能です。
【情報照会メニュー】から施設の空き状況を確認することができます。

利用者登録済みの方は、ログインすると予約の申込み、抽選の申込みなどが行えます。



- ① 利用者登録番号とパスワードを入力し「ログイン」ボタンをクリックします。

⇒ 登録者専用メニューが表示されます。



※「利用者番号を入力」「パスワードを入力」ボタンをクリックすると、左記の画面が表示されます。利用者端末では、タッチパネルの操作で入力が行えます。

あらかじめメールアドレスを利用者個別設定画面より登録している場合は、トップページの「※パスワードを忘れた場合」よりパスワードを再設定することができます。
なお、10回パスワードを間違えた場合、ログインできなくなります。ログインできなくなった場合は、利用者登録を行った施設に問い合わせください。

【登録者専用メニュー】



◎予約の申込み

施設の予約申込みを行う事ができます。

◎予約の確認

予約申込みをした内容を確認することができます。

◎予約の取消

予約申込みを取消しすることができます。

◎設備の予約

予約施設に付属する一部設備の予約をすることができます。

◎抽選の申込み

施設の抽選申込みを行う事ができます。

◎抽選申込みの確認

抽選申込みをした内容を確認することができます。

◎抽選申込みの取消

抽選申込みを取消しすることができます。

◎抽選結果の確認

抽選結果を確認することができます。

◎利用者個別設定

「お気に入り条件設定」「パスワード変更」「メールアドレスの登録・変更・削除」を行うことができます。

2. 予約申込方法（例：運動公園） ※その他の施設の予約も同様に行えます。

以下の内容の場合の申し込みの例です

施設	運動公園 体育館A面
目的	バレーボール
利用日	平成26年2月1日（土）
利用時間	15:00~17:00
利用人数	10名

トップページ～登録者専用メニュー画面については、「1. ログイン方法」と同様になります。

【登録者専用メニュー】

利用者船橋 太郎様 有効期限:2016年1月30日 終了 案内

ご希望の処理をボタンで選択して下さい。予約や抽選の申込みは利用者登録されている方のみご利用できます。

登録されている方の専用メニュー

- 予約の申込み
- 抽選の申込み
- 予約の確認
- 抽選申込みの確認
- 予約の取消
- 抽選申込みの取消
- 設備の予約
- 抽選結果の確認
- 利用者個別設定

- ① 登録者専用メニューの「予約の申込み」ボタンをクリックします。

【施設空き状況検索画面】

利用者船橋 太郎様 もとる 終了 案内

施設の空き状況を検索します。

施設の空き状況を検索する条件を指定してください。

- お気に入り条件検索 ②-1へ
- 施設グループから ②-2へ
- 利用目的から ②-3へ
- 複合検索 ②-4へ

- ② 施設の空き状況を検索する方法を選択します。

②-1. 「お気に入り条件検索」からの空き状況検索



②-1-1
「お気に入り条件検索」ボタンをクリックします。

【お気に入り条件選択画面】



②-1-2
登録した「お気に入り条件」「検索開始日」を選択して、「検索開始」ボタンをクリックします。

※よく利用する施設を「お気に入り条件」に登録しておくと、簡単に予約申込ができます。
※「お気に入り条件」の設定方法は「利用者個別設定」を参照してください。

【施設空き状況画面】



※ 選択したお気に入り条件に登録された施設の空き状況が表示されます。

⇒③へ

②-2. 「施設グループから」の空き状況検索



ボタンをクリックします。

②-2-1

「施設グループから」ボタンをクリックします。

【館選択画面】



②-2-2

予約する「館名」をクリックします。

【1ヶ月空き状況画面】



②-2-3

選択した館の空き状況を表示する日付をクリックします。

【施設空き状況画面】



※ 選択した施設の空き状況が表示されます。

⇒③へ

②-3. 「利用目的から」の空き状況検索



ボタンをクリックします。

②-3-1

「利用目的から」ボタンをクリックします。

【利用目的選択画面】



②-3-2

予約する「利用目的名」をクリックします。

※ 選択した目的で利用できる館が表示されます。

【館選択画面】



②-3-3

予約する館名をクリックします。

【1ヶ月空き状況画面】



②-3-4

選択した館の空き状況を表示する日付をクリックします。

【施設空き状況画面】

利用者船橋 太郎様

施設グループ > 館 > 一ヶ月検索結果 > 検索結果 > 内容確認 > 予約完了

予約の申込みができます。
予約を申込みには、空きををクリックして、選択中にしたあと、「申込み」ボタンを押します。

運動公園 空き状況

2014年 2月1日	6時	7時	8時	9時	10時	11時	12時	13時	14時	15時	16時	17時	18時	19時	20時
体育館(A面)						済									空
体育館(B面)					済										空
体育館(C面)															空
体育館(ドミントン)					4	8		12			12		12		12
体育館(卓球 1面)					8	16		24			24		24		24
庭球場(A面)															空
庭球場(B面)						済									空
庭球場(C面)															空
庭球場(D面)															空

空 空き
済 予約あり
☆ 選択中
☆ 休館日
休 休館日
保 保守日
開 一般開放
雨 雨天
× 受付期間外
時 時間外

※ 選択した施設の空き状況が表示されます。

⇒③へ

②-4. 「複合検索」からの空き状況検索



ボタンをクリックします。

②-4-1
「複合検索」ボタンをクリックします。

【検索条件画面】

利用者船橋 太郎様

複合検索条件 > 検索結果 > 内容確認 > 予約完了

前回検索条件で施設空き状況を検索します。検索条件の変更もできます。

検索条件

施設グループから	施設グループ すべて
利用目的分類	利用目的分類 すべて
利用目的	利用目的 すべて
館	館 運動公園
年月日	2014年2月1日 年月日

検索開始 リセット

②-4-2
検索する条件を各ボタンをクリックして選択し、「検索開始」ボタンをクリックします。

※ 選択した館の空き状況が表示されます。

⇒③へ

【施設空き状況画面】

利用者船橋 太郎様

施設グループ > 館 > 一ヶ月検索結果 > 検索結果 > 内容確認 > 予約完了

予約の申込みができます。
予約を申込みには、空きアイコンをクリックして、選択中にしたあと、「申込み」ボタンを押します。

運動公園 空き状況

2014年 2月1日	6時	7時	8時	9時	10時	11時	12時	13時	14時	15時	16時	17時	18時	19時	20時	空
体育館(A面)	済	済									空					空
体育館(B面)	済															済
体育館(C面)	済															済
体育館(バドミントン)					4	8			12		12		12		12	
体育館(卓球 1面)					8	16			24		24		24		24	
庭球場(A面)																空
庭球場(B面)																空
庭球場(C面)																空
庭球場(D面)																空

- ③ 検索した結果で空き状況画面が表示されます。
予約する施設の「空」アイコンをクリックします。

※「空」表示されている時間が申込み可能です。
※「済」表示の時間は既に予約済のため申込みできません。

【利用開始時間選択画面】

利用者船橋 太郎様

利用開始時間を設定して下さい。

運動公園【体育館(A面)】2月1日土曜日

13時00分 15時00分 17時00分 19時00分

※「空」で選択した時間帯の、予約可能な開始時間が表示されます。

- ④ 利用開始時間を選択します。

※ 体育施設の場合は、開始時間を選択すると、自動的に終了時間が選択されます。

※ 体育施設以外の場合は、「利用終了時間選択画面」が表示されます。
終了時間を選択してください。

【施設空き状況画面】

利用者船橋 太郎様

施設グループ > 館 > 一ヶ月検索結果 > 検索結果 > 内容確認 > 予約完了

予約の申込みができます。
予約を申込みには、空きアイコンをクリックして、選択中にしたあと、「申込み」ボタンを押します。

運動公園 空き状況

2014年 2月1日	6時	7時	8時	9時	10時	11時	12時	13時	14時	15時	16時	17時	18時	19時	20時	空
体育館(A面)	済	済									空★					空
体育館(B面)	済															済
体育館(C面)	済															済
体育館(バドミントン)					4	8			12		8		12		12	
体育館(卓球 1面)					8	16			24		16		24		24	
庭球場(A面)																空
庭球場(B面)																空
庭球場(C面)																空
庭球場(D面)																空
庭球場(E面)																空
野球場																空
自由運動広場																空

前月 前週 前日 翌日 翌週 翌月

申込み 申込み中止

- ⑤ 選択した時間帯に★が表示されます。
「申込み」ボタンをクリックします。

※ 複数選択しまとめて予約することも可能です。
※ 体育施設は1人1日に1コマの予約となります。

※注意
この時点ではまだ予約は確定していません。P14の予約確認メール送信画面⑪-1または予約完了画面⑪-2が表示された時点で予約が確定します。

※面数貸しの施設を予約する場合※

【施設空き状況画面】

利用者船橋 太郎様

施設グループ > 館 > 一ヶ月検索結果 > 検索結果 > 内容確認 > 予約完了

予約の申込みができます。
予約を申込むには、空きををクリックして、選択中★にしたあと、「申込み」ボタンを押します。

運動公園 空き状況

2014年 2月1日	6時	7時	8時	9時	10時	11時	12時	13時	14時	15時	16時	17時	18時	19時	20時	空	
体育館(A面)	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	空
体育館(B面)	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	空
体育館(C面)	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	空
体育館(バドミントン)	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	空
体育館(卓球 1面)	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	空
庭球場(A面)	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	空
庭球場(B面)	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	空
庭球場(C面)	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	空
庭球場(D面)	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	空
庭球場(E面)	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	空
野球場	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	空
自由運動広場	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	空

前月 前週 前日 翌日 翌週 翌月

申込み 申込み中止

※ 申込み希望時間帯の数字をクリックし、★を表示します。「申込み」ボタンをクリックします。

※面数貸しの施設の場合、利用可能な時間帯に、予約可能な面数が表示されます。

【利用規約確認画面】

利用者船橋 太郎様

利用規約に同意し、「確認」ボタンを押してください。

館を利用するには、下記の利用規約に同意していただく必要があります。
<体育施設の利用規約>
1. 使用上の遵守事項に反するときは、使用を取り消す場合もあります。
2. 許可なく物品の販売等はできません。
3. 使用後は清潔し、備品等は元に戻して使用終了時間までに必ず退室すること。
4. 一度納めた料金は、施設の責以外はお返しできません。
5. 3日前までに予約の取消しがされず、利用されなかった場合、無断キャンセルとみなし、1回で180日間の利用制限の対象となります。
6. 使用時に本人確認をさせていただきます。
7. 料金区分の変更はございません。

利用規約に同意する / 利用規約に同意しない

確認

⑥ 利用規約が表示された場合内容を確認し、「利用規約に同意する」を選択し、「確認」ボタンをクリックします。

※ 予約した施設によっては表示されない場合もあります。

※「利用規約に同意しない」を選択した場合、予約はできません。施設空き状況画面に戻ります。

【予約内容一覧画面】

利用者船橋 太郎様

施設グループ > 館 > 施設 > 一ヶ月検索結果 > 検索結果 > 内容確認 > 予約完了

利用目的を選択、利用人数、催し物名を入力して「申込み」ボタンを押して下さい。

予約一覧

利用日	利用時間	館	施設	利用目的	利用人数(半角数字)	利用料金
2014年2月1日 土曜日	15時00分～17時00分	運動公園	体育館(A面)	バレーボール 目的	110 人数	800円

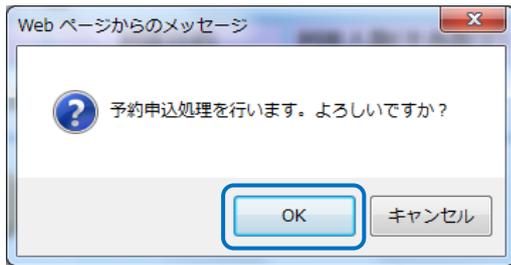
申込み 申込み中止

⑦ 予約一覧が表示されます。目的を選択していない場合は、「目的」ボタンをクリックして利用目的を選択します。

⑧ 「人数」を入力します。

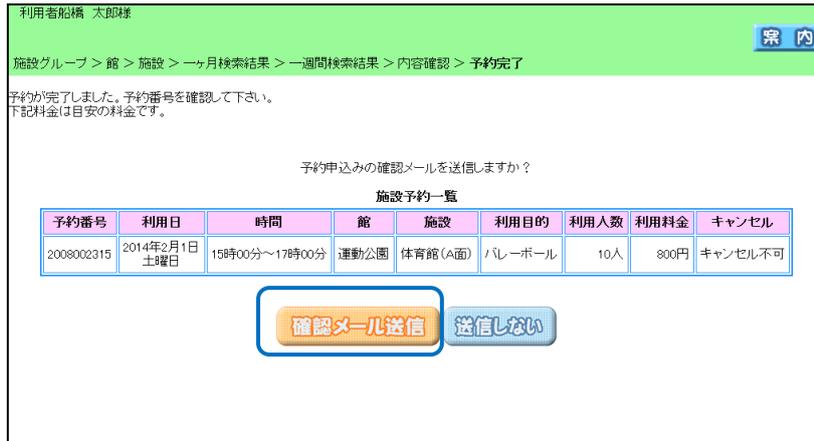
⑨ 「申込み」ボタンをクリックします。

【予約申込確認メッセージ】



- ⑩ 予約申込の確認メッセージが表示されます。
「OK」ボタンをクリックします。

【予約確認メール送信画面（メールアドレスを登録している場合）】



- ⑪-1 予約確認メール送信画面が表示されます。
メールアドレスを登録している場合、「確認メール送信」をクリックします。

【予約完了画面（メールアドレスを登録していない場合）】



- ⑪-2 予約完了画面が表示されます。
「終了」ボタンをクリックします。

【予約完了画面】



- ⑫ 予約が完了しました。
※ 「メニューへ」をクリックすると登録者専用メニューを表示します。
※ 公民館の一部設備は施設予約完了画面から続けて申込みが行えます。

※設備の予約※（予約した施設に、インターネットから予約可能な付属設備がある場合）

【予約完了画面】



1) 「設備予約する」ボタンをクリックします。

【設備予約設定一覧画面】



2) 「設備予約」ボタンをクリックします。

⇒ 予約可能な設備の一覧が表示されます。

【設備予約一覧画面】



3) 予約する「個数」を入力し、「申込み」ボタンをクリックします。

【設備予約確認メール送信画面（メールアドレスを登録している場合）】



4) 設備予約確認メール送信画面が表示されます。メールアドレスを登録している場合、「確認メール送信」ボタンをクリックします。

⇒ 設備予約設定一覧画面が表示されます。

3. 抽選申込方法（例：運動公園） ※その他の施設の抽選申込も同様に行えます。

以下の内容の場合の申し込みの例です

施設	運動公園 体育館A面
目的	バレーボール
利用日	平成26年4月1日（火）
利用時間	11:00~13:00

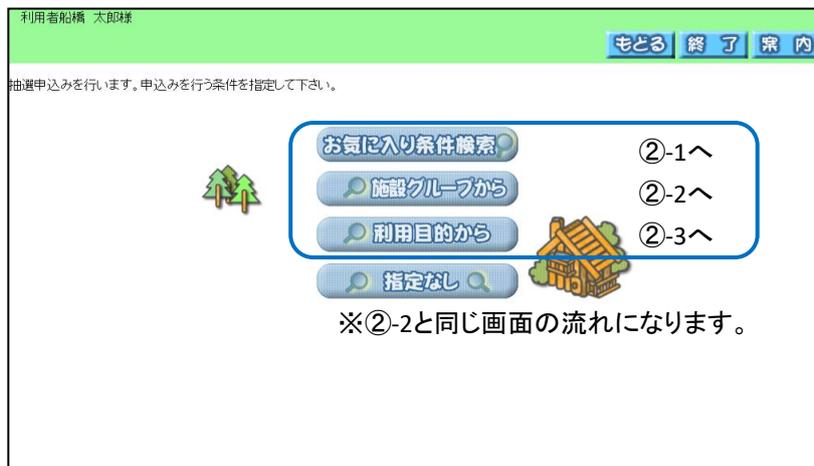
トップページ～登録者専用メニュー画面については、「1. ログイン方法」と同様になります。

【登録者専用メニュー】



- ① 登録者専用メニューの「抽選の申込み」ボタンをクリックします。

【抽選申込検索画面】



- ② 抽選申込画面を検索する方法を選択します。

②-1. 「お気に入り条件検索」からの空き状況検索



ボタンをクリックします。

②-1-1
「お気に入り条件検索」ボタンをクリックします。

【お気に入り条件選択画面】

利用者船橋 太郎様

メニューへ もどる 終了 案内

お気に入りの条件で施設の空き状況を検索します。

お気に入りの条件をひとつ選択して、検索開始ボタンを押してください。

抽選お気に入り条件

選択	お気に入り名	分類	館	施設
<input type="radio"/>	-	体育施設	運動公園	体育館(A面)
<input type="radio"/>	-	体育施設	若松公園	庭球場(A面)

検索開始 リセット

※抽選申込をよく行う施設を「お気に入り条件」に登録しておくことにより、簡単に抽選申込ができます。

※「お気に入り条件」の設定方法は「利用者個別設定」を参照してください。

②-1-2
登録した「お気に入り条件」を選択して、「検索開始」ボタンをクリックします。

【抽選利用日時選択画面】

利用者船橋 太郎様

メニューへ もどる 終了 案内

施設グループ > 分類 > 館 > 施設 > 利用日時 > 内容確認 > 完了

各時間帯ごとの当選可能数/申込総数を表示しています。利用時間帯の数字を押してください。

選択状況

分類	館	施設	利用日	開始時間	終了時間
体育施設	運動公園	体育館(A面)			

空き状況

	4月1日 火曜日	4月2日 水曜日	4月3日 木曜日	4月4日 金曜日	4月5日 土曜日	4月6日 日曜日	4月7日 月曜日
9時	1/0	1/0	1/0	1/0	1/0	1/0	1/0
11時	1/1	1/0	1/0	1/0	1/0	1/0	1/0
13時	1/0	1/0	1/0	1/0	1/0	1/0	1/0
15時	1/0	1/0	1/0	1/0	1/0	1/0	1/0
17時	1/0	1/0	1/0	1/0	1/0	1/0	1/0
19時	1/0	1/0	1/0	1/0	1/0	1/0	1/0

翌週 最終週

申込不可
休館日
保守日
一般開放
雨天

※ 抽選お気に入り条件で設定した施設の利用日時選択画面が表示されます。

⇒③へ

②-2. 「施設グループから」の空き状況検索



ボタンをクリックします。

②-2-1
「施設グループから」ボタンをクリックします。

【抽選分類選択画面】

利用者船橋 太郎様

メニューへ もどる 終了 案内

施設グループ > 分類 > 館 > 施設 > 利用日時 > 内容確認 > 完了

申込みを行う分類の「申込み」ボタンを押して下さい。

抽選一覧

状態	大分類	受付期間	対象日
申込み	体育施設	2014年2月21日～2014年2月28日	2014年4月1日～2014年4月30日

②-2-2
抽選分類一覧が表示されます。抽選申込を行う分類の「申込み」ボタンをクリックします。

【館選択画面】



②-2-3

抽選申込を行う「館名」をクリックします。

※ 選択した館で抽選申込可能な施設の一覧が表示されます。

【施設選択画面】



②-2-4

抽選申込を行う「施設名」をクリックします。

【抽選利用日時選択画面】



※ 選択した施設の利用日時選択画面が表示されます。

⇒③A

②-3. 「利用目的から」の空き状況検索



ボタンをクリックします。

②-3-1
「利用目的から」ボタンをクリックします。

【利用目的選択画面】



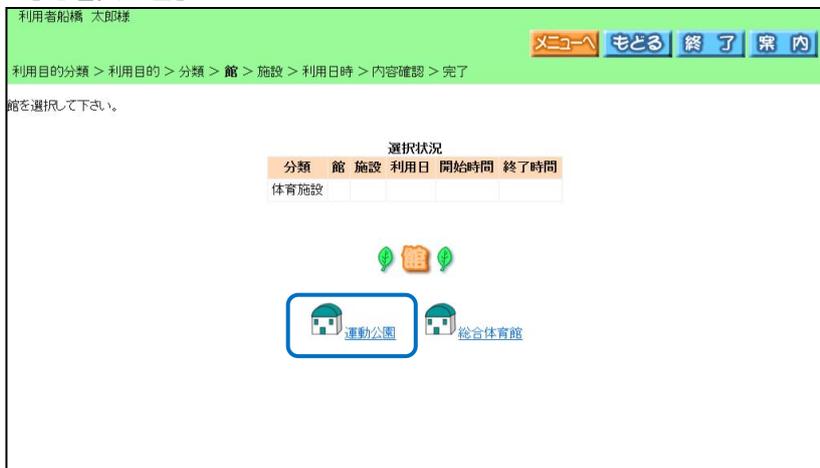
②-3-2
抽選申込を行う施設の「利用目的名」をクリックします。

【抽選分類選択画面】



②-3-3
抽選分類一覧が表示されます。抽選申込を行う分類の「申込み」ボタンをクリックします。

【館選択画面】



②-3-4
抽選申込を行う「館名」をクリックします。

※ 選択した目的、館で抽選申込可能な施設の一覧が表示されます。

【施設選択画面】

利用者船橋 太郎様

メニューへ もどる 終了 案内

利用目的分類 > 利用目的 > 分類 > 館 > 施設 > 利用日時 > 内容確認 > 完了

施設を選択して下さい。

選択状況					
分類	館	施設	利用日	開始時間	終了時間
体育施設	運動公園				

施設

体育館(A面) 体育館(B面) 体育館(C面)

②-3-5

抽選申込を行う「施設名」をクリックします。

※ 選択した施設の利用日時
選択画面が表示されます。

⇒③へ

【抽選利用日時選択画面】

利用者船橋 太郎様

メニューへ もどる 終了 案内

施設グループ > 分類 > 館 > 施設 > 利用日時 > 内容確認 > 完了

各時間帯ごとの当選可能数/申込総数を表示しています。利用時間帯の数字を押しください。

選択状況							
分類	館	施設	利用日	開始時間	終了時間		
体育施設	運動公園	体育館(A面)	2014年4月1日 火曜日	11時00分	13時00分		

空き状況							
	4月1日 火曜日	4月2日 水曜日	4月3日 木曜日	4月4日 金曜日	4月5日 土曜日	4月6日 日曜日	4月7日 月曜日
9時	1/0	1/0	1/0	1/0	1/0	1/0	1/0
11時	選	1/0	1/0	1/0	1/0	1/0	1/0
13時	1/0	1/0	1/0	1/0	1/0	1/0	1/0
15時	1/0	1/0	1/0	1/0	1/0	1/0	1/0
17時	1/0	1/0	1/0	1/0	1/0	1/0	1/0
19時	1/0	1/0	1/0	1/0	1/0	1/0	1/0

申込み 申込み中止

※数字は、現在の当選可能件数/第1希望の申込み件数を表示しています。
※申込みが999件以上の場合は全て「999」と表示されます。

③

抽選申し込みを行う時間帯
クリックし、「選」アイコンを
表示します。
「申込み」ボタンをクリック
します。

* 枠内の数字は、左が「当選可能数」
右が「現在の申込み数」です。
* 「×」アイコンがある時間帯は、抽選申
込できません。

【抽選利用日時選択画面】

利用者船橋 太郎様

メニューへ もどる 終了 案内

利用目的分類 > 利用目的 > 分類 > 館 > 施設 > 利用日時 > 内容確認 > 完了

内容を確認し、申込みボタンを押すと申込みが完了します。

下記の条件で抽選申込みを行います。

分類	館	施設	利用日	時間
体育施設	運動公園	体育館(A面)	2014年4月1日 火曜日	11時00分～13時00分

入力項目

利用目的(必須) (リレーボール)

利用人数(必須) 人

申込みボタンを押して申込みしてください。
申込みの順番は抽選結果に影響ありません。
抽選申込み一覧

申込	館	施設	利用日	時刻	利用人数
1番目の抽選申込み					
2番目の抽選申込み					
3番目の抽選申込み					
4番目の抽選申込み					

④

抽選申込一覧が表示されます。
目的を選択していない場合は、
「目的」ボタンをクリックして
利用目的を選択します。

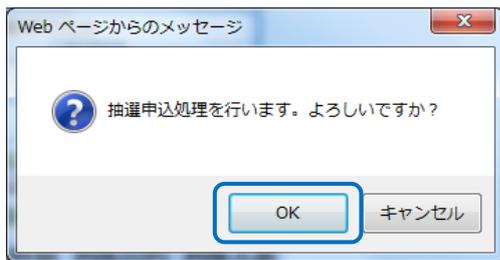
⑤

「人数」を入力します。

⑥

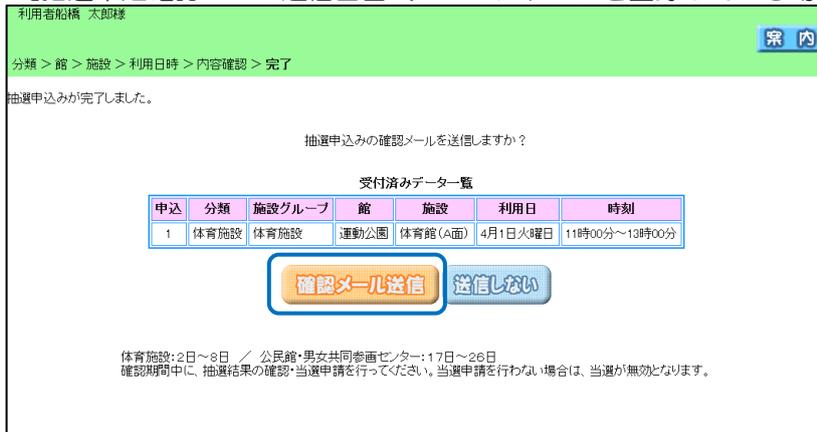
抽選申込み一覧から
「申込み」ボタンをクリック
します。

【抽選申込確認メッセージ】



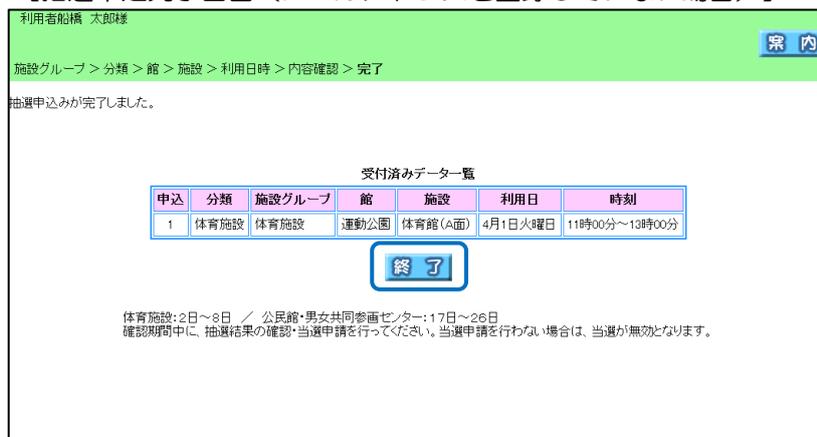
- ⑦ 抽選申込の確認メッセージが表示されます。
「OK」ボタンをクリックします。

【抽選申込確認メール送信画面（メールアドレスを登録している場合）】



- ⑧-1 抽選申込完了画面が表示されます。
メールアドレスを登録している場合、「確認メール送信」をクリックします。

【抽選申込完了画面（メールアドレスを登録していない場合）】



- ⑧-2 抽選申込完了画面が表示されます。
「終了」ボタンをクリックします。

【抽選申込完了画面】



- ⑨ 抽選申込が完了しました。
※ 前回と同じ条件で抽選申込を行う場合は、「目的から」～「利用日から」のいずれかのボタンをクリックしてください。

4. 抽選結果の確認～当選申請方法（例：運動公園） ※その他の施設の当選申請も同様に行えます。

トップページ～登録者専用メニュー画面については、「1. ログイン方法」と同様になります。

【登録者専用メニュー】



- ① 登録者専用メニューの「抽選結果の確認」ボタンをクリックします。

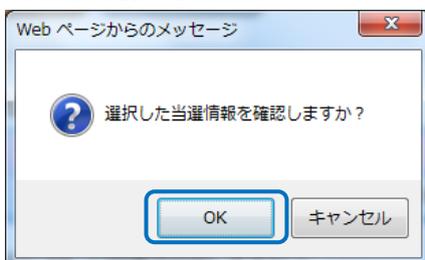
【抽選結果一覧画面】



- ② 【抽選結果一覧画面】が表示されます。当選申請をするには「確認されていない当選結果」の選択欄の●をクリックします。（複数選択可能）次に「確認」ボタンをクリックします。

※抽選結果確認（当選申請）を確認期間中に行わない場合、当選はキャンセルされます。

【当選確認メッセージ】



- ③ 当選確認を行うかメッセージが表示されます。「OK」ボタンをクリックします。

【当選確認メール送信画面（メールアドレスを登録している場合）】

利用者船橋 太郎様

当選結果の確認が完了しました。

当選確認の確認メールを送信しますか？

今回確認を行った抽選申込み

申込	分類	館名	施設名	利用日	時刻
1	体育施設	運動公園	体育館(A面)	2014年4月1日 火曜日	11時00分～13時00分

確認メール送信 送信しない



- ④-1
当選確認画面が表示されま
す。
メールアドレスを登録して
いる場合、「確認メール送
信」をクリックします。

【当選確認完了画面（メールアドレスを登録していない場合）】

利用者船橋 太郎様

当選結果の確認が完了しました。

今回確認を行った抽選申込み

申込	分類	館名	施設名	利用日	時刻
1	体育施設	運動公園	体育館(A面)	2014年4月1日 火曜日	11時00分～13時00分

終了



- ④-2
当選確認完了画面が表示され
ます。
「終了」ボタンをクリック
します。

【当選確認完了画面】

利用者船橋 太郎様

当選結果の確認が完了しました。

メニュー 終了 案内

当選確認へ

- ⑤ 当選確認完了画面が表示
れます。
「当選確認へ」ボタンを
クリックします。

【抽選結果一覧画面】

利用者船橋 太郎様

船橋 太郎さんの抽選結果の内容は以下の通りです。

確認する当選結果を選択して下さい。
「確認」ボタンを押すと確認済みとなり、当選内容が予約申込みとして振替えられます。

確認されていない当選結果

選択	館名	施設名	利用日	時刻	利用料金
<input type="radio"/>	若松公園	庭球場(B面)	2014年4月4日 金曜日	10時30分～12時30分	300円

確認 選択中止

確認済みの当選結果

予約番号	館名	施設名	利用日	時刻	利用料金
2008003104	運動公園	体育館(A面)	2014年4月1日 火曜日	11時00分～13時00分	800円

確認済みの予約に対して設備予約をしますか？

設備予約する しない

落選結果

予約番号	館名	施設名	利用日	時刻	利用料金
-	総合体育館(船橋アリーナ)	メインアリーナ A面	2014年4月11日 金曜日	08時00分～11時00分	-
-	法典公園(グラスボ)	庭球場5面	2014年4月24日 木曜日	14時30分～16時30分	-

- ⑥ 確認済みの当選結果一覧に
当選確認をした申込みが表
示され、予約番号が割り当
てられます。

5. 利用者個別設定

※利用者ごとに「お気に入り条件」の設定や「パスワード変更」などを行うことができます。

① 「予約お気に入り条件」設定

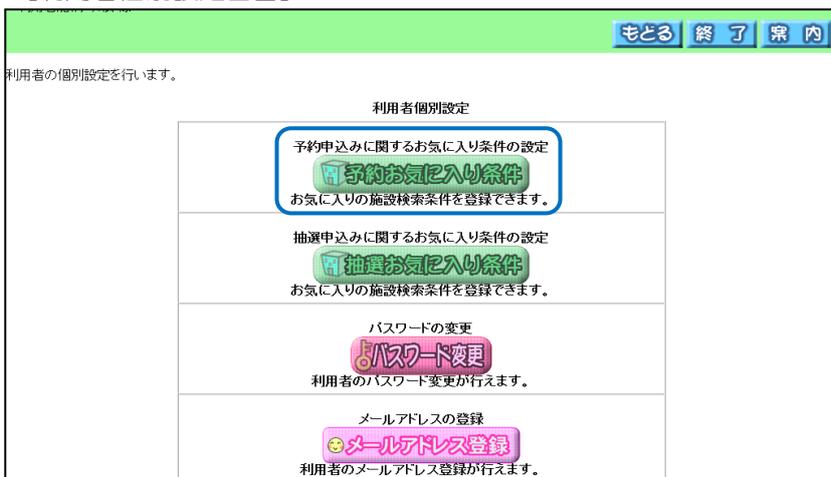
トップページ～登録者専用メニュー画面については、「1. ログイン方法」と同様になります。

【登録者専用メニュー】



① 登録者専用メニューが表示されます。「利用者個別設定」ボタンをクリックします。

【利用者個別設定画面】



② 設定するメニューボタンをクリックします。

※ ここでは「予約お気に入り条件」の設定方法について説明します。

【予約お気に入り条件登録画面】



③ 予約申込でよく利用する施設の情報を登録します。

「利用目的分類」「利用目的」「館」の各ボタンからそれぞれ選択し、「お気に入り名」「人数」を入力します。

④ 「確認」ボタンをクリックします。

【予約お気に入り条件登録画面】

利用者船橋 太郎様

メニューへ もどる 終了 案内

予約のお気に入りの検索条件を登録できます。

よく利用(検索)する条件(目的、館、施設)を選んで、「設定」ボタンを押下して下さい。

検索条件

お気に入り名	<input type="text"/>
利用目的分類	利用目的分類 <small>すべて</small>
利用目的	利用目的 <small>すべて</small>
館	館
利用人数	<input type="text"/> 人数

設定 リセット

登録済みの検索条件を削除したい場合は、下記の一覧より条件を選択し、「取消」ボタンを押下して下さい。

登録済みの検索条件

選択	お気に入り名	利用目的	館	利用人数
<input type="checkbox"/>	バレーボール利用	体育施設/バレーボール	運動公園	10人

取消 リセット

⑤ 設定した条件が登録され一覧で表示されます。

※ 「メニューへ」をクリックすると登録者専用メニューを表示します。

※「予約の申込み」→「お気に入り条件検索」メニューから、登録した「お気に入り条件」で、予約申込を行うことができます。

※「抽選のお気に入り条件」も、同様に登録して抽選申込を行うことができます。

② 「パスワード変更」

トップページ～登録者専用メニュー画面については、「1. ログイン方法」と同様になります。

【登録者専用メニュー】

利用者船橋 太郎様 有効期限:2016年1月30日 終了 案内

ご希望の処理をボタンで選択して下さい。予約や抽選の申込みは利用者登録されている方のみご利用できます。

登録されている方の専用メニュー

予約の申込み 抽選の申込み

予約の確認 抽選申込みの確認

予約の取消 抽選申込みの取消

設備の予約 抽選結果の確認

利用者個別設定

- ① 登録者専用メニューが表示されます。「利用者個別設定」ボタンをクリックします。

【利用者個別設定画面】

利用者船橋 太郎様 もどる 終了 案内

利用者の個別設定を行います。

利用者個別設定

予約申込みに関するお気に入り条件の設定
予約お気に入り条件
お気に入りの施設検索条件を登録できます。

抽選申込みに関するお気に入り条件の設定
抽選お気に入り条件
お気に入りの施設検索条件を登録できます。

パスワードの変更
パスワード変更
利用者のパスワード変更が行えます。

メールアドレスの登録
メールアドレス登録
利用者のメールアドレス登録が行えます。

- ② 設定するメニューボタンをクリックします。

※ ここでは「パスワード変更」の方法について説明します。

【パスワード変更画面】

利用者船橋 太郎様 メニューへ もどる 終了 案内

パスワードを変更します。

現在のパスワードと新しいパスワードを入力して下さい。

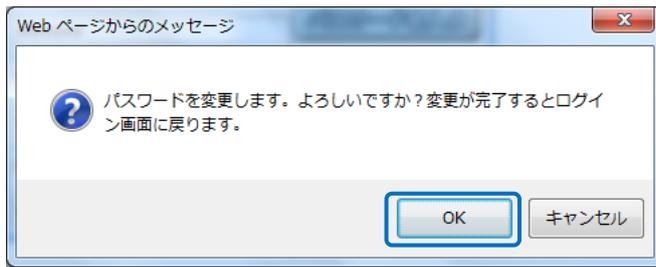
現在のパスワード	半角数字6～12桁で入力	パスワードを入力
新しいパスワード	半角数字6～12桁で入力	パスワードを入力
新しいパスワードの確認	半角数字6～12桁で入力	パスワードを入力

設定 リセット

- ③ 「現在のパスワード」「新しいパスワード」「新しいパスワードの確認」を入力します。

- ④ 「確認」ボタンをクリックします。

【パスワード変更確認メッセージ】



- ⑤ パスワード変更確認メッセージが表示されます。「OK」ボタンをクリックします。

【生涯学習施設予約システムトップページ】



- ⑥ ログアウトしてトップページ画面が表示されます。

※ 変更したパスワードでログインします。

6. 仮利用者登録方法（体育施設を利用する個人の方のみ登録可能です。）

【生涯学習施設予約システムトップページ】

ご希望の処理をボタンで選択して下さい。予約や抽選の申込みは利用者登録されている方のみご利用できます。

お知らせ

- 生涯学習施設予約システムがリニューアルしました。

<ご利用メニュー>

情報照会	利用者番号とパスワードを入力して、「ログイン」ボタンをクリックしてください。
施設の空き状況	利用者番号(半角数字) <input type="text"/> <input type="button" value="利用者番号を入力"/>
個人利用者登録	パスワード(半角数字) <input type="text"/> <input type="button" value="パスワードを入力"/>
抽選の一覧	<input type="button" value="ログイン"/> ※パスワードを忘れた場合

① 情報照会メニューから「体育施設仮利用者登録」ボタンをクリックします。

【個人利用者登録画面】

体育施設の個人利用者登録を行います。
団体利用者登録は主に利用する施設窓口までご連絡ください。

② 「個人利用者登録」ボタンをクリックします。

【利用者情報入力画面】

個人の利用者登録を行います。各項目を入力後、「申込み」ボタンを押して下さい。

利用者登録情報

基本情報

個人団体	個人
氏名カタカナ(必須)	全角文字で入力
氏名漢字(必須)	全角文字で入力
電話番号(必須)	半角数字で入力例 03-1234-5678
携帯電話番号	半角数字で入力例 090-1234-5678
郵便番号	半角数字で入力例 123-4567 <input type="button" value="住所検索"/>
ご自宅住所(必須)	都道府県(全角文字で入力) 市区郡(全角文字で入力) 町村番地(全角文字で入力)
性別	<input type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女
生年月日(必須)	元号を選択し年月を半角数字で入力 和暦 年 月 日
パスワード(必須)	半角数字6~12桁で入力
パスワードの確認(必須)	半角数字6~12桁で入力
メールアドレス1	半角英数字記号で入力 <input type="checkbox"/> 通知する
メールアドレス2	半角英数字記号で入力 <input type="checkbox"/> 通知する

③ 利用者の情報を入力し、「確認」ボタンをクリックします。

※（必須）項目は、必ず入力してください。

※「郵便番号」を入力後、「住所検索」ボタンをクリックすると、郵便番号から検索した住所が表示されます。

【利用者登録情報 確認画面】

案内

以下の内容で登録を行います。よろしければ申込みボタンを押して下さい。
修正する場合はもどるボタンを押して下さい。

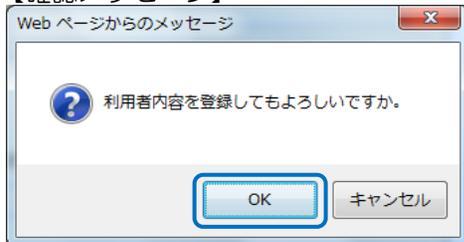
利用者登録情報

基本情報	
個人団体	個人
氏名カタカナ(必須)	フナバシ タロウ
氏名漢字(必須)	船橋 太郎
電話番号(必須)	012-3456-7890
携帯電話番号	
ご自宅住所(必須)	〒273-0001 千葉県 船橋市 市区部 船橋市 町村番地 市場123-45678
性別	
生年月日(必須)	平成2年2月2日
パスワード(必須)	*****
メールアドレス1	
メールアドレス2	

利用者登録は、インターネットによる仮利用者登録後、主に利用する施設窓口にご来館いただき、身分証等(運転免許証、健康保険証等)を提示していただき、本登録が完了となります。
市外にお住まいの方で市内在勤・在学の方は、学生証または、在勤証明書をお持ちください。

- ④ 入力内容を確認し「申込み」ボタンをクリックします。
- ※ 入力内容を修正する場合は、「もどる」ボタンをクリックします。

【確認メッセージ】



- ⑤ 登録確認メッセージが表示されます。「OK」ボタンをクリックします。

【登録完了画面】

終了 案内

利用者登録が完了しました。
主に利用する施設窓口にご来館いただき、身分証等(運転免許証、健康保険証等)を提示していただき、本登録が完了となります。
市外にお住まいの方で市内在勤・在学の方は、学生証または、在勤証明書をお持ちください。

- ⑥ 仮利用者登録が完了します。
- ※ 「終了」ボタンをクリックします。トップページに戻ります。

ご注意：仮利用者登録を行っただけでは、抽選や予約の申込を行うことはできません。
主に利用する窓口身分を証明できるもの(運転免許証、健康保険証等)を持参の上、
本登録を行ってください。また市外でお住まいの方で市内在勤・在学の方は学生証
または在勤証明書をお持ちください。