

【記入例】

① 申請日を記入してください。(受講を希望する日付の1か月前までに申請してください。)

〇〇年1月7日

生涯学習推進本部
本部長 あて

団体名 生涯学習振興サークル 社教の会

(〒 273—8501)

住 所 船橋市湊町 2-10-25

氏 名 社会 育美

(自宅) 047-436-2895

電話番号 (携帯) 080-XXXX-XXXX

②講座を利用する団体の名称・代表者の住所・氏名・電話番号を記入してください。

代表者

まちづくり出前講座利用申請書

下記のとおりまちづくり出前講座を実施したいので、船橋市まちづくり出前講座実施要綱第6条の規定により申し込みます。

③希望する講座の番号と講座名を記入してください。

記

④受講を希望する日付・時間を記入してください。時間は、まちづくり出前講座のメニュー冊子に記載してある各講座の所要時間を参考にして記入してください。
※できるだけ第3希望まで記入してください。

講座名	No.55 生涯学習について	
日 時	第1希望	〇〇年2月17日(水) 10時30分～13時30分
	第2希望	〇〇年2月22日(月) 11時0分
	第3希望	〇〇年2月24日(水) 14時?
場 所	名 称	〇×公民館 第3集会室
	住 所	船橋市湊町〇-×-△
参加人数	15人	⑦講座を受講する予定人数を記入してください。(原則10人以上)
集会の名称 及び開催目的	名 称	勉強会
	目 的	生涯学習についての知識習得のため
備 考		

⑤講座を実施する会場を記入してください。

※会場を確保した後に申請してください。

⑥講座を実施する会場の所在地を記入してください。

⑧今回講座を実施する集まりの名称と、その目的を記入してください。

※この申請書に記載された内容は、実施の可否の決定及び実施が決定された場合の実施に関する打合せの際に使用いたしますので、住所、氏名、電話番号を含め、講座担当課に提供する他、講師として派遣される市又は教育委員会により指定された指定管理者やその他これに類する者に提供する場合がございます。

※公民館使用団体が、まちづくり出前講座の実施を目的として公民館を会場とする場合、使用料が免除となりますので、使用料の納付はお手元に「まちづくり出前講座実施可否決定通知書」が届くまでお待ちください。