

# 確認しよう! 《配膳善編》 給食「いただきます」までの流れ

①4時間目終了後、トイレ・手洗いを済ませる

②当日の食券を持ってランチルームへ Go!

A 献立は3階、  
B 献立は2階東階段から並ぼう

1年生は、4時間目が外体育の時は  
中央階段を通過して教室に戻ります

②見本を確認し、食券を先生に渡す

名札と食券を先生が確認

食券担当の先生が「日付・名前」を  
確認しやすい向きで渡す

③配膳室に入室、2列表示の有無を確認する

・食物アレルギーの生徒は、申し込んだ方の「A」「B」のカードをとり、トレーの上へ  
・「給食係」の名札をつけた生徒がいたら、列の前にゆずる

④牛乳、トレー、ストロー、はし、スプーンを取る

(ご飯は左手前、汁物は右手前)

料理のとり忘れ防止にもなります。

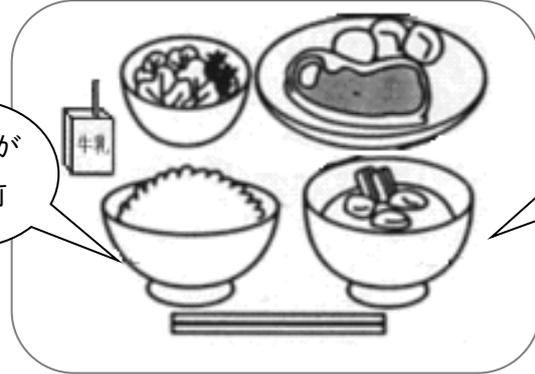
⑤自分の分の料理をとる

・一度さわった食器は戻さない。  
・ご飯と汁物は可能な範囲で、  
大盛りと少なめの対応をしています。  
・料理等のとり忘れがある場合は、  
先生に報告して配膳室入口から入る。  
逆行しない。

## 和食の配膳マナー例

ご飯が  
左手前

汁物が  
右手前



⑥自分の席へ

・立ち止まったり、逆行したりしない。  
・配膳室出口で友達を待たない。  
速やかにランチルームの自分の席へ。

⑦「いただきます」

### 【食器を割ってしまったら】

速やかに近くにいる先生に報告し、先生の立ち合いのもと、ケガをしないように片付ける。

### 【給食中に困ったことがある場合(給食の中に異物を見つけた、具合が悪いなど)】

速やかに近くにいる先生に状況を報告する。

# 確認しよう! 《下膳編》 給食「ごちそうさま」後の流れ

「ごちそうさまでした」

12:50 (短 12:35) までは自席で待つ

飲み終わった  
パックはたたむ。

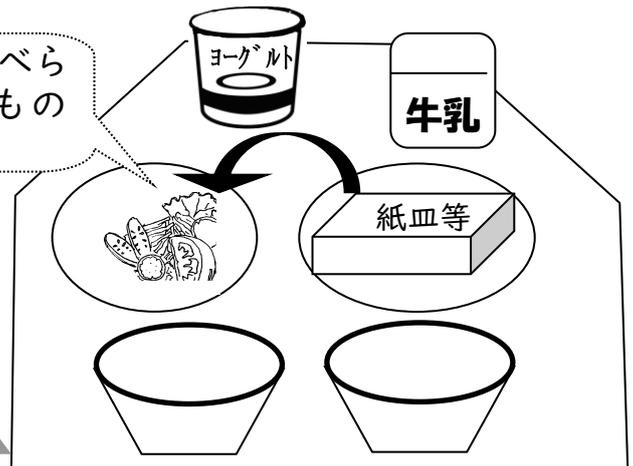
※全部食べ終えた人は、12:45 (短:12:30) まで自席で待ち、おかわりしてもよい。

全部食べましたか?

いいえ

はい

どうしても食べられなかったものは、皿に移す。



下膳準備完了

牛乳パックはたたみ、ゴミはひとつにまとめる  
(ゴミ箱前で止まる時間を短縮できる!)

どうしても残ってしまったものは……

- ごはん → 茶碗の中で一まとめにしておく
  - フルーツ → 皮をむく、種をとる
  - グラタン → アルミ皿からはがし、皿に移しておく
  - ホイル焼 → 中身を皿にとりだしておく
  - サラダ等 → 中身を皿にとりだしておく
  - ゼリー類 → カップからはがして、皿にだしておく
  - 牛乳 → 飲み残しはそのままかえす
- 残さいコーナーで手間取らない工夫をしよう!!

ゴミ箱に捨てるもの

- ・アルミカップ(たたむ)
- ・ペーパー
- ・ジャムの袋
- ・くだものの種や皮
- ・魚の骨や皮
- ・牛乳パック(たたむ)
- ・ストロー・袋

などは、  
1つの皿にまとめる。

自分の席の周りを確認して、  
残さいコーナー・下膳コーナー  
に向かう

プリンカップやグラタン皿は  
つぶさないで、重ねて返す。  
(重ねるとかさばらず、ゴミ袋を  
小さくできます。)

ていねいにかたづける