

令和6年4月11日

保護者様

船橋市立宮本中学校
校長 河上 俊和

学校への欠席・遅刻連絡方法の変更について

清明の候、日頃より本校の教育活動にご協力いただきありがとうございます。

さて、本校では、欠席・遅刻・早退等の連絡について、本校ホームページからアクセスしていただき、専用の「欠席連絡フォーム」に入力していただく方法を導入していました。しかし、今年度より、あんしんメールの導入に伴い、欠席・遅刻・早退等の連絡を「あんしんメールアプリまたはあんしんメール」からの入力に変更いたします。

つきましては、4月22日(月)より新システムの導入となります。それに伴い、旧システムの「欠席連絡フォーム」は使用できなくなりますので、ご了承ください。

記

1 連絡方法

- ・あんしんメールまたは、あんしんメールアプリ

2 移行期間

- ・新システム 4月11日(木)～ 通年
- ・旧システム 4月19日(金)以降は使用できません

3 留意事項

- 本システムの使用は無料ですが、通信費は使用者の負担となります。
- 当日の朝8時までに入力をお願いします。
- 兄弟姉妹が一緒に欠席等の場合は、各兄弟姉妹分の届出をお願いします。
- 内容によってはこちらから電話連絡し、確認させていただく場合があります。
- 感染症等に罹患した場合など、特別な事情があれば電話での連絡を受け付けております。

4 欠席・遅刻届けの提出方法

- 提出方法(別紙参照)

学校への欠席・遅刻連絡について

次のいずれかの方法で、欠席・遅刻の連絡をしていただきますようお願いいたします。

届け出方法

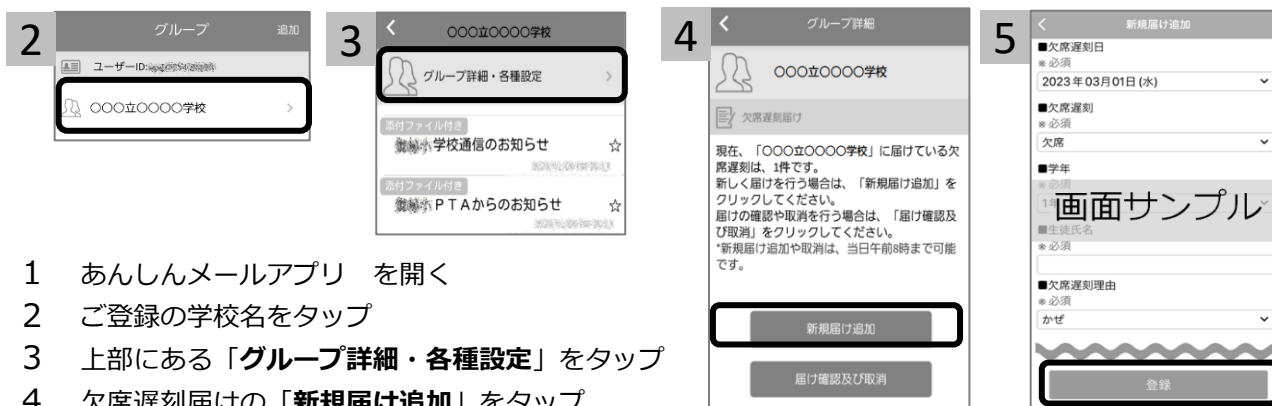
● あんしんメールアプリ 又は メールによる連絡

- ※ 当日8:00までにお願います。
- ※ 兄弟姉妹と一緒に欠席等の場合は、各兄弟姉妹分の届け出をお願いします。

■ アプリによる欠席・遅刻届け 提出方法 ■

【注意】「あんしんメールアプリ」をご利用中の方は、下記の手順に沿って届け出をお願いいたします。
アプリをご利用されていない方は、新規にて「あんしんメールアプリ」のインストール 及び「あんしんメールアプリ」で学校への登録が必要です。
「あんしんメールアプリ」のインストール方法等は、「安心メール登録のしかた」をご覧ください。

あんしんメールアプリによる欠席・遅刻届の提出は、以下の手順でお願いします。



- 1 あんしんメールアプリ を開く
- 2 ご登録の学校名をタップ
- 3 上部にある「グループ詳細・各種設定」をタップ
- 4 欠席遅刻届けの「新規届け追加」をタップ
- 5 必要事項を選択・入力
- 6 入力後、「登録」をタップ

以上で、届け出 完了となります。

※届け出内容を確認や取り消したい場合は、『届け確認及び取消』より操作してください。

■ メールによる欠席・遅刻届け 提出方法 ■

メールによる欠席・遅刻届の提出は、以下の手順でお願いします。

1 欠席・遅刻届専用メールアドレスへ空メールを送信

« abs-mynt-j@ansin-anzen.jp »

※ QRコードが読み取れない場合は、新規メール作成画面より上記の専用メールアドレスを手入力し、空メールを送信してください。

- 2 返信メール本文中のURLをクリックし、「新規届け追加」をクリック
- 3 必要事項を入力後、画面下部「入力内容確認」をクリック
- 4 入力内容に誤りがないか確認後、画面下部「登録」をクリック

以上で、届け出 完了となります。

1

欠席・遅刻届け出
メールアドレスQRコード



◆ 空メール送信後、返信メールが届かない場合 ◆

以下の原因が考えられます。お手数をおかけしますが、下記の内容をご確認ください。

- ① 迷惑メールフォルダをご確認くださいませようお願いいたします。
- ② ドメイン（anzen.jp）指定受信の設定をお願いします。

◆ ドメイン指定受信設定方法 →



◆ その他 欠席・遅刻届け出に関するお問い合わせ ◆

① 学校名 ② 本人氏名 ③ 電話番号 ④ お問い合わせ内容 をご記入のうえ、
qa@tmix.co.jp (受付時間：平日9時～16時) へメールにてお問い合わせください。