

オンライン授業の受講方法【ロイロノート編】

- ① ロイロノートのアイコンをクリックし、ロイロノートでログイン（1年生は Google でログイン）
（うまくいかない場合は Google でログインを試す）



ここをクリックするとサイドメニューが開き、設定の変更やログアウトなどが可能。チュートリアルやサポートページの閲覧ができる。（最初のログインの際にチュートリアルが表皮されます。）

- ② ログイン後自分のトップページから、自分の受講するクラス選択し入室してください。



自分の学級の開講している教科を選択し入室
初めての場合は、配布された自分の学級・教科のクラス参加コードを入力して開講する必要があります。

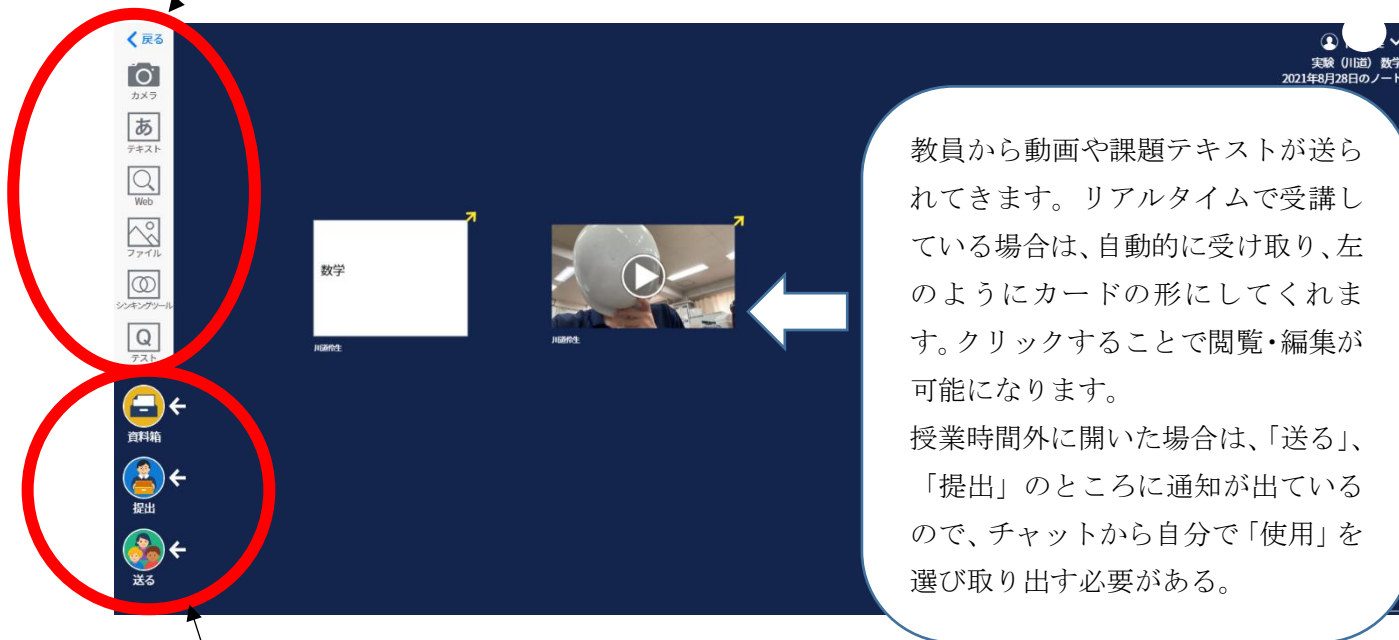
③自分の学級・教科のクラスに入室したら、「ノートの新規作成」またはノートの続きをクリックしてください。このノート上でオンライン授業を行います。



④ロイロノートの使い方

※チュートリアルやサポートページを見て利用することを推奨します。

- ・カメラは写真や動画を撮るときに使用します。
- ・テキストはタイピングやタッチで文字を書くことができます。
- ・他にも様々な機能を使用することができます。
- ・戻るボタンで授業選択の画面やトップページに戻れます。



教員から動画や課題テキストが送られてきます。リアルタイムで受講している場合は、自動的に受け取り、左のようにカードの形にしてくれます。クリックすることで閲覧・編集が可能になります。

授業時間外に開いた場合は、「送る」、「提出」のところに通知が出ているので、チャットから自分で「使用」を選び取り出す必要がある。

- ・「資料箱」には教員からの資料が入っています。
- ・「提出」には、課題の提出の際に利用します。
- ・「送る」はグループや個人にテキストや写真を送るときに利用します。

※教科によって形態が変わりますが、課題はテキストカードを使用する場合、課題テキストに直接書き込む場合があります。その際タイピング or タッチペンで手書きするなど教員の指示に従ってください