

令和 6 年度実施

船 橋 市 立 湊 中 学 校

新入生入学説明会

会 次 第

司会： (教 頭)

- | | |
|-----------------------|-----------|
| 1. 学校長挨拶 | (校 長) |
| 2. 教育課程について | (教務主任) |
| 3. 中学校の生活について | (生徒指導主事) |
| 4. 入学式当日の日程について | (教務主任) |
| 5. 中学校給食について | (栄養教諭) |
| 6. 学校徴収金(諸経費)の手続きについて | (県事務) |
| 7. P T A活動について | P T A本部役員 |
| 8. 質疑・応答 | |

日時：令和 7 年 1 月 1 5 日 (水) 1 4 : 3 0 ~

会場：湊中学校ランチルーム

教育課程について

1. 校 訓 自学・自律・自励

2. 学校教育目標

Change Chance Challenge

～変化に対応し、機会をとらえ、挑戦する生徒の育成～

3. めざす生徒像

- ①自ら学び、考え、創造する生徒
- ②さわやかで、心のこもった挨拶ができる生徒
- ③思いやりの心を持ち、自分の言動に責任を持ち、行動できる生徒
- ④地域を愛し、地域に貢献できる生徒

湊中学生憲章

- ① 目標を持って生活しよう
 - ・ 自学に心がけよう
 - ・ 自己の生活を反省し、改善する力を身につけよう
 - ・ 自らを励まし、困難に立ち向かう勇気を持とう
- ② 体力増強と健康管理に努めよう
- ③ 友達を大切にし、協力し、助け合って学校生活を送ろう

4. 生徒数・学級数

令和7年度の湊中学校の予定生徒数、予定学級数は下記の通りです。

学年	1年	2年	3年	6組	7組	合計
学級数	4	4	4	2	1	15
生徒数	116	136	137	14	2	405

5. 日課時刻（例：令和6年度 6校時の日）

生徒登校	8：10	～	8：20
朝読書	8：20	～	8：30
朝の会	8：30	～	8：40
1校時	8：50	～	9：40
2校時	9：50	～	10：40
3校時	10：50	～	11：40
4校時	11：50	～	12：40
昼食・休憩	12：40	～	13：30
5校時	13：35	～	14：25
6校時	14：35	～	15：25
清掃	15：30	～	15：40
帰りの会	15：45	～	15：55
下校		～	16：10

6. 年間行事予定（1年生関係）

4 月	5 月	6 月	7 月
入学式 保護者会 給食開始 新入生オリエンテーション 自宅確認	授業参観 部活動保護者会 校外学習（遠足）	生徒総会 前期中間テスト 部活動壮行会 市総合体育大会	夏季休業 県総合体育大会 三者面談
8 月	9 月	10 月	11 月
夏季休業 三者面談	前期期末テスト 体育祭	前期終業式 潮香祭（合唱祭）	三者面談 授業参観 PTAバザー
12 月	1 月	2 月	3 月
後期中間テスト 冬季休業	冬季休業	後期期末テスト	3年生を送る会 保護者会 卒業式・修了式 学年末休業

7. 学 習

中学校では次の教科の学習をします（数字は週あたりの時間数です）。

国語 4	社会 3	数学 4	理科 3	音楽 1.3	美術 1.3	体育 3
技術・家庭 2	英語 4	道徳 1	学級活動 1	総合的な学習 1.4		

中学校では教科担任制になっておりますので、各教科ごとに教科の専門の教師がその時間を受け持ちます。したがって、入学当初、生徒は一時的に戸惑うかもしれませんが、すぐその良さに気づき、慣れてきます。中学生になると、小学校時代に比べて学習内容も複雑になり、学習量も増えてきます。毎日の予習・復習に加えて、定期テストに備える集中的な学習や、弱点補強のための学習計画も必要になってきます。「中学校の学習」については、入学後の学級活動の時間に学びます。ご家庭でも折に触れて助言や励ましをお願いします。

8. 特別活動

（1）学級活動

学級は学習や生活の基本的な場であり、この中で生徒の人間性が養われます。そこで、学級担任の指導のもとに学級・学校生活の充実・健康・安全・進路等に関する活動を行います。

（2）生徒会活動

社会性及び自主性を高めるため、集会その他の活動を通じて生活の改善に努めます。生徒会本部・各種委員会で組織されます。

(3) 部活動

部活動は、学年・学級の枠を越えた集団生活の中で、良好な人間関係を育てたり、部の一員としての立場や役割を自覚することができたりするなど、授業とは別の良い面があります。全員参加ではありませんが、自分の個性を育てる場として積極的に参加してほしいと思います。

令和6年度に活動した部

運動部	野球 サッカー 陸上（男女） テニス（女） バレーボール（女） バスケットボール（男女） 卓球（男） 柔道（男女）
文化部	吹奏楽（男女） 美術（男女）
7 組	レインボークラブ

9. 中学校事前説明会について

- ・現段階では3月21日（金）の午前中を予定しています。

中学校の生活について

1. 生 活

(1) 生活について

①登下校

○ 8:20 着席完了（朝読書）

○ 下校は一般下校時刻と最終下校時刻が決められています。
一般下校時刻

5校時授業の日	6校時授業の日
15時10分	16時10分

最終下校時刻（部活動等） ※令和6年度の時刻です。

4月	5・6・7・9月	10月	11・12・1月	2・3月
17:30	17:50	17:30	17:00	17:30

②欠席・遅刻等の連絡

- 欠席・遅刻・早退等をする場合は、保護者が学校（学級担任）に連絡する。
（Google forms か電話連絡）
- 登校後は、原則校外に出ることはありません。

③所持品について

- 所持品についてはすべて学年・組・氏名を記入してください。
- 学校には学用品以外の物を持ってくるのは禁止していますので、ご家庭でもご協力ください。
- 原則として、金銭や貴重品は一切持ってこないでください。やむをえず持ってくる場合は、事前に申し出のうえ、学級担任に預けてください。

④服 装

- 登下校・普通授業・・・・・・・・制服
- 技能教科の授業・・・・・・・・ジャージ（体操服）
- 清掃時・・・・・・・・ジャージ（体操服）

(2) 生徒の服装について（令和6年度より変更）

①制 服

- 本校指定のブレザー、スラックス、またはスカートを着用します。
- シャツは白のワイシャツ。
- 夏は白のワイシャツのみでも可。

②靴

- 外履き：体育学習ができる運動靴
- 上履き：学校指定のもの（令和7年度の1年生は赤です）

③バッグ（令和6年度より変更）

- 本校指定のもの

④体操服，ジャージ

- 本校指定のジャージ，体操服

⑤防寒着

- Pコートかダッフルコート，セーター（カーディガンは不可）
（セーターの色は黒・紺・灰・白・茶です。だらしのない着方はしない。）
- 部活動で購入したウィンドブレーカー（上着のみ）は可。

⑥名札

- 学年カラーの赤ライン入り（単価：400円）
（この名札は，入学時PTAから贈呈されます）

〈制服等の主な取り扱い店〉

店名	住所	電話番号	制服	カバン	体操服	上履き
ヨロズヤ	宮本1-22-13	424-2364	○	○	○	○
やなぎ	本町2-3-2	437-4002	○	○	○	○
マルトミ	新高根5-4-6	465-9216	○	○	○	○

＜価格＞

※税抜き

ジャージ（上）	¥6,930	カバン	¥8,690
ジャージ（下）	¥4,620	上履き	¥3,960
半袖体操服	¥3,850		
ハーフパンツ	¥3,300		

※3社共通の金額です。

2. その他

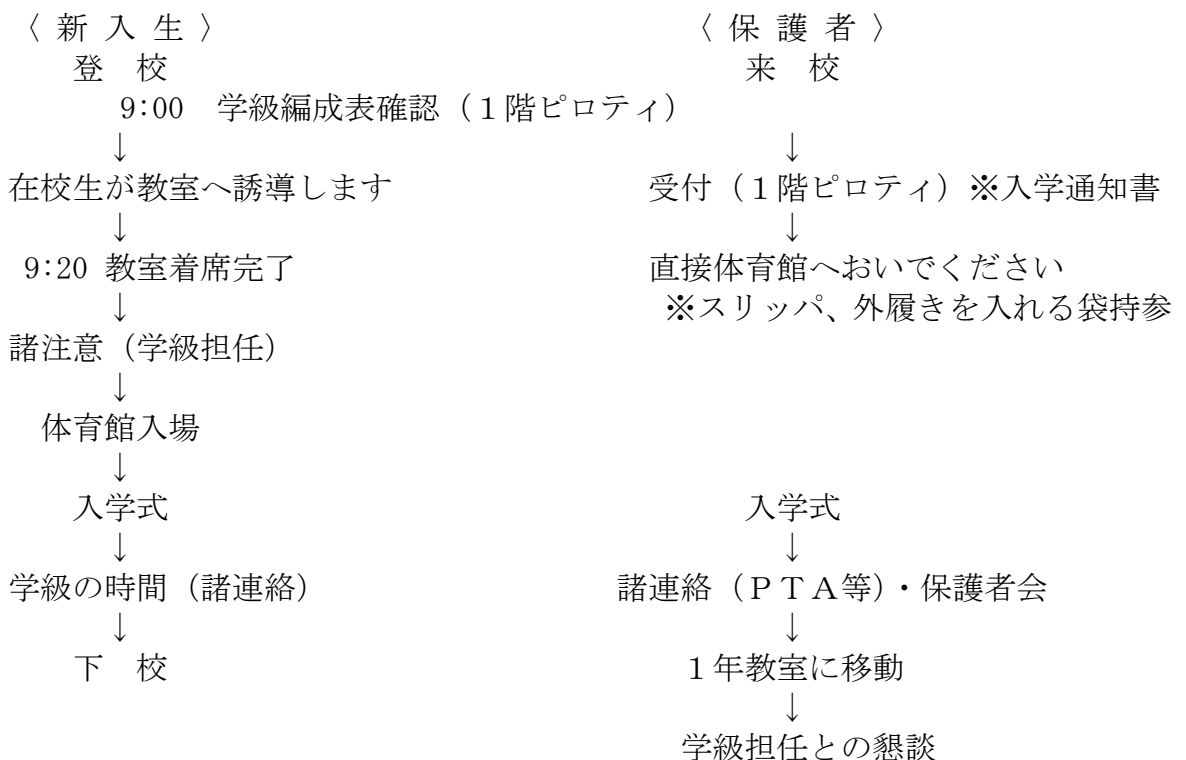
- ①必要な学用品は，入学後，学級担任の指示に従って購入してください。
- ②ぞうきんを4月8日（火）に3枚持たせて下さい。
- ③自転車通学は交通安全および通学距離の関係から許可しておりません。
- ④自転車保険への加入をお願いします

入学式当日の日程について

1. 期日・日程

令和7年4月8日（火） 新入生登校 9：00

9:00 ～ 9:20 学級確認・保護者受付
9:20 新入生着席完了
9:20 ～ 9:45 諸注意（学級担任）
9:55 ～ 新入生体育館入場
10:00 ～ 10:50 入学式
10:50 ～ 新入生退場
11:00 ～ 11:30 新入生学級の時間



**※市から送付される入学通知書には、10時開式となっていますが、
受付は9:00～9:20です。お間違いのないようにお願いします。**

2. 持参するもの

・カバン ・上履き（赤ライン） ・筆記用具 ・入学通知書（保護者）

3. 服装

・男女とも制服で登校

4. その他

- ・1月現在の予定です。今後情勢次第で変更になる場合もあります。その際は湊中学校のHPや小学校の配信メールを通して連絡します。
- ・式当日の欠席や遅刻の場合は 9:00までに湊中学校(047-431-5986)に連絡して下さい。

中学校給食について

1. 目的

中学校給食は教育活動の一環として位置付けられ、生徒自らが食事（給食）を選択することを通して自分の食生活に関心を持ち、望ましい食習慣の形成と食事を通して望ましい人間関係の育成をめざす。

2. 実施方法と特徴

(1) 自校調理場

各学校に設置された調理場を使用し、調理を行います。

(2) ランチルームでの食事

ランチルーム入口で食券を提出し、セルフサービスにより食事を受け取ります。給食を選択した生徒、お弁当を持ってくる生徒、教職員と一緒に食事をします。生徒相互・教師とのふれあいやコミュニケーションの場となります。

(3) 選択制の給食

弁当か給食かを選択します。給食であれば、主食がご飯の A 献立か、主食がパン・麺の B 献立を選択できます。物資の価格高騰や塩分過多などの問題を考慮し、B 献立にも主食がご飯の献立が入ることがあります。牛乳は成長期にとって大切なカルシウム等の摂取のため、お弁当の生徒も全員が飲みます。

なお、アレルギー等で飲用牛乳の停止や、給食使用食材の資料が必要な場合は、医療機関を受診し、学校生活管理指導表を作成して提出して下さい。

(4) 調理業務委託

各学校に配置されている栄養教諭が献立を作成し、船橋市学校給食用物資納入登録業者に食材を発注します。調理は、船橋市と契約した専門の調理業者により行われます。

(5) 事務処理

パソコンを使った事務処理を行っています(給食会計、献立作成、発注 等)。

3. 申込から給食まで

(1) 給食またはお弁当の選択

① 学校から献立表を受け取ります。

② 一日分ずつお弁当にするか給食にするかを選択します。給食であれば A 献立か B 献立にするかを選択し、スマートフォンやタブレット等で一ヶ月分まとめて申込みをします。

(2) 申込と申込取り消し

① スマートフォンやタブレット等で期限までに申し込みをします。

② 金融機関で給食費の口座振替が行われると申込が完了します。

③ 残金不足等で振替不能となった方や、納期限までに納付されなかった方には、「学校給食費納入のお願い」を学校から配付します。用紙下部の納付書を用いて、金融機関の窓口で指定期限までに納付してください。期日までにお支払いいただかないと、注文した給食はキャンセルになりますのでご注意ください。

④ 連続して3日以上（休日等を除く）欠食する場合や、転出等の理由により途中から給食の提供を受けない場合は、学校で届出を受理した日の翌日から4日目以降（休日等を除く）の学校給食費を後日還付します。この場合、還付額を別途通知します。

(3) 食券配付

給食費の入金が確認された後、学校から食券が配付されます。

4. 開始予定時期

新1年生は令和7年4月14日（月）の予定です。

（4月はA献立のみ申込み可能です）

給食費・牛乳代・諸経費の手続きについて

1. 給食費・牛乳代について

平成27年度より、船橋市は給食費と牛乳代を公会計化しています。

今までは学校が私会計として集金をしておりましたが、平成27年度からは、すでに保護者様が金融機関に『預金口座振替依頼書』をご提出済みである口座より、船橋市が直接振替を行っています。

(1) 金額

給食費・・・一食あたり330円（令和6年度）

牛乳代・・・未定

（令和6年度は一本あたり55.23円（税抜）、一年間で9,389円でした）

(2) 納入方法

＜給食費について＞

1ヶ月分予約・前払い口座振替制です。

毎月、学校から『納入通知書』を配布します。納入通知書に記載されている金額について、月の末日（末日が休業日に当たる場合は翌営業日）に、市が直接振替を行います。口座の残高不足等により振替できなかった場合、『納入のお願い（納付書）』を配付します。そちらを金融機関の窓口、またはコンビニエンスストアに持参し、納付していただくか、またはスマートフォン決済で納付していただきます。その際ゆうちょ銀行・コンビニ・ATMはご利用できませんのでご注意ください。また、学校が代わりに現金をお預かりする等は一切いたしません。保護者の方が直接、期日内に上記のいずれかの方法で納付するということを予めご理解下さい。

なお、新1年生の振替は3月31日からスタートします。（5月分給食費として）

口座振替あるいは納付が指定の期日までなかった場合、申込がないものと判断します。その際はお弁当持参となります。

＜牛乳代について＞

年度分を8月にまとめて徴収します。

2. 諸経費について

学校での学習活動を行うために必要な経費（教材費等）については、保護者様の「ゆうちょ銀行の口座」より、学校が振替による集金をさせていただきます。全てのご家庭にご協力いただいておりますので、よろしくお願いします。手続き等については次のとおりになります。

新入生保護者 様

船橋市教育委員会

令和7年度中学1年生の4～6月給食実施について

日頃より、本市の教育活動にご理解とご協力をいただき誠にありがとうございます。

さて、中学校給食は、給食費前納制かつ選択方式で実施しており、給食の事前申し込みが必要です。令和7年度中学1年生については、令和7年4月給食は書面での申し込み、5月給食以降は中学校給食予約システムによるスマートフォンやタブレット等での申し込みになります。

つきましては、下記のとおり4月～6月給食実施の手続きを行いますので、ご確認くださいませようお願いいたします。

記

1 4月給食

(1) 配付資料

- ① 4月予定献立表
- ② 4月給食申し込み表
- ③ 4月食物アレルギー資料（食物アレルギー対応が必要な場合に配付）

(2) 配付時期 令和7年1月下旬～2月上旬頃

(3) 申し込み

1か月単位の注文の有無について、4月給食申し込み表に記入してください。

※4月給食のみ書面による申し込みです。

※「4月分全日食べる」または「4月分全日食べない」のいずれかを選択してください。

※食物アレルギー対応が必要な場合に限り1日単位で選択し、4月給食申し込み表に記入してください。

(4) 提出

① 提出物 4月給食申し込み表

※食物アレルギー対応が必要な場合、4月食物アレルギー資料も提出してください。

② 提出先 小学校 担任

③ 提出期限 令和7年2月上旬～中旬頃（後日、小学校より連絡があります）

2 5月給食

(1) 配付資料

- ① 5月予定献立表
- ② 5月食物アレルギー資料（食物アレルギー対応が必要な場合に配付）

(2) 配付時期 令和7年2月上旬～中旬頃

(3) 申し込み

① 中学校給食予約システムにスマートフォンやタブレット等で登録をしてください。

※生徒氏名、生年月日、進学先、保護者名、メールアドレスなどの登録を行ってください。

※詳細は後日連絡いたします。

②4月とは異なり、5月以降は1日単位で「給食 献立A」、「給食 献立B」または「家庭からの弁当（給食無し）」のいずれかひとつを選択します。選択内容を、献立表に記入してください。

③記入した献立を参考に、スマートフォンやタブレット等で、小学校もしくはご家庭で、期日までに中学校給食予約システムより申し込みをしてください。

※申し込み期間等について、後日連絡いたします。

(4) 提出物 特になし

※食物アレルギー対応が必要な場合、5月食物アレルギー資料を提出してください。

提出先 小学校 担任

提出期限 令和7年2月上旬～中旬頃（後日、小学校より連絡があります）

3 6月給食

(1) 配付資料 ①6月予定献立表

②6月食物アレルギー資料（食物アレルギー対応が必要な場合に配付）

(2) 配付時期 令和7年3月上旬～中旬頃

(3) 申し込み

①1日単位で「給食 献立A」、「給食 献立B」または「家庭からの弁当（給食無し）」のいずれかひとつを選択し、献立表に記入してください。

②記入した献立を参考に、スマートフォンやタブレット等で、小学校もしくはご家庭で、期日までに申し込みをしてください。

※申し込み期間等について、後日連絡いたします。

(4) 提出物 特になし

※食物アレルギー対応が必要な場合、6月食物アレルギー資料を提出してください。

提出先 小学校 担任

提出期限 令和7年3月中旬頃（後日、小学校より連絡があります）

5 給食費について

中学校の給食費は、小学校（後納制）とは異なり、原則2か月前の末日の納付（前納制）となります。

(1) 4月給食

4月の給食費は、2か月前に金額を確定することが難しく、口座からの引き落としができないため、納付書による支払いとなります。銀行窓口等でのお支払いをお願いします。なお、納付書は入学後に中学校から配付いたします。

(2) 5月給食以降

5月以降の給食費は、原則2か月前の末日の納付（前納制）となります（5月給食は3月末、6月給食は4月末の納付）。小学校と比べ、早い時期の納付です。ご注意ください。詳細は別途3月に送付する案内を参照してください。

【お問い合わせ先】

船橋市教育員会学校教育部

保健体育課給食指導係

(047) 436-2875

(1) 取引・指定銀行 **ゆうちょ銀行** ※A

(2) 手続き方法

ゆうちょ銀行に

口座をお持ちのご家庭

口座をお持ちでないご家庭

上記銀行に口座を開設

※B

本日配布の「自動払込利用申込書」に 必要事項を記入（2枚複写）

（「備考」の欄に現在の小学校名・年組・番号・氏名を記入してください。）

「自動払込利用申込書」をゆうちょ銀行に提出し、日附印を押印してもらう。

手続終了後、2枚目（お客さま控）が返却されますのでお手元に保管してください。

※A

- ・本校では、指定の金融機関を《ゆうちょ銀行》にさせて頂いております。

※B

- ・口座開設には開設する方の本人確認（代理人の方も）が必要になりますのでご注意ください。
（運転免許証や健康保険証等の提示を求められる場合があります。）

(3) 手続締切日 **令和7年2月15日（金）**

- 注）・記入して頂いた内容をそのままシステムに入力しますので、正確に記入してください。
- ・自動払込利用申込書は生徒1名につき、1部必要となりますのでご注意ください。
 - ・給食費関係の手続きは、卒業した小学校から登録情報を引継ぎますので手続は不要です。
（但し、船橋市内の小学校を卒業した方に限ります。）

(4) 振替開始時期等

令和7年6月より、夏季休業中の8月を除く年間3回を予定しています。詳細につきましては、5月頃に学校からお手紙を配布いたします。（湊中学校HPへの掲載、学校メールでの配信も予定しております。）

【参考】諸経費の内訳（令和6年度入学1年生の場合）

内訳	生徒会費	副教材費	学級費 実習費等	PTA会費	合計金額
金額	1,500円	23,124円	1,200円	3,000円	28,824円

- ・引き落としは毎月10日、再振替を25日とさせていただきます。 ※土日祝日の場合は翌営業日
- ・前日までに登録のゆうちょ口座へ入金をお願いします。
- ・1回の振替につき別途10円の手数料がかかります。

(5) その他費用

学校での引き落としは行いませんが、上記の費用とは別に旅行行事の費用が必要となります。
参考までに、今年度かかった一人当たりの金額を載せますのでご覧ください。

【参考】 1 学年校外学習：6,803円 2 学年林間学校：18,861円 3 学年修学旅行：45,071円

※湊中では保護者様から旅行会社へ直接お支払いいただいております。

※金額は変わる可能性がありますので、あくまでも目安としてください。

※問い合わせ先 湊中学校事務室
047-431-5986
担当 前田

※太枠内にボールペンではっきりとご記入ください。
※「お届け印」欄には、通常貯金のお届け印を押してください。
※総合口座通帳を併せて、ご提出ください。
私は下記の払込金を次により自動払込みによって支払うこととしたいので依頼します。
私は自動払込み規定及びゆうちょ銀行所定の関係規定に同意の上、申し込みます。
なお、本申込書は、私に代わって貴行から下記加入者にお届けください。

記入の仕方



お申込人(口座名義人)

郵便番号 (-)

おところ

フリガナ

おなまえ

日中ご連絡先
電話番号

携帯 会社 自宅

記号番号

通帳の記号番号を
記入してください。

⚠ 通帳に記載のある方のみご記入ください。

▼お申込みの日から払込みが開始される日までの期間を1か月以上あげてご記入ください。 ▼払込日は収納加入者さまにご確認の上、ご記入ください。

払込先

加入者名

船橋市立湊中学校

口座番号

10560 - 52140741

払込金の
種別該当の項目に
レ印をつけて
ください。☐ 電気料金 20☐ 住宅使用料 25☐ 授業料等 29☐ 副賦代金 34☐ ガス料金払込開始月は
2025年6月です。☐ 購読料 31☐ 税金 35☐ 水道料金☐ 年金保険 32☒ 湊中学校 30
納入金☐ 電話料金 23☐ 各種保険料 28☐ 会費 33払込開始月 年 月から(※) 払込日 毎月 10 日 (再払込日 25 日) 土・日・祝日の場合は
翌営業日

※払込開始月のご指定がない場合は、空欄のままご提出ください。

▼「ご契約者欄」はお申込人とご契約者の「おところ・おなまえ」が異なる場合にご記入ください。

ご契約者

郵便番号 (-)

おところ

フリガナ

おなまえ

ゆうちょ銀行の窓口へ提出し、
日附印を押してもらってくだ
さい。ご契約者の欄は記入不要です。
お申込人と窓口に行かれる方が別で
あっても記入の必要はありません。必ずご記入をお願い
いたします。

【注意】

備考欄に来年度入学予定の児童名・小学校名・年組・番号を記入してください。

例：「湊町小学校 6-2 13番 湊 大翔」