

有关学校午餐费通知



~ 请办理银行自动转帐 ~

自平成 27 年度开始船桥市政府有关学校午餐费，将编入市府岁入岁出的预算，由市政府的（公家会计）方式施行统筹管理。

因此列入市府岁出岁入的预算后的学校的午餐费，由市府统一征收管理。此外，各校依所需教材及毕业旅行预付的公积金・PTA 的会费（学校征收的诸费用）等各项金额有所不同，由各学校征收后管理。因此船桥市立学校新生入学・转学时，有午餐费与学校的征收金两项手续必须办理，敬请注意！

学校午餐费之征收方式为，所需缴付金额在缴纳期间内，将透过学校通知配发给每一位学生（学校午餐费缴款通知书）为求学校午餐费之确实缴纳，请诸位家长们，将随函所附之银行账号转帐申请书，拿到所属银行窗口办理。敬请协助配合办理。

1 银行存款自动转账申请书，在本市内约有 20 个本分行的金融机关可受理

以薪资汇入的银行帐号等平常收支使用的户头，作为指定自动转账应该是较为方便。指定银行帐户之后，如果有长期停课等，亦可将退款汇入其帐户内。请勿忘记提出。

※截止到 2022 年 9 月

都市银行	地方银行	信托银行	信用金库・信用合作社	其它金融机构
三菱 UFJ 銀行 みずほ銀行 三井住友銀行 りそな銀行	千葉銀行 千葉興業銀行 京葉銀行 きらぼし銀行 東京スター銀行 常陽銀行	三菱 UFJ 信託銀行 みずほ信託銀行	千葉信用金庫 東京ベイ信用金庫 東京東信用金庫 横浜幸銀信用組合	ゆうちょ銀行 中央労働金庫 市川市農業協同組合 ちば東葛農業協同組合

※通常情况下，在金融机关办理手续后，金融机关会把船桥市保管用（粉色复印件）的账户转账申请书邮寄给船桥市。也有极少数在市外银行办理手续后，会把本人保管用（白色复印件）和船桥市保管用（粉色复印件）一起返还给本人。若船桥市没有收到船桥市保管用复印件，将无法开始账户转账。如果返还给本人的话，麻烦您尽早与教育委员会保健体育课联系。☎047-436-2418

2 帐户自动转账申请书，请在下述日期内务必提出。

对象者	（账户转帐申请书）提出期限
令和 5 年度小学・特别支援学校预定入学者	2022 年 12 月 30 日（星期四）
船桥市立的小・中・特别支援学校转学者	决定搬家之新址・学校确定后请尽速办理手续。

※ 即使已经提交转账申请书，手续未完全办好时，无法从账号内自动转账扣缴，届时请用缴款单（纳付书）到各金融单位的窗口去缴费。敬请理解及给与协助。

3 午餐费的金额 . . .

学校午餐费的计算是以实际所购买材料费为基准，所收金额相当于家长们为学童准备食物材料之材料费。

转帐手续费由市府负担。另，令和4年度午餐费价格表如下

区分		牛奶以外的伙食	牛奶费	每一餐费用
小学校	低学年	208日元	+ 55.23日元 ※(4年度)	263.23日元
	高学年	248日元		303.23日元
特别支援学校	小学部低学年	220日元		275.23日元
	小学部高学年	263日元		318.23日元
	中学·高学部	311日元		366.23日元
中学校		330日元		385.23日元

※ 牛奶费是依照，公益财团法人千叶县学校午餐协会所提供的价格每年做调整。

4 原则上是月末转账，月末逢周六，周日，节日时顺延至银行的下一个营业日。

各校的帐户转账期间如下表格，征收期间及午餐单价等，在市府的网页上亦会作告示通知。

午餐费的征收款配合用餐人数价格稍有不同，敬请确认每人的交款金额及在付款期限所配发的缴款通知书（纳入通知书）

学 校	转 账 期 间					
小学校 特别支援学校	依每所学校的实行次数，一整年的伙食费分5次征收。 1~4次以1000日元为单位均等征收。所剩费用在第5次（最后一次）征收。 例如）小学低学年（1餐208円+牛奶55.23円）×180回=47,224円的情况 例如）小学高学年（1餐248円+牛奶55.23円）×180回=54,424円的情况					
	6月	8月	10月	12月	2月	
低学年	10,000円	10,000円	10,000円	10,000円	7,224円	
高学年	11,000円	11,000円	11,000円	11,000円	10,424円	
中学校 (预付制)	依照午餐申请表学童的圈选为依据，原则上在开始供餐前2个月的最后一天征收。 牛奶费整年份在8月末一次性征收。					
	2月	3月	4月	5月	6月	7月
	(4月分)	(5月分)	(6月分)	(7月分)	(9月分)	(10月分)
	8月	9月	10月	11月	12月	1月
	(牛奶费)	(11月分)	(12月分)	(1月分)	(2月分)	(3月分)



缴款通知书（纳入通知书）是由学校发给学童们，有关小学·特别支援学校一年（5次）集中在6月中旬，原则上中学是预定在每月的20日前后分发。

5-1 银行账号转账申请书的填写方法（一般金融机关）

银行账号转账申请书是3张复写纸。请以圆珠笔等（但可擦式的特殊笔不可用）用力填写

缴付义务者栏内的家长（请填写2名，原则上是拥有监护权人士）请填写地址・姓名・联络电话号码。电话号码栏内写上住家的电话号码或手机号码皆可。

请在此粗框内写上希望转账扣缴的户头的存款种别・存款账号等请勿写错，并请详细确认核对。

船橋市学校給食費預金口座振替依頼書兼自動払込利用申込書

金融機関用

船橋市指定金融機関・船橋市収納代理金融機関・ゆうちょ銀行 御中 年 月 日

私（納付義務者）は、船橋市が提供する学校給食の食材に対する費用を、学校給食費として船橋市に納めることを了承します。連帯債務者である私たち（納付義務者）は、小学校学校給食費及び中学校学校給食費について、他の連帯債務者（納付義務者の一方）に対する請求は、自己に対する請求として効力が生じることに、それぞれ了承します。
私（納付義務者・口座名義人）は、上記の学校給食費について、預金口座振替（自動払込）の方法で納付することを了承し、裏面記載の契約事項に従って口座振替（自動払込）を依頼します。
なお、還付事由が生じた時は、下記の口座に振り込んでください。

指定口座	以外の金融機関 ゆうちょ銀行	金融機関名	本支店名	預金種別	口座番号							
		〇〇銀行	××支店	1. 普通 2. 当座	1	2	3	4	5	6	7	
		金融機関コード	支店コード	カナ	フナバシ タロウ							
		口座名義人	船橋 太郎									
ゆうちょ銀行	ゆうちょ銀行	通帳記号(6桁目がある場合は「の」欄に記入)	通帳番号(右詰めで記入)	住所	船橋市湊町2-10-25							
		1	0	住所	船橋市湊町2-10-25							
納付義務者(保護者等)	納付義務者(保護者等)	住所	船橋市湊町2-10-25							受付店日附印	払込先口座番号	金融機関届出印
		氏名	船橋 太郎								00100-8-4980	船橋
		電話	090 (1234) 5678								払込先加入者名	
		住所	船橋市湊町2-10-25								船橋市会計管理者	
給食喫食者(児童生徒等)	給食喫食者(児童生徒等)	住所	船橋市湊町2-10-25							種目コード	166	係 印
		氏名	船橋 花子							契約種別コード	30	
		電話	090 (9876) 5432							検 印	印鑑照合	係 印
		所属	船橋小 学校 1 年 1 組 1 番							ゆうちょ銀行を除く		
		カナ	フナバシ イチロウ							払込開始年月(船橋市用が市に届いた翌月末以降の開始となります。)		
		氏名	船橋 一郎							年 月		

请填写小学校学校的名称（〇〇小学、××中学）、年级、班级、学童学号(出席番号)等。预计令和5年度小学校・特别支援学校入学者，请在`学年栏内写上「新1」，组、号码栏位请空栏。

◎契約事項は裏面記載のとおりです。

第一张（金融机关用）请别忘记盖上与银行户头申请同一个印章。如果印章不对，将无法开始自动转账。敬请详实确认。

每位学童1张（船桥市立小・中・特别支援学校入学者有2名以上时2张）请到希望转账的存款银行窗口办理提交。

※ 有关存款转账申请书的船橋市控（粉红纸张），订正时无需盖印。又、用印时请注意勿盖在所写文字上方
※ 关于新生，决定转入学校，搬家的新址确定后，敬请提交转账申请书。

5-2 银行帐户转账申请书的填写方法（邮局银行时）

银行账号转账申请书是3张复写纸。请以圆珠笔等（但可擦式的特殊笔不可用）用力填写

缴付义务者栏内的家长（请填写2名，原则上是拥有监护权人士）请填写地址・姓名・联络电话号码。电话号码栏内写上住家的电话号码或手机号码皆可。

请在此粗框内写上希望转账扣缴户头的存款种别・存款账号等请勿写错，并请详细确认核对。

船橋市学校給食費預金口座振替依頼書兼自動払込利用申込書

金融機関用

船橋市指定金融機関・船橋市収納代理金融機関・ゆうちょ銀行 御中

年 月 日

私（納付義務者）は、船橋市が提供する学校給食の食材に対する費用を、学校給食費として船橋市に納めることを了承します。連帯債務者である私たち（納付義務者）は、小学校学校給食費及び中学校学校給食費について、他の連帯債務者（納付義務者の一方）に対する請求は、自己に対する請求として効力が生じることに、それぞれ了承します。

私（納付義務者・口座名義人）は、上記の学校給食費について、預金口座振替（自動払込）の方法で納付することを了承し、裏面記載の契約事項に従って口座振替（自動払込）を依頼します。

なお、還付事由が生じた時は、下記の口座に振り込んでください。

指定口座	金融機関名	本支店名	預金種別	口座番号	
	金融機関コード	支店コード	1. 普通 2. 当座		
	ゆうちょ銀行	通帳記号（6桁目がある場合は「の」欄に記入）	口座名義人	カナ	フナバシ タロウ
	ゆうちょ銀行	通帳番号（右詰めで記入）	氏名	船橋 太郎	住所
納付義務者（保護者等）	住所	船橋市湊町2-10-25		受付店日附印	払込先口座番号 00100-8-4980
	氏名	船橋 太郎			払込先加入者名 船橋市会計管理者
	電話	090 (1234) 5678			種目コード 166
	住所	船橋市湊町2-10-25			契約種別コード 30
	氏名	船橋 花子		検印	印鑑照合
	電話	090 (9876) 5432			系印
給食喫食者（児童生徒等）	所属	船橋小 学校 1年 1組 1番		ゆうちょ銀行を除く	
	カナ	フナバシ イチロウ		払込開始年月（船橋市用が市に届いた翌月末以降の開始となります。）	
	氏名	船橋 一郎		年 月	

请填写小孩学校的名称（〇〇小学、××中学）、年级、班级、学童学号（出席番号）等。预计令和5年度小学校・特别支援学校入学者，请在「学年」栏内写上「新1」，组、号码栏位请空栏。

每位学童1张（船桥市立小・中・特别支援学校入学者有2名以上时2张）请到希望转账的存款银行窗口办理提交。

◎契約事項は裏面記載のとおりです。

第一张（金融機関用）请别忘记盖上与银行户头申请同一个印章。如果印章不对，将无法开始自动转账。敬请详实确认。

6 获得学校午餐费的免除

船桥市依照「船桥市学校午餐费相关条例」第5条，对于申请了就学援助并被认定（批准）的人士，予以「免除」学校午餐费。

但、领取生活保障（低保）者的学校午餐费，其对象范围是生活保障（教育扶助）。

※就学援助需要每年度提出申请。

※「提交就学援助申请书」可以代替午餐费减免的申请，因此、原则上不需要提交午餐费减免申请书。

【学校午餐费的援助】

家庭情况	午餐费的处理方式
获得了就学援助准要保护的认定	免除午餐费的家长负担部分
领取了生活保障（低保）	午餐费由教育扶助提供
不再领取生活保障（低保）	申请了就学援助并被批准的话，可以免除午餐费的负担部分



「儿童抚养津贴（船桥市的单亲家庭津贴）的领取者」或者「与生活保障（低保）者或儿童抚养津贴领取者有类似困难程度的人士」，也有免除学校午餐费的可能性。

希望获得午餐费的免除，**请向学校提交就学援助申请书。**

【申请・适用期是怎样的？】

※入学后、就学援助可以随时申请，而适用期是从提交申请的该月算起，请注意。

此外、就学援助**需要每年度提出申请。**

※就学援助的申请被认定（批准）后、认定期内的学校午餐费可以免除。如果已经支付了学校午餐费，所支付的午餐费可以追溯到就学援助的认定开始日，认定期内的费用将在日后返还给您。

【新年度的午餐费】

到新年度的就学援助认定结果出来为止，对上一年度就学援助的被认定者暂停征收午餐费。如果新年度也被认定的话，将就此免除。**没有被认定的话，所暂停征收的午餐费需要支付，请注意。**

※如果在支付之后就学援助被认定的话，日后、在已支付的午餐费中，认定期内的部分将返还（退款）给您。

就学援助制度

1. 就学援助制度是什么制度？

对于在船桥市有住所，因经济上的原因，支付学校所需各类费用有困难的家长，给予部分援助的制度。详情请参阅入学后分发的「就学援助制度通知」。

※即使在入学前已经领取了小学校入学准备金，也需要提交就学援助申请。

2. 对象是谁？

- (1)生活保障（低保）的领取者
- (2)儿童抚养津贴（船桥市的单亲家庭津贴）的领取者
- (3)其他人士(除上述以外、类似以上困难程度的人士)

3. 申请期在什么时候？

入学后、就学援助可以随时申请，而适用期原则上是从提交申请的该月算起，请注意。



4. 申请方法？

按家庭情况的不同需要提交的各类资料，请向入学后的所在学校提交。

5. 申请资料的获取方法？

「就学援助制度通知」以及「申请书」在各学校、学务课、船桥车站前综合窗口中心有分发。此外、也可以从船桥市官网上下载。

6. 有关就学援助的问询

船桥市教育委员会 学务课 就学助成组

电话 047(436)2852

有关学校午餐费的问询

船桥市教育委员会 保健体育课 午餐费组

电话：047(436)2418

