

## OPEのパスワード変更の仕方

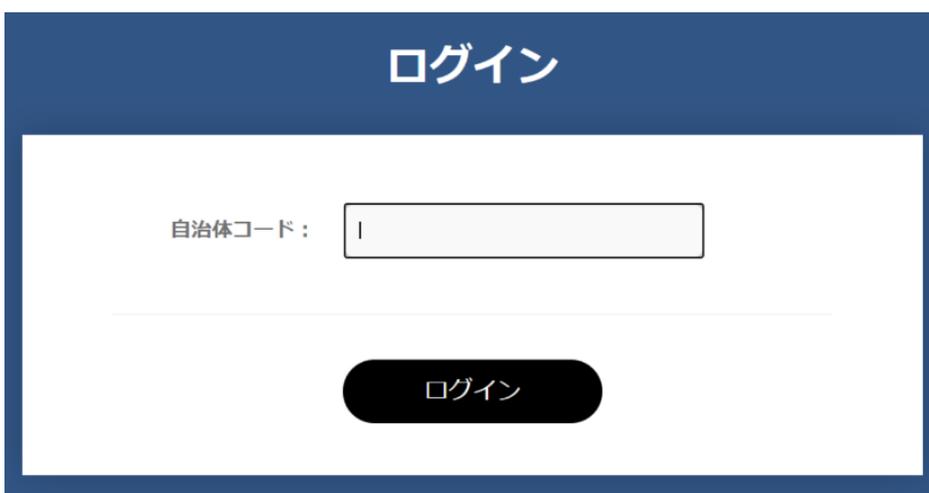
①OPEをタップする



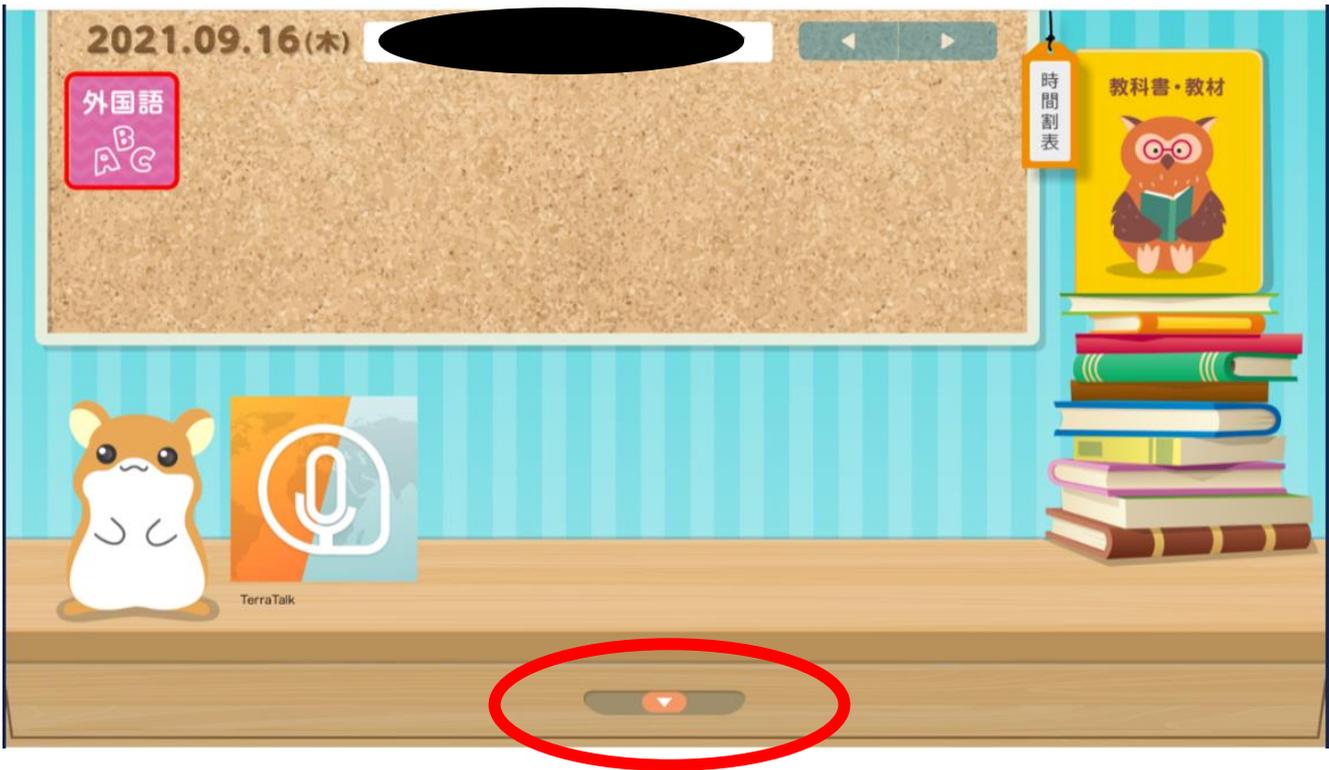
②アカウントシートを参照し、アカウント情報を入力し、ログインをクリックする。

A screenshot of the OPE login screen. The title is 'ログイン' (Login). There are two tabs: '児童・生徒' (Students) and '教員' (Teachers), with '教員' selected. The form has four input fields: '学校名' (School Name) with a red '必須' (Required) label, '学年' (Grade) with a red '必須' label and a dropdown arrow, 'ID' with a red '必須' label, and 'パスワード' (Password) with a red '必須' label and a password icon. A blue 'ログイン' button is at the bottom center, and a link 'TOP画面に戻る' (Return to TOP screen) is at the bottom right.

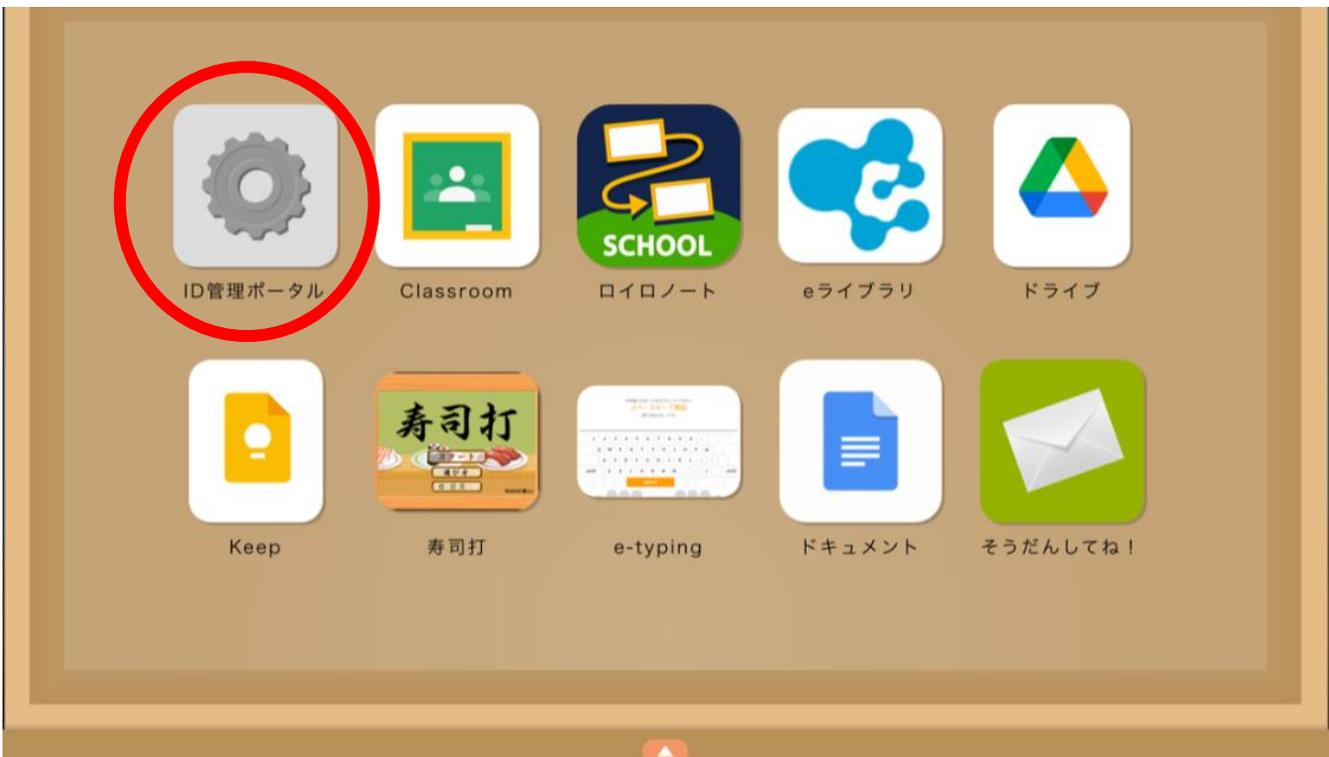
③自治体コードを求められたら、「ry177」と入力する。

A screenshot of the OPE login screen. The title is 'ログイン' (Login). The form has one input field labeled '自治体コード:' (Local Government Code) with a dropdown arrow. A black 'ログイン' button is at the bottom center.

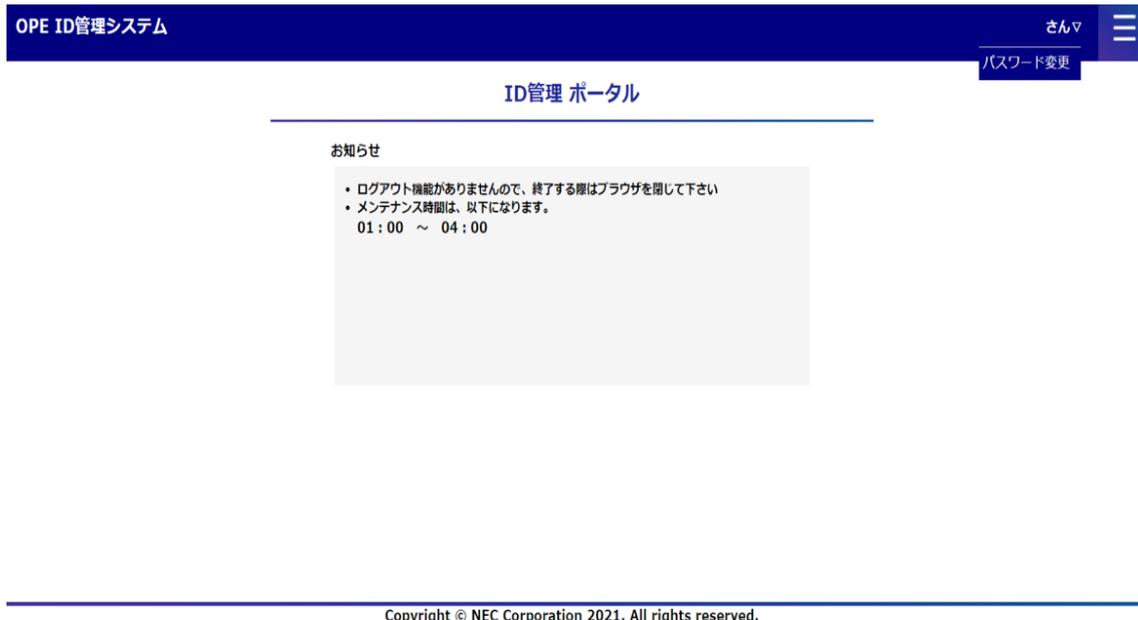
③OPEのトップページから、下部の引き出しをクリックする。



④「ID管理ポータル」をクリックする。



⑤指名の横の▽をクリックし、「パスワード変更」をタップする。



⑥新しいパスワードを入力し、「変更」をタップする。



#### ※設定するパスワードについて

- ・ t k d m+数字4桁 (t k d mの4字は学校で共通とし、数字4桁の部分のみ考える。)
- ・ 全て半角英数字で入力する。
- ・ 児童本人の誕生日は使用しない。
- ・ 数字4桁は、すべて異なる数字を選択する。
- ・ わかりやすい並びにしない。