

令和8年度

塚田小学校

PTA 総会

PTA総会資料をご確認いただき、[Googleフォーム](#)より
期限内にご回答いただきますようお願いいたします。

議事次第

■ 第1号議事：令和7年度 活動報告について P2~P4

[資料]

- ① 総務委員会
- ② 運営委員会
- ③ 学級委員会(卒業対策委員会)
- ④ 文化厚生委員会
- ⑤ 校外対策委員会
- ⑥ イベント実行委員会
- ⑦ 他団体(青少年補導委員)

■ 第2号議事：令和7年度 会計報告及び会計監査報告について P5~8

[資料]

- ① 令和7年度 会計報告(一般会計、特別会計)
- ② 会計監査報告

■ 第3号議事：令和8年度 活動報告案及び予算案について P9~10

[資料]

- ① 令和8年度 活動計画案
- ② 令和8年度 予算案

■ 第4号議事：令和8年度 役員選出について P11

[資料]

- ① 令和8年度 役員候補

令和7年度 活動報告

①総務委員会

実施月	活動内容
4月	入学式、下校補助3日間、PTA書面総会、専門委員選出、合同専門委員会
5月	第1回総務・運営委員会、第1回専門委員会、給食試食会(1年) 第1回スクールガード連絡協議会、第1回行田中学校区六校連絡協議会
6月	第2回専門委員会 第1回こどものまち実行委員定例会
7月	第1回イベント実行委員会、第2回こどものまち実行委員定例会、給食試食会(3・4年)
8月	塚小水かけ祭・夜涼花火祭
9月	第2回総務・運営委員会、第3回専門委員会、推薦委員会発足 第2回イベント実行委員会、第3回こどものまち実行委員定例会 第2回行田中学校区六校連絡協議会
10月	第3回イベント実行委員会、第4回こどものまち実行委員定例会 前期会計監査、第2回スクールガード連絡協議会
11月	塚田小学校運動会、就学時健診保育手伝い 第4回イベント実行委員会、第5回こどものまち実行委員定例会、塚小フェスタ2025
12月	第3回総務・運営委員会、第4回専門委員会
1月	バザーにおける献品・寄付の募集および取りまとめ
2月	第4回総務・運営委員会、第5回専門委員会 第3回行田中学校区六校連絡協議会、学校会計監査、臨時書面総会 第3回スクールガード連絡協議会
3月	後期会計監査、卒業式フォトブース設置・撤収
4月	新役員顔合わせ、入学式フォトブース設置・撤収 下校補助打ち合わせ、下校補助、クラス役員選出 教育課程説明会、合同専門委員会、書面総会、新年度へ引き継ぎ

②運営委員会

実施月	活動内容(議題)
5月	新入生下校補助の報告と課題、スクールガード連絡協議会報告 塚小水かけ祭、夜涼花火祭、塚小フェスタ2025、水泳学習見守り
9月	活動報告、給食試食会報告、塚小水かけ祭・夜涼花火祭報告、運動会 推薦委員会発足、就学前健診保育補助について、塚小フェスタ2025の報告会
12月	活動報告、行田中六校連報告、スクールガード連絡協議会報告、 塚小フェスタ2025報告、PTAアンケート結果、規約について
2月	活動報告、PTA規約改正案、臨時総会に向けて 新年度の専門員会について、新年度の引き継ぎについて、下校補助について

③学級委員会(卒業対策委員会:6年生のみ)	
実施月	活動内容
4月	合同専門委員会、運営委員会申し送り、前年度引継ぎ
5月	第1回定例会【自己紹介、学年グループライン作成、リーダー決め】 塚小水かけ祭・夜涼花火祭・塚小フェスタ2025の担当決め 水泳学習見守りボランティア、除草作業 【卒業対策委員】初回定例会(リーダー決め、役割分担、LINE交換)
6月	除草作業
8月	塚小水かけ祭・夜涼花火祭の手伝い
9月	第2回定例会
11月	塚小フェスタ2025の手伝い 【卒業対策委員】9～11月(記念品選定、見積もり作成、発注)
12月	第3回定例会、校内清掃(トイレ)
2月	第4回定例会、定例会 【卒業対策委員】11月～2月(支払い、検品)
3月	【卒業対策委員】卒業式前日準備(記念品のセッティング)、卒業式当日準備(お花の準備)
4月	新入生下校補助、新年度正副への引き継ぎ

④文化厚生委員会	
実施月	活動内容
4月	前年度引継ぎ、準備
5月	第1回定例会【用務員と花植え、夏休み中の水やりの場所を確認、在庫肥料の確認】
6月	土おこし、花壇3カ所の花植え、去年から咲いているお花を移動
7月	夏休み中(土日祝日、学校閉庁日)の花壇の水やり
8月	夏休み中の花壇の水やり、除草作業、塚小水かけ祭・夜涼花火祭のお手伝い(有志)
9月	第2回定例会、花植えに向けての準備(在庫肥料とお花、肥料の発注について確認)
10月	土おこし、花植え、花壇3カ所の花植え、前回植えてきれいなものを植え替え
11月	次回の除草作業についての変更点の確認と準備
12月	第3回定例会【除草作業日程変更・調整】
2月	第4回定例会【除草作業】
3月	引き継ぎ準備
4月	新入生下校補助、土おこし、花植え、新年度正副への引き継ぎ

⑤校外対策委員会	
実施月	活動内容
4月	合同専門委員会
5月	第1回スクールガード連絡協議会 第1回定例会、ひまわり110番挨拶状配布、クラスパトロール表作成
6月	水泳学習見守りボランティア、クラスパトロール表作成
8月	塚小水かけ祭・夜涼花火祭のパトロール
9月	第2回定例会、クラスパトロール表作成
10月	第2回スクールガード連絡協議会
11月	運動会のパトロール、クラスパトロール表作成
12月	第3回定例会、クラスパトロール表作成
1月	クラスパトロール表作成
2月	第4回定例会、通信費支給、クラスパトロール表作成 ひまわり110番お礼状の準備・配布、第3回スクールガード連絡協議会
3月	危険箇所マップの作成・配布
4月	新入生下校補助、新年度正副への引き継ぎ

⑥イベント実行委員会	
実施月	活動内容
4月	合同専門委員会にて正副決定、運営委員会申し送り(正副) 前年度から引き継ぎ(正副)、オープンチャット開設
5月	打ち合わせ(正副:コーナーアンケート配布(2~6年)、集計) 給食試食会の手伝い(正副)
6月	打ち合わせ(正副:コーナー決定、予算決定)水泳学習見守りボランティア
7月	水泳見守りボランティア、給食試食会の手伝い(正副)
8月	第1回定例会のご案内作成、第1回定例会レジュメ作成 塚小水かけ祭、夜涼花火祭のボランティア
9月	定例会準備、第1回定例会(塚小フェスタ2025について) 【内容および予算、注意事項説明、各用紙配布および説明、各コーナー係決め準備、打ち合わせ(正副:コーナー配置)、備品棚卸し、コーナー配置図作成検便容器購入】 模擬店衛生講習受講(食品コーナー) 第2回定例会レジュメ作成
10月	第2回定例会【各コーナー準備、各用紙提出、企画書更新、会計説明、検便容器配布(食品コーナー)】 ポスター作成(外注印刷、学校および町内会掲示板にポスター掲示) ボランティア募集のお知らせ配布 第3回定例会レジュメ作成
11月	第3回定例会【各コーナー準備、企画書更新、検便容器提出、釣り銭受け渡し、前日と当日のスケジュール確認】 資料作成(マップ、イベントだより、2グラ駐輪場配置図、ボランティア募集のお知らせ)および配布 お茶購入、お菓子釣り、パッキング、各コーナー前日準備 塚小フェスタ2025 第4回定例会レジュメ作成
12月	第4回定例会【各コーナー報告、会計処理、報告書提出、アンケート回収、通信費支給】、会計監査、落とし物連絡
2月	第4回運営委員会、Googleフォームに活動報告
4月	新年度正副への引き継ぎ

⑦他団体(青少年補導委員)	
実施月	活動内容
4月	総会
6月	説明会
7月	地区補導(西船橋、塚田、馬込沢、南船橋)
8月	地区補導(船橋法典、新船橋)
9月	センター補導、地区補導(塚田、馬込沢)
10月	列車補導(塚田~馬込沢)
11月	学校訪問(近隣小・中・高校)
12月	センター補導、地区補導(新船橋、西船橋)
1月	センター補導、地区補導(新船橋・南船橋)
2月	青年矯正センター見学
3月	センター補導、地区補導(新船橋、西船橋)

令和7年度 会計報告

1. 一般会計報告

《収入の部》

(単位：円)

項目	予算	決算	差額	備考
前年度繰越金	3,412,820	3,412,820	0	
会費収入	2,250,000	2,208,500	▲ 41,500	3000円×(697世帯+教職員40名)
雑収入	0	0	0	
預金利息	1,068	4,781	3,713	
合計	5,663,888	5,626,101	▲ 37,787	

《支出の部》

項目	予算	決算	残額	備考	
会議費	2,000	0	2,000	会計監査会場費	
通信費	100,000	78,972	21,028	wi-fi利用料・共有携帯利用料	
慶弔費	60,000	11,000	49,000	校内慶弔	
PTA保険費	85,000	76,790	8,210	1世帯につき約110円	
事務消耗品費	250,000	73,674	176,326	印刷・文具・名札・印刷機再リース代 他	
負担費	110,000	106,879	3,121	行田中六校連・運動会児童配布飲料代 他	
活動費	総務委員会	4,500	4,500	0	通信費補助 他
	運営委員会	8,500	8,500	0	通信費補助 他
	学級委員会	25,000	16,100	8,900	校内清掃・通信費補助 他
	文化厚生委員会	100,000	74,500	25,500	お花の活動費・通信費補助 他
	校外対策委員会	50,000	43,300	6,700	ひまわり110番関連・通信費補助 他
	卒業対策費	350,000	335,670	14,330	卒業記念品・お花代 他
教育振興費	学校活動補助費	600,000	597,010	2,990	学校行事(入学式・卒業式) 学校美化・営繕・園芸用品 他
	卒業証書フォルダー	120,000	83,141	36,859	
	備蓄食料品(会員数分)	150,000	138,182	11,818	
その他	周年事業積立金	300,000	300,000	0	周年記念積立
	備品積立金	20,000	20,000	0	
	予備費	3,297,304	98,985	3,198,319	入学式・卒業式フォトブース
合計	5,632,304	2,067,203	3,565,101		

《差引残高》

収入合計	支出合計	本年度残高
5,626,101	2,067,203	3,558,898

〔備品積立金〕

(単位：円)

収入の部		支出の部		備 考
項 目	金 額	項 目	金 額	
前年度繰越金	315,465	スピーカー	252,890	
預金利息	462			
今年度積立金	20,000			PTA会費から積立
合 計	335,927		252,890	

収入合計	支出合計	本年度残高
335,927	252,890	83,037

〔周年記念積立金〕

収入の部		支出の部		備 考
項 目	金 額	項 目	金 額	
前年度繰越金	1,597,286			
預金利息	2,106			
今年度積立金	300,000			PTA会費から積立
合 計	1,899,392	合 計	0	

収入合計	支出合計	本年度残高
1,899,392	0	1,899,392

※R4年度より、保存水、缶パンの備蓄を開始しました。使用がなければ6年生時、配布いたします。

2. 特別会計報告

[イベント]

(単位:円)

収入の部		支出の部		備 考
項 目	金 額	項 目	金 額	
準備金戻し	742,000	準備金	742,000	
純売上、落し物	402,471	積立金へ	402,471	
釣銭持越分手持ちへ	86,000			
合計	1,230,471	合計	1,144,471	

収入合計	支出合計	本年度残高
1,230,471	1,144,471	86,000

[積立金]


(単位:円)


収入の部		支出の部		備 考
項 目	金 額	項 目	金 額	
前年度繰越金	1,838,548	イベント実行委員会活動費	110,328	
預金利息	2,174	こどものまち実行委員会活動費	25,741	
イベント収入	402,471	投光器代	22,400	イベント用
釣銭持越分戻し	0	寄贈本代	199,496	振込手数料込
合計	2,243,193	合計	357,965	

収入合計	支出合計	本年度残高
2,243,193	357,965	1,885,228

以上のとおり報告いたします。

令和8年3月4日

会 計 喜田 加奈子 

会 計 冨田 久美子 

塚田小学校 令和7年度 会計監査報告書

令和7年度PTA業務及び会計について、下記の日程において監査を実施し、関係書類の確認及び照合を行った結果、業務の執行及び会計処理はいずれも適正に行われていることを認めたので報告する。

記

1. 監査実施日

前期(中間)会計監査 令和7年10月22日

年度末会計監査 令和8年3月4日

2. 監査の方法

(1) 事業

会計担当の説明を受けるとともに、事業計画に基づいた事業報告書及び関係書類を閲覧し、業務執行の妥当性について確認した。

(2) 会計

会計帳簿、領収書等の証憑書類並びに通帳残高を照合し、収支状況及び財産状況について監査を実施した。

3. 監査の結果

(1) 事業

令和7年度事業計画に基づき、事業並びに会務の運営は適正かつ円滑に推進されたことを認める。

(2) 会計

帳簿及び関係書類を閲覧し、会計報告書記載金額と一致していることを確認した。収支状況及び財産状況についても正確に表示されていることを認める。

以上

令和8年3月4日

会計監査 飯山 由貴子



会計監査 篠原 咲



塚田小学校 石川 智司



令和8年度 活動計画案

(1)年間目標

「生活の延長にあるPTA」「やりがいのあるPTA」「ありがとうがあふれるPTA」

この3つをスローガンに掲げ、開かれたPTAとして学校・地域との連携を大切にしながら生徒・保護者・教職員がそれぞれの立場で無理なく主体的に参加できる活動を目指します。各委員会活動を通して互いに支え合い、PTA活動が子どもたちのよりよい学校生活につながるよう取り組みます。

(2)主な活動

総務委員会	PTA活動が円滑に行われるよう、各委員会・学校・関係団体との連携を図ります。 また、タイムリーな情報共有と方針の共有に努めます。
卒業対策委員会	6年生の保護者で構成し、卒業式に関わる記念品の選定・発注等の準備を行います。
校外対策委員会	子どもたちの安全を守るための活動を行います。 地域の危険箇所を把握し、保護者への情報発信に努めます。 ・各クラスのパトロール管理 ・行事のパトロール ・スクールガードとの情報交換 ・下校補助(6年生を除く)
イベント実行委員会	塚小フェスタの企画・運営を行い、成功を目指します。 企画内容や予算に基づき、安全管理等の役割を分担して取り組みます。

令和8年度 予算案

《収入の部》

(単位：円)

項 目	令和7年度 決算額	令和8年度 予算	備 考
前年度繰越金	¥ 3,412,820	¥ 3,558,898	
会費収入	¥ 2,208,500	¥ 2,220,000	3,000×(700世帯数+教職員40名)
預金利息	¥ 4,781	¥ 5,000	
合 計	¥ 5,626,101	¥ 5,783,898	

《支出の部》

項 目	令和7年度 決算額	令和8年度 予算	備 考	
運 営 費	会議費	¥ -	¥ 2,000	会計監査会場費
	通信費	¥ 78,972	¥ 100,000	wi-fi利用料・共有携帯利用料
	慶弔費	¥ 11,000	¥ 70,000	校内慶弔
	PTA保険費	¥ 76,790	¥ 85,000	1世帯につき110円
	事務消耗品費	¥ 73,674	¥ 150,000	印刷・文具・名札・印刷機再リース代 他
	負担費	¥ 106,879	¥ 110,000	行田中六校連・運動会児童配布飲料代 他
活 動 費	総務委員会	¥ 4,500	¥ 4,500	通信費補助
	運営委員会	¥ 8,500	¥ 8,500	通信費補助
	学級委員会	¥ 16,100	¥ 25,000	校内清掃 他 ※令和8年度より、環境整備費へ名称変更
	文化厚生委員会	¥ 74,500	¥ 100,000	お花の活動費 他 ※令和8年度より、環境整備費へ名称変更
	校外対策委員会	¥ 43,300	¥ 50,000	危険箇所マップ印刷代・通信費補助 他
	卒業対策費	¥ 335,670	¥ 350,000	卒業記念品・お花代 他 ※令和8年度より、卒業対策委員会へ名称変更
教 育 振 興 費	学校活動補助費	¥ 597,010	¥ 600,000	学校行事(入学式・卒業式) 学校美化・営繕・園芸用品 他
	卒業証書フォルダー	¥ 83,141	¥ 100,000	
	備蓄食料品(会員数分)	¥ 138,182	¥ 150,000	
そ の 他	周年事業積立金	¥ 300,000	¥ 300,000	周年記念積立
	備品積立金	¥ 20,000	¥ 50,000	
	予備費	¥ 98,985	¥ 3,528,898	
合 計	¥ 2,067,203	¥ 5,783,898		

令和8年度 役員候補

令和8年度の役員について、塚田小学校PTA規約第13条に基づき、
下記の通り推薦委員会より推薦がありました。

	役員候補
会長	藤田 和典
副会長	今田 文香
副会長	澤田 祥代
書記	千綿 由希
書記	山本 綾乃
書記	三浦 アイコ
書記	渡邊 美樹
会計	喜田 加奈子
会計	富田 久美子
会計監査	日下部 裕子
会計監査	本吉 良美