

令和5年4月7日

2～6年生保護者様

船橋市立高根台第三小学校
校長 藤原 裕子

欠席連絡システムの運用について

陽春の候、保護者の皆様におかれましては、益々ご健勝のことと思います。日頃より本校の教育活動にご理解ご協力いただき、ありがとうございます。

さて、本校では、お子様の欠席等の学校への連絡方法について、令和4年6月6日からGoogle フォームを利用した欠席連絡のシステムを導入しております。

つきましては、下記の説明をご覧になり、活用をお願いします。なお、昨年度のシステムを引き続き使っている（中身は令和5年度欠席連絡と変更されています）ため、昨年度活用していただいた方は、同じようにお使いになれます。

記

1 欠席連絡について

- ① 欠席連絡は、当日の欠席または遅刻を小学校に報告するものです。
- ② 1人の児童につき、1回の報告をお願いします。兄弟姉妹で欠席・遅刻する場合も1人分ずつ送信してください。
- ③ 最初に入力を求められるパスワードにつきましては4月7日（金）12時に学校メールにてお知らせします。パスワードは児童には教えないよう、管理をお願いします。

2 利用方法について

- ① 高根台第三小学校ホームページ、または下記QRコードから「令和5年度欠席連絡」にアクセスします。※お気に入り登録をしたり、ホーム画面に追加したりすると便利です。

【QRコード】



- ② 「パスワード（半角）」「欠席する月」「欠席する日」「学年・クラス」「児童名」「体温」「欠席・遅刻理由」を入力し、送信します。なお、欠席理由で「感染症のため」を選択すると、理由を入力する欄が表示されますので、欠席理由を入力してください。
- ③ 兄弟姉妹が同時に欠席する場合は、①から別途入力をお願いします。

3 留意事項並びにお願い

- ① 本システムの使用は無料ですが、通信費は使用者の負担となります。
- ② 欠席・遅刻する日当日の朝8時10分までに必要事項を入力の上、送信してください。
- ③ 欠席や遅刻の内容によっては、学校から確認の電話連絡をする場合があります。
- ④ 誤った内容を送信してしまった場合は、内容を訂正して再度送信してください。
- ⑤ 従来通り、電話での欠席連絡も受け付けます。その場合は朝8時までにご連絡ください。
- ⑥ 職員の電話対応負担軽減の観点からも、Google フォームでの欠席連絡を推奨しています。