

諸証明発行申請書

船橋市立 高根台第二小学校長様

申請日：令和 年 月 日

申請者	住所			
	TEL	()		
	名前			
	証明の必要な人との続柄	本人・父母・祖父母・その他(印)		

証明を必要とする人	年組	年 組	生年 月 日	昭和 平成 年 月 日(歳)
	※卒業生	昭和・平成 年度 卒業・在籍		
	名前			性別
	住所			
申請の理由				
来校(可能)日	年 月 日			
必要な証明書類 ※必要部数を記入	通	在学証明書		
	通	通学証明書(利用公共交通機関・区間を記入)		
	通	卒業見込証明書		
	通	卒業証明書		
	通	成績証明書		
	通	その他()		

学校記入欄

申請書 受理日	令和 年 月 日
諸証明 発行日	令和 年 月 日
諸証明 発行No	

★証明書受け渡し時の本人確認書類★

住所・名前等を確認できる書類の提示を依頼すること。
※申請者が在校生・在住生の保護者の時は省略可

- 運転免許証
- 住民基本台帳カード
- パスポート
- 外国人登録証
- その他

左記の書類により
本人確認しました。

〈確認者〉

(印)