

作成日：2024 年 11 月吉日

第 4 回運営委員会 報告書

高根台第二小学校 PTA 本部

1. 日時：2024 年 11 月 5 日(火) 10 時 00 分～10 時 30 分
2. 場所：高根台第二小学校 多目的室
3. 出席者：新田校長先生 伊井教頭先生 長岡様（補導委員）太田様（地域学校協働活動推進員）

岩切 難波（事務局）二村（会計）入江 柳（庶務）

栗原 野中 伊藤（校内）能勢 塚本 高橋（校外）小高 津村 佐藤（学校支援）

計 18 名／委任 5 名

■議事内容

1. 事務局挨拶

- ・本日もお忙しい中お集まりいただきありがとうございます。

先日の運動会は先生方のご指導のおかげで、子どもたちの元気にきびきびと頑張る姿を見ることができました。また、PTA ボランティアによる行事補助に対しても様々なご助言、サポートをいただきましてありがとうございます。

本日お越しの地域学校協働活動推進員の太田様も、半日に渡り子どもたちを見守り応援していただきありがとうございました。

学校支援の方々をはじめ役員の皆さまには、初めての試みで準備段階から大変なご苦労があったと思いますが、当日もボランティアの不足分を率先して埋めていただき、最初から最後までご尽力いただき本当にお疲れさまです。

今年度から受付入場の際に身元の確認が取れるよう、名札、腕章、ギグバンドの着用を事前に告知しました。様々な形で周知できましたので来場者の方にも好意的にご協力いただき、受付もスムーズに、かつ安全な運動会が実施できたのではないかと思います。

この後、学校支援の方からもボランティアに関する総括が行われますが、その反省を来年度にも活かしていけたらと考えております。

- ・また、本日は来年度の準備として進めてまいりました PTA 改革案について、お時間をいただきご説明いたします。忌憚のないご意見をいただけますと幸いです。

本日もどうぞよろしくお願いいたします。

2. 学校側連絡事項

<新田校長先生>

・PTAの皆さまには日頃より子どもたちのために色々のご協力いただきありがとうございます。

おかげさまで半年間大きな怪我や事故もなく過ごせております。

・9月に音楽発表会が行われました。体育館工事の関係で暑い時期の開催となり、熱中症アラートが発令された場合は急遽中止ということも考えられました。練習時に動画を撮影し配信することも考えておりましたが、何とか開催することができました。行事を通しての子どもたちの成長は私たち大人が期待する以上のものがあると思っています。

・10月の運動会では数年ぶりに全学年が表現を行い、非常に良かったと感じています。たくさんの応援ありがとうございました。

・昨年度からのPTA改革は他校に例を見ないような最先端の活動を行っているのではないかと思います。手探りの中でご苦勞をお掛けしておりますが、皆さんが知恵を出し合いながら進めて下さっていることに深く感謝しております。

今後とも子どもたちの為により良い教育活動を協力しながら行っていきたいと思いますので、どうぞよろしくお願いいたします。

<伊井教頭先生>

・9/26、10/15の除草作業にはPTAの方々にご協力いただきありがとうございました。

9/26は本職のお父様にもお手伝いいただき道路沿いもきれいになりました。10/15は地域学校協働活動推進員の太田さんにもご協力により地域の方々のお手伝いいただきました。子どもたちにとって大きなイベントとして心に残る、成長につながる機会になったなと思います。

企画、参加、応援いただきました方々にお礼申し上げます。運動会はPTAで色々協力して動いてくださったと聞いております。ありがとうございました。

・本日(11/5)12:00にPTA通信N0.6が配信されます。ボランティア活動の報告等がありますが、このような素敵なことができたのだな。と学校としても嬉しく思っております。

・また、11/20に就学時検診と保護者説明会がございます。保育ヘルパーや、Google MeetでのPTA説明をお願いしますのでどうぞよろしくお願いいたします。

4. 各担当からの活動報告（以下、「活動報告書」参照）

<地域学校協同活動推進員 太田様>

・学校が地域・文化のコアとして子どもたち、保護者、地域の様々な人がつながる地域活動ができればよいと思っています。

・先日の除草作業は高根台地区の14町会、自治会に連絡を取り、掲示などで周知してもらい9名の方に参加いただきました。これからもこのような活動を通して地域の方に学校へ来てもらったり、或いは地域活動に学校側から参加してもらったりというような機会も作っていきたいと思います。

・地元自治会の副会長をしておりました。何かありましたら、色々と情報共有できたらと思っております。

<補導委員 長岡様>

・下記活動報告書を参照

5. 連絡・報告事項・協議事項

<会計>

報告①印刷機リースの保守契約並びにWi-Fi ルーター通信料の口座引落登録について

○印刷機リース保守契約金

- ・リース料 8,316 円／年は口座振替。保守契約金 49,500 円／年は現金振込となっている
- ・下記の理由から保守契約金についても口座振替に変更したい

<変更理由>

- ▶支払忘れ防止
- ▶振込先設定間違い、入金間違い防止
- ▶銀行往訪による会計担当者負担の軽減
- ▶業務タスクの軽減
- ▶振込手数料負担減

(補足) 代表者変更があっても名義変更手続きは不要。

但し、PTA 名称や口座番号が変わる場合は手続きが必要となる。

<支払金額>49,500 円／年

<引き落とし口座>「印刷機購入・修理のための積立金」口座からの引き落とし

○Wi-Fi ルーター通信費

・現在、Wi-Fi ルーター通信料は IT 担当のご厚意で個人クレジットカードから支払い手続きを行っている。今後、継続して Wi-Fi ルーターを契約していく場合、IT 担当個人のクレジットカードで支払うのは相応しくないと考える。

・また、口座振替にすると毎月 110 円の手数料が発生するが、継続して Wi-Fi ルーターを契約するならば PTA 口座からの引き落としにすることが健全だと考える。

<変更理由>

- ▶健全な支払い方法に変更する
- ▶個人の支払負担減

▶個人支払清算による会計担当者負担の減少

<懸念点>

▶手数料が110円／月発生する

▶口座名義の代表者名が変わった際に変更手続きが必要かどうか現時点では不明

<支払金額>通信費 2,068円×3月+968円×4月=10,076円

端末代1円

合計 10,077円 →年間 11,000円（見込）

<引き落とし口座>一般会計の口座からの引き落とし

<学校支援>

報告②除草ボランティア、運動会ボランティア 反省報告

<9/26（木）音楽発表会／草取り作業>

- ・ボランティア約70名（役員含）
- ・道行く方や近所の方がお声がけくださり気持ちよく作業することができた
- ・日頃より団地側の草や落ち葉を掃除してくださっている方がいた
- ・元職員と名乗る方が率先して長い時間の除草作業に協力してくださった
- ・手では抜けない草や木々があったので鎌などがあると良い
- ・生垣部分は本職の保護者の方がおりきれいに剪定された
- ・ボランティア参加お礼として、お茶等のボトル飲料を配ることが必要と思われる
- ・蚊が多く、次回よりPTAからスプレー購入を検討したい
- ・車道側は交通量が多く、作業者が危険を感じるためコーンなど置き安全面を考慮する必要がある
- ・第一陣のボランティアの方を待たせてしまうことがあり、役員側で当日に何をするかなどの周知が不十分であり引継ぎがうまくいかなかった

<10/15（火）計画委員会中心の草取り作業>

- ・ボランティア約50名（役員含）
 - ・学校側とPTA側より同じボランティア募集の案内を出したが、保護者側からすると情報をひとつにまとめることで混乱することなく、スケジュール調整がうまくいくことが考えられる
 - ・ご意見箱より「早めに周知してほしい」と意見があった。
- こちらの回答として”児童会企画”が発行されない限りPTA側ではスケジュールが分からないため、「学校側と協力し可能な限り早めの日程調整ができないか相談します。」とした。

<10/26（土）運動会ボランティア>

- ・ボランティア約30名（役員含）

ギグバンドをどこに身に着けたら良いのか分からない方がいたので手紙にあらかじめ手首へ付けること

を記載したら良かった

- ・ギグバンドのゴミが落ちているか気になったがほとんど落ちていなかった
- ・ギグバンドは受付で 150 枚くらい使用した
- ・ギグバンドへ記入するペンが少し足りなかった

(受付)

- ・始まる前に正門前で誘導、声掛けは良かったので来年も続けたい
- ・椅子を 8 脚用意しても良かった
- ・自転車の原則駐輪禁止の知らせが周知されていてルールが守られていた
- ・10 時頃には落ち着き、再入場する方が多かった
- ・正門から受付前に学校へ入った方を見た保護者から、「なぜ？こちらは入場できないのか」と怒る方がいた
- ・受付開始時間より前に校庭に入っている保護者がいた

(シャッターエリア)

- ・大きなトラブルはなかった
- ・PTA 自作プログラムは好評で来年も継続して取り組む方が良い

(校舎側トイレ)

- ・来年は前年度に使用したスリッパの個数を確認し用意する必要がある
- ・児童会で 10 足ほどスリッパを下駄箱の上に用意してくれていたが利用者は昇降口にあるスリッパを履いてトイレで脱いできてしまい困っている生徒がいた
- ・用意するスリッパの個数が伝わっておらず、足りていないようだった

(外トイレ)

- ・トイレトーパーホルダーが壊れたままだった

(片づけ)

- ・朝の手伝いをしてくれた方々が片付けにも協力して下さり順調に片付けが終わった
- ・ボランティアに立候補していない方も手伝ってくださった

(見守り活動)

- ・役員の方や見守りボランティアでない方も受付の合間に見守り活動されていた。
- ・来年は運営参加者へ見守り活動を常に心がけるようにと周知できれば、見守り担当を設ける必要はない考えられる

報告③落ち葉拾いボランティアについて

- ・11/28 (木) マラソン記録会／落ち葉拾い
- ・別途ご連絡するフォームにてボランティア募集を行います。みなさま、ご協力をお願いいたします。

- ・冬休み前に 12/17.19 に落ち葉拾いを実施予定→詳細を学校と調整中

<事務局・IT>

報告④PTA 退会申請時期について

- ・例年 11 月に予定されている加入意思確認
- ・PTA 改革案で「くじ引きなし」になれば、来年度役員選考時期は会員資格に問題ない
- ・来年度 4 月の定期総会時に加入意思確認を予定

→未加入の意思表示をしない人に定期総会の議決権があるという考え

- ・会費との兼ね合いでは、学校に会員名簿を提出する来年度 6 月までに確定しておけばよい
- ・保険契約の手続きは、2 月頃に継続契約のため、暫定人数を伝えて見積もりを作成し、3 月の時点で翌年度 4/1 からの保障が始まる形になっている。

その際、契約側の世帯数の変動による保険料の変化は 700 名をラインとしており、現在の高二小の規模から考えると、気にする点ではない。

そこで、【4 月下旬の定期総会と一緒に全校（1～6 年）加入意思確認を行う（＝退会申請を受け付ける）】という形で行いたい。

- ・会則は「第 8 条退会 1 会員は、本会が定めた期間に、本会所定の手続きにより退会意思を表明し、任意に退会することができます」を現状維持とする。
- ・この退会時期については、何らかの事情が生じた時はその時の役員で検討できる、と考えている。

報告⑤PTA 改革について（第 3 回臨時総会提案）

- ・「R7 年以降の PTA 改革案」参照

6. その他の意見

- ・特になし

7. その他

- ・第 5 回運営委員会 1/14（火）10：00～
- ・第 6 回運営委員会 3/4（火）10：00～

第4回活動報告書

【本部】

- 9/12 PTA 改革特別委員会の改革案作成（9/20 配信）【事務局】
テント、朝礼台発注【会計】
第3回運営委員会議事録作成【庶務】
- 9/13 銀行にて振込作業【会計】
- 9/17 第3回運営委員会出席【事務局、会計、庶務】
白・緑テント納品、検品【事務局、会計、庶務】
9/26 実施の除草ボランティア募集作成協力（9/20 配信）【事務局】
- 9/18 銀行にて振込作業【会計】
- 9/19 臨時総会決議報告書の作成（9/27 配信）【事務局】
PTA 通言 No.5 作成（9/27 配信）【事務局】
運動会記念品赤青鉛筆発注【会計】
- 9/21 掃除機紙パック、プリンタインク購入【庶務】
- 9/25 PTA 改革特別委員会出席、朝礼台検品【事務局、会計、庶務】
- 9/26 除草ボランティア出席、朝礼台組立【事務局、会計、庶務】
PTA 通信号外作成（9/30 配信）【事務局】
- 9/27 10/15 実施の清掃活動ボランティア 募集作成協力（10/1 配信）【事務局】
銀行にて現金引出【会計】
- 10/5 運動会ボランティア募集作成協力（10/9 配信）【事務局】
- 10/9 第3回 PTA 改革特別委員会議事録作成【庶務】
- 10/15 清掃活動ボランティア出席【事務局、会計、庶務】
第4回 PTA 改革特別委員会出席、役員会出席【事務局、会計、庶務】
テント、朝礼台の公開【事務局、会計、庶務】
「運動会記念品赤青鉛筆」納品支払対応【会計】
第4回 PTA 改革特別委員会、役員会議事録作成【庶務】
- 10/23～27 PTA 改革案 動画資料作成【庶務】
運動会ボランティア掲示物作成【庶務】
- 10/26 運動会ボランティア出席【事務局、会計、庶務、IT】
- 10/31 PTA 改革案 動画資料打ち合わせ【事務局、庶務、IT】
- 11/2 第4回活動報告書作成【庶務】
- 11/3 第4回運営委員会資料準備【庶務】
PTA 改革案 動画資料 録画作業【事務局、庶務、IT】

随時

- 加入者の確認【事務局】
各種資料の修正及び追加作業【庶務】

帳簿入力、証憑ファイリング作業随時【会計】

ボランティア募集等フォーム作成、管理【IT】

ボランティア活動用チャット管理【IT】

【校内担当】

9/17 第3回運営委員会出席

9/25 PTA改革特別委員会出席

9/26 除草ボランティア出席

10/4 学校運営協議会出席

10/10 就学児健診PTA紹介資料作成

10/15 清掃活動ボランティア出席、第4回PTA改革特別委員会出席、役員会出席

10/26 運動会ボランティア出席

【校外担当】

9/17 第3回運営委員会 出席

9/25 PTA改革特別委員会 出席

9/26 除草ボランティア出席

10/11『市民の会だより』寄稿

10/15 就学前検診時配布資料(見守り活動)作成

運動会前除草ボランティア出席

第4回PTA改革特別委員会出席、役員会出席

10/26 運動会ボランティア参加

【学校支援】

9/17 委員会の前に草取り作業ボランティアの話し合い

IT担当の方にフォーム内容の追加、依頼

第3回運営委員会 出席

9/26 音楽発表会草取りボランティアの実施運動会

ボランティア募集についての話し合い

児童会草取りボランティア募集

フォームをIT担当の方へ依頼

10/1 運動会ボランティアの内容決め、文書作成、IT担当の方にフォームとQRコード作成依頼

10/15 児童会清掃活動実施

第4回役員会出席

運動会準備

10/26 運動会準備、受付、見守り、片付けに参加

【補導委員】

9/17 令和6年度第3回運営委員会 出席
9/27 船橋市青少年補導委員 センター補導 欠席
10/5 船橋市青少年補導委員 地区補導 中止
10/7 船橋市青少年補導委員 センター補導 参加
10/10 船橋市青少年補導委員 地区補導(9/27 振替)参加
10/30 船橋市青少年補導委員 高根台学区小中学校 学校訪問 欠席
11/5 令和6年度第3回運営委員会 参加予定

【PTA 改革特別委員会】

7/17 PTA 改革特別委員会準備会 実施、議事録作成
7/19 PTA 改革特別委員の募集文書作成・配信
8/ PTA 改革案資料作成
9/3 PTA 改革特別委員選出
9/11 第1回 PTA 改革特別委員会開催、議事録作成
9/25 第2回 PTA 改革特別委員会開催、議事録作成
10/15 第3回 PTA 改革特別委員会開催、議事録作成
10/23 R7 年度以降の PTA 改革案 文書説明資料作成
R7 年度以降の PTA 改革案 説明動画シナリオ、資料作成
10/31 説明動画収録 打合せ
11/3 説明動画収録、編集

以上