令和 8 年 10 月吉日

第 2 回　運営委員会　報告書

高根台第二小学校　保護者の会

開催日時　令和 8 年 10 月 1 日(木)　10:00～10:55
場　　所　高根台第二小学校家庭科室
出 席 者　中村校長先生　伊井教頭先生
石川様（地域学校協働活動推進委員兼 学校運営協議会委員）
太田様（高根台地区自治会副会長 兼 学校運営協議会委員）
岩切(兼 補導委員)、市川(事務局)　木山、杉山(会計)　篠田（IT）
高舘、新原(庶務)　中村（地域連携）　佐野（ボランティア）
近藤（サポーター）

計 14 名(うちサポーター1 名)／委任 3 名

1. 地域学校協働活動推進委員の承認について

前任の太田様より引き継ぎ、今年度より地域学校協働活動推進委員を担当されている石川様の運営委員会への参加について承認した。

＜石川様よりご挨拶＞

私は昨年度からスクールガードとして朝の見守り活動をしており、そのご縁で校長先生から声をかけていただき、今年度より地域学校協働活動推進委員を担当することになりました。

教頭先生から、地域の方に 5・6 年生のミシン学習のお手伝いをお願いできないかと依頼を受け、私の所属する町内会と青少年を守る市民の会に声をかけ、少人数ですがお手伝いしていただいています。また、今月 14 日の児童会主催の草取りについても同様に地域へ声かけをしています。

できる範囲ですが、どうぞよろしくお願いします。

2. 事務局代表挨拶

前回の第 1 回運営委員会から約 5 か月が経ち、夏休みを挟んで保護者の会の活動は多くありませんでしたが、6 月の「わくわく体力チャレンジ」では先生方や保護者の皆さん、太田様や石川様にも参加いただき、楽しく進めることができました。

また、草取りボランティアの声かけや地域とのつながり、登校時の見守り、寄贈品準備など、各部署運営委員やサポーターの皆さんに多くの協力をいただき、感謝しています。先日の長雨では地域にも被害があり、2 年前の 1000 カ所ミニ集会で聞いた「自助・近助・公助」、特に近所同士の助け合いの大切さを改めて感じました。

学校を中心に顔を合わせ、話し、情報交換できるこの時間を大事にしたいと思います。本日もよろしくお願いします。

3. 校長先生挨拶

皆様には日頃から学校教育へのご理解とご協力をいただき、心より感謝しています。9 月の学習参観・懇談会へのご出席もありがとうございました。雨の日が多く外遊びが制限されましたが、担任の工夫で子どもたちもストレスを発散でき、校内で大きな問題はありませんでした。各学年の校外学習でも子どもたちの態度が立派で、ご家庭でのご指導を感じました。10 月は前期終業式、通知表、運動会、4 年生の校外学習と行事が続きますので、ご家庭でも子どもたちの話を聞いていただければと思います。

5・6 年生のミシン学習では保護者や地域の皆様に支えていただいていますが、古いミシンも多く子どもたちが苦労しているため、可能であればお手伝いをお願いしたいです。10 月 14 日には全校除草作業があります。本校は敷地が広く樹木も多い上、9 月の長雨で職員だけでは整備が追いついていません。運動会に向けて、ぜひ保護者の皆様のお力をお借りできればと思います。

先日退職された校長先生方のボランティア団体が体育館脇の草刈りをしてくださり、その際に文化財「野馬除土手」が姿を現しました。江戸時代から続く歴史ある文化財で、この地域の成り立ちについて何かご存じのことがあれば、子どもたちにも伝えたいのでぜひ教えていただきたいです。給食室脇の門に説明板がありますのでご覧ください。今後も皆様と協力しながら教育活動を進めてまいります。どうぞよろしくお願いします。

4. 教頭先生　学校側連絡事項

保護者の会のみなさんにご参観いただける 1 月まで予定している出前授業をのちほどお伝えしますので、ぜひご参観いただき、感想をお聞かせください。

6 月に実施した学校周辺の除草作業は、ありがとうございました。教職員だけでは手の届きにくい場所もあるため、今後もご協力をお願いできたら大変ありがたいです。

10 月 14 日の全校除草作業については、「学校環境整備・安全な学校づくりの一環」として、近隣の方や保護者の会からもボランティアをしていただき、ご協力ありがとうございます。

また、10 月 31 日の運動会についても今年も保護者の皆様の支援に感謝いたします。

11 月頃には、落ち葉拾いもしていただくこととなっており、ありがとうございます。今年度はマラソン記録会を実施しないため、別途日程を設けて行っていただくとお聞きしております。

このあと会議終了後に、役員の 2 名の方に安全設備点検を私と一緒に校舎を回って確認していただくことになっております。どうぞよろしくお願いします。

5. 各担当から報告事項（以下、「活動報告書」参照）

<地域学校協働活動推進員 太田様>

4 月より自転車ルールが変更となり、これまで半年ほど、自転車の通行について注意を呼びかけてきました。実際に自転車を利用する方から「教えてくれてありがとう」と声をかけてもらうこともある、良い声かけをお教えします。

それは、向かってくるスピードの出た自転車に少し手を挙げて「ゆっくりお願いね」とちょっとかわいく言うんです。

自転車の速度については、具体的に「時速何キロまで」という基準を示しているわけではなく、警察によると歩行者が危険を感じるような速度での通行は避けるよう呼びかけているそうです。特に歩

道を通行する場合は、歩行者を優先し、十分に速度を落としてほしいとのことです。
歩道を通行している際に、自転車が近づいてきて危険だと感じた場合には、遠慮せず「ゆっくりお願いします」と声をかけるとよいです。何度もしつこく注意するのではなく、軽く 1 回だけ声をかけるといいですよ。自分が危険だと感じたことを怖がらずに伝えたらよいですよ。
また、12 月にお餅つき大会の開催を予定しています。ただお餅つき大会のついたり捏ねたりは力仕事なので、若い人たちにもお手伝いしてもらえないかと思います。これから声をかけられたりポスターを見かけたら、ぜひ力を貸してください。お餅を作るというのは、子どもたちにどういうものなのか様子を見てもらうためにも、杵や臼を使ってやる餅つきという昔ながらの風習に触れる機会を作っていきたいと思っていますのでお願いいたします。
あと、団地内の話になりますが、先日、敬老会を催しました。団地の住民約 3,000～4,000 人のうち、なんと 80 歳以上の高齢者は 963 名でした。90 歳以上が 65 人です。また団地内には 100 歳以上が 5 人いらっしゃいます。船橋市内では 300 名以上の方が 100 歳を超えているということで、みなさんのお父さんお母さんにも 100 歳までとは言わずとも 95 歳までは元気に過ごしてねとお伝えください。これからもよろしくお願いいたします。

＜補導委員　岩切様＞
活動報告
今回は 9 月に青少年センターで研修がありまして、千葉県警の青少年センターのスタッフの方から、少年犯罪やその被害についてのお話を伺いました。
その中で印象に残ったのが、コロナ禍のときには犯罪件数がかなり少なくなっていたのですけれど、そこから 5～6 年経った今、また増加傾向にあるというお話でした。それと、犯罪全体が低年齢化していて、小学生でも万引きが増えているということでした。
小学生の場合は、事件になる前にお店と保護者の間で話がつくケースも多くて、なかなか表には出てこないそうですが、最近は子どものことを心配した保護者の方が、青少年センターに相談に来るケースも増えているということでした。
私たちが関わるのは小学生くらいの子どもたちなので、できることは限られていると思うのですけれど、子どもの規範意識というのは家庭や学校の中で育っていくということで、万引きなど「やってはいけないこと」について、機会があるときにご家庭でも話をしていただくことが大切だというお話がありました。
実際、地域の見回りでも店舗の方から子どもたちの様子を聞くことがあります。ほとんどは大丈夫なのですが、気になる子がいた場合には、「何しに来たの？」「一人で来たの？」などと声をかけて、そこで少しハッと気付いてもらうようにしています。
もう一つ、SNS に写真を載せることについてもお話がありました。楽しかったからとすぐに写真を載せるのではなくて、誰に見られるのか、その写真からどんな情報が分かってしまうのか、ということを考えて使うことが大切だということでした。
小学生でもスマートフォンを持つ機会が増えていると思いますので、ご家庭でもスマートフォンの使い方や管理について、子どもたちと話し合うことを意識していただければと思います。今回の研修を通して、改めてそういった家庭での声かけが大切だと感じましたので、皆さんにもお伝えしたいと思います。

6. 連絡・報告事項・協議事項

①ワクワク体力チャレンジ実施報告【事務局】

6 月 6 日（土）、学校開放デー終了後に体育館で第 2 回目のイベントを開催した。学校から物品の貸し出し等の協力をいただき、昨年度を上回る 190 名の子どもたちが参加した。

「名探偵コナン」をイメージした会場で、マットころがり、輪投げ、謎解き、モルック、昔遊びなど、さまざまな企画を実施。5 月から 10 名の保護者で準備を進め、当日は 29 名の保護者・家族が運営に協力した。

一方、参加者が多く、スタッフの負担が大きかったため、来年度はより多くの保護者に参加してもらう必要があるとの意見があった。また、スタッフ募集を早め、準備期間を確保した方がよいとの意見もあり、今回の反省点を来年度へ引き継ぎ、学校の協力を得ながら継続していきたいとのことだった。

石川様からは、町会に元理科教員の方がおり、ペットボトルロケットなどの科学遊びを子どもたちに教えることができるため、希望があれば紹介できるとの提案があった。

② ６月の除草作業ボランティア実施報告【ボランティア部】

当日は 23 名の保護者が参加した。参加人数がやや少なかったため、来年度は募集人数を増やし、より多くの方に協力いただきながら、学校環境をきれいにしていきたいとの意見があった。

③ 夏祭りパトロール報告【地域連携部】

市民の会からの依頼を受け、地域連携部から 3 名が夏祭りのパトロールに参加した。昨年度と同様、2 日間参加した。今年度は、夏祭りの終了時間に合わせて 1 日目 21 時、2 日目 20:30 で行った。

昨年度より開始時間を遅らせたことで参加者の負担は増えたものの、21 時頃は帰宅する方が増える時間帯でもあり、実際に多くの子どもたちが帰宅する様子を確認できたため、一定の意義があったとの報告があった。

今後については、参加者の負担を考慮しながら、より効果的な時間帯や方法を検討していく。また、今年度は松が丘方面から来ている子どもが多かったことから、来年度は松が丘方面のパトロールコースを設けることも検討する。

さらに、これまで市民の会を中心に協力してきたが、今後は地域の方にも参加を呼びかけ、自宅へ帰る道すがらパトロールしてもらうなど、無理のない形で協力者を増やしていきたいとの話があった。

④ 寄贈品（電動自転車・耕うん機）経過報告【会計】

9 月 15 日に教育委員会から寄付受け入れ通知書が届いたとの連絡を受け、購入を進めた。耕うん機は 9 月 18 日に学校へ到着し、24 日に寄贈。電動自転車は本日受け入れ、今後寄贈する予定。

教頭先生からは、「本当にありがとうございます。9 月に入ってから、朝や放課後に子どもを捜索することやトラブル対応が 10 回近くあり、大変助かります。大切に使います」とお礼の言葉があった。

⑤ 今後のボランティア活動について【ボランティア部】

10 月 14 日の除草作業、10 月 31 日の運動会、11 月の落ち葉清掃について、今後ボランティアを募集する予定。また、4 月からの見守りボランティアについても来年 3 月に連絡する予定。

⑥ 運動会景品準備【庶務】

今年度も昨年度と同様、赤青鉛筆を景品として準備する。9 月 15 日に野上文具へ見積もりを依頼し、9 月 24 日に正式発注した。

児童 509 名分として 43 ダース（516 本）を注文し、予備を含め十分な数量を確保している。昨年度同様、名入れ・袋詰めも依頼しており、10 月 20 日頃に納品予定。納品後、クラスごとに仕分けし、運動会前までに学校へ渡す予定。

⑦次年度運営委員・サポーター募集準備【事務局】

次年度の役員募集について、例年は運営委員を募集した後にサポーターを募集していたが、今年度は両方を同時に募集する予定。

関心のある方だけでなく、できるだけ多くの保護者に情報を知ってもらうことを目的に、全保護者対象のアンケートとあわせて募集を行う。詳細については、今後、運営委員総務部で検討を進める予定。

⑧複合機リースに関する提案（臨時総会提案）【庶務】

現在使用しているプリンターは購入から年数が経ち、データ受信不良や紙詰まりが頻発している。また、印刷機も部品の保有期限が終了しており、故障時に修理できない可能性があるため、両機器とも更新が必要との説明があった。

更新について、新しい印刷機とプリンターを導入する場合は費用が大きく増えるため、2 台を 1 台の複合機に集約する案が提案された。複合機であれば、カラー印刷や大量印刷、パソコン・スマートフォンからの印刷にも対応でき、現在の業務量であれば 1 台で十分とのこと。また、機器の管理や維持費の負担軽減も期待できるとの説明があった。

5 年間の費用を比較した結果、複合機への変更が費用面でも現実的と判断し、導入を提案することとなった。導入には臨時総会での承認が必要なため、10 月中に開催する予定。運営委員会で提案を進めることについて了承された。

7. その他

次回運営委員会の日程

1 月 1 4 日（木）10 時より開催予定

以上

活動報告書

【総務部】

日付	曜日	学校行事	保会行事	業務
5/25	月		第一回運営	精算、学校運営補助費のお渡し【会計】
5/29	金			ワクワク体力チャレンジ 打ち合わせ・準備（～6/5)【事務局】
6/1	月			ちまたの会計入力【会計】 （6 月～9 月） 夏休み前後下校見守りボランティア募集フォーム管理【IT】
6/4	木			銀行（引出し）【会計】
6/6	土	学校開放デー・引き渡し訓練		ワクワク体力チャレンジ実施 連絡担当【事務局】 精算【会計】
6/9	火			第 1 回学区連絡会出席【事務局】
6/10	水			保護者の会、加入状況確認文書作成、仕分作業（6/19 配布）【事務局】
6/11	木			窓付き封筒購入【庶務】
6/16	火			銀行（振込み、引出し）【会計】
6/19	金			保護者の会、加入状況確認文書作成、仕分作業（6/19 配布）【事務局】 精算、銀行（入金）【会計】
6/20	土			『先生紹介』作成用先生インタビュー回答用紙回収締切・写真回収（最終回収 7/6）【事務局】
6/23	火			ちまたの会計入力【会計】 プリンター交換・印刷機更新についての検討案作成【庶務】
6/27	土			就学時健診 預かりボランティア募集【事務局】
7/2	木			お便り『高二っ子応援通信』第 1 号作成、配信【事務局】
7/3	金			コピー用紙・輪ゴム購入【庶務】
7/7	火			『先生紹介』 原稿作成、印刷発注【事務局】
7/15	水			『先生紹介』 仕分・配布【事務局】
8/1	土			（8 月） 登下校見守りボランティア報告フォーム管理【IT】
9/1	火			（9 月） 除草ボランティア募集フォーム管理【IT】
9/2	水			第 2 回運営委員準備会 議案等募集【事務局】
9/10	木			銀行（引出し）【会計】
9/15	火	学習参観・懇談会(低)		第二回運営委員準備会【共通】 精算、寄贈品購入【会計】
9/23	水			運営委員会準備会議事録作成【庶務】
9/24	木			～寄贈品対応【会計】 運動会記念品赤青鉛筆の発注【庶務】
9/25	金			活動報告書作成【庶務】
9/28	月			複合機の提案書作成【庶務】
9/29	火			銀行（引出し）【会計】
10/1	木			第二回運営委員会【共通】 精算【会計】

【ボランティア部】

日付	曜日	学校行事	保会行事	業務
6/2	火			第一回除草作業ボランティア募集の配信
6/15	月			年間ボランティア募集の配信【ボランティア部】
6/19	金		除草作業	第１回除草作業の実施【ボランティア部】
6/26	金			R８年９月～３月登下校見守り当番表の配信【ボランティア部】
6/30	火			R８年９月～３月の登下校見守り当番表の印刷、配布作業【ボランティア部】
7/6	月			旗設置個所の旗の保存状況の確認と、破損した旗の交換【ボランティア部】
8/28	金			見守り活動実施報告の配信【ボランティア部】
9/15	火	学習参観・懇談会(低)	準備会	第二回運営委員会準備会
9/17	木			運動会備品の購入(リボン・リストバンド)【ボランティア部】
9/24	木			児童会主催の除草ボランティア募集の配信【ボランティア部】
10/1	木		第二回運営	第二回運営委員会

【地域連携部】

日付	曜日	学校行事	保会行事	業務
5/28	木			第１回スクールガード調整会議・ひまわり 110 番・スクールガード作業会（P 連へ提出）
5/29	金			社会福祉協議会総会出席
6/8	月	振替休日		「高二っ子応援通信」Vol.１保護者向け活動報告提出
6/9	火			第１回学区連絡会出席
6/13	土			市民の会総会出席
7/1	水			各店舗へ[見守りお願い文書]配付
7/3	金			各店舗へ[見守りお願い文書]配付
7/14	火			スクールガード新規登録の方にグッズを教頭先生経由で渡す
7/18	土			たかね夏まつりパトロール参加
7/19	日			たかね夏まつりパトロール参加
9/9	水			ひまわり 110 番ってなあに？配付・配信
9/15	火	学習参観・懇談会(低)	準備会	第二回運営委員会準備会
9/30	水			高根台市民の会だより原稿寄稿
10/1	木		第二回運営	第二回運営委員会

【補導委員】

日付	曜日	学校行事	保会行事	業務
5/25	月			センター補導（高根木戸イオン　15 時 30 分～16 時 30 分）参加
6/9	火			センター補導（津田沼　15 時 30 分～16 時 30 分）参加
6/22	月			地区補導（高根公団駅 15 時～16 時）参加
7/18	土			高根台夏祭りパトロール（高根木戸近隣公園 20 時 30 分～）参加
7/23	木			地区補導（高根中 15 時～16 時）熱中症危険数値のため中止
8/25	火			高根中花火大会終了後パトロール（高根中 20 時 30 分～）参加
9/10	木			青少年補導研修会（10 時～12 時）参加
9/24	木			センター補導（高根木戸イオン　15 時 30 分～16 時 30 分）参加
9/30	水			地区補導（高根公団駅 15 時～16 時）参加

以上

2026.10.1

高根台第二小学校保護者の会　庶務

『保護者の会印刷環境の見直しについて（複合機導入案）』

■背景（経緯）

1．　プリンターの状況（2017年購入）

・パソコンからのデータをプリントアウト。カラー印刷、少量（10枚程度）のコピーに使用。
・2017年にヤマダ電機で購入。
・5年保証は2022年5月に終了。
・インクカートリッジ代が年間約19,000円かかっている。
・現在は「データ受信ができない」「紙詰まりが頻発」する状況で部品交換が必要。プリントできず、役員が自宅で印刷して対応している。

2．　印刷機の状況（リソー）

・配布用モノクロ大量文書（10枚～500枚程度）の印刷に使用。
・2016年12月13日～2021年12月12日（60か月）でリース契約。
　リース費用：5年間で570,240円（月額：9,504円保守費用含む（初月のみ19,000円））
・2021年12月13日以降は再リース契約へ移行。（現在に至る）
　再リース費用：8,316円/年　　保守費用：49,500円/年　　合計：年間57,816円
・2026年7月に部品保有期限が終了。
・昨年12月に交換可能な部品は交換済み。
・次の故障時には「部品がなく修理できない可能性」が高い。
・2026年4月にインクトナー、マスターの値上げのお知らせが届いている。
・メーカーからも「いつまで使えるか保証できない」と説明あり。

■更新の必要性

・プリンターは故障中で、役員の負担が増加。
・印刷機は部品保有期限切れで、故障時に使用不可となるリスクが高い。
・両方とも「更新が必須」のタイミングに来ている。

■現状の問題

・後継機種の印刷機の費用が高騰
・印刷機の後継機種は、リース費用が以前より大幅に高く、従来の費用の1.5倍近くになる見積もりが出ている。
・保護者の会としては、できるだけ費用を抑えたい状況。

■複合機1台への移行を検討した理由

複合機にするメリット

・プリンターの代わりに少量印刷が可能
・Wi-Fi環境にて、PCやスマホからデータを送ってのプリントが可能
・カラー印刷もでき、資料の視認性向上
・印刷機のように「版」を作る必要がなく少量印刷に強い

近年は「あんしんメール」等からのデータ配信が増え、配布物が減少し、
現状の保護者会の作業量は、複合機1台で十分まかなえると判断できる。
2台体制（プリンター＋印刷機）よりも、維持管理が簡単で、費用も抑えられる。

■過去、現在、更新後の費用比較表（別紙参考資料あり）　（端数切り上げ）

	区分	5年間総額	1年間
参考	① 過去リース（印刷機+プリンター）	701,000	141,000
参考	② 再リース[残高無]（印刷機＋プリンター）	455,000	91,000
案1	③ 新規リース（印刷機[後継機種ﾘｿｸﾞﾗﾌ]）＋プリンター更新）	1,118,000	224,000
★案2	④ 新規リース（複合機1台へ変更）	794,000	159,000

★案２推奨

【参考】5年間の維持費計算根拠

2026/10/1　保護者の会 庶務

プラン	カテゴリ	項目・費用内訳	単価・条件	数量/期間	金額（円）	備考・計算根拠
① 過去リース（印刷機+プリンター）	プリンター	本体購入費	35,000	1台	35,000	一括購入
		インクカートリッジ代	19,082	5年	95,410	19,082円 × 5年
	印刷機	旧リース総額	570,240	5年	570,240	初回19,008円＋9,504円（内保守費用2,700円）×58回（5年）
	小計（実質費用）				700,650	700,650
	提案金額（端数切り上げ）				701,000	701,000
② 再リース[残高無]（印刷機＋プリンター）	プリンター	本体購入費	35,000	1台	35,000	一括購入
		インクカートリッジ代	19,082	5年	95,410	19,082円 × 5年
	印刷機	再リース料	8,316	5年	41,580	8,316円/年 × 5年
		保守費用	49,500	5年	247,500	49,500円/年 × 5年
		トナー代	7,040	5年	35,200	7,040円/年 × 5年
	小計（実質費用）				454,690	454,690
	提案金額（端数切り上げ）				455,000	455,000
③ 新規リース（印刷機[後継機種ﾘｯｸﾞﾗﾌ]）＋プリンター更新）	印刷機	リース＋印刷費用	987,120	5年	987,120	16,200円×60回（5年）、3,024円×5年
	プリンター	本体購入費	35,000	1台	35,000	一括購入
		インクカートリッジ代	19,082	5年	95,410	19,082円 × 5年
	小計（実質費用）				1,117,530	1,117,530
	提案金額（端数切り上げ）				1,118,000	1,118,000
④ 新規リース（複合機1台へ変更）	複合機	レンタル月額	9,700	60ヶ月	582,000	9,700円 × 60期
		保守費用	2,000	20期	40,000	2,000円 × 20期（5年）
		プリントアウト費用試算	34,290	5年	171,450	保守超過分の見込み試算
	小計（実質費用）				793,450	793,450
	提案金額（端数切り上げ）				794,000	794,000

【参考】印刷費用試算表

■年間印刷物と印刷費用計算

2026/10/1　保護者の会 庶務

□印刷機（複合機）

印刷月	配布対象	配布物	印刷枚数	複合機 モノクロ	複合機 カラー	【参考】3ケ月毎の印刷費	印刷機（後継機種リソグラフ） モノクロ	印刷機（後継機種リソグラフ） カラー
4月	全家庭	総会案内	500	750			300	-
4月	その他	引き継ぎ会資料	200	570,240			120	-
5月	全家庭	ワクワク体力チャレンジチラシ	500		7,500	580,740	300	-
5月	その他	ワクワク体力チャレンジ配布物	500	750			300	-
5月	全家庭	ひまわり１１０番新規募集	500	750				
6月	全家庭	加入状況確認書	500	750			300	-
7月	全家庭	ひまわり１１０番って何？2枚セット	1000		15,000	15,000	600	-
10月	全家庭	登下校見守り後期2枚セット	1000	1,500			160	-
10月	新入生	就学時健診（新入生への配分物） ３枚×新入生分	270	405		3,405	162	-
12月	全家庭	運営委員募集①2枚セット	1000	1,500			160	-
1月	全家庭	運営委員募集②	500	750			300	-
1月	新入生	入学式案内（加入意思確認）×新入生分	90	135			54	-
1月	新入生	入学式案内（保護者の会って）×新入生分	90		1,350	5,085	54	
1月	新入生	見守り活動協力についてのお願い（入学式配布用）	90		1,350		54	
2月	全家庭	登下校見守り次年度前期2枚セット	1000	1,500			160	-
			7740	579,030	25,200	604,230	3,024	-

カラー印刷を想定

※リソグラフはカラー印刷不可

			複合機	印刷機（後継機種リソグラフ）
月額			月額9,700円	月額16,200円
保守			3カ月間で基本料金 2,000円、印刷費用が2,000円を上回る場合は、3か月分の印刷費用が請求される ※両面コピーは2カウント	保証期間内（購入日より1年間又はﾄｰﾀﾙｶｳﾝﾀｰ100万枚までのいずれか早期に到達した時点）は不要。

1年間費用試算		728,630	197,424
5年間費用試算		3,643,150	987,120

＊試算のため、保守費用と印刷費用を合算

※中途解約した場合の違約金

残リース料金合計＋中途解約違約金　リース月額2カ月分を一括振込