

第一回 運営委員会 報告書

高根台第二小学校 保護者の会

開催日時 令和7年5月15日(木) 10:00~10:40

場 所 高根台第二小学校図工室

出席者 新田校長先生 伊井教頭先生 長岡様(補導委員)

岩切 岩下 花岡(事務局) 木山 宮本(会計) 市川(庶務) 篠田(IT)

中村(地域連携) 石塚 田村 鷺谷 田 趙(ボランティア)

伴 福岡 山下 小和瀬(サポーター)

計 20名(うちサポーター4名)/委任3名

1. 事務局挨拶

おはようございます。役員の皆様は、引継ぎからこれまでの間、たくさんの情報量が飛び交っていて、頭に入れるのも大変だったかと思いますが、ここから第一回運営委員会スタートということで、1年間どうぞよろしく願いいたします。

2. 校長先生挨拶

おはようございます。校長の新田でございます。4月22日には新入、転入の保護者の皆様との保護者の会交流会を実施していただきありがとうございました。

本年度より「保護者の会」と名称が変わりました。全国的にPTAの在り方が問われて久しくなりました。高二小でも、この2年間、役員の皆様のご多大なご尽力により、組織改革等を行ってきました。この2年間、私は、本校、そして近隣校の保護者の皆様は、保護者として、子供たちのために活動したい、学校に協力したいという気持ちを持ってくださっている方がたくさんいらっしゃるということがわかり、とても有難いことだと感じています。本当に必要なことは何なのか、持続可能な活動にするためには、どうしたらよいかを考え続けて、形にさせていただいた2年間だったと思います。今年度、運営委員となつていただきありがとうございます。

子どもたちのすこやかな成長。これが、保護者の皆様と私たちと教職員の共通の願いです。高二の子供たちは、明るく子供らしいかわいい子供たちです。その大切なかわいい子供たちのために、保護者の皆様、そして地域の皆様と協力し合って、様々な活動を行っていきたいと思います。1年間、どうぞよろしく願いいたします。

3. 教頭先生挨拶

今年度もどうぞよろしく願い致します。今、校長の方からもお話ありましたが、保護者の会の皆さんからもたくさん学校運営のアドバイス等々頂けたらと思います。

昨年度、事務局の方々からお話いただいた保護者の会役員の方々の学校行事の参観も進めておりますので、この会が終わりましたら前期分の予定についてお伝えしたいと思います。ぜひ学校行事を観ていただいでご意見頂けたらと思いますので、よろしく願い致します。

今月末には学校開放デーがありますけれども、いろんな保護者の方とも関わる機会がございますので、どうぞ一年間よろしく願い致します。

4. 各担当からの活動報告（以下、「活動報告書」参照）

<補導委員 長岡様>

活動内容に関しましては、お手元の資料の通りになります。月 2 回、補導活動ということで地域の子供たちの見守りのためパトロールを行いました。3 月 4 月と 2 回ずつ行い、今月あと 2 回、私の方も出席いたします。私の任期ですけれども、2 年間の任期でちょうど 5 月 31 日で満了となります。6 月からは岩切さんが今後引き継いでいく形になります。

<事務局代表>

ありがとうございました。長岡様には令和 5 年度から 2 年間補導委員を務めていただきました。子供たちのためにお忙しい中、様々な活動にご参加いただきまして、本当にありがとうございました。運営委員会でも貴重なお話をたくさん直にお聞きする機会ができ、実際の活動をご紹介いただいたことが昨年度の役員にとっても多くの見識が広がるきっかけになりました。本当にありがとうございました。感謝しております。

<運営委員>

・以下活動報告書を参照

5. 連絡・報告事項・協議事項

➤ 定時総会で承認された購入品について [総務部会計]

・草取り・落ち葉拾い用具

昨年度の作業で必要と思ったものと庭師のアドバイスを参考に選定。

[品目] 剪定ばさみ、のこぎり、高枝切りばさみ、熊手、てみ(大きいちりとり)、雑草抜き機(熊手型/鎌型)、軍手(ラバー/混紡)、虫よけスプレー

[合計購入金額] 約 4.2 万円

・自転車

[品目] 26 インチ変速付き自転車

[購入金額] 約 2.7 万円

保護者の会から学校への寄贈とする手続きを行う。現在学校で使用している自転車は廃車予定。廃車費用は無料。

・テント

[品目] イージーアップテント

[購入金額] 約 24.2 万円

保護者の会から学校への寄贈とする手続きを行う。昨年購入した商品と同じもの。1 番広い面に学校名(船橋市立高根台第二小学校)のプリントを入れる。費用は 5 万円程(上記購入金額に含む)。テントの色は白色に決定。

⇒すべて承認を得られたため購入を進める。

➤ 会員・未会員の確認作業について [総務部事務局]

- ① 学校からお借りした児童名簿を元に IT 担当でクラスごとに名簿を整理し、会員・未会員の確認
- ② 6 月までに会員・未会員それぞれの家庭に書面にて通知。
- ③ 確認ができれば、第 2 回学校徴収金引き落としまでに学校へデータをお渡し。

- あんしんメールに頼らない連絡ツールの検討について [総務部 IT 担当]

『polyfit』(ポリフィット)の導入を検討。

現在『あんしんメール』と紙のお知らせを併用しており、先生方に配信をお願いしている状況。

●主な概要

- ・メール配信。本文は着色や太字でわかりやすい配信が可能。
- ・未会員にも登録してもらい、全員配信/会員のみ配信といった運用も可能。
- ・PDF などのファイル共有
- ・登録してくれた保護者・教職員にのみ配信するため、未登録の方には紙で登録を促すなどの対応が必要。
- ・年度替わりには学年が自動更新される。卒業生は一括削除できる。

●料金

月額 8,980 円 初期設定で 10,000 円かかる。1 家庭あたり約 21 円/月 (4 月時点/421 世帯)

他サービスと比較したが、予算と機能のバランスを考えて polyfit を選択。

運営委員間で試用期間を設け、その後保護者の皆様全体にアンケートを取りながら検討を進めていく。

- 5 月 31 日学校開放デー後のイベントについて [ボランティア部]

『ワクワク体力チャレンジ』14:00~16:00(ボランティア参加者は 13:30 集合)

場所: 体育館 (雨天決行)

- ・体力テストでやるような競技 (握力測定・上体起こし・長座体前屈・立ち幅跳び)、輪投げ・ピンポン玉運び・棒キャッチなど地域の皆さんと協力して行うイベント。
- ・高根台地区のスポーツ推進委員の井上さんにご協力いただき『モルック』も行う。
- ・各ブース 4 つ以上クリアした場合、景品に飲み物と、子供たちはお菓子のつかみ取りを検討。
- ・現在チラシや、競技クリア毎にシールを貼る台紙 (スタンプカード) を作成中。
- ・ボランティアを募っているが、現在 20 名程度のため再度募集をかける予定。

- ボランティア募集の年間計画について [ボランティア部]

- ・今年度募集するボランティアの年間計画表を作成中。別途配信予定。
- ・『学校開放イベント』は今年度初めての取り組みとなり、すでにボランティア募集を開始している。こちらに関しては 2 次募集も検討している。
- ・昨年度の落ち葉拾いや草取りなどでは、参加者が毎回ほぼ同じメンバーであった。運営委員側としても参加者の偏りを感じており、今年度はイベントの実施により、どの程度新しい参加者が集まるかを確認しつつ、募集方法も検討していきたい。

- PTA 保険締結の報告

PTA 保険は前年度の役員さんで更新済みのため名義変更のみ対応済み

6. その他

- 次回運営委員会の日程

9 月 18 日 (木) 10 時より開催予定

以上

第一回 活動報告書

【総務部】

日付	曜日	学校行事	保会行事	業務
4/22	火	学級懇談会	引継ぎ会	運営委員引継ぎ会／サポーター打ち合わせ／保護者の会交流会【共通】 R6 年度役員、R7 年度運営委員及びサポーターで引継ぎ【事務局】 保護者の会交流会にてご挨拶【事務局】
4/23	水	千教研		第 63 回定時総会報告書配信依頼／会則（改訂版）掲載依頼【事務局】 団体名変更について銀行問合せ、証憑ファイリング【会計】
4/25	金			第一回「保護者の会通信」作成依頼（5/7 配信、配布）【事務局】 銀行予約、収支入力（ちまたの会計）【会計】
4/26	土			PTA 保険、団体名及び名義人変更連絡【事務局】 第一回活動報告書提出依頼【庶務】 PTA 会議室備品補充 プリンターインクカートリッジ購入【庶務】 予算案購入品リスト作成【会計】
4/28	月			印鑑について銀行問合せ、資料コピー【会計】
4/30	水			会計さんと銀行口座団体名変更手続き【事務局】 銀行での団体名変更【会計】
4 月中	随時			LINEWORKS 新年度設定【IT】
5/2	金			印鑑対応のため銀行訪問、予算案購入品リスト修正、確認【会計】
5/4	日			予算案購入品（自転車）リスト作成【会計】
5/7	水			会計引継ぎ会（前回欠席者がいた為）【会計】
5/8	木			活動報告書作成【庶務】
5/9	金			精算金準備【会計】
5/12	月		準備会	第 1 回運営委員準備会【共通】 準備会議事録作成、提出【庶務】
5/13	火			銀行振込【会計】
5/14	水			運営委員会次第作成、提出【庶務】
5/15	木		第 1 回運営	運営委員会【共通】
4～5 月	随時			学校開放イベントボランティア LINE オープンチャット及び Google フォーム管理【IT】

【ボランティア部】

日付	曜日	学校行事	保会行事	業務
4/22	火	学級懇談会	引継ぎ会	引き継ぎ、学校開放イベント打ち合わせ
4/25	金			～5/6 イベントボランティア募集案内作成(5/7 配信)
4/28	月			イベント用オープンチャット内フォーム作成依頼
5/12	月		準備会	イベント企画打ち合わせ、運営委員会準備会
5/15	木		第 1 回運営	第 1 回運営委員会、見守り活動引き継ぎ

【地域連携部】

日付	曜日	学校行事	保会行事	業務
4/22	火	学級懇談会	引継ぎ会	R6 年度役員・R7 年度運営委員・サポーター引継ぎ/保護者の会交流会出席
5/12	月		準備会	第 1 回運営委員準備会/サポーター打ち合わせ
5/13	火			ひまわり 110 番新規募集文書配信
5/15	木		第 1 回運営	第 1 回運営委員会

【補導委員】

日付	曜日	学校行事	保会行事	業務
3/4	火			高二小 PTA 運営委員会 出席
3/17	月			船橋市青少年補導委員 地区補導 参加
3/27	木			船橋市青少年補導委員 センター補導 参加
4/4	金			船橋市青少年補導委員 センター補導 不参加
4/14	月			船橋市青少年補導委員 地区補導 参加
4/17	木			船橋市青少年補導委員連絡協議会 令和 7 年度総会 欠席
4/23	水			船橋市青少年補導委員 地区補導 参加