

## 第四回 運営委員会 報告書

高根台第二小学校 保護者の会

開催日時 令和8年3月5日(木) 10:00~11:00

場 所 高根台第二小学校家庭科室

出席者 伊井教頭先生 太田様(地域学校協働活動推進員)

岩切(兼 補導委員) 岩下 花岡(事務局) 木山 宮本(会計)

市川(庶務) 中村(地域連携) 田村 鷲谷(ボランティア)

伴 奈良(サポーター)

計 13名(うちサポーター2名)/委任4名

### 1) 事務局代表挨拶

皆さん、おはようございます。いよいよ今年度最後の運営委員会になります。

1年間たくさんの活動を活発にできたと思います。私が2年前に参加した時はこんなに活発にやっておらず、すごくきらきらした保護者の会になっているなど、改革を通して変わってきたなと感じています。今日は主に来年度の話が中心になりますので、皆さんどうぞよろしく申し上げます。

### 2) 教頭先生挨拶、学校側連絡事項

皆さん、こんにちは。本当に1年が終わるのだなと実感をしているところです。学校の方も年度末なので様々な業務に追われています。ただ、無事にここまで来られたのも保護者の方のご協力があったことです。本当にどうもありがとうございました。

学校を取り巻く環境としては、外国籍のお子さんが最近かなり増えています。転入生も今回、年度途中で10名ほどおりました。年度初めと合わせると20名弱、全体では新入生が減ってきているのですが、転入生の数は多く、その対応も今年度は多かったと感じております。

今日は午後から会計監査もありますので、よろしく申し上げます。

今年度振り返ってみると、やはり5月31日の学校開放デー、新しいイベントができてよかったなと思います。子たちからも、「本当にすごく楽しかった」という声が最近届いていて、この子たちの心に残っているんだなというのをすごく感じています。

ぜひ来年度も子どもたちの成長に繋がるようなものを保護者の方と一緒に、あるいは保護者の会でもしていただけるといいのかなと思っておりますので、どうぞ来年もよろしく申し上げます。

### 3) 各担当から活動報告

<地域学校協働活動推進員 太田様>

2年の任期が今年で終わりますが、60数年にわたり学校と地域が一体となってきたこの高根台の繋がりを、これからも大切にしていきたいです。先日開催された「春だまつりだ2026」は、飯山満など広範囲から1,000人を超える参加があり、地域一丸となった大きな手応えを感じました。嬉しい話と

して、貯水池に秘密基地を作って遊んでいた低学年のゴミを、注意される前に自分たちで片付けた5年生の姿がありました。6年生が素敵に成長しているという話を聞いていたが、その6年生の思いが5年生にも通じているのだと感動しました。一方で、挨拶についてはまだ課題もあり、下校中、私がスクールガードの黄色い帽子をかぶって歩いても挨拶をする子がいない中、1人挨拶してくれた男の子がいてとても嬉しかったです。一人二人からでも成長していけるよう接してほしいと願っています。3月29日には「桜マルシェ」を東集会所で行います。色々なイベントも用意していますので、ぜひ立ち寄ってください。また、かつては37年続いていたさくら公園で行う「さくら祭り」がありましたが、こちらはスタッフの高齢化により2年間中断しています。このお祭りは地域の人たちのつながりだけでなく、新しく赴任される近隣の学校の先生方も参加して地域との顔合わせにもなっていた場です。ぜひ、小学生の親御さん達の世代が、さくら祭りを復活させる力になってもらえると嬉しいです。また、高根台第三小学校裏門周辺に新設される歩道の影響で、一方通行制限が始まります。4月からの自転車規制にも注意が必要です。歩道では歩行者の邪魔にならないすぐに止まれる速度を意識し、ながらスマホを避け、自分を守る運転を徹底してください。

#### <補導委員 岩切様>

青少年補導委員は地域の見回りを通じて、放課後や夜間に街中にいる子供たちへの声かけを行っています。かつての活動はトラブルの未然防止や補導が中心であったが、現在は孤立している子や困りごとを抱えていそうな子を気にかける活動へと変化しています。地域の大人に見守られているという安心感を伝えるとともに、子供たちが一人で悩みや問題を抱え込まないように、適切な距離感での見守りを継続しています。

##### ・スクールソーシャルワーカーの講演（船橋市総合教育センターチーフアドバイザーより）

スクールソーシャルワーカーは、困難を抱える子供の立場に立ち、学校・家庭・行政などの支援を再構築する役割を担います。現在、船橋市には15名が配置されており、高根台地区では高三小を拠点に活動しています。講演では2つの大切なメッセージが示されました。第一に、学校は自殺予防の最前線であること。学校は子ども達に心の健康について伝えることができる場であり、子供時代に伝わる心の健康に関するメッセージは生涯のメンタルヘルスにつながります。第二に、子供に寄り添う際は「感性」を大切にすること。具体的には、子供の感情のサインを大人が言語化することや、「(同じ状況になったら)私もこう思う」という主語で対話すること、そして子供自身が他者との適切な「心の距離（パーソナルスペース）」を自分で決めて良いと伝えることの重要性が語られました。

##### ・ヤングケアの支援に関する講演（船橋市子ども家庭支援課）

「家のお手伝い」と「ヤングケアラー」に明確な境界はなく、本人の「負担感」を汲み取ることが重要です。ヤングケアラーにとっては、それが当たり前で、自分たちがかわいそうだとは思っていません。彼らへの声かけにおいては、「頑張っているね」や「大変だね」といった評価を嫌がる子もいるため、日常の何気ない会話を通じて信頼関係を築くことが先決です。本人が困りごとを口にした段階で、初めて適切な相談先を提示するのが望ましいそうです。子供を救うことは大人一人では困難であり、家庭、学校、地域がそれぞれの立場で多角的に関わり、地域全体で子供たちを気にかけていくことが大切であると感じました。

#### <運営委員>

##### ・活動報告書参照

#### 4) 連絡・報告・協議事項

##### ➤ 第64回定時総会について(開催方法・開催時期) <総務部事務局>

第64回定時総会は、より多くの会員の意見を反映させ、負担を軽減するため、昨年度と同様に電磁的方法(オンライン署名決議)にて実施する。期間は4月10日頃から約1週間とし、その1週間後に決議報告書を出す予定である。本運営委員会において、出席者の拍手をもってこの議案が承認された。

##### ➤ 今年度の予算使用状況報告・来年度予算案 <総務部会計>

###### 1. 令和7年度 収支決算報告(2月28日締)

一般会計：当期収入合計は22万7,269円、支出合計は129万4,688円となり、次年度繰越金は308万1,630円となった。

主な支出項目：学校環境整備費(除草道具等)に31万1,014円、教育活動支援費(PC購入等)に16万6,986円を充当した。

離任記念品：現在は離任する先生の人数が不確定のため、10名分(3万3,000円)として仮に計算・確保した。4月の総会資料には、確定した人数と金額を掲載する予定。

積立金状況：印刷機積立金はリース料等の執行により次年度繰越金が113万2,840円となり、周年行事積立金は22万円の積み立てと利息を含め109万942円となった。

###### 2. 令和8年度 予算案

収入：会員数を340家庭と想定。令和8年度は繰越金からの補填により、今年度同様、会費を年額600円に設定した。繰越金を含めた一般会計の収入合計は328万5,630円を見込む。

支出：前年度をベースとしつつ、以下の変更を行う。

学校環境整備費(30万円)：耕運機および電動自転車の寄贈を予定し、余裕を持った予算設定とした。

鑑賞教室補助費：市の補助金新設および不足分の学校徴収への移行に伴い、本項目は「廃止」とする。

卒業記念補助費(9万円)：証書ホルダー代の公費・私費負担割合(3/6)の変化に合わせ、予算を調整した。

積立金：印刷機の保守契約・リース料に6万円、周年行事に22万円をそれぞれ計上する。

令和7年度 収支決算報告、令和8年度 予算案ともに出席者の拍手をもって承認された。

##### ➤ 会則変更(サポーターの位置づけ) <総務部事務局>

サポーターさんが、会員から集まった情報へアクセスしたり活動したりする際の根拠を明確にするため、運営委員と同様に総会の承認を受ける形へ改める。これにより、役割の正当性をしっかり担保することを目指す。あわせて、選出条件が曖昧だった点を見直し、「一般会員とその家族会員から選出する」というルールを会則に明記して透明性を高める。これらの内容を盛り込んだ会則第10条の2および第13条の変更案について、本運営委員会にて出席者の拍手をもって承認された。

##### ➤ 来年度の活動方針、運営委員・サポーターの候補者名簿等の確認 <総務部事務局>

・来年度の活動方針については、今年度新しくスタートした保護者の会を、来年もその形をわか

りと引き継いでいくこととした。総会資料については、従来の総会資料は文章のみの形式が一般的だが、図も交えながら見やすさを重視した昨年度のスタイルを継続。

・組織図に関しては、今回大きな見直しを行った。一般的な組織図は「総会」を頂点とした上下の階層図で表されるが、これは主に承認権限の所在を示すためのものである。しかし、当会には上下関係というイメージが馴染まないため、今回は二つの図にした。一つは会の全体像を視覚的に捉えやすくした「イメージ図」、もう一つは、準備会での検討から運営委員会での承認、そして年一回の総会での決定という「決裁権限の流れ」を明確にした図。

・最後に、来年度の運営委員候補者および、サポーターの候補者名簿を確認。サポーターについては現在も追加の希望をいただいております、今後さらに人数が増える予定。以上の活動方針、組織図、名簿案は、4月の定時総会への議案提出について、出席者の拍手をもって承認された。

➤ 来年度の活動における検討事項 <総務部事務局>

今年度5月に行った「わくわく体力チャレンジ」について、来年度は一般保護者の有志が主体となって運営する方針。このイベントは皆さんの会費を活用させていただき、一年で最も盛り上がる行事であり、今年度は雨天時でも100名以上が参加する盛況ぶりだった。来年度は、4月以降に運営スタッフと当日ボランティアを公募し、有志の保護者の方々へ企画・実施のバトンを繋ぐことで、より主体的な参加を促す。運営に際しては、今年度の経験者がサポートに入ることで円滑な引き継ぎを図り、子供たちが楽しめるイベントを保護者全体で作りに上げていきたい。

➤ 第3回学区連絡会 報告 <地域連携部>

・2月12日に開催された学区連絡会の報告。教育面では、高根台中学校での生成AI導入に向けた動きが共有された。現在、職員が利活用に向けた研修を進めており、来年度から授業に取り入れる予定である。小学校については、発達段階を踏まえ導入は慎重に検討中だが、まずは教職員が研修を進めていく方針である。

・高3小裏門付近の道路は、歩道新設に伴い一方通行化する。また、高根台中学校周辺の道路および歩道拡張工事に伴い校庭が一部狭まったものの、樹木の伐採や整地により、学校側からは「以前より広く使いやすくなった」との報告。

・地域活動では、3月26日に市民の会によるパトロールとゴミ拾いボランティアが実施される。

・高根台中が駅伝での市内優勝という明るい話題の一方で、防犯面では、不審者情報への注意喚起がなされた。市内全域では例年を上回るペースで露出事案等の不審者情報が報告されているが、高根台地区は1件と極めて少ない。これは地域の方々の見守りのお陰であるとしつつ、学校や家庭でも「自分の身は自分で守る」意識を子供たちに共有する重要性が確認された。「ひまわり110番」については、来年度は辞退等を含め26件となる見込みである。

➤ ベルマークボランティア報告 <ボランティア部>

ベルマークの集計作業は1月末で全て終了した。現在は、別途発送したインクカートリッジの点数確定を待っている状態である。これら全ての点数を合算して団体へ提出するが、最終的な点数の確定には2~3ヶ月を要する。そのため、具体的な購入商品の検討は次年度の運営委員へ引き継ぐこととした。今後はボランティア部が窓口となり、点数が確定した段階で学校側と相談し、活用方法

を検討する。なお、保護者の会によるベルマーク回収活動自体は、今年度をもって終了する。

➤ 卒業式、入学式、新年度準備確認 <総務部事務局/庶務>

卒業式と入学式には、保護者の会からそれぞれ2名が出席する。今年度から式典当日の祝辞は廃止し、配布される式次第へメッセージを掲載する形式に変更する。なお、入学式では式典終了後に時間を設け、新入生保護者向けに会の説明を行う。

新年度準備として、新入生キット70名分を作成中である。キットには会の紹介チラシや加入意思確認書、ひまわり110番関連書類、ネームプレート、黄色い腕章などが含まれる。封入作業完了次第、教頭先生へ引き渡す予定。

➤ 学年末監査 サポーター活動確認 <総務部事務局>

今年度のサポーター活動として、本日12時半より家庭科室にて5名程度で集計作業を行う。なお、学校の会計処理システムの変更に伴い、来年度からは保護者の会による監査が不要となる。そのため、本活動は今年度をもって終了する。

➤ 保会保険更新手続き報告 <総務部事務局>

PTA 連合会からの脱退に伴い、現在は第二小保護者の会単体で独自の保険に加入している。来年度も引き続き「傷害保険」と「賠償保険」の2種類に加入する。見積額は、傷害保険が36,396円、賠償保険が4,580円で、合計40,976円である。本件は運営委員会にて承認されたため、契約の締結を進める。

➤ 来年度保護者の会日程案 <総務部事務局>

5/25(月)、9/25(金)、1/14(木)、3/8(月)の計4回開催予定。

来年度の学校行事予定に合わせて変更がある可能性あり。

また、4/27(月)の懇談会実施日に、保護者の会の引継ぎ・交流会を行う予定。

## 第四回 活動報告書

高根台第二小学校保護者の会

【総務部】

日付	曜日	学校行事	保会行事	業務
1/16	金			ノートパソコン購入【庶務】 新入生キット用ネームプレート購入【庶務】 銀行(引出し、振込み)【会計】
1/20	火			新入生キット資料更新取りまとめ【庶務】
1/21	水			第3回運営委員会報告書作成、提出【庶務】
1/22	木			銀行(引出し)【会計】
1/27	火			名入り角2封筒購入【庶務】 銀行(振込み)【会計】
1/29	木			会計打合せ、銀行(振込み)【会計】
1/30	金			通帳記帳【会計】
10~1月				来年度運営委員、サポーター募集フォーム管理【IT】
1月中				ひまわり110 継続確認フォーム管理【IT】 プリペイド型wifiルーターの購入【IT】 卒業式の保護者の会席希望調査フォーム管理【IT】
2/2	月			お便り『高ニっ子応援通信』第六号作成、配信【事務局】
2/4	水	千教研		寄贈品に関するアンケート作成、配信【事務局】 帳票整理【会計】
2/6	金			第3回学校運営協議会【事務局】 ちまたの会計入力【会計】
2/12	木	6年生を送る会 公開		第3回高根台地区学区連絡会【事務局】
2/13	金	6年生を送る会 本番		6年生を送る会本番参観【共通】 精算【会計】
2/14	土			保護者の会活動アンケート回答依頼【庶務】 パソコン利用マニュアル作成【庶務】
2/16	月	4校時日課		収支計算書作成【会計】
2/17	火		準備会	第4回運営委員準備会【共通】 精算、銀行(引出し)【会計】
2/19	木	学習参観懇 談会低		卒業式 保護者の会席希望調査の作成、配信【事務局】 精算【会計】
2/20	金	学習参観懇 談会高		サポーター追加募集配信【事務局】 第4回運営委員会準備会 議事録作成、提出【庶務】 定時総会資料更新取りまとめ【庶務】

2/22	日			収支報告書作成、監査準備、通帳記帳【会計】
2/24	火	年度末日課		第3回学区連絡会議事録作成、提出【庶務】 会計作業、銀行(引出し)【会計】
2/25	水	年度末日課		新入生キット準備、印刷【庶務】
2/26	木	年度末日課		通帳 記帳、ちまたの会計入力、収支報告書作成【会計】
2/27	金	年度末日課		通帳 記帳、ちまたの会計入力、収支報告書作成【会計】
2月中				耕運機・電動自転車寄贈についてのアンケートフォーム管理【IT】 保護者の会活動アンケート管理【IT】
3/1	日			収支報告書、来年度予算案、監査準備【会計】
3/2	月	年度末日課		収支報告書、来年度予算案、監査準備【会計】
3/3	火			収支報告書、来年度予算案、監査準備【会計】
3/4	水			収支報告書、来年度予算案、監査準備【会計】
3/5	木		第4回運営	第4回運営委員会【共通】 新入生キット封入作業【庶務】

#### 【ボランティア部】

日付	曜日	学校行事	保会行事	業務
1/23	金			ベルマーク作業についての話し合い
1/30	金			ベルマーク仕分け作業
2/6	金			ベルマーク仕分け作業
2/9	月			ベルマーク集計作業ご協力をお願い 保護者向け文書配信
2/12	木	6年送る会 公開		ベルマーク集計作業(ボランティアへ配布、呼びかけ)
2/13	金	6年送る会 本番		ベルマーク集計作業
2/17	火		準備会	第4回運営委員準備会
2/19	木	学習参観懇 談会低		ベルマーク集計作業(回収、まとめ)
2/20	金	学習参観懇 談会高		ベルマーク集計作業(回収、まとめ)
3/5	木		第4回運営	第4回運営委員会 ベルマーク最終集計作業

#### 【地域連携部】

日付	曜日	学校行事	保会行事	業務
2/4	水	千教研		スクールガード感謝の会 調整連絡会 参加 12日の学区連絡会の役割分け

2/10	火			12日の学区連絡会の準備 報告書印刷 随時 ひまわり 110 番継続確認未回答者への個別対応(TEL 訪問等)
2/12	木	6年送る会 公開		第3回学区連絡会 参加
2/17	火		準備会	総会資料準備
3/5	木		第4回運営	第4回運営委員会 学年末監査 予定

【補導委員】

日付	曜日	学校行事	保会行事	業務
1/17	土			八街少年院 報告書提出
1/19	月	4校時日課		センター補導(高根木戸駅 15時30分~16時)参加
2/6	金			青少年補導委員 50周年記念式典・祝賀会 不参加
2/18	水			地区補導(高根公団駅 15時~16時)参加
2/26	木	年度末日課		補導委員講演会研修 (青少年センター10時~)参加
2/27	金	年度末日課		センター補導(高根木戸駅 15時30分~16時)参加
3/4	水			地区補導(高根中学校 15時~16時)参加