

作成日：2025 年 1 月吉日

第 5 回運営委員会 報告書

高根台第二小学校 PTA 本部

1. 日時：2025 年 1 月 14 日(火) 10 時 00 分～10 時 30 分
2. 場所：高根台第二小学校 家庭科室
3. 出席者：伊井教頭先生 長岡様（補導委員） 太田様（地域学校協働活動推進員）
岩切 難波（事務局）二村 太田（会計）熊谷（IT）
栗原 野中（校内）能勢 塚本 高橋 富岡（校外）小高（学校支援）

計 15 名／委任 8 名

■議事内容

1. 事務局挨拶

本日も皆様のお時間を頂きまして、本当にありがとうございます。2025 年もどうぞよろしくお願いいたします。今年は、今年度の改革を踏まえて、4 月から PTA を保護者の会と改名し、新しい体制がスタートする予定です。しかし、残念ながらまだ運営委員の数が足りず来年度の活動の継続は未定です。とはいえ、せっかく保護者の皆さんの意見を集めて新しい体制になりますので、この後、校内担当からも報告がありますが、様々なご協力を得ながら、できる工夫をしつつ、立候補して頂く方を募っていきたいと思います。来年度以降、この体制が何年か継続することで、少しずつ保護者の皆さまの理解を得て、今後の保護者の会の活動が、請け負った保護者の負担が大きいものと認識されるのではなく、自分の子どもと同じように、学校の子どもたちの笑顔のためにちょっと力を貸す仕事という風に認識してもらい、前向きに参加していただけるような活動になればと願います。

2. 学校側連絡事項

<伊井教頭先生>

本日は 3 年生が消防署見学ということで、校長はそちらの方に引率しております。そのため代わりに教頭の私の方からお話させていただきます。2025 年になりまして、また 1 年間よろしくお願いいたします。今年度は PTA 改革ということで、役員の皆様に様々なところでご協力いただいております。本当に感謝申し上げます。市内では、特にこの PTA の改革を積極的に進めているのが本校なのではないかと思っております。そして、スムーズに今いろんな改革が実現しているなど感じており、これは本当に役員の皆様をはじめ、保護者の皆様のおかげだと思っております。3 月最後の運営委員会まで、残すところ 2 回となりました。これまで運営委員会に参加しながら、私自身も色々なことを勉強させていただきました。振り返ると、地域学校協働活動推進員の太田様にもご協力いただいた地域と PTA と学校で一緒に行った除

草作業などは、とても良い取り組みができたなと感じております。こうした取り組みがこれからも続いていくとよいと思います。あと2ヶ月ちょっとありますが、どうぞよろしくお願い致します。

4. 各担当からの活動報告（以下、「活動報告書」参照）

＜地域学校協同活動推進員 太田様＞

おはようございます。太田と言います。地域学校協働活動については、前回以降、特に具体的な活動はありませんでした。今後は、校長、教頭からのお話で、私と一緒にこれから考えていこうとはなっています。

他の地域でも新たに地域学校協働というものが始まり、従来とは違った活動だと私は解釈していたんですけども、11月に各地から集まった推進員の会の発表の報告書では、今までずっと続いている花を植えようとか、あるいは校庭をきれいにしようとか、そういったボランティア活動の報告が、地域学校協働活動として紹介されました。市としてはそういったことがさらに進められればいいような感じを受けましたが、私はどうもちよっとそれは違うんじゃないかなと思っているので、現在としては、そうではない形の活動を模索している最中です。ぜひ何か企画ができた時にはご協力をお願いしたいと思います。

それから、地域のボランティア活動では、もう何十年と子供たちと一緒にやる活動が続いています。この1月26日(日)に焼き芋の会が高根台児童ホームのそばの松林で行われます。もう十数年続いておりますが、きっかけは、団地内にある自然豊かな大木から落ちている落ち葉をなんとか活用して、子供たちと一緒に遊ばないかということで、毎日、団地で清掃をしてくれている方々に落ち葉を集めていただいて、それを元にして、焚火をして焼き芋を作っています。この目的は、子供たちに火の大切さや火の怖さ、この2つを体験してもらいたいという気持ちを込めてやっています。焼き芋の会は4団体で行われますが、芋は、そのうちの3団体（団地自治会、子ども食堂、生活クラブ）から計80キロ提供されています。子ども食堂は、この地域でも10年近く、公民館や団地の集会所を使って開催されています。また、佐久間牧場近くの生活クラブ風の村という施設にもご協力いただいています。初めは10時から10キロ焼き上げて、11時には2回目を焼き上げる予定で、無料でやります。ぜひ、学校にポスターなども貼りますので、多くの皆さんにご参加をお願いしたいと思っています。

それから、3月1日土曜日には、高根台児童ホームで“春だ、ジャンプだ！2025 たかね台子どもまつり”というイベントを行いますので、ぜひ皆さん、お子さんをお連れいただいて、参加してもらえればありがたいと思います。

4月の第1日曜日に恒例で行っています“さくら祭り”があります。さくら公園は污水处理場だった場所を市と地域の自治会が一緒になって作った公園で、その時から三十数回行っております。コロナで止まってしまって、それから再開しようと思ったのですが、このようにおじいさん、おばあさんの役員が多くて、力不足でなかなか再開ができてないという状態で、今年も話題は出ていますが、まだ決まっていません。また決まりましたらお知らせしたいと思います。

最後に、今回も先日の学区連絡会の帰りに、児童から先に声をかけてくれて挨拶を受けました。とてもうれしかったです。日常の会話をしながら途中まで一緒に帰ったのですが、こうして子どもたちが自主的に感謝することができる姿勢を好ましく思っています。こうしたことが続くと、とても私もやりがいになりますので、ぜひ、保護者のみなさんも、こうした子どもが育ってきていることを知っていただければとご報告しました。子どものこうした姿勢は、お母さんお父さんが先駆けて、挨拶する姿を見ているからともいえます。ぜひ、学校あるいは家庭、地域で一緒になってそうした話ができるといいなと思います。これからもどうぞよろしくお願いいたします。以上です。

<補導委員 長岡様>

活動報告書通りで、月1回の補導活動に参加してまいりました。1点報告書に記載されてないことを加えます。12月9日に、補導員の方で、千葉みらい響の杜学園というところに視察研修を行っております。ここは、児童虐待などで、家庭で生活できなくなった子供たちを預かって、そうした子どもたちが生活している場所になります。彼らがどのような生活をしているのか、また、職員の皆様は子どもたちにどのように対応しているのかというのを視察してこようという会でした。私自身はこの会議は参加できなかったもので、後日、補導員の広報に、共有できる内容がございましたら、させていただきたいと思います。

<役員>

- ・下記活動報告書を参照

5. 連絡・報告事項・協議事項

<校外>

報告①入学時に配布する腕章等の取扱について

- ・第2回臨時総会で 繰越金より購入の決議が取れたため、新入生分の80セットを購入
- ・入学式で兄弟のいる家庭について、当日返却ボックスを会場に設け、その場で回収する形を取りたい
- ・腕章と名札は、一家庭に1個ずつという形で今後は運用し、回収した分はまた来年度に回し活用する

報告②3月1日『たかね台子どもまつり』の出店について

- ・学区連絡会よりPTA連合として、今年度の学区連絡会事務局である本校が出店する
- ・例年通りピザヨッカーからピザ販売、飲み物を購入し、販売する
- ・運営費として1万円を会費より借りて、運営し、販売後に返金する。利益(数百円程度)が出た場合は、何らかの支援活動に募金する予定。

<学校支援>

今後のボランティア募集について

○ベルマーク

- ・ 1月31日(金) 学習参観の日に行う予定。今後ボランティア募集文書を配信予定

○学年末監査

- ・ 3月7日(金) 実施予定 今後ボランティア募集文書を配信予定

<校内>

次年度運営委員・サポーターの募集状況と今後の予定

- ・ 1月初旬までに応募いただいた運営委員（現役員）3名、サポーター5名
- ・ 運営委員については4名以下だと休会になってしまうため、第2回については、運営委員のみ募集し、これで運営委員が充足したら、第3回以降にサポーターとさらに必要があれば運営委員の募集を行う。
- ・ 1月27日～2月5日頃に募集する。あんしんメールだけでは保護者の意識として流れやすいと思うので、今回は書面でも配布する

<事務局>

会則について

○支払事務取扱方針案

会則第15条4②（役員会は）急事項の処理をする において、会則により役員による裁量がある程度認められているが、具体性にかけるため行使しにくい規定となっている。会費利用に関する細目があった方が運用しやすいと考え、以下の内容を会員の意見収集ののち、来年度の定期総会での提案に向けて検討したい。

支出事務取扱方針(案)

1. 本方針の概要と作成目的

本方針ではPTA活動に伴う支出の手続を明確にする。総会の承認を得るべき部分と、運営委員会、役員会で決定できる範囲を明確にすることで、会計に関する説明責任や支出の適正さを確保しながら、柔軟にPTA活動できるようにする目的で作成する。

2. 支出の手続

下記の区分による。ただし、役員会での協議で、より慎重な手続が必要とされたものについては、上位の区分の手続で処理する。

番号	区分	必要な手続き
1	承認された予算書で明確に予定されているもの	担当が各自支出し、会計に精算を依頼する。

2	予算書で物品の種類などが特定されていない場合で、10万円未満の支出	以下の観点から役員会で協議し、適切と認められれば支出する。⇒運営委員会で報告 ■必要性 ：PTA 活動の目的に合致した必要なものか ■時期の適切さ ：次期の定期総会での承認に先だって支出することが必要か ■費用の適切さ ：支出の額は適当か
3	予算書の物品の種類などが特定されていない場合で、10万円以上 30 万円未満の支出	以下の観点から運営委員会で協議し、支出の議案が成立すれば支出する。⇒運営委員会で承認、次回運営委員会で報告 ■必要性 ：PTA 活動の目的に合致した必要なものか ■時期の適正さ ：次期の定期総会での承認に先だって支出することが必要か ■費用の適正さ ：支出の額は適当か
4	予算にない科目または 30 万円以上の支出	定時総会または臨時総会での承認を要する。 承認にあたっては、使途(物品であれば物品の種類、役務であればその内容がわかるようにする。例：樹木の剪定)を明確にする。 ↓ 30 万円以上のものは、原則として前年度のうちにあらかじめ定時総会に提出する予算書で内容がわかるようにして承認を得られるよう準備しておく。当年度に 30 万円以上の物品購入、役務への支出の必要性が生じた場合は臨時総会を開催する。

- ・区分 1、4 については、これまで通りの手続き。
- ・区分 2 については、今年度役員業務を行う中で、例えば、年度当初に扱った生け垣の修繕などに関しては、どこから支出していいか判断できなかったため、臨時総会にかけたが、以上の会員の了解が取れていれば、臨時総会にかけるという役員の負担をなくし、対応できると考えられる。役員会決定後の運営委員会にて会員に報告。
- ・区分 3 については、運営委員会にはかることによって、承認・報告。
- ・現状、本校の繰越金が多いため数十万円規模の臨時支出の余地があり得てしまうが、集めた会費の中で運用する本来の姿であれば、この規定が運用される機会はほぼなくなるということを前提とする。

6. その他の意見

- ・特になし

7. その他

- ・第 6 回運営委員会 3/4 (火) 10:00～

第5回活動報告書

【本部】

- 11/2 第1回落ち葉拾いボランティア募集作成協力(11/11 配信, 11/22㍻切)【事務局】
- 11/5 PTA 改革案アンケート(11/8 配信, 11/17㍻切)【事務局】
- 11/5 第4回運営委員会出席【事務局、会計、庶務】
- 11/1 第4回運営議事録作成【庶務】
- 11/14 Wi-Fi 口座引落手続きのため往訪【IT・会計】
- 11/19 PTA 改革案へのアンケート回答作成(11/29 配信)【事務局】
- 11/20 就学時健診ヘルパ-参加【事務局】
- 11/21 第3回臨時総会開催の案内作成(12/9 配信, /12/15㍻切)【事務局】
- 11/24 PTA 名称アンケート作成(11/29 配信, 12/3㍻切)【事務局】
- 11/25 銀行にて振り込み作業【会計】
- 11/28 第1回落ち葉拾いボランティア参加【事務局、会計、庶務】
- 11/28 第2回落ち葉拾いボランティア作成協力(11/29 配信, 12/11㍻切)【事務局】
- 11/30 PTA 通信 No. 7, 号外(落ち葉拾いボランティア)作成(12/5 配信)【事務局】
ボランティア募集等フォーム作成、管理【IT】
- 12/11 1,000 回か所ミニ集会, 第2回学区連絡会出席【事務局】
- 12/16 第3回臨時総会決議報告書作成(12/20 配信)【事務局】
- 12/16 第1回運営委員、サポーター募集作成協力(12/23 配信, 1/5㍻切)【事務局】
- 12/17 第2回落ち葉拾いボランティア参加【事務局、会計】
- 12/17 PTA 通信 No. 8 作成(12/23 配信)【事務局】
- 12/24 銀行にて現金引出【会計】
新年度運営委員・サポーター募集フォーム、臨時総会用フォーム作成、管理【IT】
- 1/7 第5回活動報告書作成【庶務】
- 1/8 役員会出席【事務局、会計、IT、庶務】
- 1/9 第5回役員会議事録作成【庶務】
- 1/12 第5回運営委員会資料準備【事務局、庶務】

随時

- 加入者の確認【事務局】
- 資料作成、帳簿入力、証憑ファイリング作業【会計】
- 各種資料の修正及び追加作業【庶務】

【校内担当】

- 11/5 第4回運営委員会出席、その後就学時健診準備
- 11/7 就学時健診について教頭先生と打ち合わせ、PTA 紹介文書作成
- 11/20 就学時健診参加、その前に運営委員とサポーター募集の文書作成

11/28 第1回落ち葉拾いボランティア参加、その後募集文書作成
12/12 運営委員とサポーター募集の文書作成
1/8 役員会出席
随時 PTA 紹介文書と募集の文書作成

【校外担当】

11/5 スクールガード調整会議
11/5 第4回運営委員会出席
11/20 就学前検診 PTA 紹介同席
11/28 第1回落ち葉拾いボランティア参加
12/5 PTA 通信 No.7 作成協力
12/9 子どもまつりヨッカーさんと打ち合わせ
12/10 子どもまつり企画書提出
12/11 第2回学区連絡会出席
12/12 ひまわり 110 番御礼品準備
12/17 第2回落ち葉拾いボランティア参加
12/18 ひまわり 110 番次年度意思確認準備作業
12/21 子どもまつり第1回準備会出席
1/8 第5回役員会出席

【学校支援】

11/6 第1回落ち葉拾いボランティア文章作成
11/10 IT へ依頼
11/11 第1回落ち葉拾いボランティア募集文章配信
11/20 就学時検診質問対応
11/25 第2回落ち葉拾いボランティア文章作成
11/28 第1回落ち葉拾いボランティア実施
IT へ依頼
11/29 第2回落ち葉拾いボランティア募集 文章配信
12/17 第2回落ち葉拾いボランティア実施
ベルマーク回収
1/8 第5回役員会出席

【補導委員】

11/5 高二小 PTA 運営委員会 出席
11/13 船橋市青少年補導委員 センター補導 参加
11/20 船橋市青少年補導委員 地区補導（列車補導）参加

12/4	船橋市青少年補導委員	高根地区小中高	学校訪問	欠席
12/11	学区連絡会		出席	
12/26	船橋市青少年補導委員	センター補導		欠席
1/8	船橋市青少年補導委員	センター補導		出席

以上