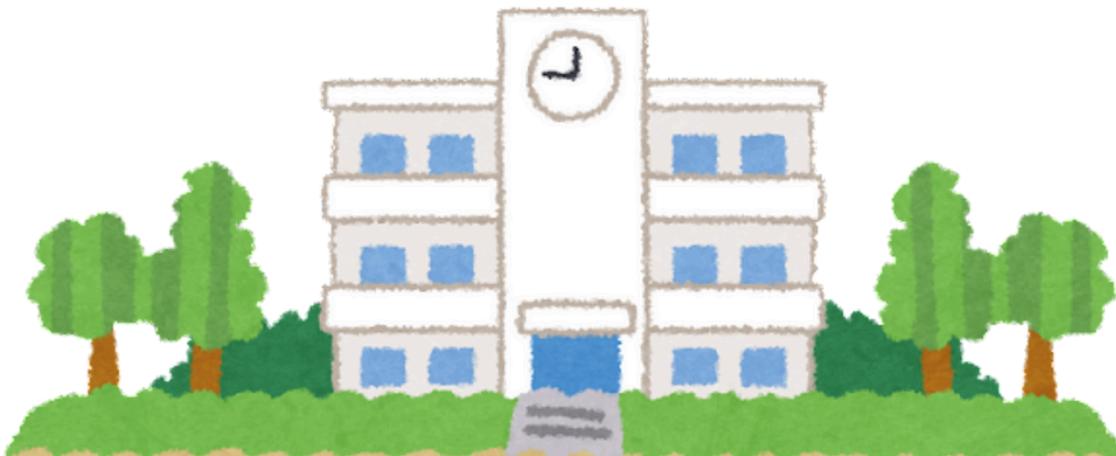


# PTA会長※任期2年

子供達が心豊かでたくましく育つように  
学校と保護者で考えていきます



行事に列席、挨拶

入学式  
卒業式  
運動会

PTA監査に出席

年2回

PTAの会議に出席

PTA総会・常任委員会

※周年行事や近隣中学校の入学式、卒業式にも列席します。

# 校内副会長※任期2年

## 学校と打ち合わせ

米作り  
運動会について  
年に2回程度

## 資料作成

常任委員会  
総会シナリオ  
年に3回

## 日程、人員調整

行事のお手伝い募集、  
詳細連絡。  
年に5回程  
スマホにて！

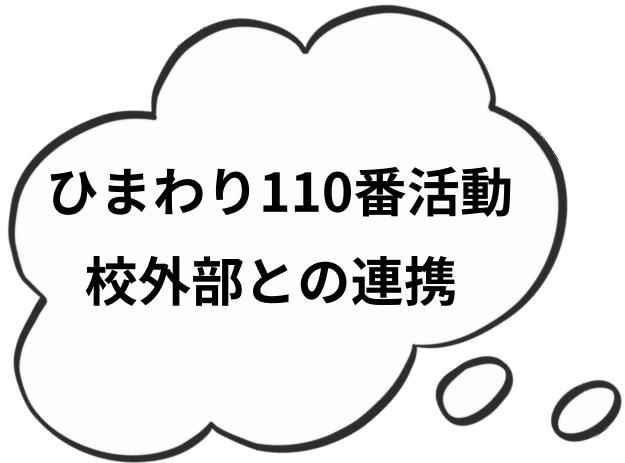
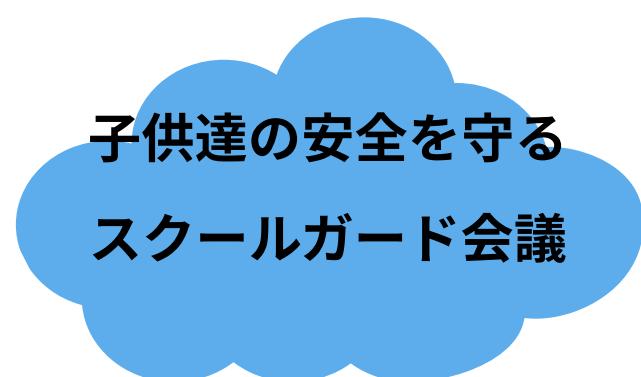
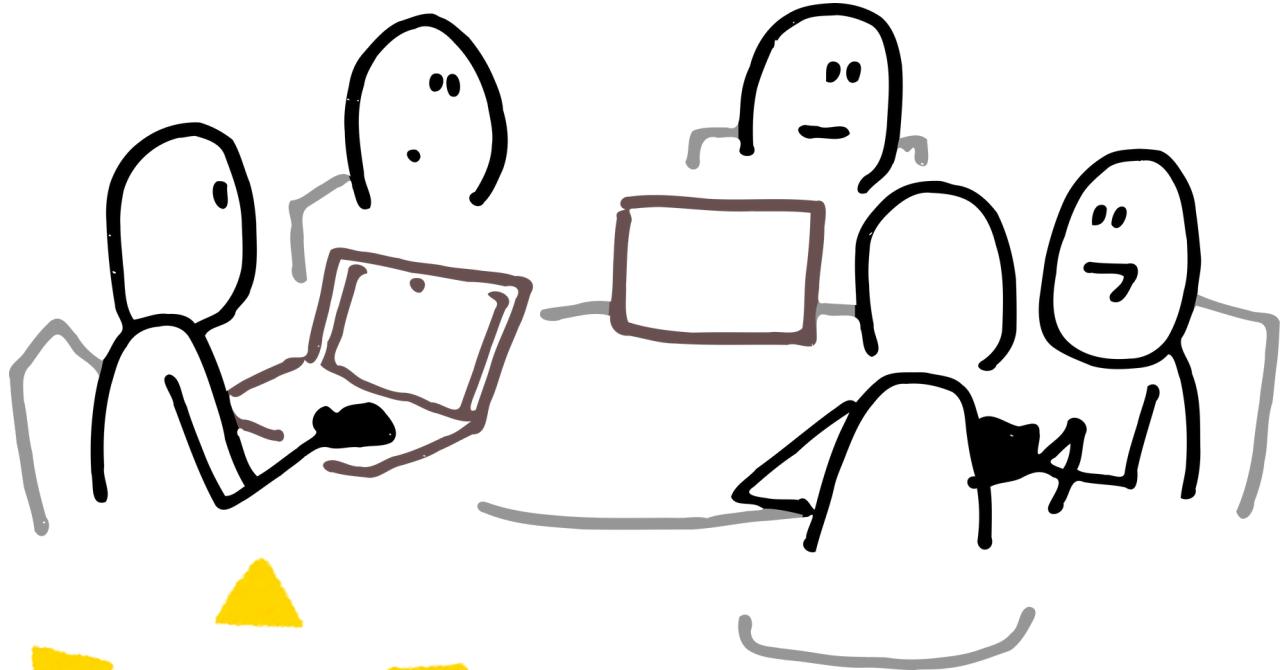
## お手伝いの取り仕切り

行事のお手伝い  
全般の  
取り仕切りを  
します

年度により、教育セミナーや周年行事にも関わっていきます

# 校外副会長※任期2年

近隣校や地域の方々と情報交換をしていきます



その他都合が合えば行事のお手伝いも参加します。

# 書記

※任期2年

## 【PTA発行の手紙の作成】

PTAから発行されている手紙を作り  
印刷各クラスの配布boxに納入。

## 【アンケート系の手紙の集計】

高根米販売の手紙や役員募集の手紙など  
保護者の皆様にご提出頂く形式の手紙の回収と集計。

## 【役員名簿の作成】

役員が決まったら配布される、役員名簿を作成・印刷・配布。

## 【役員会議の書記業務】

役員会議での各自の発言内容をまとめ、役員内で共有。

## 【新入生書類の作成】

入学時の書類の中で、  
PTAから発行される手紙や来校証の作成・印刷

お手紙発行は  
年間で  
10枚程度です

- ※その他行事のお手伝いも都合が合えば参加します。
- ※例年のお手紙に関してはデータがありますので  
編集作業をします。

# 一般会計

※任期2年

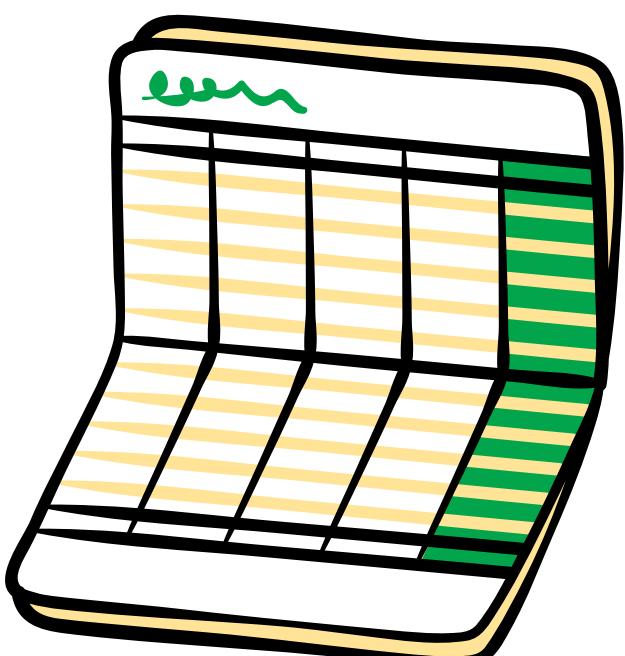
監査（年2回）  
予算案作成

口座の管理  
(千葉興業銀行)  
・帳簿の作成

祝電の作成、手配  
卒業、進級祝いの品購入  
離任される先生への贈り物購入

一般会計は  
納めていただいたPTA会費で  
成り立っています

※その他行事のお手伝いも  
都合が合えば参加します



# 特別会計※任期2年



※周年行事の会計も特別会計が担っています

# 会計監査

※任期1年  
(例外あり)



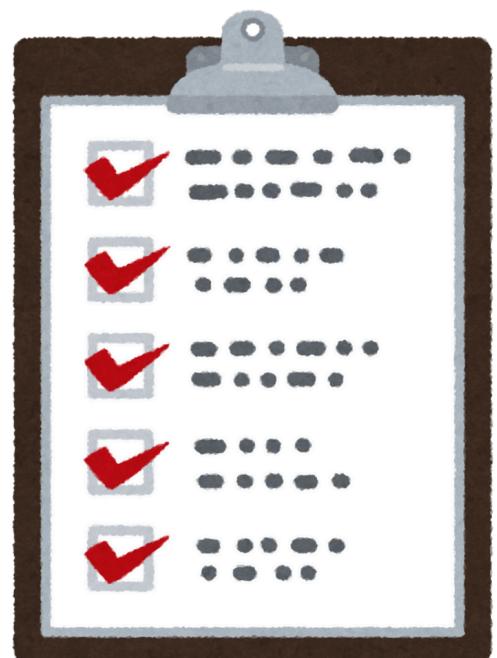
PTAの収支に誤りがないか  
チェックをします (年2回)



手の足りないところの  
フォローにまわります



都合が合えば行事の  
お手伝いをします



# 青少年補導委員

※任期2年

船橋市の非常勤公務員として活動します。

報酬が発生します。

年間最大34,500円で活動回数により変動します。

青少年非行の早期発見、未然防止を目的に

活動し青少年の健全育成を目指します。

## 【主な活動内容】

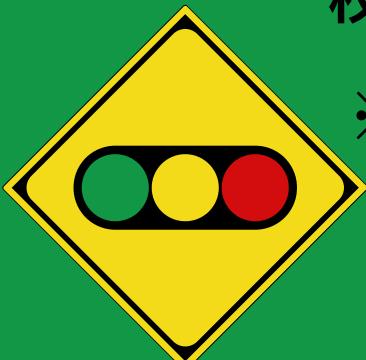
原則として月2回、各校委員と昼間や夕方に  
ショッピングモールや街頭にてパトロールを行います。

パトロールは子供へ声をかけることはほぼ無く、  
施設の職員や店員に近況を伺ったりします。  
管轄地区で開催される夏祭りなどがあると、  
会場へ出向く場合もあります。

パトロール以外に年に数回、  
高根中学校で会議があります。

高根中学校区の各校委員と  
校外活動等の情報交換を行います。

※都合が合えば学校行事の  
お手伝いもしています



# 一般会計補佐

※任期2年  
2026年度～

- ・会費納入チェック  
(名簿と通帳を照らし合わせ納入者の確認)
- ・帳簿管理
- ・通帳管理、記帳 (千葉興業銀行)
- ・監査 (年2回)
- ・その他手の足りないところのサポート

※会費管理は一般会計と連携をしていきます

# 校外環境部

※任期1年、15人～20人

パトロール表作成  
(年2回)

ひまわり110番活動  
看板確認など

※各地区共通

除草作業 (年1回)  
お手紙配布、取り仕切り

PTA総会出席

※各地区共通

行事お手伝い  
会議に出席

★1

子供達の安全のために  
お住まいの地区ごとに  
募集、分担をして  
活動する役員です

★1に関しては無理のない範囲でお願いしています。