

PTA会長※任期2年

子供達が心豊かでたくましく育つように
学校と保護者で考えていきます



行事に列席、挨拶

入学式
卒業式
運動会

PTA監査に出席

年2回

PTAの会議に出席

PTA総会・常任委員会

※周年行事や近隣中学校の入学式、卒業式にも列席します。

校内副会長※任期2年

学校と打ち合わせ

米作り
運動会について
年に2回程度

資料作成

常任委員会
総会シナリオ
年に3回

日程、人員調整

行事のお手伝い募集、
詳細連絡。
年に5回程
スマホにて！

お手伝いの取り仕切り

行事のお手伝い
全般の
取り仕切りを
します

年度により、教育セミナーや周年行事にも関わっていきます

校外副会長※任期2年

近隣校や地域の方々と情報交換をしていきます



地域の会議
市民の会
6校会議

子供達の安全を守る
スクールガード会議

ひまわり110番活動
校外部との連携

PTA総会
常任委員会

その他都合が合えば行事のお手伝いも参加します。

書記

※任期2年

【PTA発行の手紙の作成】

PTAから発行されている手紙を作り
印刷各クラスの配布boxに納入。

【アンケート系の手紙の集計】

高根米販売の手紙や役員募集の手紙など
保護者の皆様にご提出頂く形式の手紙の回収と集計。

【役員名簿の作成】

役員が決まったら配布される、役員名簿を作成・印刷・配布。

【役員会議の書記業務】

役員会議での各々の発言内容をまとめ、役員内で共有。

【新入生書類の作成】

入学時の書類の中で、
PTAから発行される手紙や来校証の作成・印刷


お手紙発行は
年間で
10枚程度です

※その他行事のお手伝いも都合が合えば参加します。


※例年のお手紙に関してはデータがありますので
編集作業をします。

一般会計


※任期2年



監査（年2回）
予算案作成



口座の管理
（千葉興業銀行）
・帳簿の作成



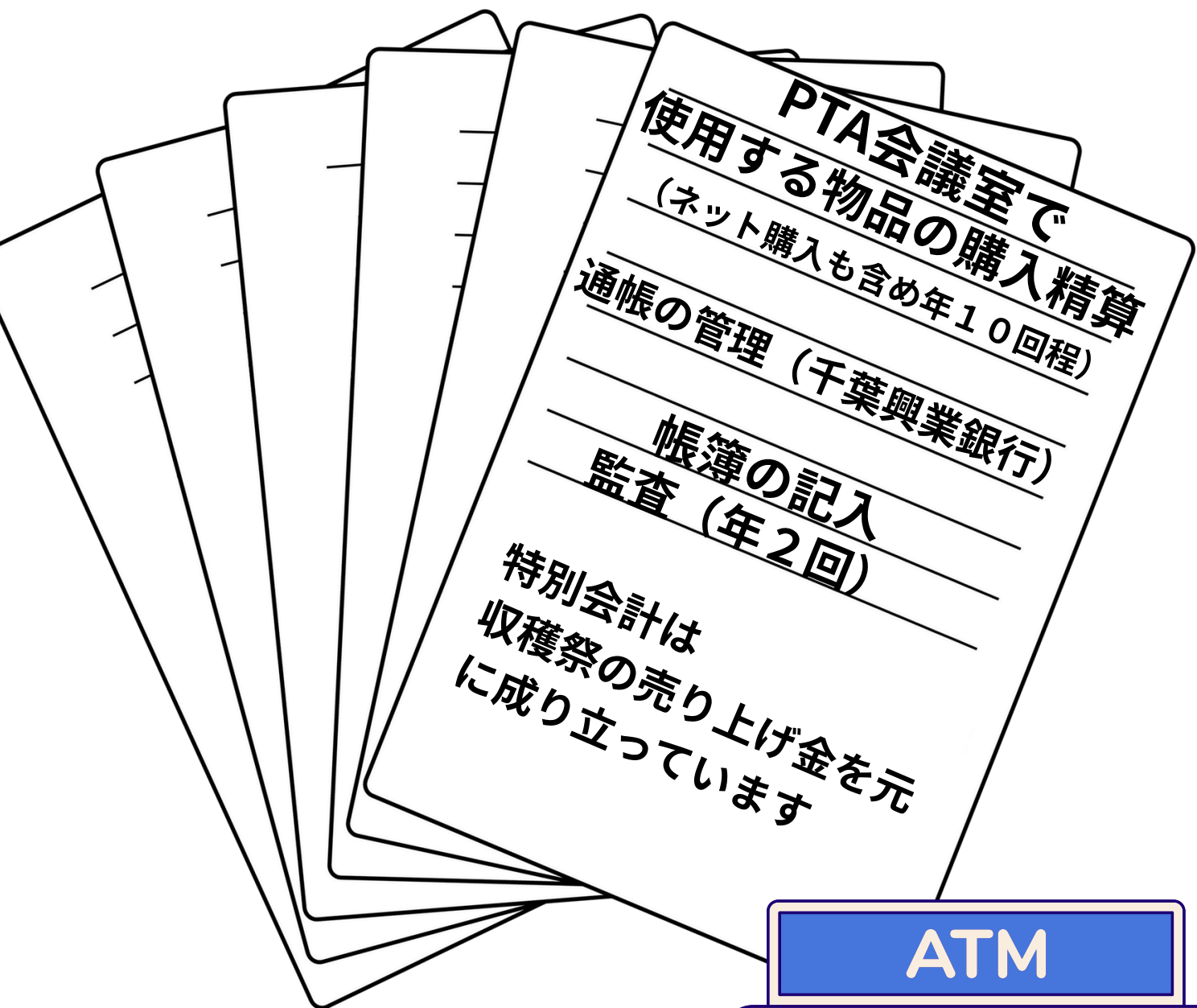
祝電の作成、手配
卒業、進級祝いの品購入
離任される先生への贈り物購入

一般会計は
納めていただいたPTA会費で
成り立っています

※その他行事のお手伝いも
都合が合えば参加します



特別会計※任期2年



※周年行事の会計も特別会計が担っています

会計監査

※任期1年
(例外あり)



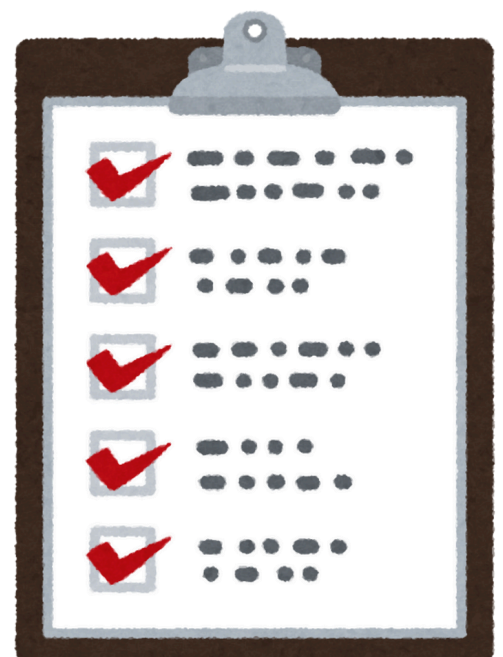
PTAの収支に誤りがないか
チェックをします (年2回)



手の足りないところの
フォローにまわります



都合が合えば行事の
お手伝いをします



青少年補導委員

※任期2年

船橋市の非常勤公務員として活動します。

報酬が発生します。

年間最大34,500円で活動回数により変動します。

青少年非行の早期発見、未然防止を目的に
活動し青少年の健全育成を目指します。

【主な活動内容】

原則として月2回、各校委員と昼間や夕方に
ショッピングモールや街頭にてパトロールを行います。

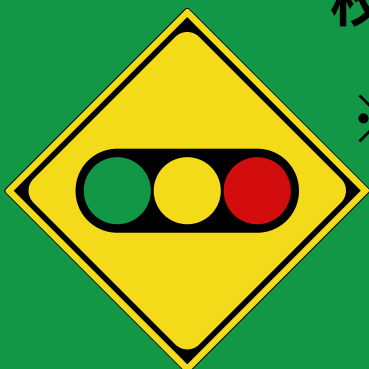
パトロールは子供へ声をかけることはほぼ無く、
施設の職員や店員に近況を伺ったりします。

管轄地区で開催される夏祭りなどがあると、
会場へ出向く場合もあります。

パトロール以外に年に数回、
高根中学校で会議があります。

高根中学校区の各校委員と
校外活動等の情報交換を行います。

※都合が合えば学校行事の
お手伝いもしています



一般会計補佐

※任期2年
2026年度～

- ・ 会費納入チェック
(名簿と通帳を照らし合わせ納入者の確認)
- ・ 帳簿管理
- ・ 通帳管理、記帳 (千葉興業銀行)
- ・ 監査 (年2回)
- ・ その他手の足りないところのサポート

※会費管理は一般会計と連携をしていきます

校外環境部

※任期1年、15人～20人

パトロール表作成
(年2回)

ひまわり110番活動
看板確認など

※各地区共通

除草作業 (年1回)
お手紙配布、取り仕切り

PTA総会出席
※各地区共通

行事お手伝い
会議に出席
★1

子供達の安全のために
お住まいの地区ごとに
募集、分担をして
活動する役員です

★1 に関しては無理のない範囲でお願いしています。