

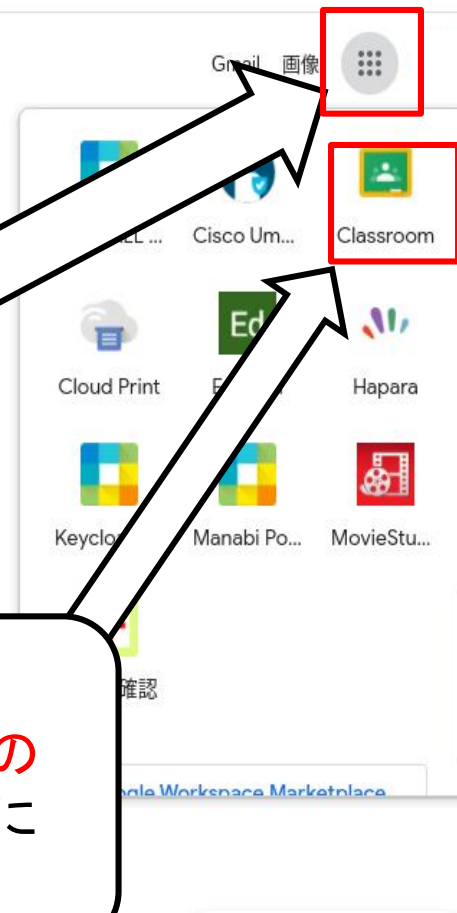
Google Meet手順書

①Google Chromeを開きます。

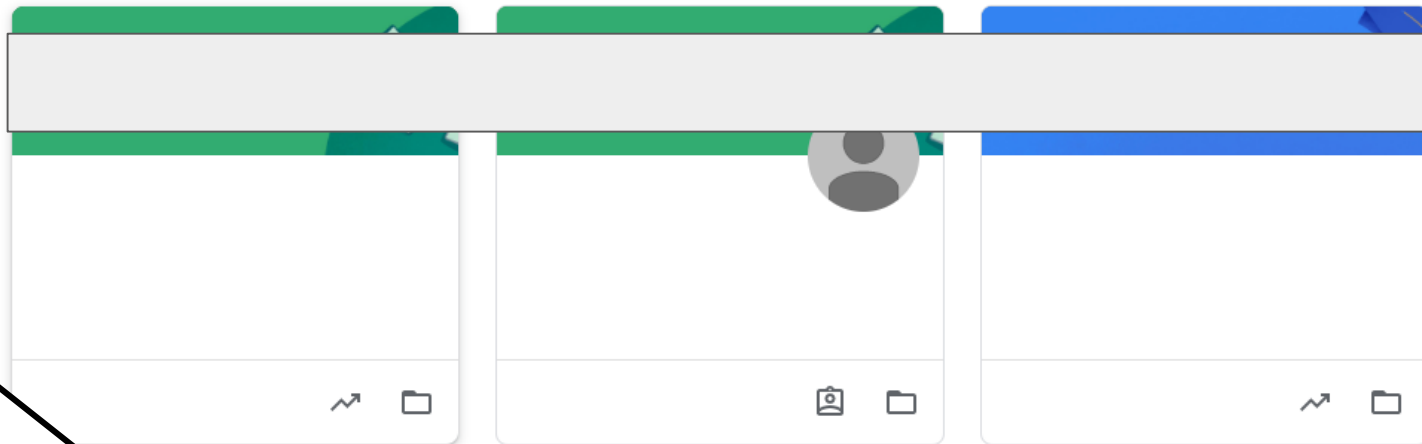


②画面右上の9つの点(Googleアプリ)を押してください

③クラスルーム(class room)を選択してください
※クラスルームが見つからなかった場合は下の「**その他のソリューション**」をクリックしてそこからクラスルームに入ってください。



ToDo チェックが必要な課題 カレンダー



④meet会議を行うクラスを選択してください
※学年・クラス・教科などが記載されています

教職員クラス(仮)

クラス コード g5l7u43


Meet のリンク <https://meet.google.com/lookup/gl4sky2bqm>

テーマを選択
写真をアップロード



⑤ 「meetのリンク」のURL(httpから始まる英語)の部分を押してください。

会議画面の基本操作



②ビデオカメラのON / OFFを切り替えることができます

③「挙手」する機能：リアクションが欲しい場合などに活用します。

⑤参加者を確認することができます。

①マイク機能のON / OFFを切り替えることができます

④退出ボタン

⑥チャットのボタンです。