

令和8年10月吉日

P T A 会員様

大穴小学校 P T A

第2回 運 営 委 員 会 だ よ り

～ P T A スローガン～



楽しく参加しよう みんなの P T A

令和8年9月24日（木） 10：00～10：20＜出席19人＋傍聴人0人＞

< 議 題 >

- | | |
|------------|--------------|
| 1. 開会のことば | 6. 会計報告 |
| 2. 会長あいさつ | 7. 情報交換・連絡事項 |
| 3. 校長あいさつ | 8. 各委員活動報告 |
| 4. 学校報告・連絡 | 9. 閉会のことば |
| 5. 本部報告 | |

《会 長 あ い さ つ》

おはようございます。本日はお忙しい中お集まりいただきありがとうございます。
長い夏休みを終え、学校にも賑やかな子供たちの声が聞かれ、5・6年生は市民陸上大会の練習が始まっております。今週土曜日に本番の予定になっておりますので、頑張ってもらいたいと思っております。

また、季節の変わり目でもあり、体調を崩したり、他県ではインフルエンザが流行っているというニュースも流れておりますので、体調管理も今後必要になってくると思っております。

夏休み中の大雨や連休中にあった台風で被害があった場所もあると思います。今までに経験したことがない災害が起きておりますので、今一度学校とも情報共有しながら子供たちが安全に過ごせるようにしていきたいと思っております。

《校 長 あ い さ つ》

※市民陸上壮行会のため欠席

《学 校 報 告・連 絡》

6 / 2 8	小学生市民水泳大会（中止）	9 / 2	給食開始
7 / 7 ~ 8	6 学年日光修学旅行	9 / 2	3 学年防災教室
7 / 1 4 ~ 1 5	個人面談	9 / 4	4 学年校外学習
7 / 1 7	全校朝会	9 / 8	避難訓練
7 / 2 1	夏季休業開始	9 / 1 3	大穴地区敬老会
7 / 2 1 ~ 2 2	サマースクール		(3 ・ 4 年有志参加)
7 / 2 3 ~ 2 4	ふたば合同宿泊学習	9 / 1 6	市教育研究大会
8 / 1 2 ~ 1 4	学校閉庁日	9 / 1 8	フッ化物洗口開始
9 / 1	全校朝会	9 / 1 8	芸術鑑賞教室
	全学年引き渡し訓練	9 / 2 6	秋季市民陸上大会

～本 部 日 誌～

6 / 2 5	第 1 回運営委員会	8 / 8	大穴ふるさと祭り納涼祭
6 / 2 8	P T Aバレーボール大会 (予選・決勝)	8 / 1 5	J S C 恐怖の館
7 / 2	第 3 回役員会	9 / 1 0	第 4 回役員会
7 / 4	第 3 回 J S C 運営理事会	9 / 2 4	第 2 回運営委員会

《本 部 報 告》

◎特にありません。

《会 計 報 告》

◎今年度学級費監査はございません。

◎1 0 月に本部中間監査を実施します。

◎予備費（香典）¥ 1 0 , 0 0 0

《情 報 交 換》

◎もし何か近隣で気になることなどがありましたら、P T A本部経由でも結構ですので、ご連絡いただけたらと思います。

《連 絡 事 項》

◎特にありません。

《各 委 員 会 活 動 報 告》

委員会	第1回 活 動 報 告
ふ た ば	【活動内容】 8 / 5 ふたば教室、プレイルームのカーテン洗い実施
1 学 年	【活動内容】 7 / 8 ・未来レター同意書印刷、配布 ・未来レター作成、印刷 ・封筒用のラベル印刷 7 / 1 5 ・未来レター同意書回収 9 / 9 ・未来レター参加の可否を確認 ・未来レター同意書未提出3名、及び転入生1名へ同意書配布 ・未来レターの封筒用ラベルを貼付、書類一式を封筒にセットし、ふたば学級と合わせて57名配布 ・カーテン洗い活動日→11/17(火)10時～実施の許可を学年主任より得る。
2 学 年	【活動内容】 5 / 2 1 ・四役決め ・引き継ぎ ・未来レター確認。今年度の転入生2名に案内の手紙配付。 →2名共希望。 ・カーテン洗い活動日 →7月24日9時～。学年の先生に承諾を得ました。 7 / 2 4 ・カーテン洗い実施 ・未来レターの日付変更 ・未来レター転入生分回収しました

3 学 年	【活動内容】 6 / 1 8 ・ 未来レター作成 7 / 2 3 ・ カーテン洗い実施 ・ 未来レター有無青缶確認 ・ 未来レター提出されてなかったので3学年の先生から再度声掛けをお願いしました。
4 学 年	【活動内容】 5 / 2 3 ・ カーテン洗い連絡帳にて日程相談 → 7 / 8 (水) 1 3時半から家庭科室を使用し行いました。
5 学 年	【活動内容】 7 / 1 7 カーテン洗い実施済み
6 学 年	【活動内容】 6 / 2 5 ・ 卒対費未入金確認 ・ 卒対(祝い菓子・記念日)確定 7 / 7 ・ カーテン洗い実施 ・ 卒対(コサージュ・記念品(ハンガー))注文
広 報	【活動内容】 6 / 2 2 2校学校チェック回収 6 / 2 3 2校修正依頼 6 / 2 5 最終校受領・確認・印刷依頼 7 / 8 「そよかぜ」を事務室経由で受領 7 / 1 5 「そよかぜ」配布準備、各クラスの配布BOXへ設置
校 外	【活動内容】 ・ 次年度へ向けての校外委員における町会統合や連絡系の運用などの確認→未承認 ○パトロール報告 ・ 海老が作公民館付近のスズメバチの報告に関しては公民館

	側や町会へ報告、対処済み→今後も地域に協力要請 ・雨天時に道路に広がって登下校している児童が見られる→保護者へも注意喚起協力依頼 ・先日の台風で大穴南4丁目公園の地面が一部隆起しており陥没の恐れがある→町会長には報告済み ○活動報告 ・校外だより夏号の作成、発行 ・新一年生のパトロール加入に関する情報共有、保護者へのパトロール協力依頼 ・9、10月のパトロール表作成 ・各町会の校外委員内の連絡手段の現状把握、今後の連絡手段の検討、オープンチャット作成の案内 (個人情報保護の観点から今後の対応統一を検討) ・校外委員選出に関する情報共有
ベルマーク	【活動内容】 7 / 9 ・ベルマーク回収、仕分け ・ベルマークを自宅に持ち帰り 貼り付け、集計作業 10 / 29 ・ベルマーク封筒、回収BOXを配布 11 / 12 ・各クラスから回収BOXを回収、仕分け作業

第1回運営委員会についてのご意見ご質問等

◎いつも大変忙しい中とてのご丁寧な運営とご報告ありがとうございます！とてもありがたいです！引き続き子供たちのためによりしくお願い致します。

◎拝見しました。「共働きなので、役員必須は～」を読み、少し考えるところがありました。個人的にはパトロール以外の全てにおいて、失くすか削減できそうかなと考えています。現状どのように手配されているのか判りませんが、カーテン洗いは予算をつけて外部に委託など。それを依頼する手間は抜けないのでしょうが、別途予算で仕事を最小限にしたいという意向なのかなと理解しまし

た。

賛否もあるでしょうし、予算管理等はどうするのかという話もあるでしょうが、現実私も睡眠時間を減らして家事育児ワンオペの中、更にPTA役員はきついです。自身の子供と向き合う時間を削ってまでする事なのか？いっそPTAを受けたら手抜きしたいと考えます。

それでも頑張っている方には有難いとは思いますが、全ての家庭にそれを求めるのは少々強引に思えます。

回答

→ご意見ありがとうございます。

カーテン洗いに関しましては、1年に1回、学年委員さんに家庭科室の洗濯機を利用して担当学年の教室のカーテンを洗っていただいております。あくまでも子供たちがより良い環境で授業を受けることができるようにという善意で実施していただいております。強制ではなく、都合がつかないため今年度はカーテン洗いを実施しないという選択もできますし、学年で協力者を募るという選択もできます。外部委託となると、カーテンの取外しや取付け、往復の配送、クリーニング等高額な料金が発生いたしますので、新たに予算を立てることは難しいです。

PTAの本部役員は他薦ですが、他役員（委員会）に関しましては、委員会内容を把握した上での立候補制となっております。1児童に対して1回の役員をお願いしておりますが、各家庭さまざまな事情がありますので、無理のない範囲で検討していただければと思います。

また、各委員会の業務内容の見直しは随時行っております。

例としては、運動会時に実施していた児童席の見回りや声かけ（学年委員が実施）は廃止、校外パトロールで使用していた腕章を廃止し各家庭にパトロール札を配布。年4回ある運営委員会は4人で分担し、担当日のみ出席。運営委員会時に提出する報告書は紙媒体からスプレッドシートへの入力へ変更など。

引き続き業務内容に関しましては検討していきます。

お知らせ

※次回運営委員会は、11月12日（木）10：00～です。

※11月12日の運営委員会終了後について ※今年度はありません

◎推薦委員の方は、第一回推薦委員会を行いますので、よろしくお願いいたします。
す。

第一回：11月12日（木）11：00～

第二回：12月3日（木）11：00～

☆PTA活動についてご意見・ご要望・ご質問等をお聞かせください☆

Google フォームを使用して、皆さまからのご意見・ご要望、ご質問を受け付けております。

締め切りは 10月22日（木）です。

<http://forms.gle/sPaEmp9p1RM7uyTr9> にアクセス、
もしくは、下のQRコードを読み取り、ご記入ください。

