

## 欠席・遅刻連絡の方法の変更について（google forms 欠席連絡）

日頃より、本校の教育活動にご理解ご協力をいただき、ありがとうございます。

これまでは欠席連絡の方法について、メールと電話を併用して参りました。メールでの欠席連絡では、「連絡が学校に届いたか、保護者にとってはすぐには分からない」「使用しているメールアドレスによっては、学校側のメールソフトで自動的に迷惑メールに割りふられてしまう」といったことがあり、保護者の皆様にもご不便やご心配をおかけしておりました。

そこで、欠席連絡の方法を、google forms（グーグルフォーム）と電話の併用に変更いたします。下記を参考に、欠席・遅刻連絡の方法を変更していただくようお願いします。なお、こちらは、保護者の皆様が欠席連絡を便利に使用するためのものです。お困りの事や相談事につきましては、これまでどおり遠慮なく学校にご連絡ください。

## 記

1 開始日時 令和3年12月15日（水）から

## 2 方法

右記のQRコードまたは下記のURLから、google forms で回答します。

※ 使用する機種にもよりますが、ブックマークをしたり、ホーム画面に追加したりすると、対応しやすいと思います。

【省略】

QRコード省略  
配付しました  
お知らせを  
参照ください

## 3 注意点

- 欠席連絡は、当日の内容について対応しています。そのため、家庭の都合であらかじめ欠席が分かっている場合や、何日か連続で休む場合については、これまでどおり電話や連絡帳でお知らせください。
- 遅刻についても、google forms で受け付けます。早退につきましては、これまでどおり連絡帳でお知らせください。
- きょうだいがいる場合については、お手数ですがそれぞれについて回答をお願いします。
- 欠席連絡の内容は、学校の複数の教職員が見られるようにしています。欠席に伴う担任への個別の相談や、担任以外の職員には知られたくない内容については、これまで通り電話での連絡をお願いします。
- 学級担任は、8：10に欠席連絡の内容を確認します。8：10以降の連絡については、電話で連絡をお願いします。
- google forms での回答が難しい場合は、お電話でも承ります。