

PTAだより

11月9日第5回運営委員会実施

夏見台小学校PTA

1. PTA 会長挨拶

PTA まつりでは各委員会および保護者の皆さまにご協力いただきありがとうございます。私個人としては子どもがインフルエンザを発症したため当日の参加できませんでした。大盛況だったと伺っております。また先週末には校外委員会さんによって地区懇談会が開催され、無事に終わることができました。こちらで実施されたアンケートの内容は市へと提出し、共有させていただいております。また校内委員会さんのほうでも本日校内の清掃活動を実施していただくなど、皆さまには日々PTA 活動にご協力いただいております。

今年度も半分以上が過ぎ、来年度に向けてPTA の体制の見直しを検討しております。その件について皆さまにもご意見をいただきたく、ぜひご協力をお願いします。

2. 校長先生挨拶

先月末のPTA まつりにおきましては保護者の皆さまのご協力により、盛大に開催することができました。昨年よりも規模が大きくなりましたので、その分楽しみが増えたのではないかと感じます。子どもたちも、授業とは違った笑顔がたくさん見られました。

11月8日は就学時健診を実施し、来年度入学予定のかわいい子どもたちが目を輝かせながら来校してくれました。もうそんな時期なのだとも月日の流れの速さを感じます。

学校生活に目を向けますと、今月もさまざまな行事が控えています。まずは17日にひまわり合唱会があります。毎日、校内に歌声が響いていて、個人的にもうれしい気持ちでいっぱいです。前日にはリハーサルを公開しますので、参加希望の方はぜひお越しください。

25日には土曜参観を実施します。今年度は人数制限を設けていませんので、日頃子どもたちの様子を見られない方々の参観もお待ちしています。ただしインフルエンザ等の流行状況によっては、変更もあり得ますことをご承知おきください。

一方学校外では、子どもたち同士のトラブル案件もいくつかあるようです。最初はふざけ合いながら徐々にエスカレートして、気持ちを抑えきれずにケンカになるような報告を受けています。友達同士の距離感や気持ちの受け止め方、怒りのコントロール等については学校生活だけではなかなか身につかないものです。子どもたちの特性に応じて人間関係をより良くするための方法は異なりますので、まずは保護者の皆さまにもご理解とご協力をお願いします。

また先日の夏見地区懇談会でも話題になりましたが、交通安全や不審者対応などについては再度学校でも指導を継続していきます。ご家庭でもぜひ子どもたちと話し合っ、安全の確認をお願いします。

3. 教頭先生挨拶

PTA まつりでは子どもたちが満足そうな顔で参加している姿をみて、とてもうれしく感じました。これまでずっと準備していただいたイベント委員の皆さまには、感謝の気持ちしかありません。もちろん各委員会および多くの保護者の皆さまにもお手伝いいただき、イベントは大成功のもとに無事終了しました。これこそが夏見台小学校の力なのだなと感じます。

校内委員さんや校外委員さんも日常的に学校生活に関わっていただいている姿をみて、いつも職員一同感謝をしております。これから来年度に向けてPTAをさらにより良いものにできるよう、皆さまと一緒に話し合いながら進めていけたらと考えております。

4. 専門委員会の活動報告

選考委員	09/15	昨年度の本部役員説明文の手紙確認
	09/26	本部役員候補者立候補・推薦、役員説明文の手紙作成
	10/02	本部への書類承認申請
	10/20	本部からの書類変更報告確認
	10/21	手紙再作成及び本部へ再度承認申請
	10/23	本部からの書類承認 教頭先生へ書類確認
	11/02	教頭先生からの書類承認確認
	11/09	来年度本部役員募集の手紙配付
イベント	09/19	4 役会議 各班で使用予定の学校備品の数・サイズ確認
	09/28	1 年班バザー値段つけ、4 年班ゲーム用装置製作
	10/05	第5回定例会（図工室）
	10/10	4 役会議 案内チラシ印刷、配付各学年手紙配付 近隣幼稚園保育園へまつりポスター掲示協力を依頼
	10/24	4 役会議 前日・当日の動きを再確認
	10/27	前日準備 実際のセッティングを確認したうえで配置を再確認
	10/27	まつり当日 朝 8:00～片付け完了で撤収 16:00 過ぎ
	10/31	4 役会議 反省と来年への引き継ぎ案提出
青少年補導委員	09/07	青少年センターにて研修会
	09/14	船橋中学校から夏見台中央公園 東夏見公園、夏見台近隣公園パトロール
	09/20	浜町公民館から vivit 南船橋、ららぽーと、親水公園パトロール
	10/12	南本町小学校、湊町小学校、湊中学校訪問
	10/13	イオン新船橋店内パトロール

- 校 外 委 員
- 09/15 地区懇談会プログラム等決定
 - 09/18 1年生登校指導メール配信
 - 09/20 定例会出席、6年生登校指導メール配信
 - 10/03 2年生登校指導メール配信
地区懇談会出席者名簿、席次表、ネームプレートの作成
 - 10/04 4・5年生うま柵当番表印刷・配付
 - 10/05~10/08 就学時健診時の校外活動説明文作成
 - 10/12 地区懇談会本番用プログラム作成
 - 10/13 ひまわり110加入者のプレート不明な住居へ訪問・確認
P連プレート5枚注文
 - 10/18 1年生うま柵メール配信
 - 10/25 4年生登校指導メール配信
 - 10/26 地区懇談会プログラム作成、本番の流れを確認
 - 10/27 就学時健診の校外活動説明資料を印刷
 - 10/30 地区懇談会当日参加者のお茶・お菓子買い出し
 - 10/31 団地うま柵設置場所変更メール配信
 - 11/02 地区懇談会事前準備
 - 11/04 地区懇談会開催

※校外委員長より

「最近、うま柵当番の方が現場に行った際、すでに地域の方々によってうま柵が出されている、または片づいていることがあるようです。そのような際はマニュアル通りにきちんとうま柵が出されているか、ロープはしっかりつないであるか、きちんと片付いているかなどを改めて確認していただき、ノートにサインをするなどの対応をお願いします。

またPTAまつりでは土曜日ということもあり、出かける車などで車の往来が激しく、来校する子どもたちにとってかなり危険な状態となっていました。イベント委員さんが見守りを行っていましたが人員が足りておらず、校外委員も一緒に手伝い、さらにスクールガードの方々も即座に腕章を装着して一緒に見守りをしてくださいました。このような状態をうけ、来年度のPTAまつりではどのような形で校門前の見守りの人員を確保するのかも、課題として考えていければと感じております」

- 市 民 の 会
- 10/11 青少年の環境を良くする市民の会定例会へ出席
 - 10/30 子育てネットワーク案内作成・配布準備
 - 11/01 子育てネットワーク案内印刷・配布
 - 11/04 地区懇談会へ出席

本	部	09/13	P 連理事会出席
		09/20	PTA だより配信
		10/13	地区懇談会打ち合わせ
		10/16	本部役員、運営委員会活動見直し
		10/17	会計監査
		10/27	PTA まつり前日準備手伝い
		10/28	PTA まつり当日片付け手伝い
		10/31	就学時健診、配布資料作成、印刷
		11/04	地区懇談会出席

5. PTA まつりについて（イベント委員長より）

まずは保護者の皆さまには各学年のお手伝いにご協力いただき、本当にありがとうございます。開催直前にはインフルエンザの学級閉鎖による不安もありましたが無事開催することができ、大成功といえる形で終えることができました。

その一方で、来年度に向けて課題や反省点も見えてきましたので報告いたします。まずイベント委員長をはじめとする4役7名のうち、6名が1年2年の保護者で構成されておりました。そのため過去の経験がなく、全体的な進行に遅れが生じてしまいました。この反省を踏まえ、来年以降は学年ごとによる役員の選出が必要だと考えております。

また今回は、保護者の方への負担を減らすためにお手伝いの上限を子ども2人までに設定したことで、当日の手伝いが不足してしまいました。その他、お手伝いいただける方の時間設定においては2年、4年、5年で何度も調整が必要となり、決定のお手紙を配付するのも遅くなってしまいました。前日準備や当日についてもインフルエンザによるお手伝いのキャンセルが多数出てしまいましたが、本部役員の方や先生方、ほかの委員会の皆さまが率先して待機列や駐車場の整備等を手伝ってくださったことで、乗り切ることができました。

来年以降は保護者の皆さまにどのような形でお手伝いをお願いすべきか。共働き世帯が多い中、これからの課題として考えていかなければならないと思います。保護者の方の負担を減らしながらも、子どもたちのためにもPTA まつりを長く続けていけるよう願っております。

6. 運営委員会について

来年度に向けて、PTAにおける運営委員会の在り方について見直しを検討しています。

現状、運営委員の役割の大半が運営委員会への出席となっており、人数と役割が見合っていないのではないかという意見が出ております。こちらを踏まえ、今後の運営委員の活動内容や人数等に関するご意見を各委員会でもとめていただき、月末に活動報告を併せて本部へお寄せください。

7. ふれあいルームの使用方法について

ふれあいルームを使用する際は第一回運営委員会で配付したふれあいルームの使用方法を確認いただき、ルールを順守のうえご使用ください。

●使用方法

PTABOX 内の予約ファイルおよび、ルーム内のカレンダーに使用の旨を記入。各委員会での使用日時が重複してしまった場合、トラブルにならないよう譲り合ってご使用ください。

退出の際は使用した備品を元に戻し、鍵を必ず返却してください。

◎次回の運営委員会は11月末までに開催および流会を決定し、各委員長にお知らせします。

開催の際、出席者は5分前にはご着席ください。会場設営は本部を含め全員でお願いします。