

令和8年度 習志野台第一小学校 引き渡し手順

【教室】

- (1) 帰りの会中、引き取り者は廊下で待機。
- (2) 放送終了後、引き渡しの準備ができてから引き取り者を教室へ入れる。
- (3) 引き取り者に対して、引き取りの仕方を説明する。

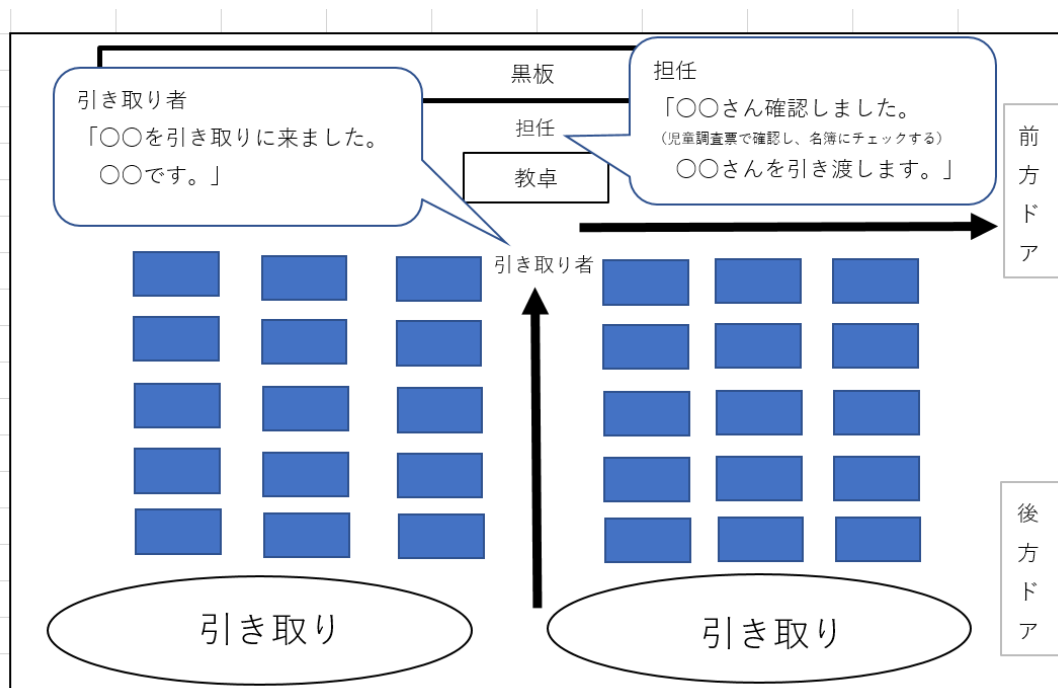
引き取り者の方は、教室の中央から一人ずつ教卓まで進んでいただきます。そして、ご自身のお名前と誰を引き取りに来たのかを申し出ていただきます。

引き取り者の名簿と照らし合わせて確認がとれましたら、児童を引き渡します。

引き渡しが済みましたら、前方のドアから下校してください。

- (4) 引き取り者を一人ずつ児童調査票で確認し、確認がとれたら児童を引き渡す。

【引き渡し会場図】



【校庭】

- ① 引き取り人が来た順に児童を呼ぶ。
- ② 引き取り人の名前と続柄を
教員に伝える。

※加除訂正がある場合は、速やかに担任までお知らせください。

		担任			
4組	5年生	5	←	5の4	
3組				5の3	
2組				5の2	
1組				5の1	
4組	3年生	3	←	3の4	
3組				3の3	
2組				3の2	
1組				3の1	
4組	2年生	2	←	2の4	
3組				2の3	
2組				2の2	
1組				2の1	
4組	1年生	1	←	1の4	
3組				1の3	
2組				1の2	
1組				1の1	
4組	4年生	4	←	4の4	
3組				4の3	
2組				4の2	
1組				4の1	
4組	6年生	6	←	6の4	
3組				6の3	
2組				6の2	
1組				6の1	
2組	つばめ	つ	←	つばめ	
1組				つばめ	
		白線		つばめ	
				2組	
				つばめ	
				1組	

朝礼台

保護者待機場所

校舎

朝礼台

校舎

保護者待機場所