

Web 限定

令和8年度

船橋市立七林小学校保護者会

# 総会資料



七林小学校保護者会

# 報 告 及 び 議 事

- |                        |         |
|------------------------|---------|
| (1) 令和7年度活動報告          | P.2~P.5 |
| (2) 令和7年度会計決算報告        | P.6~P.7 |
| (3) 令和8年度ななフェス開催について   | P.8     |
| (4) 令和8年度活動計画案について     | P.9     |
| (5) 令和8年度予算案について       | P.10    |
| (6) 令和8年度役員・会計監査選出について | P.11    |

以下余白

## (1)令和7年度活動報告

令和7年4月～令和8年3月

実施月	活動内容
4月	始業式(在校生向け書類配布)
	役員希望アンケート集計
	役員希望アンケート集計・総会資料議決権賛否集計・結果報告・全体会配布物印刷
	新本部役員活動開始・新役員選出/決定/該当者のみお知らせ配布・全体会準備
	保護者会だより No.1作成・役員名簿作成・委員全体会(校外部・広報部・選考委員・学年部・卒対・保護者会見直し)・新旧役員引継ぎ
保護者会だよりNo.1作成・役員名簿作成	
5月	保護者会だよりNo.1発行・役員名簿配布
	学校運営協議会出席(会長)
	新役員あいさつ状発送(地域の方)
	運動会前の環境整備
	PTA保険契約
6月	市民の会総会出席
	SG連絡調整会議出席
	本部・選考委員打合わせ
7月	市民の会常任理事会出席(会長・副会長・校外部・青少年補導委員)
8月	夜間パトロール
9月	就学時健診資料作成
10月	選考委員打合わせ・就学時健診資料作成
	市民の会 常任理事会出席(会長・副会長・青少年補導委員)
	SG連絡調整会議出席
	本部、選考委員 改善打合せ 準備
11月	青少年補導委員選出のお手紙作成・学校運営協議会出席
	就学時健診手伝い
12月	会計監査日程調整
	青少年補導委員 立候補者の選定
	SG調整連絡会議参加、三校連絡会議出席
1月	総会資料作成
	備蓄品確認・更新
2月	総会資料作成、6年生を送る会(会長)
	保護者会だよりNo.2作成、年度末および年度初め配布資料準備
3月	年度末および年度初め配布資料準備、
	保護者会だよりNo.2発行(Webアップ)
	卒業式(会長出席)、市民の会 常任理事会出席

本部  
:  
隔週水曜日実施

親 父 会	4月	親父会メンバー募集のお知らせ作成・配布 親父会メンバー登録実施
	5月	校内環境整備(草取り・剪定作業) 親父会通信Vol.1発行(草取りお礼号) 運動会前準備
	7月	草取り・スイカ割り会 お手紙作成・配布
	8月	校内環境整備(草取り・剪定作業&スイカ割り)
	9月	親父会通信Vol.2発行(草取り・スイカ割りお礼号) 草取り会お手紙作成・配布
	10月	ななフェス参加・手伝いアンケート作成および配布
	11月	ななフェス主催
	12月	親父会通信Vol.3発行(ななフェスお礼号) ドッジボール大会参加アンケート作成および配布
	1月	ドッジボール大会
	2月	会計報告
3月	親父会総会	

学 年 部	5月	委員全体会(役決め・新旧役員引き継ぎ)
	8月	草取り
	11月	ななフェスお手伝い
	2月	会計報告
	3月	資料整理

卒 業 対 策 委 員	6月	記念品選定、アンケート用紙、アンケートフォームの作成 アンケート印刷、配布依頼
	7月	アンケートの集計、結果のお便り作成し印刷
	9月	記念品の確定、集金袋作成と印刷、集金のお便りを作成
	10月	集金のお便り印刷と配布 未集金者のお便り作成
	11月	集金1回目:集金確認、領収書(検収印済封筒)返却 集金2回目:集金確認、領収書(検収印済封筒)返却、未集金者のお便り 印刷、記念品の最終選定 お菓子のパッケージ用写真撮影
	12月	集金3回目:集金確認、領収書(検収印済封筒)返却、ハンガーのマーク 確定、記念品のお菓子写真確定
	1月	お菓子の発注、紙袋発注 先生への色紙のコメント用紙配付、各児童に回収依頼
	2月	記念品の検品作業、メッセージカード回収・色紙作成
	3月	色紙作成作業、会計報告書の作成 会計報告書封入作業、記念品の袋詰め作業、子どもたちの机に配置

選考委員会	4月	委員全体会(役決め・新旧役員引き継ぎ)
	5月	メンバー自己紹介、今後の流れ・スケジュールの確認、選考委員アンケート・お便りについての確認
	6月	①本部活動日に参加、選考アンケート・お便りの内容検討 ②選考アンケート・お便りの作成・完成 ③選考アンケート・お便りの印刷、次回定例会について
	7月	印刷・振り分け作業、メールについての話し合い
	9月	お手紙枚数確認、配布 アンケート集計、分配作業 アンケートの確認作業、架電時の各種取り決め
	10月	架電報告、今後の流れ確認、本部と打ち合わせ お手紙印刷、配布作業
	11月	お手紙回収、確認作業・今後の流れ確認
	1月	本部との打ち合わせ 新旧本部役員さん顔合わせの参加
	2月	架電料金精算、会計報告、 内定通知書の作成及び確認、印刷・配布作業
	3月	引継ぎ資料の作成、内定通知発行

校外部	4月	委員全体会(役決め・新旧役員引き継ぎ) 今年度活動内容の確認、ひまわり110番及び危険マップ関連の配布物作成。ポスティング用封筒宛名書き
	5月	ひまわり110番及び危険マップに関する配布物の印刷等、ポスティング準備 ①ひまわり110番依頼者リスト&マップ作成・修正、解約者対応 ②危険ポイントリスト&マップ作成
	6月	郊外部便りNO.1(ひまわり110番マップ、危険マップ・リスト)の印刷・配布 来年度の引継資料作成、ファイルの整理・作成
	7月	市民の会(第1回常任理事会)出席 市民の会 夏休み前地域パトロール・夜間パトロールをそれぞれ実施
	8月	夏休み地域パトロール
	10月	市民の会 常任理事会 スクールガード調整会議出席
	11月	郊外部だよりNo.2打ち合わせ
	12月	郊外部だよりNo.2発行 市民の会夜間パトロール実施
	1月	スクールガード連絡調整会議準備・出席
	2月	会計報告
	3月	校外部だよりNo.3発行、市民の会常任理事会出席

広報部	4月	委員全体会(役職決め・新旧役員引き継ぎ) 「ななしよう第99号」作成打合せ(スケジュール・アンケート内容等) 先生方へのアンケート用紙作成
	5月	会議室で写真撮影・編集作業、学校との確認・打合せ実施 先生方からアンケート回収 データ作成等
	6月	データ作成、完成 → 本部・学校に確認依頼 ➡ 本部・学校に確認依頼、修正作業 ➡ 修正データを本部・学校に再確認
	7月	ラスクルに入稿、入金 配送手配、保護者会でクラス毎に仕分け、クラスポストに投函
	2月	会計報告

青少年補導員	4月	市民の会の会計監査・地区補導(飯山満駅周辺) センター補導(高根イオン周辺)
	5月	地区補導(汽車ぽっぽ公園周辺)・センター補導(高根イオン周辺)
	6月	市民の会の総会・地区補導(飯山満駅周辺)・ 3校連絡会出席
	7月	市民の会、常任理事会 市民の会、パトロール 高郷小学校での夏祭り、パトロール
	9月	地区補導(飯山満駅周辺) センター補導(高根イオン周辺)
	10月	学校訪問(七林中、七林小、高郷小) 市民の会、常任理事会 センター補導(高根イオン周辺)
	11月	列車補導(飯山満駅～八千代緑が丘) センター補導(高根イオン周辺)
	12月	学校訪問(芝山高校) 視察研修(八街少年院) 市民の会、夜間パトロール
	1月	地区補導(汽車ぽっぽ公園周辺) センター補導(船橋駅周辺)
	2月	地区補導(飯山満駅周辺) センター補導(津田沼駅周辺)
	3月	市民の会 常任理事会出席 センター補導(北習志野駅周辺)

## (2)令和7年度本部決算報告書

自 令和7年4月1日 ～ 至 令和8年3月31日

### 1、＜収支決算額＞

(単位:円)

収 入 合 計	支 出 合 計	残 高	摘 要
3,435,772	743,333	2,692,439	令和8年度へ繰越

### 2、＜収入の部＞

(単位:円)

費 目	予算額	決算額	差額	摘 要
令和6年度より繰越金	2,349,159	2,349,159	0	0
保護者会費	1,184,400	1,079,700	-104,700	300円×12ヵ月×延べ世帯数
雑収入	0	6,913	6,913	受取利息(普通預金)
合 計	3,533,559	3,435,772	-97,787	

### 3、＜支出の部＞

(単位:円)

款	項 目	費 目	予算額	決算額	差額	摘 要
運 営 費	需 用 費	備品購入費	210,000	0	210,000	
		備品購入積立	40,000	40,000	0	備品購入積立金
		消耗品費	50,000	40,968	9,032	事務用品等
		備蓄品購入費	60,000	53,964	6,036	災害用備蓄品
		印刷費	40,000	18,133	21,867	マスターロール、用紙、インク
		交通通信費	110,000	88,064	21,936	交通費、Wi-Fi通信費
		保守点検費	30,000	0	30,000	
		P T A 保険料	40,000	30,360	9,640	
事 業 費	活 動 費	学年部会費	10,000	0	10,000	記念品 ファイル代
		広報部費	15,000	7,576	7,424	印刷代
		校外部費	30,000	23,512	6,488	
		選考委員会費	10,000	3,836	6,164	
		親父会費	70,000	45,400	24,600	
	慶 弔 渉 外 費	慶弔費	10,000	5,000	5,000	結婚祝い金
		周年事業積立	200,000	200,000	0	周年事業積立金
		渉外費	50,000	26,546	23,454	挨拶用お菓子など
援 助 費	入学・卒業記念品関係費		150,000	125,340	24,660	生花代補助として寄付、胸花、卒業証書ホルダー、卒業記念品
	児童援助費		150,000	34,634	115,366	教科補助、環境整備費等として寄付
	鑑賞補助費		300,000	0	300,000	
小 計			1,575,000	743,333	831,667	
予 備 費			2,098,516	0	2,098,516	
合 計			3,673,516	743,333	2,930,183	

## 積立金

(単位:円)

目的	令和6年繰り越し	収入決算	支出決算額	令和7年度残額	備考
備品購入積立金	551,164	40,258	0	591,422	
周年事業積立金	1,401,010	202,839	0	1,603,849	

上記の通り、決算報告いたします。

令和8年3月4日 会 計

監査の結果、相違ありません。

令和8年3月4日

会計監査

個人情報のためHPでの掲載は控えさせていただきます。原本がご覧になりたい方は保護者会室までお越しください。

## 保護者会備品

令和8年3月31日現在

品名	数量	品名	数量	品名	数量
書庫(ガラス)	4	メモリーカード	8	備品倉庫	1
書庫(スチール)	6	印刷機	1	台車	1
机(スチール)	2	プリンター	1	保冷バッグ	1
机	1	パソコン	3	ハンドメガフォン	1
長机	5	デジタルカメラ	1	エプロン	56
パイプ椅子	12	シュレッダー	1	鍋	3
食器棚	1	ラベルライター	1		
書類ケース	1	ラミネーター	1		
レターケース	1	デスクスタンド	1		
カラーボックス	1	電子レンジ	1		
黒板	1	湯沸しポット	1		
ペーパーカッター	1	餅つき機	2		
ハチマキ	120	蒸し器	2		
冷蔵庫	1	蒸し器	2		

### (3) 令和8年度「ななフェス」開催について

令和7年度は、ミニゲーム大会「ななフェス」を開催しました。

令和8年度の開催日時は2026年11月14日(土)を予定しています。

尚、今回も親父会主導で運営を行い、学年部の皆さんにもお手伝いを  
お願いいたします。

詳細につきましては、決まり次第、順次お知らせします。

\*なお、状況を考慮し、学校と相談の上、変更する場合があります。

## (4) 令和 8 年度 活動 計画 (案)

目 標	内 容	部
学校、家庭、地域 における教育への 理解と振興 および 教育環境の整備	<ul style="list-style-type: none"> <li>●運営委員会 (現在は書面にて決議を行っております)</li> <li>●専門部定例会      ●専門部連絡会</li> <li>●草取り      ●校内外パトロール</li> </ul>	保 護 者 会
	<ul style="list-style-type: none"> <li>●企画、運営      ●三校連絡会議</li> <li>●青少年の環境を良くする市民の会</li> <li>●会計監査（外部）選出</li> <li>●就学時健診      ●その他</li> </ul>	本 部
	<ul style="list-style-type: none"> <li>●学級、学年活動</li> <li>●「ななフェス」お手伝い</li> <li>●草取りのお手伝い</li> <li>●その他イベントお手伝い</li> </ul>	学 年 部 会
会員への広報活動	<ul style="list-style-type: none"> <li>●広報紙の企画・作成</li> </ul>	広 報 部
児童の校外における 健全育成と安全確保	<ul style="list-style-type: none"> <li>●校外の安全補導に関する活動 <ul style="list-style-type: none"> <li>・校外部だより      ・夜間パトロール</li> <li>・市民の会      ・三校連絡会議</li> <li>・ひまわり110番プレートの管理</li> <li>・スクールガード連絡調整会議</li> </ul> </li> </ul>	校 外 部
次年度本部役員の選考	<ul style="list-style-type: none"> <li>●本部役員を選出</li> <li>●選考委員会だより</li> </ul>	選考委員会
保護者間の親睦を深 め、子供達の学校生活 を盛り上げる	<ul style="list-style-type: none"> <li>●学校施設整備作業のサポート</li> <li>●運動会運営協力(写真エリア・駐輪整備)</li> <li>●「ななフェス」の企画・運営</li> <li>●親子ドッジボール大会開催</li> <li>●その他</li> </ul>	親 父 会

## (5) 令和 8 年度 予算 (案)

### 1. <収入の部> (単位:円)

費 目	予 算 額	摘 要
令和7年度より繰越金	2,692,439	令和8年度へ繰越
保 護 者 会 費	1,213,200	3600×延べ世帯数337(仮)
	0	現世帯数(新2～6年生) 267世帯
		新1年生世帯数を70世帯と仮定する
合 計	3,905,639	

### 2. <支出の部> (単位:円)

款	項 目	費 目	予 算 額	摘 要
運営費	需 用 費	備品購入費	150,000	
		備品購入積立	40,000	備品購入積立金
		消耗品費	60,000	事務用品等
		備蓄品購入費	60,000	災害用備蓄品
		印刷費	100,000	マスターロール、用紙、インク
		交通通信費	110,000	交通費、Wi-Fi通信費
		保守点検費	30,000	
		保険料	40,000	
事業費	活動費	学年部会費	5,000	記念品 ファイル代
		広報部費	15,000	印刷代
		校外部費	30,000	
		選考委員会費	10,000	
		親父会費	70,000	
	慶弔渉外費	慶弔費	10,000	結婚祝い金
		周年事業積立	200,000	周年事業積立金
		渉外費	50,000	挨拶用お菓子など
援助費	入学・卒業記念品関係費		150,000	生花代補助として寄付、胸花、卒業証書ホルダー、卒業記念品
	児童援助費		150,000	教科補助、環境整備費等として寄付
	鑑賞補助費		0	
小計			1,280,000	
予備費			2,500,000	
合計			3,780,000	

## 積 立 金

(単位:円)

費目	備品購入	周年事業
金額	591,422	1,603,849

(6) 令和8年度 保護者会本部役員・会計監査人選出について

個人情報のため、HPでの掲載は控えさせていただきます。

「議決権行使書について」の案内と共に配布いたしますのでそちらをご確認ください。

