

Web 限定

令和 7 年度

船 橋 市 立 七 林 小 学 校 保 護 者 会

総 会 資 料



七 林 小 学 校 保 護 者 会

報 告 及び 議 事

	【 参 照 】
(1) 令和 6 年度活動報告	P.2~P.5
(2) 令和 6 年度会計決算報告	P.6~P.7
(3) 令和 7 年度ななフェス開催について	P.8
(4) 令和 7 年度 保護者会会則変更について	P.9
(5) 令和 7 年度活動計画案について	P.10
(6) 令和 7 年度予算案について	P.11
(7) 令和 7 年度役員・会計監査選出について	P.12

(1)令和6年度活動報告

令和6年4月～令和7年3月

本部 (隔週火曜日実施)	実施月	活動内容
	4月	始業式(在校生セット配布)
		役員希望アンケート集計
		役員希望アンケート集計・総会資料議決権賛否集計・結果報告・全体会配布物印刷
		新本部役員活動開始・新役員選出/決定/該当者のみお知らせ配布・全体会準備
		保護者会だより No.1作成・役員名簿作成・委員全体会(校外部・広報部・選考委員・学年部・卒対・保護者会見直し)・新旧役員引継ぎ
		保護者会だよりNo.1作成・役員名簿作成
	5月	保護者会だよりNo.1発行・役員名簿配布
		学校運営協議会出席(会長)
		新役員あいさつ状発送(地域の方)
		運動会前の環境整備
		PTA保険契約
	6月	市民の会総会出席(会長・副会長・校外部・青少年補導委員)
		SG連絡調整会議出席(本部・校外部)
		本部・選考委員打合わせ
		本部・広報部・見直し委員 打合わせ
		三校連絡会議の準備
	7月	三校連絡会議出席(会長・副会長・校外部・青少年補導委員)
		保護者会だより No.2作成
		市民の会常任理事会出席(会長・副会長・校外部・青少年補導委員)
		保護者会だより No.2発行(Webアップ)
	8月	夜間パトロール
		夜間パトロール⇒天候不良のため中止
	9月	本部・見直し委員・学年部 打合わせ
		就学時健診資料作成
	10月	選考委員打合わせ・就学時健診資料作成
		市民の会 常任理事会出席(会長・副会長・青少年補導委員)
		SG連絡調整会議出席(会長・副会長・青少年補導委員)
		本部・選考委員 改善打合せ・年賀状 準備
	11月	青少年補導委員 選出のお手紙作成・本部・見直し 改善打合せ・就学時健診の準備
		保護者会だより No.3 作成, 就学時健診手伝い, 年賀状印刷
	12月	学校、本部、見直し委員 打合わせ・保護者会だよりNo3 作成・会計監査の日程調整
		保護者会だよりNo3発行(Webアップ)・青少年補導委員 立候補者の選定
	1月	総会資料作成、SG調整連絡会議参加、三校連絡会議準備
		保護者会だよりNo.4作成
	2月	総会資料作成、会則変更に伴う意見の集計・結果報告手紙の作成
		保護者会だよりNo.4作成、年度末および年度初め配布資料準備
	3月(予定)	年度末および年度初め配布資料準備、保護者会だよりNo.4発行(Webアップ)
		卒業式(会長出席)、市民の会 常任理事会出席

親父会	4月	親父会メンバー募集のお知らせ作成・配布 親父会メンバーメンバー登録実施
	5月	校内環境整備(草取り・剪定作業) 親父会通信Vol.1発行(草取りお礼号) 運動会前準備
	7月	草取り会お手紙作成・配布
	8月	校内環境整備(草取り・剪定作業)
	9月	親父会通信Vol.2発行(草取りお礼号) 草取り会お手紙作成・配布
	10月	ななフェス参加・手伝いアンケート作成および配布 運動会前校内環境整備(草取り・剪定作業)
	11月	「ななフェス」本番
	12月	親父会通信Vol.3発行(ななフェスお礼号) ドッジボール大会参加アンケート作成および配布
	1月	ドッジボール大会 親父会通信Vol.4発行(ドッジボール大会お礼号) 会計報告
	3月	親父会総会

学年部	5月	委員全体会(役決め・新旧役員引き継ぎ)
	9月	本部、保護者会見直し委員とLINEを活用したお便り配信についての話し合い
	11月	ななフェスお手伝い
	1月	会計報告、資料整理

卒業対策委員	6月	顔合わせ・『アンケート協力のお願い』のお便り作成・アンケート作成
	7月	アンケート集計および結果報告お便り作成
	9月	記念品の選定・注文、集金お便り作成
	10月	卒業記念品集金のお便り発行、記念品包装の検討 未収金分再集金のお便り作成
	11月	卒業記念品未収金分回収⇒合計金額集計 お菓子予約および支払い、記念品用の包装紙裁断
	1月	メッセージカードについての手紙作成・配布・代金精算
	2月	メッセージカード回収・色紙作成
	3月	記念品包装・花束準備・会計報告書作成 卒業式準備、卒業式本番(花束・メッセージカード贈呈)

選考委員会	4月	委員全体会(役決め・新旧役員引き継ぎ)
	5月	6月以降のお便り内容確認・説明会実施検討・選考アンケート集計方法確認 定例会実施日程決定・オンライン説明会実施有無の検討
	6月	選考だよりNo.1発行・選考委員アンケートお便り作成
	9月	選考だよりNo.2発行・架電リスト配布および架電時注意点の説明
	10月	架電開始・本部候補者名簿参照の上、架電リスト再作成 次年度の本部役員候補者に関して本部と打ち合わせ
	12月	本部との打ち合わせ (1/29 次年度役員顔合わせ確認・青少年補導委員選考進捗確認)
	1月	本部との打ち合わせ (次年度からの『あんしんメール』でのお手紙掲載についての準備・原稿〆切日 および配信日の決定)、架電料金精算・会計報告・架電リストシュレッダー作業
	2月	架電料金精算、会計報告、内定通知書の作成及び確認
	3月	引継ぎ資料の作成、内定通知発行

広報部	4月	委員全体会(役職決め・新旧役員引き継ぎ) 「ななしょう第98号」作成打合せ(スケジュール・アンケート内容等) 先生への依頼書面作成 編集作業(自宅)
	5月	写真撮影・編集作業、学校との確認作業実施
	6月	完成→ラクスルへ入稿→納品 「ななしょう第98号」配布 本部および見直し委員との合同会議
	11月	広報部ファイル・キャビネット整理
	1月	会計報告

校外部	4月	委員全体会(役決め・新旧役員引き継ぎ) 今年度活動内容の確認
	5月	ひまわり110番おたより・危険ポイントマップ配付物など7種印刷物、ポスティング準備 危険ポイントマップのアンケート結果確認、修正⇒確定
	6月	市民の会総会出席 第一回スクールガード連絡調整会議参加(配布資料・お菓子の準備) 郊外部だよりNo.1・ひまわり110番、危険ポイントマップ印刷および配布 地域の新しくひまわりプレート欲しい方へのポスティング実施 在校生のひまわり継続者への手紙配布 郊外部だよりNo.2修正打ち合わせ・発行
	7月	市民の会(第1回常任理事会)出席 市民の会パトロール実施
	10月	市民の会 常任理事会 スクールガード会議出席(配布資料準備・配布品の買い出し・会議報告書作成)
	11月	郊外部だよりNo.3打ち合わせ
	12月	郊外部だよりNo.3発行 市民の会夜間パトロール実施
	1月	スクールガード連絡調整会議準備・出席(お茶菓子購入・メッセージカード作成・資料印刷)・三校連絡会議出席 会計報告
	3月	校外部だよりNo.4発行、市民の会常任理事会出席

青少年補導員	4月	市民の会の会計監査・地区補導(飯山満駅周辺)・センター補導(高根イオン周辺)
	5月	地区補導(汽車ぼっぽ公園周辺)・センター補導(高根イオン周辺)
	6月	市民の会の総会・地区補導(飯山満駅周辺)・センター補導(高根イオン周辺) 3校連絡会出席
	7月	市民の会、常任理事会 市民の会、パトロール 高郷小学校での夏祭り、パトロール
	9月	地区補導(飯山満駅周辺) センター補導(高根イオン周辺)
	10月	学校訪問(七林中、七林小、高郷小) 市民の会、常任理事会 センター補導(高根イオン周辺)
	11月	列車補導(飯山満駅～八千代緑が丘) センター補導(高根イオン周辺)
	12月	学校訪問(芝山高校) 市民の会、夜間パトロール
	1月	地区補導(汽車ぼっぽ公園周辺)
	2月	地区補導(飯山満駅周辺)
	3月	市民の会 常任理事会出席

保護者会見直し委員	5月	本部及び各部での業務把握・縮小(配置)業務の検討 ベルマーク廃止に伴う学年部業務の見直し→本部業務軽減のサポート検討 クラウドサービスの検討→無料版で試験利用開始
	6月	学年部活動の見直し:保護者⇄本部の伝達係としての役割検討・ LINEグループ作成検討 本部活動の見直し:任期・仕事量・人数・業務分担を検討 保護者会活動案内見直し:母親に集中しないよう『世帯から1名』を 明確にアナウンス 秋発行の広報誌廃止検討:広報部内でも検討中 ※いずれも引き続き検討
	7月	本部・見直し委員合同会議(主に学年部活動の見直しについて)
	9月	本部・学年部・見直し委員合同会議(保護者会活動でのLINE利用の意見交換) ➡学校への経緯説明および承認可否の確認
	11月	本部・見直し委員合同(本部・各部から発行される手紙の回数・部数調査) ➡メール配信サービス(アプリ)での配信可否検討 ➡安心メール利用可否を学校に確認(次回)
	12月	安心メール利用について学校と協議➡許可

(2)令和 6 年 度 本 部 決 算 報 告 書

自 令和6年4月1日 ～ 至 令和7年3月31日

1、＜収支決算額＞

(単位:円)

収 入 合 計	支 出 合 計	残 高	摘 要
3,540,372	1,191,213	2,349,159	令和7年度へ繰越

2、＜収入の部＞

(単位:円)

費 目	予算額	決算額	差額	摘 要
令和 5 年 度 より 繰 越 金	2,438,316	2,438,316	0	0
保 護 者 会 費	1,285,200	1,101,900	-183,300	300円×12ヵ月×延べ世帯数
雑 収 入	0	156	156	受取利息(普通預金)
合 計	3,723,516	3,540,372	-183,144	

3、＜支出の部＞

(単位:円)

款	項 目	費 目	予算額	決算額	差額	摘 要
運 営 費	需 用 費	備 品 購 入 費	210,000	192,848	17,152	
		備 品 購 入 積 立	40,000	40,000	0	備品購入積立金
		消 耗 品 費	50,000	8,839	41,161	事務用品等
		備 蓄 品 購 入 費	60,000	30,450	29,550	災害用備蓄品
		印 刷 費	80,000	19,929	60,071	マスターロール、用紙、インク
		交 通 通 信 費	110,000	91,983	18,017	交通費、Wi-Fi通信費
		保 守 点 検 費	30,000	0	30,000	
		P T A 保 険 料	40,000	31,320	8,680	
事 業 費	活 動 費	学 年 部 会 費	10,000	2,420	7,580	記念品 ファイル代
		広 報 部 費	25,000	7,037	17,963	印刷代
		校 外 部 費	30,000	21,565	8,435	
		選 考 委 員 会 費	10,000	3,261	6,739	
		親 父 会 費	70,000	48,085	21,915	
	慶弔渉外費	慶 弔 費	10,000	10,000	0	結婚祝い金
		周 年 事 業 積 立	200,000	200,000	0	周年事業積立金
		渉 外 費	50,000	41,511	8,489	挨拶用お菓子など
援 助 費	入 学 ・ 卒 業 記 念 品 関 係 費		150,000	113,590	36,410	生花代補助として寄付、胸花、卒業証書ホルダー、卒業記念品
	児 童 援 助 費	150,000	48,375	101,625	教科補助、環境整備費等	
	鑑 賞 補 助 費	300,000	280,000	20,000		
小 計			1,625,000	1,191,213	433,787	
予 備 費			2,098,516	0	2,098,516	
合 計			3,723,516	1,191,213	2,532,303	

積 立 金

(単位:円)

目 的	令和5年繰り越し	収入決算	支出決算額	令和6年度残額	備考
備品購入積立金	511,159	40,005	0	551,164	
周年事業積立金	1,200,926	200,084	0	1,401,010	

上記の通り、決算報告いたします。

令和7年2月18日 会 計

監査の結果、相違ありません。

令和7年2月18日

会計監査

個人情報のためHPでの掲載は
控えさせていただきます。
原本がご覧になりたい方は
保護者会室までお越しください。

個人情報のためHPでの掲載は
控えさせていただきます。
原本がご覧になりたい方は
保護者会室までお越しください。

保護者会備品

令和6年3月31日現在

品 名	数量	品 名	数量	品 名	数量
書庫(ガラス)	4	冷蔵庫	1	蒸し器	2
書庫(スチール)	6	メモリーカード	30	備品倉庫	1
机(スチール)	2	印刷機	1	台車	1
机	1	プリンター	1	保冷バッグ	1
長机	69	パソコン	3	ハンドメガフォン	1
パイプ椅子	96	ICレコーダー	1	エプロン	56
食器棚	1	デジタルカメラ	1	テント	4
書類ケース	1	シュレッダー	2	カラーコーン	32
レターケース	2	ラベルライター	1	コーンウエイト	22
カラーボックス	1	ラミネーター	1	コーンバー	9
カーテン	2	デスクスタンド	1	寸胴鍋	3
黒板	1	電子レンジ	1	鍋	3
ペーパーカッター	1	湯沸しポット	1	柄杓	3
ハチマキ	120	餅つき機	2	杓文字	1

(3) 令和 7 年度「ななフェス」開催について

令和 6 年度は、ミニゲーム大会「ななフェス」を開催しました。

イベント開催後、アンケートを実施し、令和 7 年度の開催を決定しました。

開催日時は 2025 年 11 月 15 日(土)です。

尚、今回も親父会主導で運営をおこなっていきます。

学年部の皆さんにもお手伝いをお願いいたします。

詳細につきましては、決まり次第、順次お知らせします。

* なお、状況を考慮し、学校と相談の上、変更する場合があります。

(4) 令和 7 年度 保護者会会則変更について

■現在の会計に関する規約 **【改定前】**

第 5 章、第 6 条(2)

会費は一世帯 月額 300 円とする。P T A 保険加入料はこれに含むとする。但し、事情により免除することができる。転入者は転入月より、転出者は転出月まで納入とする。



■改訂後の会計に関する規約 **【改定後】**

会費は一世帯 年間 3600 円とする。P T A 保険加入料はこれに含むとする。但し、事情により免除することができる。転入者は転入月より納入とする。なお、転出が生じた場合も返金はしない。

※ 線の部分を追記し変更する。

【理由】

- ① 保護者会会計、学校ともに会計事務の負担軽減になる。
- ② 転出が生じた場合、学校と保護者会会計との間で現金の受け渡しが生じている。原則として、学校内での現金の扱いを無くしていく必要があるため。

上記を踏まえて、以前はご意見をいただきありがとうございました。

いただいたご意見を基に学校側と話し合いを行った結果、保護者会としましては変更を行いたいと考え、今回の総会において賛否をいただきたいと思います。

賛成が過半数を超えた場合、会則の変更は令和 8 年度からになります。

(5) 令和 7 年 度 活 動 計 画 (案)

目 標	内 容	部
学校、家庭、地域 における教育への 理解と振興 および 教育環境の整備	●運営委員会 (現在は書面にて決議を行っております) ●専門部定例会 ●専門部連絡会 ●草取り ●校内外パトロール	保 護 者 会
	●企画、運営 ●三校連絡会議 ●青少年の環境を良くする市民の会 ●会計監査（外部）選出 ●就学時健診 ●その他	本 部
	●学級、学年活動 ●「ななフェス」お手伝い ●草取りのお手伝い	学 年 部 会
会員への広報活動	●広報紙の企画・作成	広 報 部
児童の校外における 健全育成と安全確保	●校外の安全補導に関する活動 ・校外部だより ・夜間パトロール ・市民の会 ・三校連絡会議 ・ひまわり110番プレートの管理 ・スクールガード連絡調整会議	校 外 部
次年度本部役員の選考	●本部役員を選出 ●選考委員会だより	選考委員会
保護者間の親睦を深め、 子供達の学校生活を 盛り上げる	●学校施設整備作業のサポート ●運動会運営協力(写真エリア・駐輪整備) ●「ななフェス」の企画・運営 ●親子ドッジボール大会開催 ●その他	親 父 会

(6)令和 7 年度 予算 (案)

1. <収入の部>

(単位:円)

費 目	予 算 額	摘 要
令和6年度より繰越金	2,349,159	令和7年度へ繰越
保 護 者 会 費	1,184,400	300円×12か月×延べ世帯数329(仮)
	0	現世帯数(新2～6年生) 257世帯
		新1年生世帯数を72世帯と仮定する
合 計	3,533,559	

2. <支出の部>

(単位:円)

款 項 目	費 目	予 算 額	摘 要
運 営 費	備 品 購 入 費	210,000	
	備 品 購 入 積 立	40,000	備品購入積立金
	消 耗 品 費	50,000	事務用品等
	備 蓄 品 購 入 費	60,000	災害用備蓄品
	印刷費	40,000	マスターロール、用紙、インク
	交通通信費	110,000	交通費、Wi-Fi通信費
	保 守 点 検 費	30,000	
	保 險 料	40,000	
事 業 費	学 年 部 会 費	10,000	記念品 ファイル代
	広 報 部 費	15,000	印刷代
	校 外 部 費	30,000	
	選 考 委 員 会 費	10,000	
	親 父 会 費	70,000	
	慶 弔 費	10,000	結婚祝い金
	周 年 事 業 積 立	200,000	周年事業積立金
	渉 外 費	50,000	挨拶用お菓子など
援 助 費	入 学 ・ 卒 業 記 念 品 関 係 費	150,000	生花代補助として寄付、胸花、卒業証書ホルダー、卒業記念品
	児 童 援 助 費	150,000	教科補助、環境整備費等
	鑑 賞 補 助 費	300,000	
小 計		1,575,000	
予 備 費		2,098,516	
合 計		3,673,516	

積 立 金

(単位:円)

費目	備品購入	周年事業
金額	551,164	1,401,010

(7) 令和 6 年度 保護者会本部役員・会計監査人選出について

個人情報のため、HP での掲載は控えさせていただきます。

「議決権行使書について」の案内と共に配布いたしますのでそちらをご確認ください。

