

令和5年度

船橋市立宮本小学校部活動 活動方針

令和5年4月

校長 秋元 大輔

1 基本方針

児童の生きる力を育成し、豊かな学校生活を実現させる教育活動の一環として部活動を位置付ける。スポーツや音楽に自主的・自発的に親しむ活動を通して児童の個性や能力の育成を図る。

2 部活動の意義

- (1) スポーツや音楽の楽しさや喜びを味わい、生涯にわたって文化的・健康的な生活を送る資質や能力を育てる。
- (2) 児童の自立を促し、技術の向上を図る。
- (3) 大会等に参加し、練習の成果を試すことで達成感や充実感を味わわせる。
- (4) 互いに競い、励まし、協力する中で学級や学年を離れた仲間とふれ合うことによって異なる人間関係を形成する。

3 令和5年度の設置部活動と指導者

	校内指導者	外部指導者 ^①
サッカー（男・女）	○	
ミニバスケットボール（男）	○	○
ミニバスケットボール（女）	○	
管弦楽（男・女）	○	

①船橋市小中学校運動部活動外部指導者派遣事業による指導者

※設置部活動と指導者は年度ごとに決める。教員の人事異動等により活動を休止することもある。

4 参加対象児童

4年～6年の希望する児童で保護者の承諾を得たもの。

5 活動計画の作成

- (1) 部活動指導者は、毎月の活動計画（活動日時・活動場所・休養日及び大会参加日等）を作成し、校長の決裁を受ける。決裁後、所属児童に配付する。
- (2) 活動計画が下記の活動時間及び休養日の基準に合わない場合、部活動指導者は事前に申し出て校長の許可を得る。

6 適切な指導の実態

(1) 安全・安心な活動

- ・校長及び部活動指導者は、児童の心身の健康管理（熱中症やスポーツ障害、）外傷の予防やバランスのとれた学校生活への配慮等を含む）、事故防止及び体罰・ハラスメントの根絶を徹底する。
- ・大会やコンクール等での成績のみを重視して過重な練習を強いることなどがないようにし、児童の健全な心と身体を培い、豊かな人間性を育むためのバランスのとれた活動にする。

(2) 効果的な指導

- ・部活動指導者は、科学的な見地から、休養を適切に取りつつ短時間で効果が得られる指導を行うように努める。また、児童の体力や技術の向上や生涯を通じて文化的な生活を楽しむ基礎を培うことができるように、児童とのコミュニケーションを十分に図り、児童の活動意欲を持続させ高める指導の工夫に努める。

7 活動時間と最終下校時刻

(1) 活動時間

<平日>

- 始業前の開始時刻は、午前7時15分以降とする。
※開門は7時00分以降とする。
- 1日の活動時間は朝練習30分程度、午後練習2時間程度とする。

<学校休業日>

- 1日の活動時間は3時間程度とする。（練習試合、大会等を除く）

<長期休業中>

- 部活動時間を勤務時間内に設定する。
・午前8時10分～午後4時40分

(2) 最終下校時刻

- 平日の最終下校時刻を午後6時00分とする。（午後5時50分：活動終了）
- 冬季（11月～2月）は午後5時30分とする。（午後5時20分：活動終了）
- 設定された下校時刻を超えて活動する必要がある場合は、校長の許可を得る。
- 冬季（11月から2月）で、日没の早い時期は、保護者と連携して児童のみで帰宅することがないようにする。サッカー部等の外活動の部活は午後5時00分までに活動を終了し帰宅させる。

8 休業日

<学期中>

- 週当たり2日以上 of 休業日を設ける。
 - ・平日の午前と午後：1日以上
 - ・土曜日、日曜日、祝日：1日以上

※大会、練習試合等で休日に休業できない場合は、平日の活動を減らして調節する。

<長期休業中>

○取扱は学期中に準じる。

- ・夏季休業中：1週間以上
- ・冬季休業中：1週間程度

<学校行事等で実施しない日>

○下記の学校行事等については、原則実施しない。

※大会前等（2週間前）で実施する場合は、校長の許可を得る。

- ・職員会議、研究研修実施日。
- ・短縮期間
- ・入学式前日。
- ・運動会前日、運動会当日、運動会振替休業日。
- ・千教研船橋支会研修、市教育研究大会日は船橋市全体のノ一部活デー。
- ・夏季の学校閉庁期間（8月11日から8月17日）
- ・年末、年始の学校閉庁期間（12月28日から1月3日）
- ・卒業式前日、卒業式当日。

9 保護者との連携・協力

部活動は、児童・指導者・保護者が三位一体となって取り組むことにより、教育活動外の活動でも、安全に、児童にとって学びの深いものになると考える。そこで、以下の事項について、保護者の理解・協力を得られるようにする。

- ・大会や練習試合、コンクールにおける会場への児童引率・補助。
- ・大会や練習試合における会場設営、運営の補助。
- ・用具や楽器等の運搬。
- ・学校休業日の練習や大会等での補助。
- ・活動に必要な物品の購入と管理。
- ・クラブ連絡網の管理や指導者からの連絡の伝達。
- ・必要に応じての児童の送り迎え。