

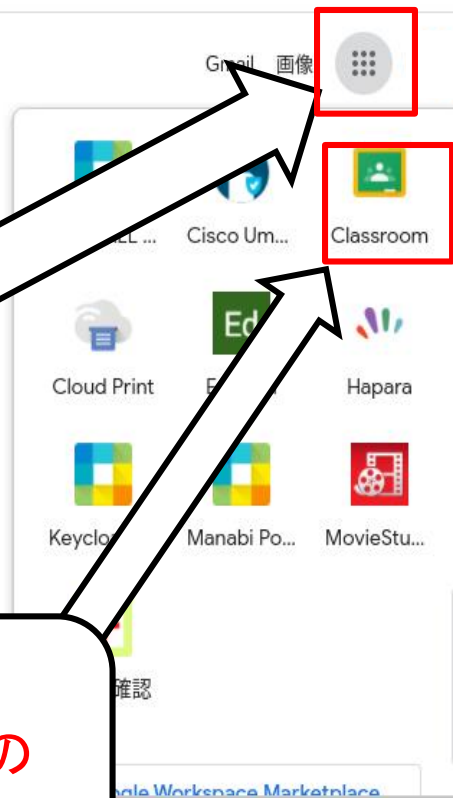
Google Meet手順書

①Google Chromeを開きます。



②画面右上の9つの点(Googleアプリ)を押してください

③クラスルーム(class room)を選択してください
※クラスルームが見つからなかった場合は下の「**その他のソリューション**」をクリックしてそこからクラスルームに入ってください。



ToDo チェックが必要な課題 カレンダー

教職員クラス(仮)

④meet会議を行うクラスを選択してください
※学年・クラス・教科などが記載されています

教職員クラス(仮)

クラス コード g5l7u43 

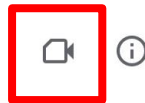
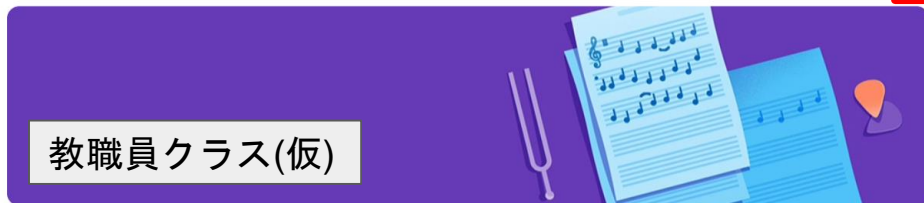
Meet のリンク <https://meet.google.com/lookup/gl4sky2bqm> 

テーマを選択
写真をアップロード

⑤ 「meetのリンク」のURL(httpから始まる英語)の部分を押してください。



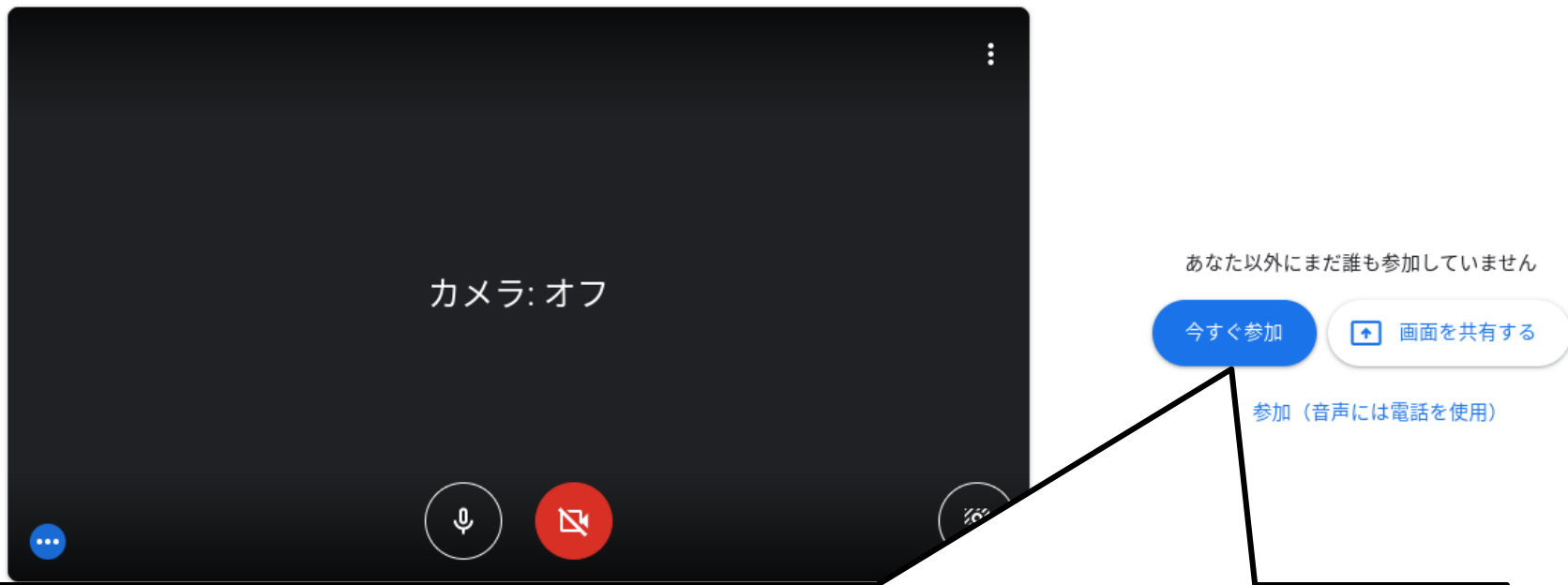
iPadでMeet会議に参加する場合



小学校で児童がiPadを使用する場合は、PCと違いURLは表示されません。
代わりに画面右上にMeetのマークが出てくるので
こちらをタップしてMeetに参加します。

※iPadのselfserviceアプリ内から、Meetのアプリをホーム画面にインストールしておくことが前提です。

Meetマークが出てこない等の不具合がある場合は、11~14ページの方法で参加してください。



⑥表示されたURLを押すとこちらの画面になります。

「今すぐ参加」をクリックすることでmeet会議に参加することができます。

会議画面の基本操作



②ビデオカメラのON / OFFを切り替えることができます

③「挙手」する機能：リアクションが欲しい場合などに活用します。

⑤参加者を確認することができます。

①マイク機能のON / OFFを切り替えることができます

④退出ボタン

⑥チャットのボタンです。

