

おうちの方へ

## 新型コロナウイルスに対応した

## 図書室の利用について

### ◇授業時間

時間中の利用は配当学級（予め時間割で決められた学級）のみとし、複数学級が同時に利用することは避けます。

### ◇始業前、休み時間

- ・始業前・休み時間の利用人数は、当面40人を目安とします。  
\*利用人数が多くなった時は入室人数を制限することもあります。  
（図書室入り口に整理券を置きます。）
- ・放課後は、利用できません。

◇利用時は、マスクを着用させます。

◇利用前・利用後は手を洗わせませす。（またはアルコール消毒）

◇パソコンを利用する際は、利用前に手指をアルコールで消毒させます。

◇返却・貸出の際は、間隔を空けさせてそれぞれ1列に並ばせませす。

◇椅子に座る時は、なるべく間隔を空けて座らせませす。（一つ置き）

◆返却図書は、『かえした本』のブックトラックへ置かせませす。

消毒し、1日おいてから書架へ戻させませす。

◇カウンターに、対面時の飛沫感染防止のためビニールカーテンを設置させませす。

◇閲覧机に、対面時の飛沫感染防止のため衝立を設置させませす。

◇各時間利用後に机を消毒させませす。

◇定期的に書架、椅子、パソコン、カウンター、ドアなどを消毒させませす。

◇24時間換気設備を使用した換気を行い、あわせて1日数回窓の開閉による換気も行いませす。

◇学校司書は、マスク着用で対応させませす。

