

Google フォームでの「遅刻・欠席連絡」の手順

- ① 「遅刻・欠席連絡」の Google フォーム URL をタップする。

10: ① 最初の画面です。

閉じる docs.google.com ああ

遅刻・欠席連絡

Google にログインすると作業内容を保存できます。詳細

*必須

氏名 *

回答を入力

学年と組を選択して下さい。

学年 *

選択

組 *

選択 編集権限をリクエスト

< > 共有 設定

- ② 氏名を入力

10:29 4G

閉じる docs.google.com ああ

す。詳細

*必須

氏名 *

金杉 太郎

学年と組を選択して下さい。

学年 *

^ v 完了

→ あ か さ ⊗

↶ た な は 空白

ABC ま や ら

😊 ^ _ ,。?! 開く

🌐

② お子さんの名前を入力します。

③ 「学年・組」
「月・日」を選択する。

10:30 4G

docs.google.com

学年 * **③ お子さんの学年を選択**

4年

組 * **お子さんの学級を選択**

1組

遅刻・欠席をする日付を選択して下さい。

月 * **月を選択**

5

日 * **日を選択**

選択  編集権限をリクエスト

④ 遅刻か欠席かを選択する。

10:30 4G

docs.google.com

5

日 *

20

遅刻・欠席 *

④ 遅刻か欠席を選択

選択

遅刻

欠席

回答を入力

症状 *

良好

鼻水

咳

のどの痛み

発熱

 編集権限をリクエスト

⑤ 体温を入力し、症状を選択。
(複数回答可)
何もない場合は「良好」。

10:31 docs.google.com

欠席

体温 *

36.4

症状 *

- 良好
- 鼻水
- 咳
- のどの痛み
- 発熱
- その他: _____

家族に発熱・風邪症状等 有無 *

選択

編集権限をリクエスト

⑤ 測定した体温を入力
(半角数字)

あてはまる症状を選択
(複数選択可)

⑥ 同居する家族の健康状態を
選択し、「送信」をタップする。

10:31 docs.google.com

閉じる

- 鼻水
- 咳
- のどの痛み
- 発熱
- その他: _____

家族に発熱・風邪症状等 有無 *

なし

詳細

回答を入力

連絡事項がありましたら入力してください

送信

フォームをクリア

Google フォーム パスワードを送信しないでください。

このフォームは内部で作成されました。不正行為

入力事項に間違いがなければ、最後に「送信」をタップ

⑦ 送信完了です。複数のお子さんの連絡をするには、「別の
回答を送信」をタップしてもう一度入力を開始します。