



としょだより

法典西小学校 令和7年度5月

正しい本の整理のやり方を知って、みんなで図書室をきれいに使いましょう。

■上手に本の整理～本の整理のやり方～■

正しい本の入れ方

右はじをブックエンドでおさえる

上から下へ

本を手前にそろえる

左から右

✖ (悪い例)

- ・おくにおしこむ
- ・ブックエンドの右側に本を入れる
- ・本をさかさまに入れる
- ・ぎゅうぎゅうに入れる

本のラベルの意味

図書室の本は、ラベルの分類記号の順番にならんでいます。

(分類記号、図書記号順でなっています。)

913	分類記号…本の内容を数字で表したもの
ハ	図書記号…本を書いた人、または書名の頭文字
1	巻冊記号…全集やシリーズなどの巻数

図書室案内図



◇今後の予定◇

特別貸出し期間：5月29日（木）～6月10日（火）

一人5冊までかりられます。

図書蔵書点検：6月11日（水）～20日（金）

本の点検のため図書室は利用できません。

