



としょ 図書だより

れいわ ねん だい ごう
令和7年 第1号

ぎょうだひがししょうとしょしつ
行田 東 小図書室

げんき いっぱいの 1年生を迎えて、桜の木からバトンタッチするようにけやきの葉が芽吹いてきました。

みなさん 新しい学年、クラスに慣れてきたでしょうか？

最初の図書の時間に、各クラスでオリエンテーションをしてから貸し出しをします。
図書室のきまりを守って、みなさんが気持ちよく使えるようにしましょう。

としょしつ つか 図書室の使いかた

- 貸し出し冊数 3冊まで (1年生は、はじめは1冊です)
- 貸し出し期間 1週間
- 貸し出しと返却の時間 ・図書の授業 ・昼休み
- 本の予約 1人1冊 ・昼休み



* 本は、必ず図書バッグに入れて持ち運びましょう。



としょしつ 図書室のきまり

- おはなしはしません。(どうしても時は、小さい声で)
- 走りません。
- 本はもとのところにもどします。(わからないときは先生や図書委員さんに聞いてください)



「こんな本があったらいいな」
図書室に入れてほしい本を募集します！
右の用紙に書いて、図書室のポストに
入れてください。

がっこう
学校のこと、
いろいろ教えてくださいね。
どうぞよろしくお願いします。



ほん か 本を借りるとき

- 「〇年〇組 名前 です。
借ります」と言います。
- 本のバーコードを見せます。
(本は階段にします)
- パソコンでピッ！
図書バッグに本を入れます。

ほん かえ 本を、返すとき

- 「返します」と言います。
- 本のバーコードを見せます。
(本は階段にします)
- パソコンでピッ！
- 本をもとあったところへ
もどします。

- * シリーズ本は、ひとり1冊です。
- * 背表紙に青い丸シールがついている本は、貸し出しできません。
図書室で読んでください。
- * 背表紙のラベルに黄色いシールがついている本はふりがながついています。

館 内

としょこうにゆうきぼうようし 図書購入希望用紙

ねん くみ なまえ
年 組 名前
本の題名 「
作者 (分かれれば)

おすすめポイント

おもしろい
ところを
アピールしよう！