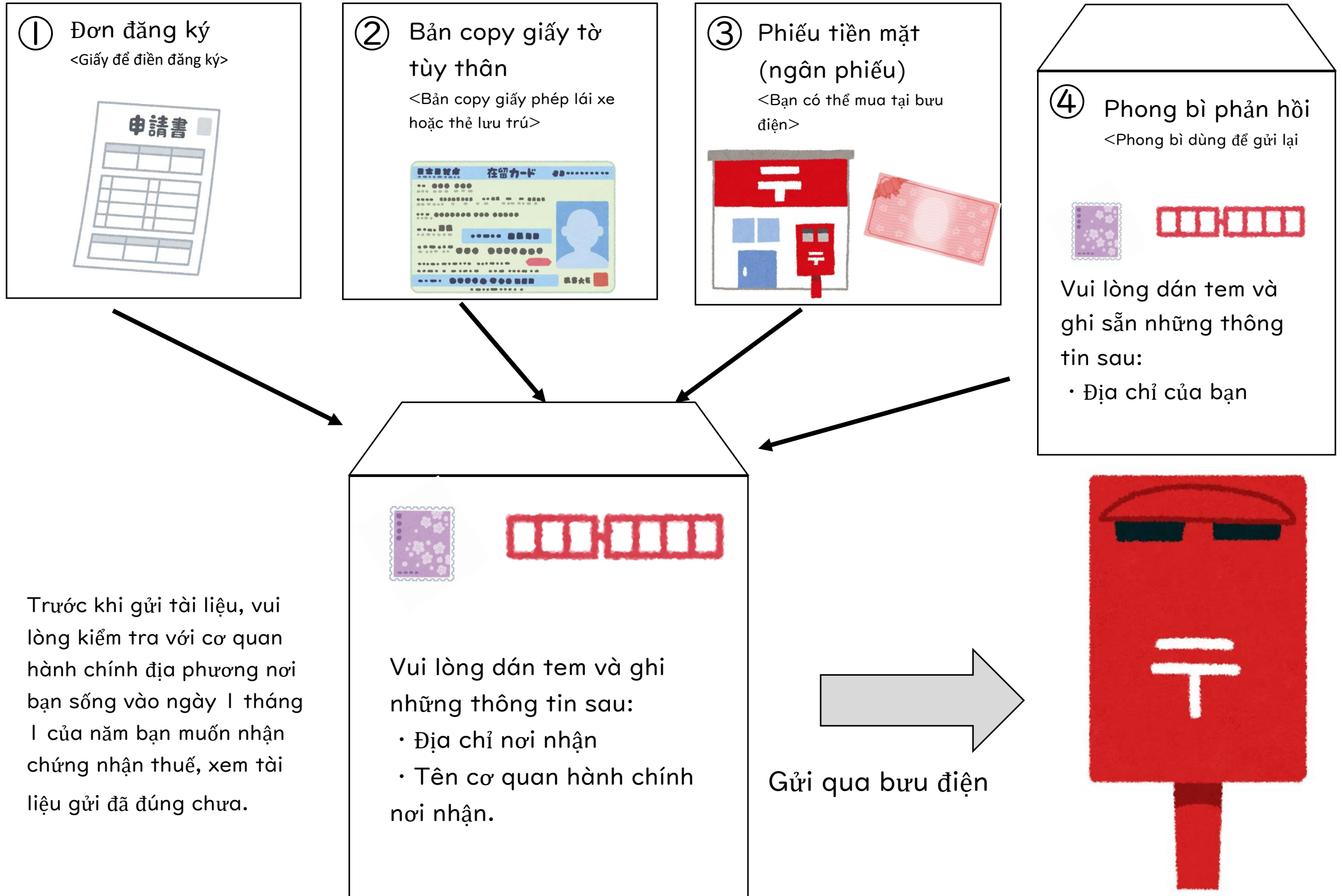


## Cách nhận giấy chứng nhận thuế qua đường bưu điện



# Cách đăng ký qua đường bưu điện

ベトナム語

## 【1】 Danh sách các tài liệu cần thiết

### Đơn đăng ký

Vui lòng điền các thông tin cần thiết vào mặt trước đơn đăng ký.

### Bản photo giấy tờ tùy thân

Chuẩn bị bản photo của giấy tờ tùy thân như thẻ lưu trú, giấy phép lái xe, v.v.

Nếu bạn đã thay đổi địa chỉ, vui lòng photo cả mặt có ghi lịch sử địa chỉ của bạn.

### Phí xử lý (300 yên mỗi bản)

Vui lòng chuẩn bị phiếu tiền mặt (ngân phiếu) để trả phần phí xử lý cho số lượng giấy chứng nhận cần thiết.

- Mua phiếu tiền mặt (ngân phiếu) tại bưu điện đúng với số tiền phí cần thiết (không phát sinh tiền dư), và gửi đi mà không viết thêm bất cứ gì lên đó.
- Chúng tôi không chấp nhận tem bưu chính hoặc tem doanh thu, v.v. thay cho tiền phí xử lý.

### Phong bì phản hồi

- Vui lòng điền địa chỉ và tên của bạn rồi dán tem lên.
- Nếu bạn muốn chuyển phát nhanh, vui lòng thêm phí chuyển phát nhanh.

### ※ Trường hợp ủy quyền đăng ký.

### Giấy ủy quyền

Do người ủy quyền (người nhờ đăng ký) làm.

- ※ Về nguyên tắc, ngay cả khi bạn ủy quyền cho người thân, nhưng nếu người thân được ủy quyền đó là người thân thuộc cùng hộ gia đình và sống tại thành phố khác (căn cứ theo giấy cư trú), thì vẫn cần phải có giấy ủy quyền.

## 【2】 Địa chỉ nhận

〒273-8501

Thành phố Funabashi, Minatocho 2-10-25

Tòa thị chính thành phố Funabashi (船橋市役所)

Bộ phận thuế vụ, Ban thuế vụ (税務課 税務係)

- ※ Mọi thắc mắc xin vui lòng liên hệ Bộ phận thuế vụ, Ban thuế vụ theo số ĐT 047-436-2202.

※ Nếu bạn không biết tiếng Nhật, hoặc nếu bạn muốn nói chuyện bằng tiếng mẹ đẻ, vui lòng liên hệ với "Cơ sở tư vấn tổng hợp cho cư dân nước ngoài tại thành phố Funabashi".

Cơ sở tư vấn tổng hợp cho cư dân nước ngoài tại thành phố Funabashi

Điện thoại: 050-3101-3495

Giờ tiếp nhận: 9:00 sáng đến 5:00 chiều

Nghỉ thứ 7, chủ nhật và các ngày lễ.

- ※ Tùy thuộc vào tình hình kiểm tra tài liệu và tình hình bưu chính, mà có thể mất vài ngày để nhận được giấy chứng nhận.