

# 記入例

この申告書は納税義務者に係る納税に関する書類の受領を適切に行うため、送付先を本人以外に変更する場合にご提出下さい。  
 ※送付先の名義人を変更せず、送付先のみ変更する場合は、送付先申請書をご提出下さい。

## 納税管理人申告書

船橋市長 あて

届け出る日付を記入して下さい。

令和〇〇年△△月××日

納税義務者の住所、氏名、個人番号を記入してください。  
 なお、成年後見人が届出する場合は、船橋太郎の成年後見人〇〇と記入してください。  
個人番号については本人確認が必要となります。裏面をご覧ください。

納税義務者

住所 船橋市湊町2-10-25

氏名 船橋 太郎  
 (成年後見人 〇〇 〇〇)

個人番号

該当するものに〇をつけてください。

設定

市民税・県民税・市県民税・森林環境税の納税管理人を 変更 したので申請します。  
 廃止

納税管理人	新	住所 (所在地)	船橋市宮本1-1-1		納税管理人となる方の住所・氏名・生年月日・連絡先を記入してください。
		フリガナ	ナツミ ハナコ	生年月日	
	氏名 (名称)	夏見 花子	S40年2月7日		
	旧	住所 (所在地)	船橋市湊町2-10-25		
		フリガナ	フナバシ タロウ	生年月日	
		氏名 (名称)	船橋 太郎	S40年8月4日	
(納税管理人設定等の理由) 海外へ転出するため					
<p>納税管理人を設定する理由を記入してください。          (例) 海外へ転出するため・・・等</p>					

上記納税義務者の納税管理人となることを承諾しました。

納税管理人の氏名を記入してください。

納税管理人 夏見 花子

裏面につづく

## <添付資料について>

納税管理人申告書を窓口にお持ちになる場合、あわせて下記の書類をご用意ください。  
郵送する場合は、下記の書類のコピーを同封してください。

納税義務者の個人番号については、番号確認と身元確認が必要です。

### 1 個人番号カードをお持ちの方について

個人番号カードのみで番号確認と身元確認が可能です。（郵送する場合、カードの表面（住所、氏名、生年月日が印刷された券面）と裏面（個人番号が印刷された券面）それぞれのコピーを同封してください。）

### 2 個人番号カードをお持ちでない方について

番号確認については、通知カード、住民票の写し、住民票記載事項証明書のいずれか、身元確認については次の書類のいずれかの書類が必要となります。

#### ① 顔写真ありの身元確認書類の場合

- ・運転免許証
- ・運転経歴証明書
- ・旅券
- ・身体障害者手帳
- ・精神障害者保健福祉手帳
- ・療育手帳
- ・在留カード
- ・特別永住者証明書など

#### ② 顔写真がない身元確認書類の場合

- ・国民健康保険被保険者証
- ・健康保険被保険者証
- ・船員保険被保険者証
- ・後期高齢者医療被保険者証
- ・介護保険被保険者証
- ・健康保険日雇特例被保険者手帳
- ・国家公務員共済組合又は地方公務員共済組合の組合員証
- ・私立学校教職員共済制度の加入者証
- ・基礎年金番号通知書
- ・児童扶養手当証書
- ・特別児童扶養手当証書など

納税管理人となる方の個人番号の記載は必要ありませんが、上記の身元確認書類のいずれかをご用意ください。

※ 代理人が提出する場合、次の書類が必要です。

- 1 納税義務者の個人番号を確認できる書類
- 2 代理人の身元確認書類（上記と同様）
- 3 代理権を確認できる書類

任意代理人の場合…委任状

法定代理人の場合…戸籍謄本や登記事項証明書

税理士または税理士法人が代理人の場合…税務代理権限証書