様式 15

No.

物資受払簿

避難所

品　名			サイズ等				
依頼日時	月　日　時　分		依頼量				
年月日	受入元	払出先	受	払	残	記入者	備考

※ 物資等の受領時に記載し、避難所で保管します

物資受払簿の記載方法及び使用方法

1　食料・物資班の担当者は、依頼した物資が配送されたら必要事項を記入します。

⑴「受入元」欄は、通常市災害対策本部ですが、寄付があった時は、寄付者名を記入するなど出所を明示します。

⑵「受」には、受け入れた数量を記入します。

2　物資を避難者に配付した場合、配付した数と残数を記入します。

⑴「払出先」には、居住組ごとに配付した時は居住組名称、避難者ごとに配付したときは避難者氏名と住所、電話番号などを記入します。

⑵「払」には、配付した数量を記入します。

⑶ 現在数量と受払簿の残数が一致しているか確認します。