

様式 3

避難所開設準備チェックシート

項目	内容	確認	
開設方針の確認	市災害対策本部からの開設指示が出た	<input type="checkbox"/>	
	避難指示が出た	<input type="checkbox"/>	
	被災者からの開設要望があった	<input type="checkbox"/>	
	津波警報、震度 5 強が発生した	<input type="checkbox"/>	
避難所運営委員会設置	応急的な避難所運営委員会の設置	<input type="checkbox"/>	
避難者の安全確保	開設準備中は建物外での待機を呼びかける	<input type="checkbox"/>	
	雨天時・厳寒期は、改めて場所割することを前提に、施設内に誘導する	<input type="checkbox"/>	
	避難者の移動経路と物資輸送車両の進入経路上は、駐停車禁止とする	<input type="checkbox"/>	
開設準備への協力要請	避難者に対して当面の運営協力を呼びかける	<input type="checkbox"/>	
建物の安全確認	市災害対策本部による安全確認	<input type="checkbox"/>	
	「避難所施設状況チェックシート」による安全確認	<input type="checkbox"/>	
ライフラインの確認	電気の使用	可	否
	水道の使用	可	否
	下水道の使用	可	否
	電話の使用	可	否
	ガスの使用	可	否
	F A X の使用	可	否
	インターネットの使用	可	否
トイレの使用確認	使用できない場合は表示と仮設トイレの準備	可	否
避難スペースの確保・指定	避難所の利用範囲を確認（避難生活用、運営管理用、救援活動用等）	<input type="checkbox"/>	
	部屋割り・スペース割りの指定	<input type="checkbox"/>	
	立ち入り禁止スペースの指定・表示（張り紙等）	<input type="checkbox"/>	
利用室内の整理・清掃	破損物・備品等の片付け、清掃	<input type="checkbox"/>	
受付の設置	場所の確定[場所: _____]	<input type="checkbox"/>	
	備品の準備(長机、椅子、筆記用具等)	<input type="checkbox"/>	
	避難者受付票、避難者カード、要配慮者カードの準備	<input type="checkbox"/>	
	入口付近に、避難所利用範囲や各種ルールの表示	<input type="checkbox"/>	
居住組(グループ)の編成	町会・自治会の班などを参考に編成する	<input type="checkbox"/>	
	通勤者や旅行者などの帰宅困難者は、地域の人と別にする	<input type="checkbox"/>	
	各組長(リーダー)を決定する	<input type="checkbox"/>	
避難所の表示	門・玄関付近に避難所の表示(看板)を設置する	<input type="checkbox"/>	
要配慮者への対応	避難所で対応不能の場合は市災害対策本部に連絡し指示を受ける	<input type="checkbox"/>	
負傷者・傷病者への対応	病院前救護所で対応不能の場合は市災害対策本部に連絡して指示を受ける	<input type="checkbox"/>	
市災害対策本部への報告	避難所開設状況や避難者数等を防災 M C A 無線、FAX 固定電話等で報告する（様式 4、30）	<input type="checkbox"/>	