



船橋市

# 避難所運営マニュアル (様式集)

いつでも使えることができるよう様式を印刷しておき、筆記用具やファイル類とともに避難所に備えておきましょう

令和6年4月  
市長公室危機管理課

## 様式集 目次

様式 1	避難所でのルール
様式 2	避難所施設状況チェックシート
様式 3	避難所開設準備チェックシート
様式 4	避難所状況報告書（初動期用）
様式 5	避難者受付票
様式 6	避難者カード
様式 7	健康管理チェックシート（新設）
様式 8	要配慮者カード
様式 9	避難者名簿
様式 10	居住組別避難者名簿
様式 11	避難所運営委員会名簿
様式 12	避難所記録簿
様式 13	避難所運営委員会会議記録簿
様式 14	避難所日誌
様式 15	物資受払簿
様式 16	食料管理表
様式 17	物資管理表
様式 18	食料・物資要望票
様式 19	育児・介護・介助・女性関連物資の要望票
様式 20	事務引継書
様式 21	外出・退所届
様式 22	郵便物等受取簿
様式 23	受付メモ
様式 24	落とし物リスト
様式 25	取材者用受付用紙
様式 26	取材をされる方へ
様式 27	避難所ボランティア受付表
様式 28	ボランティア活動時の注意事項等

- 様式 29 ボランティア支援申込用紙
- 様式 30 情報連絡票
- 様式 31 個別支援調査票
- 様式 32 避難所ペット登録台帳
- 様式 33 ペットの飼い主の皆さんへ
- 様式 34 避難行動要支援者聞き取りシート
- 資料 1 お願いシート
- 資料 2 指差しシート
- 資料 3 避難場所・宿泊可能避難所施設一覧
- 資料 4 帰宅困難者支援施設・津波一時避難施設一覧
- 資料 5 宿泊可能避難所用ストレージボックスの内容（小中学校）
- 資料 6 避難行動要支援者メイン避難所一覧
- 資料 7 避難所運営委員会規約（例）

## 様式 1

ひなんじょ

# 避難所でのルール

避難所

避難所を利用される方は、以下のルールを守るよう心がけるとともに、当番に参加するなど、避難所運営にご協力ください。

- この避難所は、地域の防災拠点です。



### 基本事項

在宅避難者など避難所以外の場所に滞在する被災者も含めた生活支援を行います。

年齢や性別に関係なく、避難所を利用する人々が、できる限り役割を分担し、より多くの人が避難所の運営に参画できるようにします。

- 避難所を利用する人の増減に合わせて部屋の移動を行います。

利用者数の増減などにより、部屋の移動をお願いすることがあります。

- 立ち入りを制限した部屋には入らないでください。

危険なものがある部屋など、立ち入りを制限する部屋があります。

- この避難所は、周辺地域の電気・水道などライフラインが復旧した後、すみやかに閉鎖します。

住家をなくした人は、応急仮設住宅などの長期受入れ施設で対処します。



### 防火

- 出入口や階段、通路などに、避難の妨げとなる物を置かないでください。

避難所内外の整理整頓を行い、燃えやすいものを放置しないでください。

- ストーブなどの暖房器具は、転倒防止をし、燃えやすいものから離れた場所で使い、換気にも注意してください。



### たばこ・酒

- 建物内は禁煙です。また、飲酒も控えてください。

たばこは屋外の決められた場所で吸い、吸殻は水が入ったバケツに入れるなど、完全に消火してください。



避難所の運営に必要なことを話し合うため、  
避難所運営委員会を組織します。

- 避難所運営委員会は、避難所を利用する人の代表者などで組織します。

定例会議：毎日午前 時 分と午後 時 分に開催

- 具体的な業務は、避難所を利用する人などで編成する各運営班が行います。



総合受付では、各種手続きや相談受付を行います。

対応時間：午前 時 分から午後 時 分まで

登録



避難所を利用する人の情報を家族【世帯】ごとに登録します。

個人情報、公開してもよいとした人の分のみ公開します。

- 生活支援を適切に行うことができるよう、在宅避難者など避難所以外の場所に避難している被災者も含め、避難所を利用する人の情報を登録します。
- 障害・難病・アレルギー・その他慢性疾患のある方、妊娠中の方や乳幼児をお連れの方はお申し出ください。
- 犬や猫などのペットの情報も登録します。
- 一時的な外泊や、避難所を退所するときは、総合受付にお申し出ください。



電灯

点灯は \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_、消灯は \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_ です。

安全のため、廊下、トイレ、施設管理に使用する部屋は夜間も点灯します。



放送

放送は \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_ で終了します。

ただし、緊急時には夜間に放送を行うこともあります。



安全管理

建物に異常を見つけたら、施設管理班に連絡してください。

不審者を見つけた場合、直ちに総務班に連絡してください。



- 避難所あてに電話があった場合は放送により呼び出し、伝言を行います。( : ~ : )
- 携帯電話はマナーモードにしてください。  
携帯電話での通話は公共の場のみとし、生活場所ではご遠慮ください。



食料・物資

食料や物資は、原則、組ごとに配給します。

配給は、在宅避難者など避難所以外の場所に滞在する避難者にも等しく行います。特別な事情がある場合は、避難所運営委員会の理解と協力を得ます。

食料を配  
る時間（原則）

朝

: 頃

昼

: 頃

夜

: 頃

特別な物資の  
配布場所

物資：粉ミルク・おむつ

場所：\_\_\_\_\_

物資：生 理 用 品

場所：\_\_\_\_\_

物資：\_\_\_\_\_

場所：\_\_\_\_\_



トイレ

- 利用者全員が、清潔に使用することを心がけてください。
- トイレの清掃は避難所を利用する人が交替で行います。



ごみ

ゴミは分別して、指定された場所へ出してください。



ペット

ペットは、他の避難所利用者の理解と協力のもと、飼い主が責任をもって飼育してください。

ペットは決められた場所で飼育し、他の場所には入れないでください。



衛生

共有スペース、個人のスペースともに清潔に保ちましょう。  
手洗い、うがいを励行し、体操へ参加するなどして体を動かし健康の保持に努めましょう。

# 感染症対策を踏まえた避難所でのルール

大勢の人が集まると、密閉・密集・密接の「3密」になることが予想され、感染のリスクが高まります。

本避難所を利用される方は、以下のルールを守るよう、心がけるとともに、避難所運営にご協力ください。

- ① マスクを必ず着用してください。マスクが不足してしまった場合には、職員へお声がけください。
- ② 食事前、トイレ使用後、ごみ処理後等、こまめに手洗いをするとともに、咳エチケットの徹底をしてください。
- ③ 毎朝、必ず検温をし、ご自身で健康管理チェックシート（様式7）への記入をお願いします。少しでも体調に異変を感じた場合には、職員へお声がけください。
- ④ 1時間に2回程度、換気を行いますので、ご協力をお願いします。
- ⑤ カラーコーン等で立ち入りを制限した部屋等には入らないでください。
- ⑥ 居住スペース以外の通路等に、通行の妨げにならないよう、物を置かないようにしてください。
- ⑦ 利用者全員が、避難所を清潔に使用することを心がけてください。
- ⑧ 避難所を運営する職員が不足していますので、清掃等のご協力をお願いします。
- ⑨ 有事の際には、職員の指示に従ってください。
- ⑩ 退所する際には、職員へ報告をお願いします。

# 避難所施設状況チェックシート

【避難所施設の被害状況のチェックを行う前に、必ず下記事項を読んでください】

- 避難所を開設するにあたって、避難所となる施設の安全性を確認します。
  - 施設管理者・避難所派遣職員・避難者のうち、2人以上で危険箇所を注意しながら、このチェックシートを使って、目視による点検を行ってください。
  - 一見して危険と判断できる場合は、市災害対策本部へ連絡し、他の避難所への移動等必要な対応を検討し、危険な場所には立入禁止の措置をとります。
  - ◎建物外部の点検状況で、**※欄にCが一つでもあると判断された場合は、建物に入らず内部の被害状況調査をする必要はありません。**
- ※避難者や町会・自治会等の中から、専門知識を有する方（建築士・応急危険度判定士等）が居る場合は、協力を要請します。

## 1 建物外部点検【Aは良好・Bは注意を要する状態・Cは危険な状態】

区分	確認・点検項目	評価		
校庭・グラウンド	門扉の破損、開閉状況	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C
	地割れ発生	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C
	液状化現象	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C
	地盤沈下	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C
	地盤隆起	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C
建物外部	<b>※建築物全体または一部の崩落・落階</b>	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C
	<b>※基礎の著しい破壊、上部構造との著しいずれ</b>	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C
	<b>※建物全体に又は一部の著しい傾斜</b>	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C
	外壁材の剥がれや落下	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C
	屋根材の落下や破損	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C
	窓ガラスの破損	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C
	外部階段の破損	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C
	バルコニーの破損	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C
	高架水槽や受水槽の破損	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C
	看板等の破損、落下またはその恐れ	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C
	体育固定施設・遊具施設の破損	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C
	隣接する建物が倒壊する恐れ	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C
プール	プール本体・周辺の亀裂、漏水の有無	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C
	給排水管の破損	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C

※ 建物外部の点検実施後、A及びBのみで使用可能な場合は裏面の内部点検を実施して下さい。

## 2 建物内部点検【Aは良好・Bは注意を要する状態・Cは危険な状態】

区分	確認・点検項目	評価		
建物内部・体育館	出入口扉の開閉状況	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C
	照明器具等の落下や破損	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C
	窓ガラスの破損・飛散	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C
	天井落下・床面陥没・壁の剥離	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C
	柱の状態	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C
	備品の転倒・落下	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C
	防火扉の状況	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C
	渡り廊下の状況	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C
	非常口・非常階段の状況	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C
	バスケットゴールの落下、破損	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C
教室等	窓ガラスの破損・飛散	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C
	天井落下・床面陥没・壁の剥離	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C
	出入口扉の開閉状況	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C
	黒板、戸棚、スピーカー等の破損	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C
	階段防火扉の状況	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C
	使用できる教室（                      室）	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C
その他	手洗い場の水道管破裂や漏水	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C
	放送室の状況	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C
	トイレの破裂や漏水	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C
	調理室・給食室の状況	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C
	実験室にある薬品類の破損	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C

## 3 チェック結果

確認日時	年 月 日 ( ) 時 分頃確認		
避難所名			確認者氏名
チェック結果	<b>A (良好)</b>	<b>B (注意)</b>	<b>C (危険)</b>

## 4 チェック結果を参考に、以下の対応をとります。

※欄にCが一つでもある場合	<b>危険</b>	施設内へは立ち入らず、市災害対策本部へ連絡し、施設への移動など必要な対応を検討する。
※欄以外にCがあり、Bが複数ある又は気になる点がある場合	<b>注意</b>	応急的な補強を行う等必要な措置を講じ、危険箇所には注意しながら施設を利用する。
<b>Aのみの場合</b>	<b>良好</b>	避難所として施設使用可能です。

※余震により被害が進んだと思われる場合は、再度チェックシートで被災状況を点検して下さい。

様式 3

# 避難所開設準備チェックシート

項目	内容	確認	
開設方針の確認	市災害対策本部からの開設指示が出た	<input type="checkbox"/>	
	避難指示が出た	<input type="checkbox"/>	
	被災者からの開設要望があった	<input type="checkbox"/>	
	津波警報、震度 5 強が発生した	<input type="checkbox"/>	
避難所運営委員会設置	応急的な避難所運営委員会の設置	<input type="checkbox"/>	
避難者の安全確保	開設準備中は建物外での待機を呼びかける	<input type="checkbox"/>	
	雨天時・厳寒期は、改めて場所割することを前提に、施設内に誘導する	<input type="checkbox"/>	
	避難者の移動経路と物資輸送車両の進入経路上は、駐停車禁止とする	<input type="checkbox"/>	
開設準備への協力要請	避難者に対して当面の運営協力を呼びかける	<input type="checkbox"/>	
建物の安全確認	市災害対策本部による安全確認	<input type="checkbox"/>	
	「避難所施設状況チェックシート」による安全確認	<input type="checkbox"/>	
ライフラインの確認	電気の使用	可	否
	水道の使用	可	否
	下水道の使用	可	否
	電話の使用	可	否
	ガスの使用	可	否
	F A X の使用	可	否
	インターネットの使用	可	否
トイレの使用確認	使用できない場合は表示と仮設トイレの準備	可	否
避難スペースの確保・指定	避難所の利用範囲を確認（避難生活用、運営管理用、救援活動用等）	<input type="checkbox"/>	
	部屋割り・スペース割りの指定	<input type="checkbox"/>	
	立ち入り禁止スペースの指定・表示（張り紙等）	<input type="checkbox"/>	
利用室内の整理・清掃	破損物・備品等の片付け、清掃	<input type="checkbox"/>	
受付けの設置	場所の確定[場所: _____ ]	<input type="checkbox"/>	
	備品の準備(長机、椅子、筆記用具等)	<input type="checkbox"/>	
	避難者受付票、避難者カード、要配慮者カードの準備	<input type="checkbox"/>	
	入口付近に、避難所利用範囲や各種ルールの表示	<input type="checkbox"/>	
居住組(グループ)の編成	町会・自治会の班などを参考に編成する	<input type="checkbox"/>	
	通勤者や旅行者などの帰宅困難者は、地域の人と別にする	<input type="checkbox"/>	
	各組長(リーダー)を決定する	<input type="checkbox"/>	
避難所の表示	門・玄関付近に避難所の表示(看板)を設置する	<input type="checkbox"/>	
要配慮者への対応	避難所で対応不能の場合は市災害対策本部に連絡し指示を受ける	<input type="checkbox"/>	
負傷者・傷病者への対応	病院前救護所で対応不能の場合は市災害対策本部に連絡して指示を受ける	<input type="checkbox"/>	
市災害対策本部への報告	避難所開設状況や避難者数等を防災 M C A 無線、FAX 固定電話等で報告する（様式 4、30）	<input type="checkbox"/>	

様式4

# 避難所状況報告書（初動期用）

避難所・開設日時 年 月 日 時 分

第1報（参集後すぐ）	
報告日時	年 月 日 時 分
報告手段	<input type="checkbox"/> FAX・ <input type="checkbox"/> 固定電話・ <input type="checkbox"/> MCA無線・ <input type="checkbox"/> 伝令
報告先番号	
避難者数	約 人
避難世帯数	約 世帯
周辺状況	建物安全確認 <input type="checkbox"/> 未実施・ <input type="checkbox"/> 安全・ <input type="checkbox"/> 注意・ <input type="checkbox"/> 危険・ <input type="checkbox"/> その他（ ）
	人命救助 <input type="checkbox"/> 不要・ <input type="checkbox"/> 必要（約 箇所）・ <input type="checkbox"/> 不明・ <input type="checkbox"/> その他（ ）
	火災 <input type="checkbox"/> 火災発生なし・ <input type="checkbox"/> 延焼中（約 件）・ <input type="checkbox"/> 大火の危険性あり
	ライフライン <input type="checkbox"/> 停電・ <input type="checkbox"/> ガス停止・ <input type="checkbox"/> 断水・ <input type="checkbox"/> 電話不通・ <input type="checkbox"/> 下水道管破損
緊急を要する事項	
参集した市担当者	
参集した施設管理者	
第2報（3～4時間後）	
報告日時	年 月 日 時 分
報告手段	<input type="checkbox"/> FAX・ <input type="checkbox"/> 固定電話・ <input type="checkbox"/> MCA無線・ <input type="checkbox"/> 伝令
報告先番号	
周辺状況	建物安全確認 <input type="checkbox"/> 未実施・ <input type="checkbox"/> 安全・ <input type="checkbox"/> 注意・ <input type="checkbox"/> 危険・ <input type="checkbox"/> その他（ ）
	人命救助 <input type="checkbox"/> 不要・ <input type="checkbox"/> 必要（約 箇所）・ <input type="checkbox"/> 不明・ <input type="checkbox"/> その他（ ）
	火災 <input type="checkbox"/> 火災発生なし・ <input type="checkbox"/> 延焼中（約 件）・ <input type="checkbox"/> 大火の危険性あり
	ライフライン <input type="checkbox"/> 停電・ <input type="checkbox"/> ガス停止・ <input type="checkbox"/> 断水・ <input type="checkbox"/> 電話不通・ <input type="checkbox"/> 下水道管破損
緊急を要する事項	
避難者数等	約 世帯 人
参集した市担当者	
参集した施設管理者	
第3報（6～7時間後）	
報告日時	年 月 日 時 分
報告手段	<input type="checkbox"/> FAX・ <input type="checkbox"/> 固定電話・ <input type="checkbox"/> MCA無線・ <input type="checkbox"/> 伝令
報告先番号	
周辺状況	建物安全確認 <input type="checkbox"/> 未実施・ <input type="checkbox"/> 安全・ <input type="checkbox"/> 注意・ <input type="checkbox"/> 危険・ <input type="checkbox"/> その他（ ）
	人命救助 <input type="checkbox"/> 不要・ <input type="checkbox"/> 必要（約 箇所）・ <input type="checkbox"/> 不明・ <input type="checkbox"/> その他（ ）
	火災 <input type="checkbox"/> 火災発生なし・ <input type="checkbox"/> 延焼中（約 件）・ <input type="checkbox"/> 大火の危険性あり
	ライフライン <input type="checkbox"/> 停電・ <input type="checkbox"/> ガス停止・ <input type="checkbox"/> 断水・ <input type="checkbox"/> 電話不通・ <input type="checkbox"/> 下水道管破損
緊急を要する事項	
避難者数等	約 世帯 人
参集した市担当者	
参集した施設管理者	

※報告については、市担当者又は施設管理者が市災害対策本部宛てに報告する。

## 避難者受付票

避難所

年 月 日

	町会・自治会名	氏 名	人数・世帯数	内 訳	居住区
1			人 世帯	男 人 女 人 要配慮 人	
2			人 世帯	男 人 女 人 要配慮 人	
3			人 世帯	男 人 女 人 要配慮 人	
4			人 世帯	男 人 女 人 要配慮 人	
5			人 世帯	男 人 女 人 要配慮 人	
6			人 世帯	男 人 女 人 要配慮 人	
合 計			人 世帯	男 人 女 人 要配慮 人	

※ 受付時に簡易的に記載する避難者の受付票です。

※ 避難したグループごとに太線の中に記入してください。

※ 記載後世帯別に避難者カードを配付しますので後でゆっくり記載してください。

※ 要配慮者が居る場合は、別に要配慮者カードの記入をお願いします。

# 避難者カード (世帯単位)

## 避難所

入所日		年	月	日	自治会名				居住組	
住所	〒 -				自宅被害	全壊 / 半壊 / 一部損壊		全焼 / 半焼 / 床上浸水		
						流出 / その他 ( )				
電話	( ) -				避難している場所 <input type="checkbox"/> 避難所 <input type="checkbox"/> 避難所以外の場所 自宅 / テント / 車両 / 他					
FAX	( ) -									
その他連絡先	〒 - TEL ( ) -									
避難所を利用する人 (在宅避難者など避難所以外の場所に滞在する人も記入)						けがや病気・障害・アレルギーの有無、妊娠中、外国人など特に配慮が必要なこと			避難所運営に協力できること	
フリガナ氏名		生年月日 年齢		性別	続柄					
世帯主   ご家族			年	月	日	歳	男女			
			年	月	日	歳	男女			
			年	月	日	歳	男女			
			年	月	日	歳	男女			
			年	月	日	歳	男女			
ペットの状況		<input type="checkbox"/> 同行希望 <input type="checkbox"/> 在宅避難 <input type="checkbox"/> 行方不明 <input type="checkbox"/> 種類 ( ) 頭数 ( )    ペットNo. ( )								
安否などの問い合わせがあった場合、住所、氏名を公開しても良いですか								<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 否		
退 出 年 月 日					年 月 日 時 分					

## 注意事項

この避難者カードは入所時に世帯代表の方が記入し、総務班へお渡しください。

### 【避難者の方へ】

- 避難所入所にあたり、この避難者カードを提出することで避難者登録され、避難所での生活支援が受けられるようになります。
- 内容に変更がある場合は、速やかに総務班に申し出て修正して下さい。
- ご親族の方々等に安否をお知らせするため、住所（〇〇町〇〇丁目まで）氏名、性別に限り公表及び他からの問い合わせに対し回答しても良いか、ご家族で判断して可否にチェックしてください。
- 要配慮者情報や行方不明者情報は、支援や搜索の必要上、「否」とした場合でも、関係機関に情報を提供する場合があります。
- 避難者カードに記載された情報は、避難所運営における各種の支援活動において必要な情報であることから、避難所内で共有化します。
- 要配慮者がいる場合は、「特に配慮が必要なこと」欄に記入し、必要に応じて**要配慮者カード（様式8）**の記入をして下さい。
- 避難所運営に協力をお願いする場合がありますので、資格・免許・特技などを「避難所運営に協力できること」欄に記入して下さい。

# 健康管理チェックシート

氏名 \_\_\_\_\_

- 毎朝、体温を測定して記入してください。
  - こまめな手洗いをを行い、咳エチケットを守りましょう。
  - 次のいずれかに該当する場合は、必ず避難所運営スタッフに報告してください。
    - ・強いだるさ（呼吸困難）がある場合
    - ・強いだるさ（倦怠感）がある場合
    - ・高熱（原則 37.0 度以上または平熱比を 1 度超過）がある場合
- ※ 上記以外の方で発熱や咳など風邪の症状が続く場合は報告をしてください

## 避難所入所時

日付	/	/	/	/	/	/	/
時間	:	:	:	:	:	:	:
体温	℃	℃	℃	℃	℃	℃	℃
強いだるさ							
強い息苦しさ							
咳・咽頭痛							

日付	/	/	/	/	/	/	/
時間	:	:	:	:	:	:	:
体温	℃	℃	℃	℃	℃	℃	℃
強いだるさ							
強い息苦しさ							
咳・咽頭痛							

日付	/	/	/	/	/	/	/
時間	:	:	:	:	:	:	:
体温	℃	℃	℃	℃	℃	℃	℃
強いだるさ							
強い息苦しさ							
咳・咽頭痛							

日付	/	/	/	/	/	/	/
時間	:	:	:	:	:	:	:
体温	℃	℃	℃	℃	℃	℃	℃
強いだるさ							
強い息苦しさ							
咳・咽頭痛							

# 要配慮者カード

要配慮者聞き取り者が該当箇所に○または記入する（本人記入可）

## 避難所

フリガナ 氏名			男・女	年齢	歳
付き添い	有 ・ 無	付き添い者名 (連絡先)	( )		
障害	身体障害	視覚・聴覚・四肢 ( ) 身体障害者手帳 級			
	知的障害	知的障害・ダウン症・自閉症・発達障害・その他 ( ) 療育手帳 判定			
	精神障害	精神保健福祉手帳 級 ( )			
	内部障害	オストメイト・人工透析・その他 ( )			
	通所	日中一時支援・ 移動支援・児童デイ	事業所名・学校名 (複数記入可)		
要介護	介護認定 (要介護 3・4・5) 不明		ケア・マネージャー (事業所)・連絡先		
	トイレの付き添い ( 必要 ・ 不要 ・ オムツ ) 食事の介助 ( 必要 ・ 不要 ) 普通食 ( 可 ・ 否 )				
妊産婦 乳幼児	母子手帳の有無：有 ・ 無 妊産婦 妊娠 ヶ月 (乳幼児 歳を連れている)				
必要な処 置・配慮・ 装具	記入欄				
必要な薬	持参している ・ 持参していない ・ 無				
病気・けが	発熱・嘔吐など (症状 ) 出血・打撲など (外傷 )				

以下の欄は要配慮者聞き取り者が記入

待機場所 居住組	1	2	3	4	
	空き教室 1 (要介護)	空き教室 2 (障害者)	空き教室 3 (妊産婦・ 乳幼児)	体育館	
記入者			記入日	年 月 日	

# 避難者名簿

## 避難所

No.	フリガナ 氏 名	住 所 (電話番号等)	年 齢 性 別	入所日 退所日	退所理由	安否情報 回答可否
1		TEL	歳 □男・□女	・ ・		□ 可 □ 否
2		TEL	歳 □男・□女	・ ・		□ 可 □ 否
3		TEL	歳 □男・□女	・ ・		□ 可 □ 否
4		TEL	歳 □男・□女	・ ・		□ 可 □ 否
5		TEL	歳 □男・□女	・ ・		□ 可 □ 否
6		TEL	歳 □男・□女	・ ・		□ 可 □ 否
7		TEL	歳 □男・□女	・ ・		□ 可 □ 否
8		TEL	歳 □男・□女	・ ・		□ 可 □ 否
9		TEL	歳 □男・□女	・ ・		□ 可 □ 否
10		TEL	歳 □男・□女	・ ・		□ 可 □ 否
11		TEL	歳 □男・□女	・ ・		□ 可 □ 否
12		TEL	歳 □男・□女	・ ・		□ 可 □ 否
13		TEL	歳 □男・□女	・ ・		□ 可 □ 否
14		TEL	歳 □男・□女	・ ・		□ 可 □ 否
15		TEL	歳 □男・□女	・ ・		□ 可 □ 否

※ 50音順に記載し、世帯代表者には○印を記入し、世帯ごとに実線で区切ります。

※退所理由の欄には、移動先等を記載します。

No.	ふりがな 氏名	住所 (電話番号等)	年齢 性別	入所日 退所日	退所理由	安否情報 回答可否
1		TEL	歳 □男・□女	・ ・		□可 □否
2		TEL	歳 □男・□女	・ ・		□可 □否
3		TEL	歳 □男・□女	・ ・		□可 □否
4		TEL	歳 □男・□女	・ ・		□可 □否
5		TEL	歳 □男・□女	・ ・		□可 □否
6		TEL	歳 □男・□女	・ ・		□可 □否
7		TEL	歳 □男・□女	・ ・		□可 □否
8		TEL	歳 □男・□女	・ ・		□可 □否
9		TEL	歳 □男・□女	・ ・		□可 □否
10		TEL	歳 □男・□女	・ ・		□可 □否
11		TEL	歳 □男・□女	・ ・		□可 □否
12		TEL	歳 □男・□女	・ ・		□可 □否
13		TEL	歳 □男・□女	・ ・		□可 □否
14		TEL	歳 □男・□女	・ ・		□可 □否
15		TEL	歳 □男・□女	・ ・		□可 □否

※50音順に記載し、世帯代表者には○印を記入し、世帯ごとに実線で区切ります。

※退所理由の欄には、移動先等を記載します。

# 居住組別避難者名簿

	居住組	避難所	
	世帯	世帯	人
	地区在宅避難者	世帯	人

No.	(フリガナ) 氏名	生年月日	年齢 性別	入所日 退所日	運営班使用 欄
1		M・T・S・H・R	歳 <input type="checkbox"/> 男・ <input type="checkbox"/> 女	年 月 日	
		・ ・		年 月 日	
2		M・T・S・H・R	歳 <input type="checkbox"/> 男・ <input type="checkbox"/> 女	年 月 日	
		・ ・		年 月 日	
3		M・T・S・H・R	歳 <input type="checkbox"/> 男・ <input type="checkbox"/> 女	年 月 日	
		・ ・		年 月 日	
4		M・T・S・H・R	歳 <input type="checkbox"/> 男・ <input type="checkbox"/> 女	年 月 日	
		・ ・		年 月 日	
5		M・T・S・H・R	歳 <input type="checkbox"/> 男・ <input type="checkbox"/> 女	年 月 日	
		・ ・		年 月 日	
6		M・T・S・H・R	歳 <input type="checkbox"/> 男・ <input type="checkbox"/> 女	年 月 日	
		・ ・		年 月 日	
7		M・T・S・H・R	歳 <input type="checkbox"/> 男・ <input type="checkbox"/> 女	年 月 日	
		・ ・		年 月 日	
8		M・T・S・H・R	歳 <input type="checkbox"/> 男・ <input type="checkbox"/> 女	年 月 日	
		・ ・		年 月 日	
9		M・T・S・H・R	歳 <input type="checkbox"/> 男・ <input type="checkbox"/> 女	年 月 日	
		・ ・		年 月 日	
10		M・T・S・H・R	歳 <input type="checkbox"/> 男・ <input type="checkbox"/> 女	年 月 日	
		・ ・		年 月 日	

- ※ 居住組ごとに必要事項を記載し、居住組リーダーの番号を○で囲んで下さい。
- ※ 支援を必要とする在宅避難者は、代表者が取りまとめ、近隣の避難所に提出して下さい。
- ※ 運営班使用欄は記載しないで下さい。

No.	(フリガナ) 氏名	生年月日	年齢 性別	避難日 退所日	運営班使用 欄
11		M・T・S・H・R	歳	年 月 日	
		．．	<input type="checkbox"/> 男・ <input type="checkbox"/> 女	年 月 日	
12		M・T・S・H・R	歳	年 月 日	
		．．	<input type="checkbox"/> 男・ <input type="checkbox"/> 女	年 月 日	
13		M・T・S・H・R	歳	年 月 日	
		．．	<input type="checkbox"/> 男・ <input type="checkbox"/> 女	年 月 日	
14		M・T・S・H・R	歳	年 月 日	
		．．	<input type="checkbox"/> 男・ <input type="checkbox"/> 女	年 月 日	
15		M・T・S・H・R	歳	年 月 日	
		．．	<input type="checkbox"/> 男・ <input type="checkbox"/> 女	年 月 日	
16		M・T・S・H・R	歳	年 月 日	
		．．	<input type="checkbox"/> 男・ <input type="checkbox"/> 女	年 月 日	
17		M・T・S・H・R	歳	年 月 日	
		．．	<input type="checkbox"/> 男・ <input type="checkbox"/> 女	年 月 日	
18		M・T・S・H・R	歳	年 月 日	
		．．	<input type="checkbox"/> 男・ <input type="checkbox"/> 女	年 月 日	
19		M・T・S・H・R	歳	年 月 日	
		．．	<input type="checkbox"/> 男・ <input type="checkbox"/> 女	年 月 日	
20		M・T・S・H・R	歳	年 月 日	
		．．	<input type="checkbox"/> 男・ <input type="checkbox"/> 女	年 月 日	

※ 居住組ごとに必要事項を記載し、居住組リーダーの番号を○で囲んで下さい。

※ 支援を必要とする在宅避難者は、代表者が取りまとめ、近隣の避難所に提出して下さい。

※ 運営班使用欄は記載しないで下さい。

# 避難所運営委員会名簿

避難所 \_\_\_\_\_

## 〈運営管理責任者〉

会 長	①	
副 会 長	①	②
委 員 ( 幹 事 )	①	②
	③	④
	⑤	⑥
	⑦	⑧
避難所参集職 員	①◎	②○
	③	④
	⑤	⑥
施 設 管 理 者	①	②
	③	④

## 〈避難所運営委員班〉

班名	氏 名	居住組名	氏 名	居住組名
総 務 班	◎		○	
	○		○	
情 報 班	◎		○	
	○		○	
食 料 ・ 物 資 班	◎		○	
	○		○	
保 健 ・ 衛 生 班	◎		○	
	○		○	
要 配 慮 者 班	◎		○	
	○		○	
施 設 管 理 班	◎		○	
	○		○	
支 援 渉 外 班	◎		○	
	○		○	
そ の 他	◎		○	
	○		○	

※ ◎印は班長・代表者、○印は副班長・副代表者の氏名を記入して下さい。

※ 班長は、原則委員（幹事）が担任することとし、班長を交代する場合は、班員の互選により決定して下さい。

※ 避難所の状況により各班員及び班の増減を行います。避難者全員が、できる限り何らかの班等に属し、活動をするようにして下さい。

# 避難所記録簿

避難所

年 月 日 ( )			天 候	
			記入者氏名	
No.	居住組名称	避難者数	避難所運営委員会会議 (伝達事項・協議事項)	
1		人		
2		人		
3		人		
4		人		
5		人		
6		人		
7		人		
8		人		
9		人		
10		人	食料・物資の受け入れ状況	
			ボランティア活動状況	
			新規避難者数	人
合 計			退 所 者 数	人

# 避難所運営委員会会議記録簿

避難所

会議日時	年 月 日 ( ) 時 分 ~ 時 分		
記載者氏名		会議参加人数	人
各 連 絡 事 項	運営本部		
	市参集職員		
	施設管理者		
	総務班		
	情報班		
	施設管理班		
	食料・物資班		
	保健・衛生班		
	要配慮者班		
支援渉外班			

※対処すべき事項や予見される事項等は、裏面の備考欄に記載して下さい。

備 考 欄

※避難所運営委員会会議で決定した事項や連絡事項は、避難者全員に周知します。

# 避難所日誌

記載日	年 月 日 ( )	記載者氏名	
避難地区名	地区	避難所名	避難所
担当職員氏名	業務従事時間		
	月 日 ( )	月 日 ( )	
	□午前・□午後 時 分	～□午前・□午後 時 分	
	月 日 ( )	月 日 ( )	
	□午前・□午後 時 分	～□午前・□午後 時 分	
	月 日 ( )	月 日 ( )	
	□午前・□午後 時 分	～□午前・□午後 時 分	
	月 日 ( )	月 日 ( )	
	□午前・□午後 時 分	～□午前・□午後 時 分	
	月 日 ( )	月 日 ( )	
	□午前・□午後 時 分	～□午前・□午後 時 分	
	月 日 ( )	月 日 ( )	
	□午前・□午後 時 分	～□午前・□午後 時 分	
※業務従事時間は時間外勤務手当の根拠となりますので正確に記入してください。			
本日の避難者数	給食数		
	朝	昼	夜
人	食	食	食
要配慮者数	傷病者数	外泊届出者数	ボランティア数
人	人	人	人
避難所のライフライン状況			
電気	□通電・□停電 時 分現在	電話	□可能・□不能 時 分現在
ガス	□可能・□不能 時 分現在	F A X	□可能・□不能 時 分現在
水道	□通水・□断水 時 分現在	MCA無線	□可能・□不能 時 分現在
インターネット	□可能・□不能 時 分現在	その他	□可能・□不能 時 分現在
特記事項			

※ 避難所日誌は、就寝前にその日 1 日の状況を記載します。

※ 災害対策本部への報告は、翌朝 8 時～ 9 時までの間に太線の欄を報告します。



## 物資受払簿の記載方法及び使用方法

- 1 食料・物資班の担当者は、依頼した物資が配送されたら必要事項を記入します。
  - (1) 「受入元」欄は、通常市災害対策本部ですが、寄付があった時は、寄付者名を記入するなど出所を明示します。
  - (2) 「受」には、受け入れた数量を記入します。
  
- 2 物資を避難者に配付した場合、配付した数と残数を記入します。
  - (1) 「払出先」には、居住組ごとに配付した時は居住組名称、避難者ごとに配付したときは避難者氏名と住所、電話番号などを記入します。
  - (2) 「払」には、配付した数量を記入します。
  - (3) 現在数量と受払簿の残数が一致しているか確認します。

# 食料管理表

避難所

種別	品名	日付	/	/	/	/	/	/	/
長期保存可能食品	アルファ化米								
	クラッカー								
	缶パン								
炊き出し用の食品									
調味料									
確認者									

※チェックした日付と在庫数を記録します。

種別	品名	日付	/	/	/	/	/	/	/
飲料水	飲料水	2ℓ							
	飲料水	500ml							
	お茶類								
その他	粉ミルク								
	離乳食								
	哺乳瓶								
	哺乳瓶消毒用液								
確認者									

※チェックした日付と在庫数を記録します。

# 物資管理表

避難所

種 別	品 名	日付	/	/	/	/	/	/	/
生 活 用 品	ポリタンク								
	ごみ袋								
	防水シート								
	ワンタッチパーティション								
	簡易トイレ								
	毛布								
	紙おむつ (乳児)								
	紙おむつ (大人)								
	生理用品								
	台 所 用 品	紙コップ							
鍋									
やかん									
固形燃料									
確 認 者									

※チェックした日付と在庫数を記録します。

種別	品名	日付	/	/	/	/	/	/	/
清掃用品									
衣料品									
その他	トラロープ								
	麻ロープ								
	鉄ハンマー								
	ツルハシ								
	ナタ								
	ノコギリ								
	シャベル								
照明用品	ガスボンベ式発電機								
	予備カセットボンベ								
	バルーン型LED照明機								
	キャンドルランタン								
	電池式懐中電灯								
	乾電池								
確認者									

※チェックした日付と在庫数を記録します。



# 育児・介護・介助・女性関連物資の要望票

## 避難所

- \*この要望票は（全体の要望を把握するため／※個人にお届けするため）です
- \*必要な項目、お答えいただける項目のみお書きください。
- \*主に女性や要配慮者の家族の方にご回答いただくことを重視しています

枠の中の番号に○を付けるか、( )の中に具体的にお書きください。希望に添えないこともあります。

- Q1 年齢（※ \_\_\_\_\_ 歳） Q2 性別（ 男性 女性 その他 )  
 Q3 お名前（※ \_\_\_\_\_ ） ※個人に届ける場合のみ  
 Q4 避難場所（ 避難所 自宅 その他 )  
 Q5 物資面で必要または、足りていないものは何ですか？

1.介護用オムツ ( SS S M L LL 3L 他【 _____ 】)	
2.尿取りパット (女性用 男性用 他【 _____ 】)	
3.介護用衣類 (具体的に _____ )	
4.介護食 (おかゆ ころみ食 その他【具体的に _____ 】)	
5.ポータブルトイレ	
6.その他の介護・介護用品 (具体的に _____ )	
7.おしり拭き	
8.おんぶ紐	
9.哺乳瓶・消毒剤等 (具体的に _____ )	
10.乳児用オムツ (サイズ _____ )	
11.粉ミルク (メーカー・アレルギー対応など _____ )	
12.ベビーフード (メーカー・アレルギー対応など _____ )	
13.乳幼児用下着・衣類 (具体的に _____ )	
14.その他の育児用品 (具体的に _____ )	
15.妊婦用下着・衣類 (具体的に _____ )	
16.女性用下着	
17.肌着 (半袖) ( S M L LL )	
18.タンクトップ ( S M L LL )	
19.ショーツ ( S M L LL )	
20.ブラジャー ( サイズ例 : B・75 _____ )	
21.スポーツタイプのブラジャー ( S M L LL )	
22.その他の女性用下着(具体的に _____ )	
23.女性用生理用品	
24.生理用ナプキン (具体的に _____ )	
25. タンポン 26. おりものシート 27. サニタリーショーツ ( S M L LL )	
28.その他の女性用衛生用品 (具体的に _____ )	
29.その他、化粧品などを含む女性用品 (具体的に _____ )	

30.子ども用品

31.下着（種類・サイズ

）

32.肌着（種類・サイズ

）

33.その他の子ども用品(具体的に

）

Q6 障害、慢性疾患、難病、アレルギー、文化、宗教、性別などに関連した悩み・要望

（具体的に

）

Q7 配慮が必要な家族の有無（回答者本人を含む）

例 要介護の高齢者・障害者・慢性疾患・精神疾患・ひとり親家庭など

（具体的に

）

# 事務引継書

避難所

引継日時	年 月 日 ( ) 時 分	
引継者	前任者	後任者
避難者の 移動状況		
避難者からの 要望事項		
行政等の 対応状況		
ボランティア の活動状況		
施設管理者との 打合せ事項		
避難所運営委員 会の活動状況		
その他		

# 外出・退所届

どちらかに○を付けてください

避難所  
\_\_\_\_\_

フリガナ	
氏名	
居住組名称	
外出期間 (退所日)	年 月 日～ 年 月 日 (計 日間)
同行者名	
緊急時 (退所 後) の連絡先	〒 ( ) -
備考欄	
公開	可 不可

※外出 (外泊) から戻られた時は、必ずお知らせ下さい。

※退所後に安否の問い合わせや郵便物などがあつた場合に、退所後の連絡先の住所・氏名などを公開しても良いか必ず確認してください。

## 郵便物等受取簿

避難所

No.	受付月日	宛名	居住組	郵便物の種類	受取月日	受取人
1	月 日		組	<input type="checkbox"/> 葉書・ <input type="checkbox"/> 封書・ <input type="checkbox"/> 小包	月 日	
				その他 ( )		
2	月 日		組	<input type="checkbox"/> 葉書・ <input type="checkbox"/> 封書・ <input type="checkbox"/> 小包	月 日	
				その他 ( )		
3	月 日		組	<input type="checkbox"/> 葉書・ <input type="checkbox"/> 封書・ <input type="checkbox"/> 小包	月 日	
				その他 ( )		
4	月 日		組	<input type="checkbox"/> 葉書・ <input type="checkbox"/> 封書・ <input type="checkbox"/> 小包	月 日	
				その他 ( )		
5	月 日		組	<input type="checkbox"/> 葉書・ <input type="checkbox"/> 封書・ <input type="checkbox"/> 小包	月 日	
				その他 ( )		
6	月 日		組	<input type="checkbox"/> 葉書・ <input type="checkbox"/> 封書・ <input type="checkbox"/> 小包	月 日	
				その他 ( )		
7	月 日		組	<input type="checkbox"/> 葉書・ <input type="checkbox"/> 封書・ <input type="checkbox"/> 小包	月 日	
				その他 ( )		
8	月 日		組	<input type="checkbox"/> 葉書・ <input type="checkbox"/> 封書・ <input type="checkbox"/> 小包	月 日	
				その他 ( )		
9	月 日		組	<input type="checkbox"/> 葉書・ <input type="checkbox"/> 封書・ <input type="checkbox"/> 小包	月 日	
				その他 ( )		
10	月 日		組	<input type="checkbox"/> 葉書・ <input type="checkbox"/> 封書・ <input type="checkbox"/> 小包	月 日	
				その他 ( )		
11	月 日		組	<input type="checkbox"/> 葉書・ <input type="checkbox"/> 封書・ <input type="checkbox"/> 小包	月 日	
				その他 ( )		
12	月 日		組	<input type="checkbox"/> 葉書・ <input type="checkbox"/> 封書・ <input type="checkbox"/> 小包	月 日	
				その他 ( )		
13	月 日		組	<input type="checkbox"/> 葉書・ <input type="checkbox"/> 封書・ <input type="checkbox"/> 小包	月 日	
				その他 ( )		
14	月 日		組	<input type="checkbox"/> 葉書・ <input type="checkbox"/> 封書・ <input type="checkbox"/> 小包	月 日	
				その他 ( )		
15	月 日		組	<input type="checkbox"/> 葉書・ <input type="checkbox"/> 封書・ <input type="checkbox"/> 小包	月 日	
				その他 ( )		

- ※ 総務班の担当者は、「受付月日」～「郵便物等の種類」欄に記入します
- ※ 受取は、原則として居住組ごとに代表者が取りに来ることとし、受取の際は代表者が「受取月日」と「受取人」欄に記入してもらいます。
- ※ 本人に直接渡す必要がある郵便物等の場合は、総務班の担当者は受け取りに来た居住組の代表者にその旨伝え、本人に受け取りに来てもらい、「受取日」と「受取人」欄に記入してもらいます。

## 受付メモ

避難所

受付日時	年 月 日 ( ) :	記入者	
相手方			
要旨			
対応			
備考			



# 取材者用受付用紙

避難所

受付日時	年 月 日 ( )		時	分
退所日時	年 月 日 ( )		時	分
代表者	氏名		所属	
	連絡先 (社名・所在地・電話番号など)			
同行者	氏名		所属	
	氏名		所属	
取材目的				
放送・掲載等予定日時	年 月 日 ( )		[	]誌に掲載予定
	年 月 日 ( )		[	]誌に掲載予定
	年 月 日 ( )	時 分	～放送予定	ch
	年 月 日 ( )	時 分	～放送予定	ch
	年 月 日 ( )	時 分	～放送予定	ch
避難所運営委員会付添人	(名刺貼付位置)			
特記事項				

※ お帰りの際にも必ず受付へお寄りください。

## 取材をされる方へ

避難所内にて取材を行う場合には以下の点に注意くださるようお願いいたします。

- 1 避難所内では身分を明らかにしてください。  
避難所内では、胸や上腕の見えやすい位置に必ず「取材者バッジ」や「腕章」を着用してください。
  
- 2 避難者のプライバシーの保護にご協力ください。
  - (1) 避難所内の取材の際には、担当者の指示に従ってください。
  - (2) 原則として取材できる部分は、避難所の共有部分のみです。  
居住スペースや避難所の施設として使用していない部分については立入禁止とします。
  - (3) 避難所内の撮影や避難者へインタビューする場合には、必ず避難者本人及び担当者の許可をとってください。  
特に避難者の了解なしに、勝手に避難者へインタビューを行ったり、カメラを向けたりすることは慎んでください。
  
- 3 取材に関する問い合わせは避難所運営委員会へお願いします。
  - (1) 取材を行う場合、避難所受付で「**取材者用受付用紙（様式 25）**」に必要事項を記入し提出してください。
  - (2) 本日の取材内容に関する放送日や記事発表の予定に変更が生じた場合には、下記の連絡先まで連絡をお願いします。  
また、本日の取材に関する点などにつきましても同様に下記連絡先へお問い合わせください。

避難所

〒 \_\_\_\_\_  
千葉県船橋市  
☎ ( \_\_\_\_\_ ) \_\_\_\_\_

# 避難所ボランティア受付表

避難所

No.	氏名・住所・電話	性別	職 業	過去のボランティア経験の有無とその内容	
1	氏名: 住所: 電話:	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女 歳		<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	(活動内容)
2	氏名: 住所: 電話:	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女 歳		<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	(活動内容)
3	氏名: 住所: 電話:	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女 歳		<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	(活動内容)
4	氏名: 住所: 電話:	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女 歳		<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	(活動内容)
5	氏名: 住所: 電話:	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女 歳		<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	(活動内容)
6	氏名: 住所: 電話:	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女 歳		<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	(活動内容)
7	氏名: 住所: 電話:	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女 歳		<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	(活動内容)
8	氏名: 住所: 電話:	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女 歳		<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	(活動内容)
9	氏名: 住所: 電話:	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女 歳		<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	(活動内容)
10	氏名: 住所: 電話:	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女 歳		<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	(活動内容)

※ボランティア活動時の注意事項等をよくお読みください。

# ボランティア活動時の注意事項等

ボランティアの皆様へ

避難所

このたびはボランティア活動に参加していただき、ありがとうございます。  
安全で気持ちよく活動して頂くために、下記事項の確認をお願いいたします。

- 1 船橋市災害ボランティアセンターからのボランティア活動指示書の掲示をお願いします。  
指示書がない場合、当避難所での活動をお断りする場合があります。船橋市災害ボランティアセンターでの登録をお願いいたします。指示書により、ボランティア受付いたします。  
**注意：ボランティア活動時には、ボランティア保険への加入が必要です。未加入の方は、船橋市災害時ボランティアセンターへお問い合わせの上、保険加入をお願いします。**
- 2 当避難所運営委員会では「支援渉外班」が皆様との窓口になります。
- 3 ボランティア活動の際には、「ボランティア証」など身分の分かる物を身に付けて下さい。
- 4 グループで活動をお願いする場合は、グループ内でリーダーを選出して頂き、活動の進捗状況や完了時の報告をお願いします。
- 5 ボランティアの皆様には、危険な活動をお願いしませんが、万一疑問があれば、作業に取り掛かる前に市災害ボランティアセンター等にご相談下さい。
- 6 体調の変化や健康管理等は、皆さん各自でご注意の上、決して無理をしないようお願いいたします。
- 7 被災者の気持ちやプライバシーには十分配慮して、マナーのある行動や発言・言葉使いをお願いします。
- 8 活動時の服装・持参品等
  - (1) 動きやすい服装、帽子、ジャンパー、底の厚い靴、皮手袋、防塵マスク等
  - (2) 懐中電灯、雨具（カッパ）、携帯ラジオ
  - (3) 飲料水、弁当、ゴミ持ち帰り用袋
  - (4) タオル、救急用品（傷薬、痛み止め、ガーゼ、救急ばんそうこう等）、筆記用具、保険証のコピー、ティッシュ、小銭、地図、メモ帳
  - (5) 災害の種類・季節等により持ち物を変更して下さい。
- 9 各種ボランティア連絡先
  - (1) 社会福祉法人船橋市社会福祉協議会 船橋市災害ボランティアセンター  
船橋市本町 2-7-8 船橋福祉ビル 3F TEL 047-431-8808  
船橋市東町 834 総合教育センター（災害時にボランティアセンター設置）
  - (2) 市長公室 国際交流課 災害時外国人支援ボランティア  
船橋市湊町 2-10-25 TEL 047-436-2083
  - (3) 船橋市動物愛護指導センター（災害発生時、船橋市動物救護センターを設置）  
船橋市潮見町 32-2 TEL 047-435-3916

様式 29

# ボランティア支援申込用紙

※太枠内に記入してください。

※危険が予想される業務、金銭の絡む業務はお受けすることができません。

※当申込書はボランティアセンターへ送付し、ボランティアセンターにおいて対応しますのでご注意ください。

依頼番号		活動項目				
申込年月日		年 月 日				
依頼の概要	活動内容					
	必要人数	計	人	(男 人/女 人)		
	希望日時	月 日	:	~	:	
	訪問場所					
	活動場所					
要支援者	フリガナ				年齢	
	氏名				性別	
	住所					
	電話番号	( )	-	避難状況		
	その他	配慮が必要な事情がありましたら記入してください				
申請者	フリガナ				要支援者との関係	
	氏名				電話番号	
	住所				番号	
移動手段						
必要な道具						
注意事項						

# 情報連絡票

○避難所派遣職員は、参集後に各自で記入し、各部まとめて市災害対策本部に提出して下さい。

① 報告者氏名 部 班 名	氏名  部 班
② 災害覚知日時	年 月 日 ( ) 時 分頃
③ 災害覚知場所	<input type="checkbox"/> 自 宅 <input type="checkbox"/> 勤務場所 <input type="checkbox"/> 外 出 先                 } =
④ 参集日時 所要時間	年 月 日 ( ) 時 分 出 発 年 月 日 ( ) 時 分 到 着 所要時間 = 時間 分
⑤ 参集場所	避難所・
⑥ 参集方法	<input type="checkbox"/> 徒歩・ <input type="checkbox"/> 自転車・ <input type="checkbox"/> バイク(      cc)・ <input type="checkbox"/> その他(      )
⑦ 参集時に確認した情報	自宅の状況 <input type="checkbox"/> 特に異常ない・ <input type="checkbox"/> 一部損壊 (      ) <input type="checkbox"/> 半壊 (      ) ・ <input type="checkbox"/> 全壊
	ライフライン等 <input type="checkbox"/> 異常ない・ <input type="checkbox"/> 一部不通 (何が?      ) <input type="checkbox"/> 不通 ( <input type="checkbox"/> 電気・ <input type="checkbox"/> ガス・ <input type="checkbox"/> 水道・ <input type="checkbox"/> 電話・ <input type="checkbox"/> その他      )
	自宅周辺の状況 <input type="checkbox"/> 特に異常ない・ <input type="checkbox"/> 付近で火災発生 (      件) ・ <input type="checkbox"/> 全半壊等 (      件)
	家族の状況 <input type="checkbox"/> 異常ない・ <input type="checkbox"/> 避難済 (避難所名      ) <input type="checkbox"/> 負傷者有り (誰が?      ) <input type="checkbox"/> 入院していない・ <input type="checkbox"/> 入院した ( <input type="checkbox"/> 軽症・ <input type="checkbox"/> 中等症・ <input type="checkbox"/> 重症      )
	橋 梁 等 <input type="checkbox"/> 異常ない・ <input type="checkbox"/> 一部通行不能 (      ) ・ <input type="checkbox"/> 落橋 (      ) ※橋梁名等 (      )
	河 川 等 <input type="checkbox"/> 異常ない・ <input type="checkbox"/> 増水 (      ) ・ <input type="checkbox"/> 氾濫 (      ) ※河川名等 (      )
	参集経路 の 状 況 <input type="checkbox"/> 異常ない・ <input type="checkbox"/> 一部通行不能 (      付近 ) <input type="checkbox"/> 通行不能 (      付近 ) <input type="checkbox"/> 車両渋滞 (      から      ) <input type="checkbox"/> 信号機作動不能・ <input type="checkbox"/> その他 ( <input type="checkbox"/> 十字路・ <input type="checkbox"/> 交差点)
	鉄道関係 <input type="checkbox"/> 平常運行中・ <input type="checkbox"/> 運行停止中・ <input type="checkbox"/> 踏切遮断状態・ <input type="checkbox"/> 線路変形状態 (      線・      線・      線)
⑧ 活動状況  ※参集途上で消火活動等を行った場合、活動地番・内容等を記載する。	<input type="checkbox"/> 消火活動 =      件  <input type="checkbox"/> 救助活動 =      件  <input type="checkbox"/> 応急救護活動 =      件  <input type="checkbox"/> 避難誘導 =      件

⑨地図・略図



様式 31

# 個別支援調査票

避難所・〔作成日 年 月 日現在〕

フリガナ 氏名	生年月日		□大正・□昭和・□平成・□令和 年 月 日 歳		
	性別		□男性・□女性	血液型	型
住所	〒 -		電話	( )	
			FAX	( )	
緊急連絡先	( )	氏名		続柄	
介護	□未認定・□要支援 (□1・□2) ・□要介護 (□1・□2・□3・□4・□5) (特記事項: )				
障害	□肢体 ・□視覚 ・□聴覚言語 ・□内部 ・□知的 ・□精神 程度 ( )				
難病 小児慢性 特定疾病	疾患名:				
アレルギー	症状および摂取制限等:				
健康 状態	既往症 □なし・□あり		【現在の症状】		
	現傷病		□下痢・□排尿困難・□頻尿 □嘔吐・□吐き気・□めまい □発熱・□しびれ・□失調		
	服用中の薬 = (おクスリ手帳□あり・□なし) (服用中の薬□あり・□なし)		痛み ( □あり・□なし ) 部位:		
身体 状況	視覚	□普通 ・□弱視 ・□見えない ・□その他 ( )			
	聴覚	□普通 ・□遠い ・□聞こえない ・□その他 ( )			
	言葉	□普通 ・□少し ・□話せない ・□その他 ( )			
	食事	□自立 ・□一部介助 ・□全介助 ・□その他 ( )			
	歩行・移動	□自立 ・□一部介助 ・□全介助 ・□その他 ( )			
	移動手段	□補助具なし・□杖・□歩行器・□車いす・□その他 ( )			
排泄	□自立 ・□一部介助 ・□全介助 ・□その他 ( )				
医学的留意事項	□カテーテル・□在宅酸素・□ストーマ・□じよく創・□感染症 その他:				
搬送先	□福祉避難所 □社会福祉施設 □対応可能病院	名称 = 所在地 = 連絡先 =			
搬送	□あり ・ □なし		移動方法	□自家用車 ・ □知人の車 □市公用車 ・ □施設の車	

【作成者氏名: (対象者との続柄: )】

## 個別支援調査票とは

### (1) 定義

個別支援調査票は、避難所に避難してきた要配慮者の方達を知るための情報です。「**要配慮者カード（様式8）**」と併せて、避難してきた要配慮者の方の状態を読み取ることができるようになっており、避難所生活を開始する際に必要な基本的情報です。

### (2) 目的

要配慮者の身体状況を把握し、得た情報を避難所生活に活かし、避難所運営委員会等で正しい情報を共有することを目的としています。

### (3) 情報収集

要配慮者本人、家族や親戚、家族以外の関わりの深い方からの聞き取り、または施設、病院などからの情報を記入します。

※家族以外の関わりの深い方：近隣住民、民生・児童委員、福祉員、自治会長等

記載事項	<u>基本情報</u>	<p>① 要配慮者の基本情報 氏名・性別・血液型・生年月日・住所・電話番号等の連絡先・緊急時の連絡先等の基本情報について記載。</p> <p>② 健康状態 既往症・病状・服用中の薬・現在の症状等。</p> <p>③ 身体状況 移動・食事・排泄・入浴・更衣・整容等。</p> <p>④ 医学的留意事項 痛み・じよく創・感染症等。</p> <p>⑤ 搬送先 本人、家族、同伴者の意向・希望等。</p>
------	-------------	--

### (4) 留意点

- ・個人情報となる部分が多いので、管理、取扱いには細心の注意を払います。
- ・聞き取りを行う際、要配慮者、家族の同意を得た上で情報収集します。
- ・内容の変更や、追加等も随時書き加え、常に最新の情報に更新します。
- ・要配慮者、家族が話を避ける場合は、無理に聞き出そうとせず、必要な情報に留めておき、信頼関係を築きながら、可能であれば情報を得て追加して行きます。

・必要に応じて要配慮者及び家族以外からも情報を入手します。

様式 32

No. \_\_\_\_\_

# 避難所ペット登録台帳

避難所

No.	飼育者情報	動物種 と 種類	性別	体格	毛色	ペット の名前	登録日 退所日	健康状態 予防接種 服用薬等
記入例	氏名: 船橋 太郎 住所: 船橋市湊町 2-10-〇〇 電話: 047-436-〇〇〇〇	犬 柴犬	<input checked="" type="checkbox"/> オス <input type="checkbox"/> メス <input checked="" type="checkbox"/> 不妊済	<input type="checkbox"/> 大型 <input checked="" type="checkbox"/> 中型 <input type="checkbox"/> 小型	茶色	ポチ	〇〇・〇〇・〇〇 ・ ・	良好 メグリジン アレルギーの薬
	氏名: 住所: 電話:		<input type="checkbox"/> オス <input type="checkbox"/> メス <input type="checkbox"/> 不妊済	<input type="checkbox"/> 大型 <input type="checkbox"/> 中型 <input type="checkbox"/> 小型			・ ・ ・ ・	
	氏名: 住所: 電話:		<input type="checkbox"/> オス <input type="checkbox"/> メス <input type="checkbox"/> 不妊済	<input type="checkbox"/> 大型 <input type="checkbox"/> 中型 <input type="checkbox"/> 小型			・ ・ ・ ・	
	氏名: 住所: 電話:		<input type="checkbox"/> オス <input type="checkbox"/> メス <input type="checkbox"/> 不妊済	<input type="checkbox"/> 大型 <input type="checkbox"/> 中型 <input type="checkbox"/> 小型			・ ・ ・ ・	
	氏名: 住所: 電話:		<input type="checkbox"/> オス <input type="checkbox"/> メス <input type="checkbox"/> 不妊済	<input type="checkbox"/> 大型 <input type="checkbox"/> 中型 <input type="checkbox"/> 小型			・ ・ ・ ・	
	氏名: 住所: 電話:		<input type="checkbox"/> オス <input type="checkbox"/> メス <input type="checkbox"/> 不妊済	<input type="checkbox"/> 大型 <input type="checkbox"/> 中型 <input type="checkbox"/> 小型			・ ・ ・ ・	
	氏名: 住所: 電話:		<input type="checkbox"/> オス <input type="checkbox"/> メス <input type="checkbox"/> 不妊済	<input type="checkbox"/> 大型 <input type="checkbox"/> 中型 <input type="checkbox"/> 小型			・ ・ ・ ・	
	氏名: 住所: 電話:		<input type="checkbox"/> オス <input type="checkbox"/> メス <input type="checkbox"/> 不妊済	<input type="checkbox"/> 大型 <input type="checkbox"/> 中型 <input type="checkbox"/> 小型			・ ・ ・ ・	
	氏名: 住所: 電話:		<input type="checkbox"/> オス <input type="checkbox"/> メス <input type="checkbox"/> 不妊済	<input type="checkbox"/> 大型 <input type="checkbox"/> 中型 <input type="checkbox"/> 小型			・ ・ ・ ・	
	氏名: 住所: 電話:		<input type="checkbox"/> オス <input type="checkbox"/> メス <input type="checkbox"/> 不妊済	<input type="checkbox"/> 大型 <input type="checkbox"/> 中型 <input type="checkbox"/> 小型			・ ・ ・ ・	
	氏名: 住所: 電話:		<input type="checkbox"/> オス <input type="checkbox"/> メス <input type="checkbox"/> 不妊済	<input type="checkbox"/> 大型 <input type="checkbox"/> 中型 <input type="checkbox"/> 小型			・ ・ ・ ・	
	氏名: 住所: 電話:		<input type="checkbox"/> オス <input type="checkbox"/> メス <input type="checkbox"/> 不妊済	<input type="checkbox"/> 大型 <input type="checkbox"/> 中型 <input type="checkbox"/> 小型			・ ・ ・ ・	

※複数のペットを飼っている方は、それぞれの情報をお書きください。

## 様式 33

# ペットの飼い主の皆さんへ

大規模災害発生後、火災や家屋の倒壊によって被害を受けて避難所生活を余儀なくされた時、多くの被災者は恐怖や不安から平常心を失っている状況下で、共同生活を送らなければなりません。

被災者のみならずペットにとっても、見知らぬ人たちの中で、限られたスペースでの生活はストレスの原因となり、異常行動を取ったり、病気になったりすることもあります。

ペットとの同行避難は、避難所運営委員会や他の被災者の理解と協力のもと、ペットの飼い主が責任を持って飼育することを原則とします。

ペットの飼い主の皆さんは、次のことを守って避難所生活を送って下さい。

- 1 ペットの飼い主さんは**避難所ペット登録台帳（様式 32）**に必要事項を必ず記載して下さい。
- 2 犬は鑑札（登録）、注射済票（狂犬病予防注射）を付けてください。  
猫は迷子札を付けるか、首輪に名前を書いたガムテープなどを貼ってください。
- 3 ペットは、指定された場所につなぐか、<sup>おり</sup>檻やゲージの中で飼ってください。
- 4 飼育場所や施設は、飼い主の手によって常に清潔にし、必要に応じて消毒を行ってください。
- 5 屋外の指定された場所で排尿・排便させ、後始末を必ず行ってください。
- 6 原則としてペットの食料は飼い主さんが用意して下さい。  
また、給餌は時間を決めて、その都度きれいに片付けを行ってください。
- 7 運動やブラッシングは、必ず屋外で行ってください。
- 8 飼育困難な場合は、避難所運営委員会に申し出てください。  
(相談先 船橋市動物愛護指導センター 047-435-3916)
- 9 他の避難者との間でトラブルが生じた場合は、速やかに避難所運営委員会まで連絡してください。

※ 盲導犬、介助犬、聴導犬などの補助犬については、ペットとは捉えず要配慮者への支援として考えます。

## 避難行動要支援者聞き取りシート

次の①～⑧のうち、あなたやあなたと一緒に避難所に来た方に該当する項目はありますか。

### 在宅で暮らしており

(施設や病院、サービス付き高齢者向け住宅などに長期に入所、入院や居住していない)

- ①65歳以上の一人暮らし高齢者か高齢者のみの世帯でかつ要支援1から要介護2
- ②要介護3以上
- ③身体障害者手帳所持(1・2級)  
ただし免疫障害者除く
- ④療育手帳所持(A判定)
- ⑤精神保健福祉手帳所持(1級)
- ⑥指定難病患者のうち、筋萎縮性側索硬化症患者、  
24時間人工呼吸器装着者
- ⑦小児慢性特定疾病児童等のうち  
24時間人工呼吸器装着者
- ⑧市に避難行動要支援者名簿への登載を  
希望したことがある

# ねが お願いシート



わたしは<sup>みみ</sup>耳や<sup>ことば</sup>言葉が<sup>ふじゆう</sup>不自由です



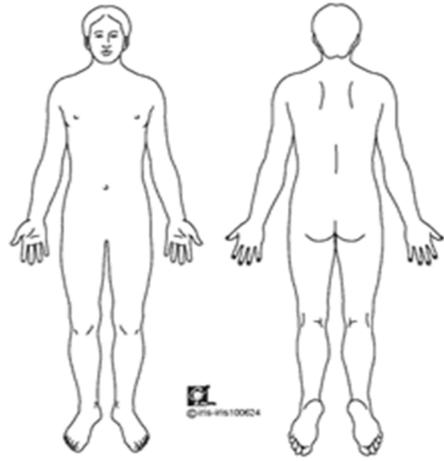
○あなたの<sup>つた</sup>伝えたいことを<sup>ゆびさ</sup>指差し（）又は<sup>また</sup>☑してください。

<input type="checkbox"/>	<sup>いま</sup> 今、 <sup>なに</sup> 何が起 <sup>お</sup> こっているのですか
<input type="checkbox"/>	<sup>はな</sup> ゆっくり話していただけますか
<input type="checkbox"/>	<sup>だれ</sup> 誰か <sup>しゅわ</sup> 手話の <sup>かた</sup> わかる方はいますか
<input type="checkbox"/>	<sup>ひつだん</sup> 筆談で <sup>ねが</sup> お願いします
<input type="checkbox"/>	<sup>けいさつしょ</sup> 警察署に <sup>つうほう</sup> 通報してください
<input type="checkbox"/>	<sup>しょうぼうしょ</sup> 消防署に <sup>つうほう</sup> 通報してください
<input type="checkbox"/>	<sup>ふくしひなんじょ</sup> 福祉避難所に行きたいのですが
<input type="checkbox"/>	<sup>たす</sup> 助けて <sup>くだ</sup> 下さい・ <sup>こま</sup> 困っています
<input type="checkbox"/>	<sup>ぐあい</sup> 具合が悪い・ <sup>わる</sup> 薬が <sup>くすり</sup> 欲しい ※ <sup>なん</sup> 何の <sup>くすり</sup> 薬ですか
<input type="checkbox"/>	<sup>びょういん</sup> 病院に行きたい ※ <sup>い</sup> どうしました？・ <sup>びょういん</sup> どこの病院ですか
<input type="checkbox"/>	わたしのかわりに <sup>でんわ</sup> 電話をかけていただけますか
<input type="checkbox"/>	わかるように <sup>あいず</sup> 合図していただけますか
<input type="checkbox"/>	<sup>の</sup> 飲み物や <sup>た</sup> 食べ物、 <sup>もの</sup> どこで <sup>はいふ</sup> 配付していますか
<input type="checkbox"/>	<sup>せいかつひつじゅひん</sup> 生活必需品は、 <sup>いつ</sup> 何時 <sup>はいふ</sup> 配付されますか ※ <sup>ほ</sup> 欲しい <sup>もの</sup> 物があります
<input type="checkbox"/>	トイレはどこにありますか【 <sup>じょせいよう</sup> □女性用 ・ <sup>だんせいよう</sup> □男性用 】
<input type="checkbox"/>	わたしは <sup>ほじょけん</sup> 補助犬（ <sup>いぬ</sup> 犬）をつれています
避難所	※あなたの <sup>かぞく</sup> 家族は <sup>だいじょうぶ</sup> 大丈夫ですか？ いまどこに <sup>い</sup> 居ますか？
	※ <sup>ひなんしゃ</sup> 避難者カードを <sup>きにゅう</sup> 記入してください

※このお願いシートは、<sup>ねが</sup>今あなたが<sup>いま</sup>何を<sup>なに</sup>求めているのかを<sup>もと</sup>知るための<sup>し</sup>シートです。

● 痛い場所を指差し  又は図して下さい

- あたまが痛い
- 歯が痛い
- むねが苦しい
- おなか痛い
- うでが痛い
- あしが痛い
- ( ) をケガしました



50音一覧表

あ	い	う	え	お	か	き	く	け	こ
さ	し	す	せ	そ	た	ち	つ	て	と
な	に	ぬ	ね	の	は	ひ	ふ	へ	ほ
ま	み	む	め	も	や	ゆ	よ		
ら	り	る	れ	ろ	わ	を	ん		

濁音を表す時には指文字の形のまま横にずらします。(がぎぐ…)

半濁音を表す時には指文字の形のまま上にずらします。(ぱぴぷ…)

促音を表す時には指文字の形のまま自分の方に引きます。(っ…)

長音の時には「そ」の形で縦に線を引きます。(テープ)

ゆびさ  
指差しシート

●<sup>ひつだん</sup>筆談、または以下<sup>いか</sup>の文字<sup>もじ</sup>を指<sup>さ</sup>してください。

<sup>ひつだんきぼう</sup>  
筆談希望

はい

いいえ

<sup>いちど</sup>  
もう一度

1	2	3	4	5	6	7	8	9	0
年	月	日	歳	弱	中	強	—	“	。
あ	か	さ	た	な	は	ま	や	ら	わ
ア	カ	サ	タ	ナ	ハ	マ	ヤ	ラ	ワ
い	き	し	ち	に	ひ	み		り	
イ	キ	シ	チ	ニ	ヒ	ミ		リ	
う	く	す	つ	ぬ	ふ	む	ゆ	る	を
ウ	ク	ス	ツ	ヌ	フ	ム	ユ	ル	ヲ
え	け	せ	て	ね	へ	め		れ	
エ	ケ	セ	テ	ネ	ヘ	メ		レ	
お	こ	そ	と	の	ほ	も	よ	ろ	ん
オ	コ	ソ	ト	ノ	ホ	モ	ヨ	ロ	ン

※ <sup>ちょうかくしょうがいしゃ</sup>聴覚障害者<sup>かた</sup>の方が<sup>りかい</sup>理解<sup>く</sup>できる<sup>かえ</sup>まで、<sup>せつめい</sup>繰り返し説明<sup>せつめい</sup>しましょう。

## 【 避難所等での聴覚障害者に対する支援のお願い 】

### 1 聴覚障害者とは？

聴覚障害者は、見ただけではわかりにくい障害です。

聞こえないために必要な情報が伝わらなかったり、日常生活においても自分の言いたいことが伝えられず、緊急の情報からとり残されるなど、情報とコミュニケーションに様々な不自由があります。

例えば、避難所でアナウンスが聞こえないために、食料や水の配給を受けられないことがあります。

また、自分が聴覚障害者であることが周りにわかってもらえず、必要な情報を得られなかったり、周囲とコミュニケーションがうまくいかず、孤立してしまいがちです。コミュニケーションの方法は、手話・筆談・指差しシート・ゆっくり話すなど、人によって様々です。

### 2 対処方法は？

避難所では受付などで「要配慮者専用受付」を設置したり、「聴覚障害者」などのプラカードを掲げたり、聴覚障害者がいるかどうか確認します。

避難所に聴覚障害者がいたら、「大きな声で話せば大丈夫か。」「手話・筆談のどちらかが必要か。」コミュニケーション方法を確認します。

避難所運営委員会や周囲の人達にも伝えて、食料や生活物資の配給など何かの放送があったらすぐに周りから筆談などで伝えるなど、サポートできるようにして下さい。

聴覚障害者本人に、聴覚障害者であることが分かる目印（名札・リボン・災害時支援用バンダナなど）を付けてもらう方法もありますが、その場合は必ず本人の了解を得て下さい。

聴覚障害者は唇の動きだけでは正確に伝わりませんので、筆談や携帯電話のメール画面などを使用して下さい。

特に停電した暗闇では手話や筆談ができないので、手の届くところに懐中電灯などライトを確保して下さい。

避難所などには、テレビやラジオで地震の情報が発信されているところがありますが、手話通訳や字幕がないと聴覚障害者は内容が全くわかりませんので、配慮が必要です。

## 資料3

## 避難場所・宿泊可能避難所施設一覧

地区	施設名	住所	電話・FAX・MCA無線	備考
【南部地区】				
宮本	峰台小学校	宮本 6-33-1	422-8124・8125・425	
	宮本小学校	宮本 7-10-1	422-6187・6188・423	
	宮本中学校	東船橋 7-8-1	422-8127・8128・502	
	市立船橋高等学校	市場 4-5-1	422-5516・9129・550	
	県立船橋高等学校	東船橋 6-1-1	422-2188・426-0422・551	
	地方卸売市場	市場 1-8-1	424-1151・1180・354	広域避難
	船橋大神宮	宮本 5-2-1	424-2333・422-3890・051	無線は宮本小学校
	市場小学校	市場 1-5-1	424-6531・6579・426	
	宮本公民館	宮本 6-18-1	424-9840・9841・772	児童ホーム・老人憩いの家
	武道センター	市場 1-3-1	422-0122・0130・413	
湊町	南本町小学校	栄町 1-7-1	433-1864・1868・422	
	湊町小学校	湊町 1-16-5	431-4781・4782・421	
	若松小学校	若松 3-2-4	434-6925・6921・424	
	若松中学校	若松 3-2-3	431-1870・1877・503	
	湊中学校	日の出 1-1-2	431-5986・5987・501	
	船橋競馬場 正面駐車場	若松 1-2-1	431-2156・080	無線は浜町公民館
	青少年会館	若松 3-3-4	434-5891・733	
	浜町公民館	浜町 2-1-15	434-1405・1423・771	
	高瀬町まちかどスポーツ広場	高瀬町 56	432-9040・9073 381	広域避難・無線は下水処理場
	三井ショッピングパーク ららテラス TOKYO-BAY LaLa terrace Green Park	若松 2-2-1	0570-012784・730 (管理者であるららぼーと TOKYO-BAYの代表番号)	無線はららぼーと 一時避難
本町	船橋小学校	本町 4-17-20	422-8118・8119・420	
	天沼弁天池公園	本町 7-16		無線は海神小学校
	中央公民館	本町 2-2-5	434-5551・5554・770	市民文化ホール併設
	青少年センター	本町 1-23-7	431-2315・2044・734	
	勤労市民センター	本町 4-19-6	425-2551・426-1157・732	
海神	海神小学校	海神 2-6-5	431-2551・2553・427	
	西海神小学校	海神 5-19-36	431-0265・0266・428	
	西船近隣公園	西船 1-25		無線は西海神小学校に配置
	海神南小学校	海神町南 1-1510	433-2177・2178・429	
	海神中学校	海神 4-27-1	431-3074・3075・504	
	海神公民館	海神 6-3-36	420-1001・1699・773	
【西部地区】				
葛飾	葛飾小学校	印内 1-2-1	431-2722・2723・430	
	葛飾中学校	印内 1-5-1	431-2692・0275・505	
	中山競馬場	古作 1-1-1	334-2222・720	広域避難
	葛飾公民館	西船 3-6-25- 201	437-5072・5062・779	
中山	小栗原小学校	本中山 3-16-12	047-334-4733・4705・431	

中山	西部公民館	本中山 1-6-6	047-333-5415・5416・401	
塚田	塚田小学校	前貝塚町 600	438-8900・8914・447	
	行田東小学校	行田 2-4-1	439-2119・2134・448	
	塚田南小学校	行田 1-50-1	406-6601・6602・666	
	行田西小学校	行田 3-4-1	439-2120・2101・449	
	行田中学校	行田 3-6-1	439-2118・2131・506	
	県立船橋啓明高等学校	旭町 333	438-8428・4933・554	
	県立行田公園	行田 2-5	430-6229・054	広域避難
	旭中学校	旭町 2-23-1	439-5710・5709・508	
	塚田公民館	前貝塚町 601-1	438-2610・439-0957・403	児童ホーム・老人憩いの家
法典	法典小学校	藤原 5-2-1	439-0832・0715・443	
	法典東小学校	丸山 5-25-1	438-1929・1968・445	
	法典西小学校	上山町 1-111-5	047-337-7982・7983・446	
	丸山小学校	丸山 4-43-1	439-2123・2124・444	
	法田中学校	藤原 7-46-1	438-3026・3028・507	
	県立船橋法典高等学校	藤原 4-1-1	438-0721・9925・559	
	法典公園	藤原 5-9-10	438-3500・3617・412	広域避難
	法典公民館	藤原 7-33-7	438-3203・3223・402	
	丸山公民館	丸山 5-19-6	439-0118・0852・778	
【中部地区】				
夏見	八栄小学校	夏見 5-27-1	422-8285・8286・432	
	夏見台小学校	夏見台 2-12-1	438-2000・2015・433	
	船橋中学校	夏見 2-11-1	422-8121・8122・500	
	船橋市運動公園	夏見台 6-4-1	438-4461・4465・410	広域避難
	夏見台近隣公園	夏見台 2-13		055 無線は夏見台小学校
	夏見公民館	夏見 2-29-1	423-5119・5134・782	
高根・金杉	高根小学校	高根町 2895	438-2237・2239・434	
	金杉小学校	金杉 8-10-1	448-3201・3202・436	
	金杉台小学校	金杉台 2-1-7	448-3876・3878・442	
	旧金杉台中学校	金杉台 1-2-18		512 無線は武道館教官室
	御滝中学校	金杉 6-5-1	448-3102・3872・509	
	御滝公園	金杉 6-26		056 広域避難・無線は御滝中学校
	高根公民館	高根町 2885-3	438-4112・4113・407	
高根台	船橋特別支援学校高根台校舎	高根台 2-1-1	466-3631・3632・572	
	高根台第二小学校	高根台 5-2-1	465-1551・1552・463	
	高根台第三小学校	高根台 1-4-1	464-1665・1669・464	
	高根台中学校	高根台 3-3-1	466-1710・1707・520	
	高根木戸近隣公園	高根台 5-3-1		057 無線は高根台第二小学校
	高根台公民館	高根台 1-2-5	461-7061・7062・254	無線は高根台出張所
新高根・芝山	高根東小学校	新高根 1-17-1	464-2345・2314・435	
	芝山東小学校	芝山 3-19-1	464-3423・3424・455	
	芝山西小学校	芝山 2-4-1	462-3115・3116・456	
	高根中学校	新高根 1-17-2	464-3811・3807・510	
	芝山中学校	芝山 1-40-11	464-3448・3449・516	
	県立船橋東高等学校	芝山 2-13-1	464-1212・463-4082・553	

芝山 新高根	県立船橋芝山高等学校	芝山 7-39-1	463-5331・467-3216・556	
	新高根公民館	新高根 1-12-9	469-4944・4941・783	児童ホーム・老人憩いの家

地区	施設名	住所	電話・FAX	MCA無線	備考
【東部地域】					
前原	前原小学校	前原西 2-28-1	472-2156・2157	450	
	中野木小学校	中野木 2-19-1	475-5222・5223	451	
	二宮小学校	前原東 5-9-3	477-4567・4568	452	
	前原中学校	中野木 2-33-1	478-6831・6832	513	
	東部公民館	前原西 2-21-21	477-7171・7172	400	
二宮・飯山満	飯山満小学校	飯山満 3-1394-3	465-5255・5256	453	
	飯山満南小学校	飯山満町 1-954-4	463-1412・1413	454	
	飯山満中学校	飯山満町 1-946-1	422-0088・0089	515	
	二宮中学校	滝台 1-2-1	466-2453・2437	514	
	N T T 船橋グランド	飯山満町 2-622		058	無線は飯山満南小学校
	飯山満公民館	飯山満町 1-950-3	424-4311・4377	775	
	船橋学園東葉高校	飯山満町 2-665-1	463-2111	561	
薬円台	薬円台小学校	薬円台 4-5-1	466-4135・4136	458	
	薬円台南小学校	薬円台 2-18-1	464-6091・6092	459	
	七林小学校	七林町 115-13	466-3118・3119	457	
	七林中学校	七林町 130	464-7687・7688	517	
	県立薬園台高等学校	薬円台 5-34-1	464-0011・463-4039	552	
	薬円台公園	薬円台 4-25-19		059	広域避難・無線は薬円台小学校
	薬円台公民館	薬円台 5-18-1	469-4535・4534	777	児童ホーム・老人憩いの家
三山・田喜野井	三山小学校	三山 2-42-1	479-1313・1389	461	
	三山東小学校	三山 6-32-1	478-5533・5519	462	
	田喜野井小学校	田喜野井 4-33-1	464-4441・4406	460	
	三山中学校	三山 6-26-1	479-3000・3004	519	
	三田中学校	田喜野井 2-24-1	477-0311・0312	518	
	東邦大学	三山 2-2-1	472-0666	582	
	日本大学生産工学部	習志野市 泉町 1-2-1	474-2201	580	
	陸上自衛隊習志野演習場	習志野 3-1	466-2141	600	広域避難
	三田公民館	田喜野井 2-24-2	477-2961・2899	774	三田中学校体育館
	三山市民センター	三山 8-19-1	473-3100・3125	251	三山連絡所併設
習志野台	習志野台第一小学校	習志野台 2-51-1	466-1010・1042	466	
	習志野台第二小学校	習志野台 5-43-1	465-2199・2140	467	
	高郷小学校	西習志野 1-47-1	465-5252・5253	465	
	習志野台中学校	習志野台 6-23-1	466-1310・6999	521	
	日本大学理工学部	習志野台 7-24-1	466-5330	581	
	北習志野近隣公園	習志野台 3-4-1		061	広域避難 無線は習志野台第一小学校
	船橋アリーナ	習志野台 7-5-1	461-5611・4220	411	
	習志野台公民館	習志野台 5-1-1	463-2231・6031	776	東図書館併設

【北部地域】					
二和	二和小学校	二和東 1-9-11	448-3401・3402	438	
	三咲小学校	二和東 5-39-1	447-2010・2011	437	
	県立船橋二和高等学校	二和西 1-3-1	447-4377・449-6737	557	
	二和公民館	二和東 5-26-1	447-3200・3204	257	北図書館・二和出張所併設
三咲	三咲公民館	三咲 3-5-10	448-3291・3659	780	児童ホーム・老人憩いの家
八木が谷	咲が丘小学校	咲が丘 1-22-1	448-5512・5514	441	
	八木が谷小学校	八木が谷 2-3-1	447-6728・6709	439	
	八木が谷北小学校	八木が谷 4-13-1	447-2465・2466	440	
	八木が谷中学校	八木が谷 2-9-1	447-1455・1456	511	
	八木が谷公民館	八木が谷 2-14-6	448-5030・2251	404	
松が丘	古和釜小学校	松が丘 3-42-1	465-6115・6123	468	
	古和釜中学校	松が丘 3-69-1	464-2331・2330	522	
	松が丘公民館	松が丘 4-32-2	468-3750・3751	781	
大穴	大穴小学校	大穴南 2-7-1	465-2531・5160	470	
	大穴北小学校	大穴北 1-7-1	457-6103・6104	471	
	大穴中学校	大穴南 3-19-2	462-3117・3118	524	
	海老が作公民館	大穴南 3-19-1	464-8232・8233	406	
	大穴近隣公園	大穴南 4-22		067	広域避難 無線は大穴小学校
坪井	坪井小学校	坪井町 747-1	463-1416・1417	469	
	坪井中学校	坪井東 1-24-1	466-3104・3105	523	
	坪井公民館	坪井町 1371	402-0271・0270	784	
	坪井近隣公園	坪井町 1371		062	広域避難 無線は坪井小学校
豊富	豊富小学校	豊富町 1	457-1565・1560	472	
	小室小学校	小室町 899	457-1265・1266	473	
	豊富中学校	豊富町 12	457-2030・2039	525	
	小室中学校	小室町 898	457-1865・1866	526	
	県立船橋北高等学校	神保町 133-1	457-3115・9025	560	
	県立船橋古和釜高等学校	古和釜町 586	466-1141・463-4816	558	
	県民の森	大神保 586-2	457-4094・3445	063	広域避難
	北部公民館	豊富町 4	457-0433・0443	785	豊富出張所併設 無線は豊富中学校
	小室公民館	小室町 3308	457-5144・7685	405	児童ホーム・老人憩いの家

#### 〈宿泊可能避難所指定の目安〉

- ・被災者の一時的宿泊滞在が可能な設備、施設を有すること。
- ・被災者の居住地の最寄り場所に設置できるよう市内全域に確保する。
- ・情報伝達の利便性が得やすいこと。
- ・対災害性に比較的優れていること。（耐倒壊・耐火・耐水害等）
- ・なるべく公共施設であること。

## 資料4 帰宅困難者支援施設・津波一時避難施設一覧

### 1 災害発生時における帰宅困難者支援施設

番号	支援施設名	施設住所
1	市民文化ホール	船橋市本町 2-2-5
2	西船橋出張所	船橋市西船 4-17-3
3	石井食品株式会社本社ビル	船橋市本町 2-7-17
4	セミナーハウスクロスウェーブ船橋	船橋市本町 2-9-3
5	ティップネス船橋店	船橋市本町 6-4-21
6	船橋商工会議所	船橋市本町 1-10-10
7	ホテルトレンド船橋	船橋市本町 2-7-10
8	東京医療保健大学船橋キャンパス(体育館)	船橋市海神西 1-1042-2
9	東京東信用金庫 船橋支店	船橋市本町 2-3-8
10	ホテルフローラ船橋	船橋市本町 7-11-1

#### 協定内容

- ① 水及びトイレを提供すること
- ② 地図等による道路情報、ラジオ等で知り得た通行可能な道路、近隣の帰宅支援施設に関する情報を提供すること
- ③ 休憩場所を提供すること

### 2 津波一時避難施設

#### (1) 公共施設

番号	施設名	施設住所	受入可能人数
1	船橋市 市庁舎	船橋市湊町 2-10-25	3,687 人
2	湊町小学校	船橋市湊町 1-16-5	1,483 人
3	南本町小学校	船橋市栄町 1-7-1	1,518 人
4	若松小学校	船橋市若松 3-2-4	1,447 人
5	湊中学校	船橋市日の出 1-1-2	1,105 人
6	若松中学校	船橋市若松 3-2-3	1,519 人
7	南部清掃工場 管理棟	船橋市潮見町 38	725 人
8	ふなばし三番瀬環境学習館	船橋市潮見町 40	1,250 人

#### (2) 民間施設

番号	企業名	施設住所	受入可能人数
1	三井物産グローバルロジスティクス株式会社東関東支店東浜流通センター (旧トライネット・ロジスティクス(株)市川船橋支店東浜流通センター)	市川市東浜 1-2-1	9,245 人
2	アイシーエクスプレス(株)京葉物流センター	船橋市潮見町 35-3	同社が安全と判断する人数
3	京葉港湾労働者福祉センター	船橋市潮見町 32-3	216 人
4	東亜建設工業船橋寮	船橋市日の出 1-1-7	425 人
5	三井ショッピングパーク らぽーと TOKYO-BAY	船橋市浜町 2-1-1	18,769 人
6	I K E A Tokyo-Bay	船橋市浜町 2-3-30	5,107 人
7	ビビット南船橋	船橋市浜町 2-2-7	10,000 人
8	コナミスポーツクラブ船橋	船橋市湊町 2-8-45	2,300 人
9	ダイアパレスライブシティ船橋	船橋市栄町 1-9-1	2,000 人
10	ワンダーベイシティ SAZAN	船橋市浜町 2-3-31~35	1,280 人

11	グランドホライゾン・トーキョーベイ	船橋市浜町 2-3-35~37	12,000 人
12	三井不動産ロジスティクスパーク船橋Ⅱ 立体駐車場棟	船橋市浜町 2-6-25	2,530 人
13	スーパーオートバックス市川 立体駐車場	市川市鬼高 3-32-12	3,124 人

<協定内容>

津波警報が発表されたときから、津波警報の解除等により津波のおそれなくなるまでの間、身の安全を確保するために一時避難を受入れる場所の提供をする。

## 資料 5

## 宿泊可能避難所用ストレージボックスの内容（小中学校）

番号	内 容	数量	単位	
1	災害時着用ベスト（市職員用）オレンジ	10	着	
2	避難所運営用ビブス（運営班用）ブルー	10	着	
3	船橋市避難所運営マニュアル（本編）	2	冊	
4	船橋市避難所運営マニュアル （避難所運営委員会及び各運営班の業務）	2	冊	
5	船橋市避難所運営マニュアル（様式集）	2	冊	
6	船橋市避難所運営アクションシート（開設編）	1	冊	
7	防災資機材の組立説明書	5	冊	
8	様式 5 避難者受付票	30	枚	
9	様式 6 避難者カード	200	枚	
10	様式 8 要配慮者カード	50	枚	
11	様式 7 健康管理チェックシート（新設）	200	枚	
12	様式 9 避難者名簿	10	枚	
13	様式 10 居住組別避難者名簿	15	枚	
14	様式 31 個別支援調査票	20	枚	
15	様式 34 避難行動要支援者聞き取りシート	2	枚	
16	多言語表示シート（外国人用）	1	組	
17	養生テープ	2	個	
18	ク リ ア ケ ー ス 内	災害時職員行動マニュアル	1	冊
19		備蓄品目一覧	1	枚
20		様式 2 避難所施設状況チェックシート	1	枚
21		様式 3 避難所開設準備チェックシート	1	枚
22		白紙の用紙	30	枚
23		シャープペンシル	4	本
24		替え芯	1	個
25		消しゴム	2	個
26		水性ペン	1	本
27		鉛筆	24	本
28	クリップボード	2	個	
29	電池式懐中電灯	1	個	
30	手回し充電式非常用多機能ラジオ	1	台	

# 資料6

## 避難行動要支援者メイン避難所一覧

■メイン避難所一覧（町丁目順）

町丁	町丁コード	避難所コード	メイン避難所（小・中学校等）				所在地
			学校名	無線番号	無線設置場別	電話番号	
旭町1丁目	1201	55205	旭中学校	508	事務室	439-5710	旭町2-23-1
旭町2丁目	1202	55205	旭中学校	508	事務室	439-5710	旭町2-23-1
旭町3丁目	1203	55205	旭中学校	508	事務室	439-5710	旭町2-23-1
旭町4丁目	1204	55205	旭中学校	508	事務室	439-5710	旭町2-23-1
旭町5丁目	1205	11403	夏見台小学校	433	事務室	438-2000	夏見台2-12-1
旭町6丁目	1206	11403	夏見台小学校	433	事務室	438-2000	夏見台2-12-1
旭町	440	55205	旭中学校	508	事務室	439-5710	旭町2-23-1
東町	500	44101	峰台小学校	425	事務室	422-8124	宮本6-33-1
市場1丁目	131	44107	市場小学校	426	事務室	424-6531	市場1-5-1
市場2丁目	132	44107	市場小学校	426	事務室	424-6531	市場1-5-1
市場3丁目	133	44107	市場小学校	426	事務室	424-6531	市場1-5-1
市場4丁目	134	44101	峰台小学校	425	事務室	422-8124	宮本6-33-1
市場5丁目	135	44107	市場小学校	426	事務室	424-6531	市場1-5-1
印内1丁目	311	55102	葛飾中学校	505	事務室	431-2692	印内1-5-1
印内2丁目	312	55102	葛飾中学校	505	事務室	431-2692	印内1-5-1
印内3丁目	313	55203	行田西小学校	449	事務室	439-2120	行田3-4-1
印内町	320	55101	葛飾小学校	430	事務室	431-2722	印内1-2-1
大穴北1丁目	1141	33404	大穴北小学校	471	事務室	457-6103	大穴北1-7-1
大穴北2丁目	1142	33404	大穴北小学校	471	事務室	457-6103	大穴北1-7-1
大穴北3丁目	1143	33404	大穴北小学校	471	事務室	457-6103	大穴北1-7-1
大穴北4丁目	1144	33404	大穴北小学校	471	事務室	457-6103	大穴北1-7-1
大穴北5丁目	1145	33404	大穴北小学校	471	事務室	457-6103	大穴北1-7-1
大穴北6丁目	1146	33404	大穴北小学校	471	事務室	457-6103	大穴北1-7-1
大穴北7丁目	1147	33405	大穴中学校	524	職員室	462-3117	大穴南3-19-2
大穴北8丁目	1148	33405	大穴中学校	524	職員室	462-3117	大穴南3-19-2
大穴町	800	11105	特別支援学校高根台校舎	572	事務室	466-3631	高根台2-1-1
大穴南1丁目	1131	33403	大穴小学校	470	事務室	465-2531	大穴南2-7-1
大穴南2丁目	1132	33403	大穴小学校	470	事務室	465-2531	大穴南2-7-1
大穴南3丁目	1133	33405	大穴中学校	524	職員室	462-3117	大穴南3-19-2
大穴南4丁目	1134	33403	大穴小学校	470	事務室	465-2531	大穴南2-7-1
大穴南5丁目	1135	33403	大穴小学校	470	事務室	465-2531	大穴南2-7-1
大神保町	720	33503	豊富中学校	525	事務室	457-2030	豊富町12
海神1丁目	231	44114	海神小学校	427	事務室	431-2551	海神2-6-5
海神2丁目	232	44114	海神小学校	427	事務室	431-2551	海神2-6-5
海神3丁目	233	44114	海神小学校	427	事務室	431-2551	海神2-6-5
海神4丁目	234	44117	海神中学校	504	事務室	431-3074	海神4-27-1
海神5丁目	235	44115	西海神小学校	428	事務室	431-0265	海神5-19-36
海神6丁目	236	44115	西海神小学校	428	事務室	431-0265	海神5-19-36
海神町2丁目	272	44116	海神南小学校	429	事務室	433-2177	海神町南1-1510
海神町3丁目	273	44116	海神南小学校	429	事務室	433-2177	海神町南1-1510
海神町西1丁目	251	44116	海神南小学校	429	事務室	433-2177	海神町南1-1510
海神町東1丁目	241	44116	海神南小学校	429	事務室	433-2177	海神町南1-1510
海神町南1丁目	261	44116	海神南小学校	429	事務室	433-2177	海神町南1-1510
葛飾町2丁目	342	55101	葛飾小学校	430	事務室	431-2722	印内1-2-1
金杉1丁目	1111	11301	高根小学校	434	職員室	438-2237	高根町2895
金杉2丁目	1112	11301	高根小学校	434	職員室	438-2237	高根町2895
金杉3丁目	1113	11301	高根小学校	434	職員室	438-2237	高根町2895
金杉4丁目	1114	11304	旧金杉台中学校	512	武道館教官室		金杉台1-2-18
金杉5丁目	1115	11303	金杉台小学校	442	事務室	448-3876	金杉台2-1-7
金杉6丁目	1116	11305	御滝中学校	509	事務室	448-3102	金杉6-5-1
金杉7丁目	1117	11302	金杉小学校	436	事務室	448-3201	金杉8-10-1
金杉8丁目	1118	11302	金杉小学校	436	事務室	448-3201	金杉8-10-1
金杉9丁目	1119	11301	高根小学校	434	職員室	438-2237	高根町2895
金杉台1丁目	531	11304	旧金杉台中学校	512	武道館教官室		金杉台1-2-18
金杉台2丁目	532	11303	金杉台小学校	442	事務室	448-3876	金杉台2-1-7
金杉町	540	11304	旧金杉台中学校	512	武道館教官室		金杉台1-2-18
金堀町	780	33501	豊富小学校	472	事務室	457-1565	豊富町1
上山町1丁目	411	55303	法典西小学校	446	事務室	047-337-7982	上山町1-111-5
上山町2丁目	412	55301	法典小学校	443	事務室	439-0832	藤原5-2-1
上山町3丁目	413	55205	旭中学校	508	事務室	439-5710	旭町2-23-1
北本町1丁目	221	11404	船橋中学校	500	事務室	422-8121	夏見2-11-1
北本町2丁目	222	55206	塚田南小学校	666	職員室	406-6601	行田1-50-1
行田1丁目	1121	55206	塚田南小学校	666	職員室	406-6601	行田1-50-1
行田2丁目	1122	55202	行田東小学校	448	事務室	439-2119	行田2-4-1
行田3丁目	1123	55203	行田西小学校	449	事務室	439-2120	行田3-4-1
行田町	460	55201	塚田小学校	447	事務室	438-8900	前貝塚町600
楠が山町	790	33501	豊富小学校	472	事務室	457-1565	豊富町1
車方町	750	33501	豊富小学校	472	事務室	457-1565	豊富町1

## 資料6

## 避難行動要支援者メイン避難所一覧

町丁	町丁コード	避難所コード	メイン避難所（小・中学校等）				所在地
			学校名	無線番号	無線設置場所	電話番号	
高野台1丁目	1031	33304	八木が谷中学校	511	事務室	447-1455	八木が谷2-9-1
高野台2丁目	1032	33303	八木が谷北小学校	440	事務室	447-2465	八木が谷4-13-1
高野台3丁目	1033	33303	八木が谷北小学校	440	事務室	447-2465	八木が谷4-13-1
高野台4丁目	1034	33303	八木が谷北小学校	440	事務室	447-2465	八木が谷4-13-1
高野台5丁目	1035	33303	八木が谷北小学校	440	事務室	447-2465	八木が谷4-13-1
古作1丁目	1181	55102	葛飾中学校	505	事務室	431-2692	印内1-5-1
古作2丁目	1182	55102	葛飾中学校	505	事務室	431-2692	印内1-5-1
古作3丁目	1183	55102	葛飾中学校	505	事務室	431-2692	印内1-5-1
古作4丁目	1184	55204	行田中学校	506	事務室	439-2118	行田3-6-1
古作町	330	55204	行田中学校	506	事務室	439-2118	行田3-6-1
小野田町	740	33201	小室小学校	473	事務室	457-1265	小室町899
小室町	730	33202	小室中学校	526	事務室	457-1865	小室町898
米ヶ崎町	510	11402	八栄小学校	432	職員室	422-8285	夏見5-27-1
古和釜町	810	33402	古和釜中学校	522	事務室	464-2331	松が丘3-69-1
栄町1丁目	931	44108	南本町小学校	422	事務室	433-1864	栄町1-7-1
栄町2丁目	932	44120	湊中学校	501	事務室	431-5986	日の出1-1-2
咲が丘1丁目	1061	33301	咲が丘小学校	441	事務室	448-5512	咲が丘1-22-1
咲が丘2丁目	1062	33301	咲が丘小学校	441	事務室	448-5512	咲が丘1-22-1
咲が丘3丁目	1063	33302	八木が谷小学校	439	事務室	447-6728	八木が谷2-3-1
咲が丘4丁目	1064	33302	八木が谷小学校	439	事務室	447-6728	八木が谷2-3-1
潮見町	960	44108	南本町小学校	422	事務室	433-1864	栄町1-7-1
芝山1丁目	971	11205	芝山中学校	516	事務室	464-3448	芝山1-40-11
芝山2丁目	972	11203	芝山西小学校	456	事務室	462-3115	芝山2-4-1
芝山3丁目	973	11202	芝山東小学校	455	事務室	464-3423	芝山3-19-1
芝山4丁目	974	11202	芝山東小学校	455	事務室	464-3423	芝山3-19-1
芝山5丁目	975	11202	芝山東小学校	455	事務室	464-3423	芝山3-19-1
芝山6丁目	976	22403	高郷小学校	465	職員室	465-5252	西習志野1-47-1
芝山7丁目	977	22403	高郷小学校	465	職員室	465-5252	西習志野1-47-1
新高根1丁目	1021	11201	高根東小学校	435	職員室	464-2345	新高根1-17-1
新高根2丁目	1022	11204	高根中学校	510	事務室	464-3811	新高根1-17-2
新高根3丁目	1023	11204	高根中学校	510	事務室	464-3811	新高根1-17-2
新高根4丁目	1024	11204	高根中学校	510	事務室	464-3811	新高根1-17-2
新高根5丁目	1025	11204	高根中学校	510	事務室	464-3811	新高根1-17-2
新高根6丁目	1026	11201	高根東小学校	435	職員室	464-2345	新高根1-17-1
神保町	700	33503	豊富中学校	525	事務室	457-2030	豊富町12
鈴身町	760	33501	豊富小学校	472	事務室	457-1565	豊富町1
駿河台1丁目	1151	44101	峰台小学校	425	事務室	422-8124	宮本6-33-1
駿河台2丁目	1152	22202	飯山満南小学校	454	事務室	463-1412	飯山満町1-954-4
高瀬町	950	44110	若松小学校	424	事務室	434-6925	若松3-2-4
高根台1丁目	871	11103	高根台第三小学校	464	事務室	464-1665	高根台1-4-1
高根台2丁目	872	11105	特別支援学校高根台校舎	572	事務室	466-3631	高根台2-1-1
高根台3丁目	873	11104	高根台中学校	520	事務室	466-1710	高根台3-3-1
高根台4丁目	874	11102	高根台第二小学校	463	事務室	465-1551	高根台5-2-1
高根台5丁目	875	11102	高根台第二小学校	463	事務室	465-1551	高根台5-2-1
高根台6丁目	876	11103	高根台第三小学校	464	事務室	464-1665	高根台1-4-1
高根台7丁目	877	11103	高根台第三小学校	464	事務室	464-1665	高根台1-4-1
高根町	520	11301	高根小学校	434	職員室	438-2237	高根町2895
滝台1丁目	1161	22105	二宮中学校	514	事務室	466-2453	滝台1-2-1
滝台2丁目	1162	22105	二宮中学校	514	事務室	466-2453	滝台1-2-1
滝台町	630	22201	飯山満小学校	453	事務室	465-5255	飯山満町3-1394-3
田喜野井1丁目	1001	22303	田喜野井小学校	460	事務室	464-4441	田喜野井4-33-1
田喜野井2丁目	1002	22305	三田中学校	518	事務室	477-0311	田喜野井2-24-1
田喜野井3丁目	1003	22303	田喜野井小学校	460	事務室	464-4441	田喜野井4-33-1
田喜野井4丁目	1004	22303	田喜野井小学校	460	事務室	464-4441	田喜野井4-33-1
田喜野井5丁目	1005	22105	二宮中学校	514	事務室	466-2453	滝台1-2-1
田喜野井6丁目	1006	22206	薬門台南小学校	459	事務室	464-6091	薬門台2-18-1
田喜野井7丁目	1007	22206	薬門台南小学校	459	事務室	464-6091	薬門台2-18-1
坪井町	820	33502	坪井小学校	469	事務室	463-1416	坪井町747-1
坪井西1丁目	1221	33502	坪井小学校	469	事務室	463-1416	坪井町747-1
坪井西2丁目	1222	33504	坪井中学校	523	事務室	466-3104	坪井東1-24-1
坪井東1丁目	1211	33504	坪井中学校	523	事務室	466-3104	坪井東1-24-1
坪井東2丁目	1212	33502	坪井小学校	469	事務室	463-1416	坪井町747-1
坪井東3丁目	1213	33504	坪井中学校	523	事務室	466-3104	坪井東1-24-1
坪井東4丁目	1214	22402	習志野台第二小学校	467	事務室	465-2199	習志野台5-43-1
坪井東5丁目	1215	33504	坪井中学校	523	事務室	466-3104	坪井東1-24-1
坪井東6丁目	1216	33504	坪井中学校	523	事務室	466-3104	坪井東1-24-1
豊富町	770	33503	豊富中学校	525	事務室	457-2030	豊富町12

資料6

避難行動要支援者メイン避難所一覽

町丁	町丁コード	避難所コード	メイン避難所（小・中学校等）				
			学校名	無線番号	無線設置場所	電話番号	所在地
中野木1丁目	1171	22104	前原中学校	513	職員室	478-6831	中野木2-33-1
中野木2丁目	1172	22102	中野木小学校	451	事務室	475-5222	中野木2-19-1
夏見1丁目	471	11404	船橋中学校	500	事務室	422-8121	夏見2-11-1
夏見2丁目	472	11404	船橋中学校	500	事務室	422-8121	夏見2-11-1
夏見3丁目	473	11404	船橋中学校	500	事務室	422-8121	夏見2-11-1
夏見4丁目	474	11402	八栄小学校	432	職員室	422-8285	夏見5-27-1
夏見5丁目	475	11402	八栄小学校	432	職員室	422-8285	夏見5-27-1
夏見6丁目	476	11402	八栄小学校	432	職員室	422-8285	夏見5-27-1
夏見7丁目	477	11402	八栄小学校	432	職員室	422-8285	夏見5-27-1
夏見台1丁目	481	11403	夏見台小学校	433	事務室	438-2000	夏見台2-12-1
夏見台2丁目	482	11403	夏見台小学校	433	事務室	438-2000	夏見台2-12-1
夏見台3丁目	483	11403	夏見台小学校	433	事務室	438-2000	夏見台2-12-1
夏見台4丁目	484	11403	夏見台小学校	433	事務室	438-2000	夏見台2-12-1
夏見台5丁目	485	11403	夏見台小学校	433	事務室	438-2000	夏見台2-12-1
夏見台6丁目	486	11403	夏見台小学校	433	事務室	438-2000	夏見台2-12-1
夏見町2丁目	492	11403	夏見台小学校	433	事務室	438-2000	夏見台2-12-1
七林町	690	22208	七林中学校	517	事務室	464-7687	七林町130
習志野1丁目	1011	22206	薬門台南小学校	459	事務室	464-6091	薬門台2-18-1
習志野2丁目	1012	22304	三山中学校	519	事務室	479-3000	三山6-26-1
習志野3丁目	1013	22402	習志野台第二小学校	467	事務室	465-2199	習志野台5-43-1
習志野4丁目	1014	22304	三山中学校	519	事務室	479-3000	三山6-26-1
習志野5丁目	1015	22302	三山東小学校	462	職員室	478-5533	三山6-32-1
習志野台1丁目	851	11102	高根台第二小学校	463	事務室	465-1551	高根台5-2-1
習志野台2丁目	852	22401	習志野台第一小学校	466	事務室	466-1010	習志野台2-51-1
習志野台3丁目	853	22401	習志野台第一小学校	466	事務室	466-1010	習志野台2-51-1
習志野台4丁目	854	22205	薬門台小学校	458	事務室	466-4135	薬門台4-5-1
(旧)習志野台4丁目	614	22207	七林小学校	457	事務室	466-3118	七林町115-13
習志野台5丁目	855	22402	習志野台第二小学校	467	事務室	465-2199	習志野台5-43-1
習志野台6丁目	856	22404	習志野台中学校	521	事務室	466-1310	習志野台6-23-1
習志野台7丁目	857	22404	習志野台中学校	521	事務室	466-1310	習志野台6-23-1
習志野台8丁目	858	22402	習志野台第二小学校	467	事務室	465-2199	習志野台5-43-1
西浦1丁目	941	44108	南本町小学校	422	事務室	433-1864	栄町1-7-1
西浦2丁目	942	44108	南本町小学校	422	事務室	433-1864	栄町1-7-1
西浦3丁目	943	44108	南本町小学校	422	事務室	433-1864	栄町1-7-1
西習志野1丁目	841	22403	高郷小学校	465	職員室	465-5252	西習志野1-47-1
西習志野2丁目	842	22403	高郷小学校	465	職員室	465-5252	西習志野1-47-1
西習志野3丁目	843	22403	高郷小学校	465	職員室	465-5252	西習志野1-47-1
西習志野4丁目	844	22207	七林小学校	457	事務室	466-3118	七林町115-13
西船1丁目	291	44115	西海神小学校	428	事務室	431-0265	海神5-19-36
西船2丁目	292	44115	西海神小学校	428	事務室	431-0265	海神5-19-36
西船3丁目	293	55101	葛飾小学校	430	事務室	431-2722	印内1-2-1
西船4丁目	294	55101	葛飾小学校	430	事務室	431-2722	印内1-2-1
西船5丁目	295	55101	葛飾小学校	430	事務室	431-2722	印内1-2-1
西船6丁目	296	55102	葛飾中学校	505	事務室	431-2692	印内1-5-1
西船7丁目	297	55102	葛飾中学校	505	事務室	431-2692	印内1-5-1
二宮1丁目	901	22201	飯山満小学校	453	事務室	465-5255	飯山満町3-1394-3
二宮2丁目	902	22201	飯山満小学校	453	事務室	465-5255	飯山満町3-1394-3
飯山満町1丁目	681	22202	飯山満南小学校	454	事務室	463-1412	飯山満町1-954-4
飯山満町2丁目	682	22203	飯山満中学校	515	事務室	422-0088	飯山満町1-946-1
飯山満町3丁目	683	22201	飯山満小学校	453	事務室	465-5255	飯山満町3-1394-3
浜町1丁目	141	44102	宮本小学校	423	事務室	422-6187	宮本7-10-1
浜町2丁目	142	44111	若松中学校	503	事務室	431-1870	若松3-2-3
浜町3丁目	143	44111	若松中学校	503	事務室	431-1870	若松3-2-3
東中山1丁目	371	55104	小栗原小学校	431	職員室	047-334-4733	本中山3-16-12
東中山2丁目	372	55102	葛飾中学校	505	事務室	431-2692	印内1-5-1
東船橋1丁目	121	44101	峰台小学校	425	事務室	422-8124	宮本6-33-1
東船橋2丁目	122	44101	峰台小学校	425	事務室	422-8124	宮本6-33-1
東船橋3丁目	123	44101	峰台小学校	425	事務室	422-8124	宮本6-33-1
東船橋4丁目	124	44103	宮本中学校	502	事務室	422-8127	東船橋7-8-1
東船橋5丁目	125	44103	宮本中学校	502	事務室	422-8127	東船橋7-8-1
東船橋6丁目	126	44103	宮本中学校	502	事務室	422-8127	東船橋7-8-1
東船橋7丁目	127	44103	宮本中学校	502	事務室	422-8127	東船橋7-8-1
日の出1丁目	921	44120	湊中学校	501	事務室	431-5986	日の出1-1-2
日の出2丁目	922	44120	湊中学校	501	事務室	431-5986	日の出1-1-2
藤原1丁目	1191	55303	法典西小学校	446	事務室	047-337-7982	上山町1-111-5
藤原2丁目	1192	55303	法典西小学校	446	事務室	047-337-7982	上山町1-111-5
藤原3丁目	1193	55301	法典小学校	443	事務室	439-0832	藤原5-2-1
藤原4丁目	1194	55301	法典小学校	443	事務室	439-0832	藤原5-2-1

## 資料6

## 避難行動要支援者メイン避難所一覧

町丁	町丁コード	避難所コード	メイン避難所(小・中学校等)				所在地
			学校名	無線番号	無線設置場所	電話番号	
藤原5丁目	1195	55301	法典小学校	443	事務室	439-0832	藤原5-2-1
藤原6丁目	1196	55305	法田中学校	507	事務室	438-3026	藤原7-46-1
藤原7丁目	1197	55305	法田中学校	507	事務室	438-3026	藤原7-46-1
藤原8丁目	1198	55305	法田中学校	507	事務室	438-3026	藤原7-46-1
二子町	360	55104	小栗原小学校	431	職員室	047-334-4733	本中山3-16-12
二和西1丁目	1081	11303	金杉台小学校	442	事務室	448-3876	金杉台2-1-7
二和西2丁目	1082	11303	金杉台小学校	442	事務室	448-3876	金杉台2-1-7
二和西3丁目	1083	33101	二和小学校	438	事務室	448-3401	二和東1-9-11
二和西4丁目	1084	33102	三咲小学校	437	事務室	447-2010	二和東5-39-1
二和西5丁目	1085	33102	三咲小学校	437	事務室	447-2010	二和東5-39-1
二和西6丁目	1086	33102	三咲小学校	437	事務室	447-2010	二和東5-39-1
二和東1丁目	1071	33101	二和小学校	438	事務室	448-3401	二和東1-9-11
二和東2丁目	1072	33101	二和小学校	438	事務室	448-3401	二和東1-9-11
二和東3丁目	1073	33102	三咲小学校	437	事務室	447-2010	二和東5-39-1
二和東4丁目	1074	33102	三咲小学校	437	事務室	447-2010	二和東5-39-1
二和東5丁目	1075	33102	三咲小学校	437	事務室	447-2010	二和東5-39-1
二和東6丁目	1076	33102	三咲小学校	437	事務室	447-2010	二和東5-39-1
本郷町	350	55101	葛飾小学校	430	事務室	431-2722	印内1-2-1
本町1丁目	211	44113	船橋小学校	420	事務室	422-8118	本町4-17-20
本町2丁目	212	44113	船橋小学校	420	事務室	422-8118	本町4-17-20
本町3丁目	213	44109	湊町小学校	421	事務室	431-4781	湊町1-16-5
本町4丁目	214	44113	船橋小学校	420	事務室	422-8118	本町4-17-20
本町5丁目	215	44113	船橋小学校	420	事務室	422-8118	本町4-17-20
本町6丁目	216	11404	船橋中学校	500	事務室	422-8121	夏見2-11-1
本町7丁目	217	44114	海神小学校	427	事務室	431-2551	海神2-6-5
前貝塚町	450	55201	塚田小学校	447	事務室	438-8900	前貝塚町600
前原西1丁目	651	22101	前原小学校	450	事務室	472-2156	前原西2-28-1
前原西2丁目	652	22101	前原小学校	450	事務室	472-2156	前原西2-28-1
前原西3丁目	653	22101	前原小学校	450	事務室	472-2156	前原西2-28-1
前原西4丁目	654	22102	中野木小学校	451	事務室	475-5222	中野木2-19-1
前原西5丁目	655	22101	前原小学校	450	事務室	472-2156	前原西2-28-1
前原西6丁目	656	22102	中野木小学校	451	事務室	475-5222	中野木2-19-1
前原西7丁目	657	22101	前原小学校	450	事務室	472-2156	前原西2-28-1
前原西8丁目	658	22103	二宮小学校	452	事務室	477-4567	前原東5-9-3
前原東1丁目	641	22101	前原小学校	450	事務室	472-2156	前原西2-28-1
前原東2丁目	642	22101	前原小学校	450	事務室	472-2156	前原西2-28-1
前原東3丁目	643	22101	前原小学校	450	事務室	472-2156	前原西2-28-1
前原東4丁目	644	22101	前原小学校	450	事務室	472-2156	前原西2-28-1
前原東5丁目	645	22103	二宮小学校	452	事務室	477-4567	前原東5-9-3
前原東6丁目	646	22103	二宮小学校	452	事務室	477-4567	前原東5-9-3
馬込町	420	55302	法典東小学校	445	事務室	438-1929	丸山5-25-1
馬込西1丁目	1231	55302	法典東小学校	445	事務室	438-1929	丸山5-25-1
馬込西2丁目	1232	55205	旭中学校	508	事務室	439-5710	旭町2-23-1
馬込西3丁目	1233	55302	法典東小学校	445	事務室	438-1929	丸山5-25-1
松が丘1丁目	881	33401	古和釜小学校	468	事務室	465-6115	松が丘3-42-1
松が丘2丁目	882	33402	古和釜中学校	522	事務室	464-2331	松が丘3-69-1
松が丘3丁目	883	33402	古和釜中学校	522	事務室	464-2331	松が丘3-69-1
松が丘4丁目	884	11104	高根台中学校	520	事務室	466-1710	高根台3-3-1
松が丘5丁目	885	33401	古和釜小学校	468	事務室	465-6115	松が丘3-42-1
丸山1丁目	981	55305	法田中学校	507	事務室	438-3026	藤原7-46-1
丸山2丁目	982	55304	丸山小学校	444	事務室	439-2123	丸山4-43-1
丸山3丁目	983	55304	丸山小学校	444	事務室	439-2123	丸山4-43-1
丸山4丁目	984	55304	丸山小学校	444	事務室	439-2123	丸山4-43-1
丸山5丁目	985	55302	法典東小学校	445	事務室	438-1929	丸山5-25-1
三咲1丁目	1091	33101	二和小学校	438	事務室	448-3401	二和東1-9-11
三咲2丁目	1092	33102	三咲小学校	437	事務室	447-2010	二和東5-39-1
三咲3丁目	1093	33302	八木が谷小学校	439	事務室	447-6728	八木が谷2-3-1
三咲4丁目	1094	33404	大穴北小学校	471	事務室	457-6103	大穴北1-7-1
三咲5丁目	1095	33403	大穴小学校	470	事務室	465-2531	大穴南2-7-1
三咲6丁目	1096	33404	大穴北小学校	471	事務室	457-6103	大穴北1-7-1
三咲7丁目	1097	33404	大穴北小学校	471	事務室	457-6103	大穴北1-7-1
三咲8丁目	1098	33404	大穴北小学校	471	事務室	457-6103	大穴北1-7-1
三咲9丁目	1099	33304	八木が谷中学校	511	事務室	447-1455	八木が谷2-9-1
三咲町	560	33304	八木が谷中学校	511	事務室	447-1455	八木が谷2-9-1
緑台1丁目	891	11204	高根中学校	510	事務室	464-3811	新高根1-17-2
緑台2丁目	892	11204	高根中学校	510	事務室	464-3811	新高根1-17-2
湊町1丁目	161	44109	湊町小学校	421	事務室	431-4781	湊町1-16-5

## 資料6

## 避難行動要支援者メイン避難所一覧

町丁	町丁コード	避難所コード	メイン避難所(小・中学校等)				所在地
			学校名	無線番号	無線設置場所	電話番号	
湊町2丁目	162	44109	湊町小学校	421	事務室	431-4781	湊町1-16-5
湊町3丁目	163	44120	湊中学校	501	事務室	431-5986	日の出1-1-2
南海神1丁目	911	44108	南本町小学校	422	事務室	433-1864	栄町1-7-1
南海神2丁目	912	44116	海神南小学校	429	事務室	433-2177	海神町南1-1510
南本町	200	44108	南本町小学校	422	事務室	433-1864	栄町1-7-1
南三咲1丁目	1101	11302	金杉小学校	436	事務室	448-3201	金杉8-10-1
南三咲2丁目	1102	11305	御海中学校	509	事務室	448-3102	金杉6-5-1
南三咲3丁目	1103	33101	二和小学校	438	事務室	448-3401	二和東1-9-11
南三咲4丁目	1104	11105	特別支援学校高根台校舎	572	事務室	466-3631	高根台2-1-1
みやぎ台1丁目	1051	33302	八木が谷小学校	439	事務室	447-6728	八木が谷2-3-1
みやぎ台2丁目	1052	33304	八木が谷中学校	511	事務室	447-1455	八木が谷2-9-1
みやぎ台3丁目	1053	33302	八木が谷小学校	439	事務室	447-6728	八木が谷2-3-1
みやぎ台4丁目	1054	33303	八木が谷北小学校	440	事務室	447-2465	八木が谷4-13-1
三山1丁目	991	22305	三田中学校	518	事務室	477-0311	田喜野井2-24-1
三山2丁目	992	22301	三山小学校	461	事務室	479-1313	三山2-42-1
三山3丁目	993	22301	三山小学校	461	事務室	479-1313	三山2-42-1
三山4丁目	994	22305	三田中学校	518	事務室	477-0311	田喜野井2-24-1
三山5丁目	995	22304	三山中学校	519	事務室	479-3000	三山6-26-1
三山6丁目	996	22302	三山東小学校	462	職員室	478-5533	三山6-32-1
三山7丁目	997	22302	三山東小学校	462	職員室	478-5533	三山6-32-1
三山8丁目	998	22302	三山東小学校	462	職員室	478-5533	三山6-32-1
三山9丁目	999	22301	三山小学校	461	事務室	479-1313	三山2-42-1
宮本1丁目	101	44113	船橋小学校	420	事務室	422-8118	本町4-17-20
宮本2丁目	102	44102	宮本小学校	423	事務室	422-6187	宮本7-10-1
宮本3丁目	103	44102	宮本小学校	423	事務室	422-6187	宮本7-10-1
宮本4丁目	104	44102	宮本小学校	423	事務室	422-6187	宮本7-10-1
宮本5丁目	105	44102	宮本小学校	423	事務室	422-6187	宮本7-10-1
宮本6丁目	106	44101	峰台小学校	425	事務室	422-8124	宮本6-33-1
宮本7丁目	107	44102	宮本小学校	423	事務室	422-6187	宮本7-10-1
宮本8丁目	108	44103	宮本中学校	502	事務室	422-8127	東船橋7-8-1
宮本9丁目	109	44103	宮本中学校	502	事務室	422-8127	東船橋7-8-1
本中山1丁目	381	55104	小栗原小学校	431	職員室	047-334-4733	本中山3-16-12
本中山2丁目	382	55104	小栗原小学校	431	職員室	047-334-4733	本中山3-16-12
本中山3丁目	383	55104	小栗原小学校	431	職員室	047-334-4733	本中山3-16-12
本中山4丁目	384	55104	小栗原小学校	431	職員室	047-334-4733	本中山3-16-12
本中山5丁目	385	55104	小栗原小学校	431	職員室	047-334-4733	本中山3-16-12
本中山6丁目	386	55104	小栗原小学校	431	職員室	047-334-4733	本中山3-16-12
本中山7丁目	387	55104	小栗原小学校	431	職員室	047-334-4733	本中山3-16-12
八木が谷1丁目	1041	33302	八木が谷小学校	439	事務室	447-6728	八木が谷2-3-1
八木が谷2丁目	1042	33304	八木が谷中学校	511	事務室	447-1455	八木が谷2-9-1
八木が谷3丁目	1043	33303	八木が谷北小学校	440	事務室	447-2465	八木が谷4-13-1
八木が谷4丁目	1044	33304	八木が谷中学校	511	事務室	447-1455	八木が谷2-9-1
八木が谷5丁目	1045	33303	八木が谷北小学校	440	事務室	447-2465	八木が谷4-13-1
八木が谷町	710	33303	八木が谷北小学校	440	事務室	447-2465	八木が谷4-13-1
薬円台1丁目	861	22206	薬円台南小学校	459	事務室	464-6091	薬円台2-18-1
薬円台2丁目	862	22206	薬円台南小学校	459	事務室	464-6091	薬円台2-18-1
薬円台3丁目	863	22206	薬円台南小学校	459	事務室	464-6091	薬円台2-18-1
薬円台4丁目	864	22205	薬円台小学校	458	事務室	466-4135	薬円台4-5-1
薬円台5丁目	865	22205	薬円台小学校	458	事務室	466-4135	薬円台4-5-1
薬円台6丁目	866	22207	七林小学校	457	事務室	466-3118	七林町115-13
薬園台町1丁目	601	22206	薬円台南小学校	459	事務室	464-6091	薬円台2-18-1
山手1丁目	281	44117	海神中学校	504	事務室	431-3074	海神4-27-1
山手2丁目	282	55202	行田東小学校	448	事務室	439-2119	行田2-4-1
山手3丁目	283	55206	塚田南小学校	666	職員室	406-6601	行田1-50-1
山野町	300	44116	海神南小学校	429	事務室	433-2177	海神町南1-1510
若松1丁目	151	44111	若松中学校	503	事務室	431-1870	若松3-2-3
若松2丁目	152	44110	若松小学校	424	事務室	434-6925	若松3-2-4
若松3丁目	153	44110	若松小学校	424	事務室	434-6925	若松3-2-4

## 資料7

### 〇〇〇避難所運営委員会規約（例）

#### （趣旨）

第1条 大規模な災害の発生に備え、自助・共助・公助の役割分担と連携により、避難所の存する地域内の住民が、主体的に当該避難所の開設及び運営を円滑に行うため、\_\_\_\_\_避難所運営委員会（以下「運営委員会」という。）を設置する。

#### （構成）

第2条 運営委員会は、次に掲げる者の中から構成する。

- （1）避難を予定する地域住民（以下「地域住民」という。）
- （2）施設管理者若しくは施設管理者が指定する者（以下「施設管理者」という。）
- （3）市の避難所非常参集職員及び市災害対策本部から派遣される避難所担当職員（以下「市担当職員」という。）
- （4）運営委員会で承認した地域活動団体及びボランティア団体等
- （5）災害時において、避難者の中から選出された避難者の代表及び避難所運営に従事する者（以下「避難者代表」という。）

#### （地域住民の責務）

第3条 地域住民は、町会・自治会及び自主防災組織等を中心に、平常時から避難所生活における役割分担や避難所施設の利用方法等を定め、災害時においては、運営委員会により緊急に避難所を開設する必要がある場合に、避難所を開設し、主体的に公平な避難所運営を行うとともに、避難所のルールを守り、共助の精神に基づき、安全で安心な避難生活を行う。

#### （施設管理者の責務）

第4条 施設管理者は、緊急に避難所を開設する必要がある場合に、避難所を開設し、避難所運営が軌道に乗るまでの間、避難所運営を行うとともに、運営委員会と連携し、使用する施設の維持管理及び円滑な避難所運営の支援を行う。

(市担当職員の責務)

第5条 市担当職員は、避難所を開設し、運営委員会及び施設管理者と連携して、避難所運営の取りまとめを行うとともに、市災害対策本部との連絡調整等を行い、円滑な避難所運営を推進する。

(運営委員会の活動)

第6条 運営委員会の活動は、主に次の事項とする。

(1) 平常時の活動

- ① 避難所運営委員会の組織・運営委員会の運営に関すること。
- ② 避難所に備蓄されている物品の把握に関することとする。
- ③ 避難所開設・運営等の訓練の実施に関すること。
- ④ その他、運営委員会の目的達成に必要な活動に関すること。

(2) 災害時

- ① 避難所開設・運営マニュアルに基づく避難所の開設と運営に関すること。
- ② 地域における安否情報・被害状況等の集約に関すること。
- ③ その他、避難所運営及び避難に関し必要な事項に関すること。

(役員)

第7条 運営委員会には、次の各号に掲げる役員を置く。

- (1) 委員長 1人
- (2) 副委員長 2人
- (3) 幹事 1人

2 前項に掲げる役員は、第2条第1項第1号又は第4号から第5号に定める者の中から選出する。

(役員職務)

第8条 委員長は、会務を統括し、運営委員会を代表する。

2 副委員長は、委員長を補佐するとともに、委員長に事故があるとき又は欠けたときは、その職務を代理する。なお、委員長は、あらかじめ職務を代理する副委員長を指名しておくものとする。

3 幹事は、第11条で定める活動班の班長として、班を統括する。

#### （役員の任期）

第9条 役員の任期は、1年とする。ただし、再任を妨げない。

- 2 前項の役員が任期の期間中において、辞任した場合、又は避難所から退所した場合等には、後任の役員を選出するものとする。なお、後任の任期は前任者の残任期間とする。

#### （会議の開催）

第10条 運営委員会の会議は、委員長が招集するものとし、会議の議長は委員長とする。

- 2 平常時は、会議を年1回以上開催するものとする。
- 3 災害時は、定例会議として、毎日、原則2回開催するものとし、班の意見、要望等について協議を行い、必要と認める事項を決定する。

#### （活動班の設置）

第11条 運営委員会に、災害時の活動班として次に掲げる班を設置する。

（以下「活動班」という。）ただし、避難者の状況等により、必要に応じ、分割、増減できるものとする。

- （1） 総務班
- （2） 情報班
- （3） 施設管理班
- （4） 食料・物資班
- （5） 保健・衛生班
- （6） 要配慮者班
- （7） 支援渉外班
- （8） その他

- 2 活動班に班長を置き、第7条第1項第3号に定める幹事が担任する。なお、災害時において、班長を交代する場合は、班員の中から選出し班長を決定するものとする。
- 3 必要に応じ、班長を補佐する者として、活動班に副班長を置くことができる。副班長は、班長が指名するものとする。

#### （活動班の業務）

第12条 前条第1項に規定する活動班の業務は次のとおりとする。

## (1) 総務班

- ① 総合受付に関する事。
- ② 避難所利用者の把握に関する事。
- ③ 安否確認への対応に関する事。
- ④ 電話対応に関する事。
- ⑤ 来客対応に関する事。
- ⑥ 取材対応に関する事。
- ⑦ 避難所運営委員会の事務局に関する事。
- ⑧ 避難所運営日誌の作成に関する事。
- ⑨ 市災害対策本部への連絡に関する事。
- ⑩ 災害発生時の対応に関する事。
- ⑪ 避難所でのルールの見直しに関する事。
- ⑫ 各種イベントの企画・実施に関する事。
- ⑬ 他の班の業務に属さない事項に関する事。

## (2) 情報班

- ① 情報収集・提供に必要な機器に関する事。
- ② 連絡員による情報収集に関する事。
- ③ 避難所以外の被災者の情報把握に関する事。
- ④ 情報伝達に必要な人への対応検討に関する事。
- ⑤ 情報の伝達・提供に関する事。
- ⑥ 各種支援窓口の設置・調整に関する事。

## (3) 施設管理班

- ① 施設及び設備の点検、対応に関する事。
- ② 運営で使う部屋などの指定、表示に関する事。
- ③ 生活場所の整理、プライバシー確保に関する事。
- ④ 照明（消灯）に関する事。
- ⑤ 飲酒・喫煙に関する事。
- ⑥ 見回り・夜間の当直に関する事。
- ⑦ 防火・防犯対策に関する事。
- ⑧ 女性や子供への暴力防止対策に関する事。

## (4) 食糧・物資班

- ① 食料・物資の必要数の把握（事前確認）に関する事。
- ② 食料・物資の調達、配給に必要な場所などの確保に関する事。

- ③ 食料・物資の調達に関する事。
- ④ 食料・物資の受け取りに関する事。
- ⑤ 食料・物資の保管に関する事。
- ⑥ 食料・物資の配給に関する事。
- ⑦ 炊き出しに関する事。
- ⑧ 給水に関する事。
- ⑨ 避難生活の長期化に伴う必要物資の確保に関する事。

#### (5) 保健・衛生班

- ① トイレに関する事。
- ② ごみに関する事。
- ③ 生活用水に関する事。
- ④ 衛生管理に関する事
  - ア 手洗い
  - イ 食器・洗面器具
  - ウ 清掃
  - エ 洗濯
  - オ 風呂
  - カ 感染症対策（換気・消毒等）
- ⑤ 避難所救護所に関する事。
- ⑥ 健康管理に関する事。
- ⑦ 心のケア対策に関する事。
- ⑧ ペット（ペットの受け入れ）に関する事。

#### (6) 要配慮者班

- ① 配慮が必要な人の情報把握に関する事。
- ② 相談コーナーの設置に関する事。
- ③ 定期巡回に関する事。
- ④ 避難所運営のために必要な情報の共有に関する事。
- ⑤ 配慮が必要な人などへの情報提供に関する事。
- ⑥ 要配慮者が使用する場所などの運用に関する事。
- ⑦ 食料・物資の配給時の個別対応に関する事。
- ⑧ 福祉避難所や医療機関との連携に関する事。
- ⑨ 専門家の把握、派遣に関する事。

#### (7) 支援渉外班

- ① 受け入れの検討に関すること。
- ② ボランティアの受け入れに関すること。
- ③ ボランティアの受け入れの終了に関すること。
- ④ その他

(災害時活動の停止)

第13条 活動班は、電気、水道及び下水道等のライフラインの復旧等により、避難所内から避難者が全員退所した場合や、避難者を移動させるなど市災害対策本部から閉鎖等の指示等があった場合に、避難所を閉鎖し、活動を停止する。

(補則)

第14条 この規約に定められていない事項及び疑義が生じたときは、その都度、運営委員会で協議し、決定するものとする。

附 則

この規約は、〇〇年〇〇月〇〇日から施行する。

**船橋市避難所運営マニュアル  
(様式集)**

平成30年6月作成

令和6年4月改訂

船橋市役所市長公室危機管理課

〒273-8501

船橋市湊町2丁目10番25号

電話 047-436-2039

FAX 047-436-2030

E-mail: [bosai@city.funabashi.lg.jp](mailto:bosai@city.funabashi.lg.jp)