

**船橋市**

**避難所運営マニュアル**

**（様式集）**

いつでも使えることができるよう様式を印刷しておき、筆記用具やファイル類とともに避難所に備えておきましょう

**令和６年４月**

**市長公室危機管理課**

**様式集　目次**

　様式１ 避難所でのルール

　様式２ 避難所施設状況チェックシート

　様式３ 避難所開設準備チェックシート

　様式４ 避難所状況報告書（初動期用）

　様式５ 避難者受付票

　様式６ 避難者カード

　様式７　　　 健康管理チェックシート（新設）

　様式８ 要配慮者カード

　様式９ 避難者名簿

　様式10 居住組別避難者名簿

　様式11 避難所運営委員会名簿

　様式12 避難所記録簿

　様式13 避難所運営委員会会議記録簿

　様式14 避難所日誌

　様式15 物資受払簿

　様式16 食料管理表

　様式17 物資管理表

　様式18 食料・物資要望票

　様式19 育児・介護・介助・女性関連物資の要望票

　様式20 事務引継書

　様式21 外出・退所届

　様式22 郵便物等受取簿

　様式23 受付メモ

　様式24 落とし物リスト

　様式25 取材者用受付用紙

　様式26 取材をされる方へ

　様式27 避難所ボランティア受付表

　様式28 ボランティア活動時の注意事項等

　様式29 ボランティア支援申込用紙

　様式30 情報連絡票

　様式31 個別支援調査票

　様式32 避難所ペット登録台帳

　様式33 ペットの飼い主の皆さんへ

様式34 避難行動要支援者聞き取りシート

　資料１ お願いシート

　資料２　 指差しシート

　資料３ 避難場所・宿泊可能避難所施設一覧

　資料４ 帰宅困難者支援施設・津波一時避難施設一覧

　資料5 宿泊可能避難所用ストレージボックスの内容（小中学校）

　資料６　　　　避難行動要支援者メイン避難所一覧

　資料７　　　　避難所運営委員会規約（例）

**様式１**

**でのルール** 　　　　　　　　　　　　　　　　**避難所**

をされるは、のルールをるようがけるとともに、にするなど、にごください。

* **このは、のです。**

などのにするもめたをいます。

やになく、をするが、できるりをし、よりくの人がのにできるようにします。

* **をするのにわせのをいます。**

のなどにより、のをおいすることがあります。

* **ちりをしたにはらないでください。**

なものがあるなど、ちりをするがあります。

* **このは、の・などライフラインがした、すみやかにします。**

をなくしたは、*など*のれでします。



**基本事項**

* **や、などに、のげとなるをかないでください。**

のをい、えやすいものをしないでください。

* **ストーブなどのは、をし、えやすいものかられたでい、にもしてください。**



**防火**

**はです。また、もえてください。**

たばこはのめられたでい、はがったバケツにれるなど、にしてください。



たばこ・酒

**のになことをしうため、**

**をします。**

* は、をするのなどでします。

：毎日午前　　時　　分と午後　　時　　分に

* なは、をするなどでするがいます。

**では、きやをいます。**

：午前　　時　　分から午後　　時　　分まで

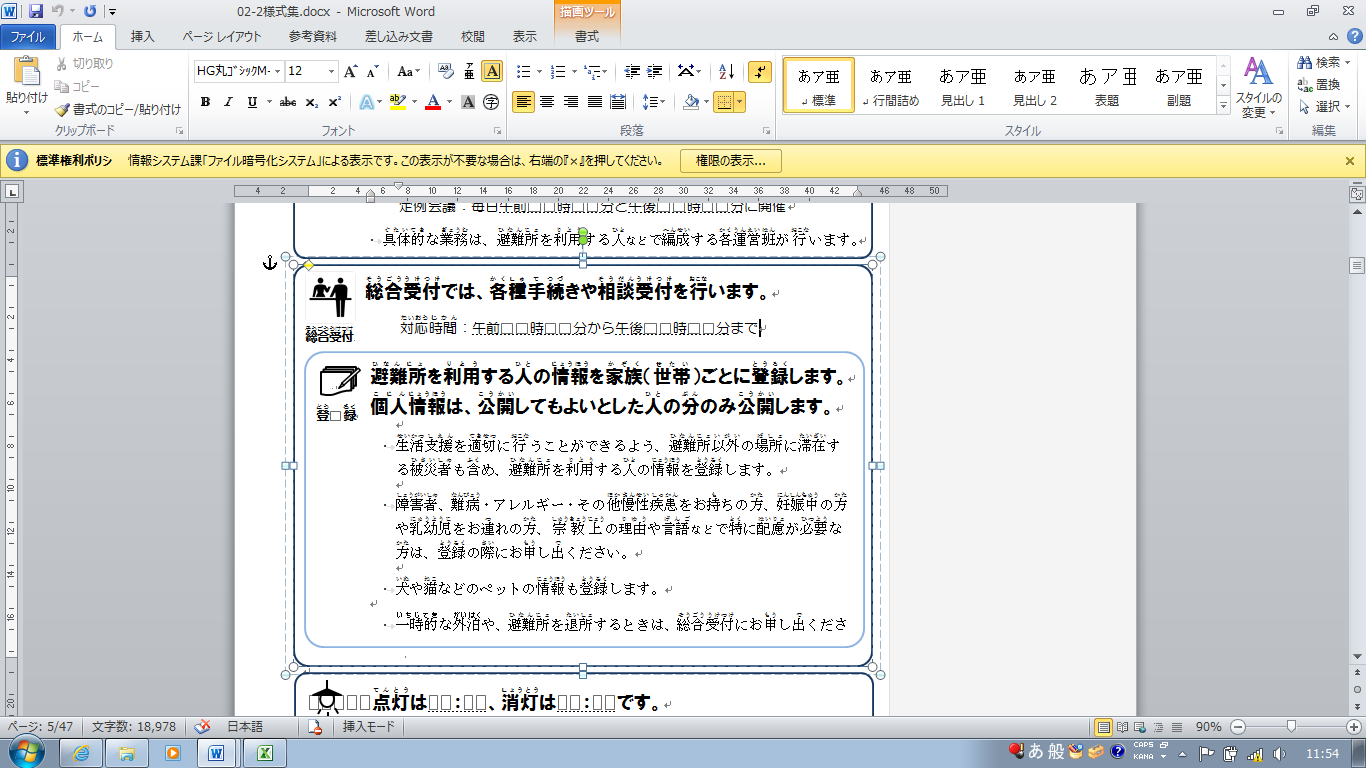
ｊ

**をするのを【】ごとにします。は、してもよいとしたののみします。**

* をにうことができるよう、などのにしているもめ、をするのをします。
* 、・アレルギー・そののある、のやを

のはおしください。

* やなどのペットのもします。
* なや、をするときは、におしください。



**は**　　：　　、**は**　　：　　です。

　　　　　のため、、トイレ、にするはもします。

**は**　　：　　**でします。**

　　　　　ただし、にはにをうこともあります。



**にをつけたら、にしてください。**

**をつけた、ちににしてください。**

* **あてにがあったはによりびし、をいます。**（　　：　　～　　：　　）
* **はマナーモードにしてください。**

でのはののみとし、ではごください。



**やは、、ごとにします。**

は、などのにするにもしくいま

**･**

　　　　　　す。ながあるは、のとをます。

を

る（原則）



なの

物資：**粉ミルク・おむつ**

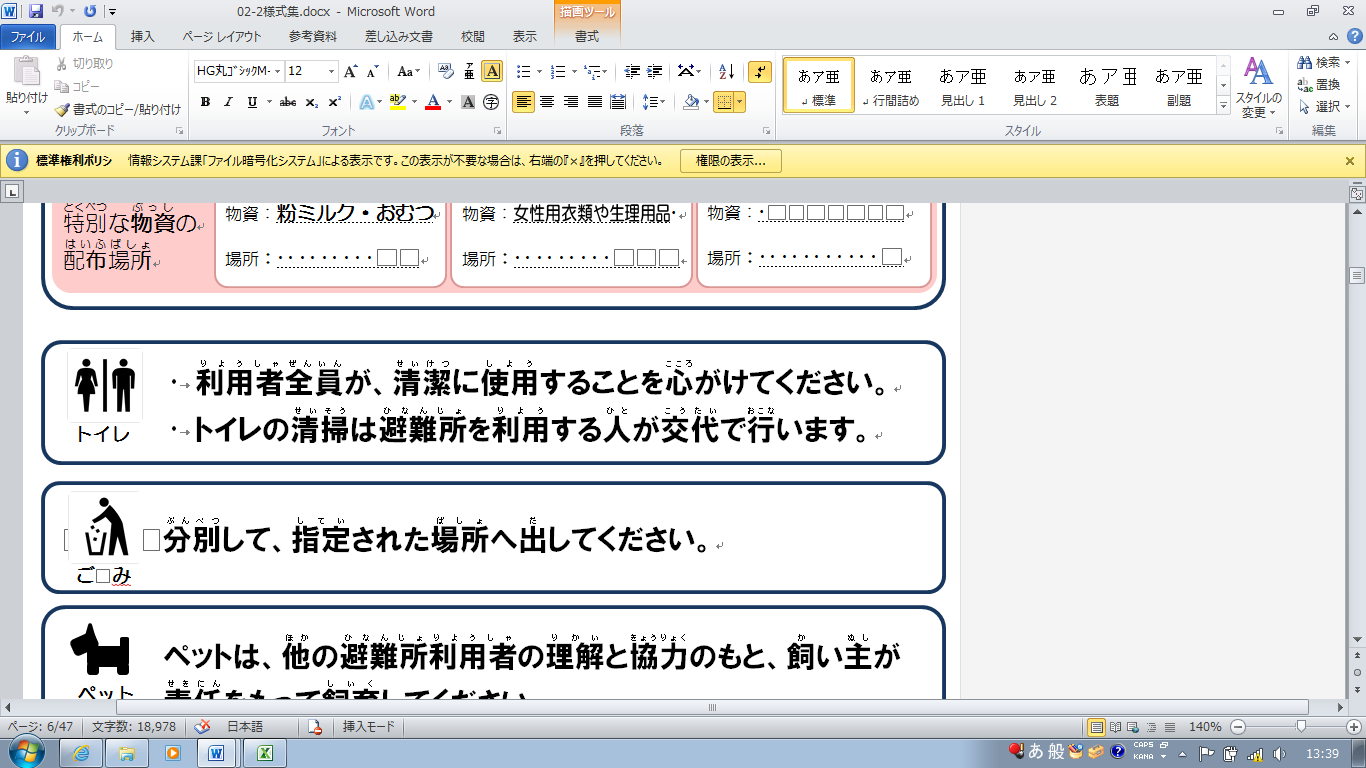
場所**：**

物資：**生理用品**

場所**：**

物資：

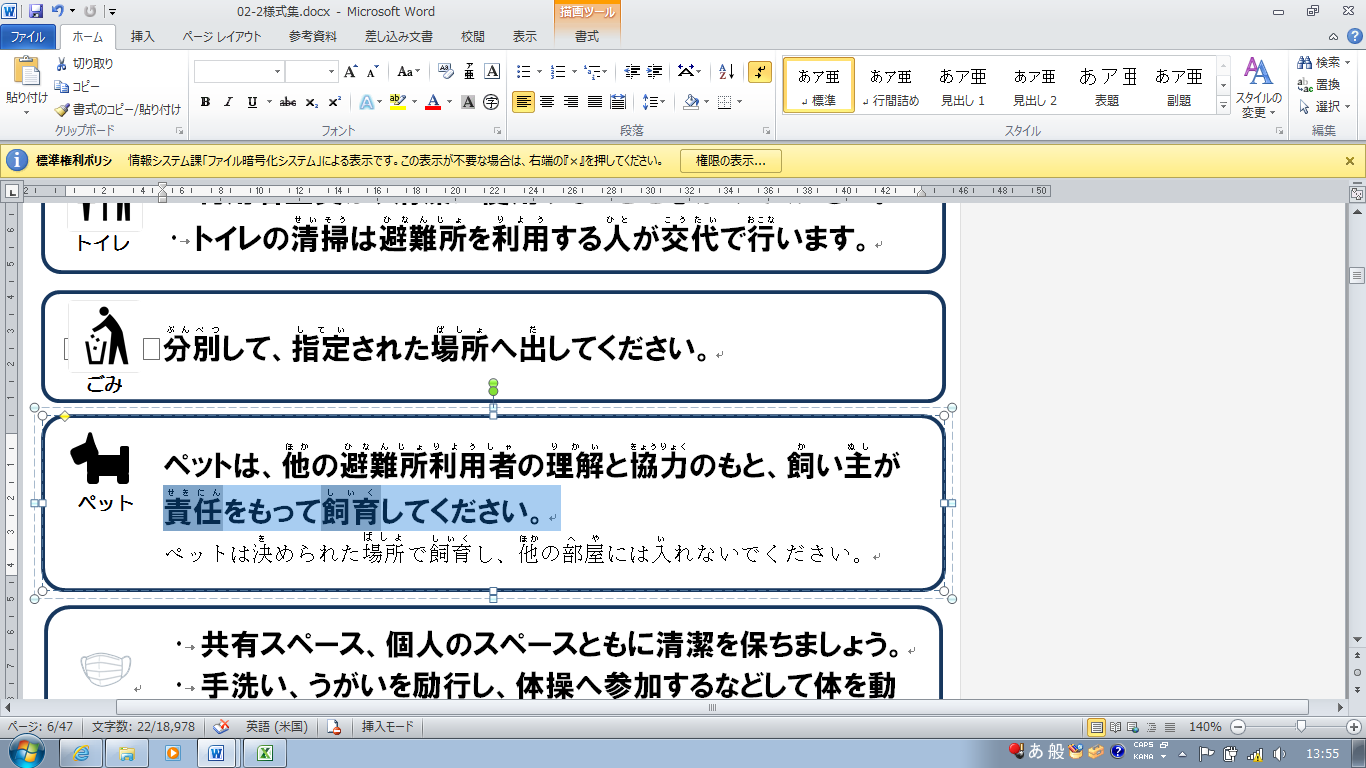
場所**：**



* **が、にすることをがけてください。**
* **トイレのはをするがでいます。**

**トイレ**

　　　　　　　ゴミは**して、されたへしてください。**



**ペットは、ののとのもと、いがをもってしてください。**

ペットはめられたでし、のにはれないでください。

**ペット**

**スペース、のスペースともににちましょう。**

**い、うがいをし、へするなどしてをかしのにめましょう。**



**をでのルール**

**感染症対策を踏まえた避難所でのルール**

のがと、・・の「３」になることがされ、のリスクが。

をされるは、のルールをよう、とともに、にください。

1. マスクをしてください。マスクがしてしまったには、へおがけください。
2. 、トイレ、ごみ、こまめにいをするとともに、エチケットのをしてください。
3. 、をし、ごで**チェックシート（７）への**をおいします。でもにをじたには、へおがけください。
4. １に２、をいますので、ごおいします。
5. カラーコーンでをしたにはらないでください。
6. スペースのに、のげにならないよう、をかないようにしてください。
7. が、をにすることをがけてください。
8. をするがしていますので、のをします。
9. のには、のにください。
10. するには、へをいします。

**様式２**

**避難所施設状況チェックシート**

**【避難所施設の被害状況のチェックを行う前に、必ず下記事項を読んでください】**

○避難所を開設するにあたって、避難所となる施設の安全性を確認します。

○施設管理者・避難所派遣職員・避難者のうち、２人以上で危険箇所に注意しながら、このチェックシートを使って、目視による点検を行ってください。

○一見して危険と判断できる場合は、市災害対策本部へ連絡し、他の避難所への移動等必要な対応を検討し、危険な場所には立入禁止の措置をとります。

◎建物外部の点検状況で、**※欄にＣが一つでもあると判断された場合は、建物に入らず内部の被害状況調査をする必要はありません。**

※避難者や町会・自治会等の中から、専門知識を有する方（建築士・応急危険度判定士等）が居る場合は、協力を要請します。

**１　建物外部点検　【Ａ**は良好・**Ｂ**は注意を要する状態・**Ｃ**は危険な状態**】**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 確認・点検項目 | 評　価 | | |
| 校  庭  ・  グラ  ンド | 門扉の破損、開閉状況 | ☐Ａ | ☐Ｂ | ☐Ｃ |
| 地割れ発生 | ☐Ａ | ☐Ｂ | ☐Ｃ |
| 液状化現象 | ☐Ａ | ☐Ｂ | ☐Ｃ |
| 地盤沈下 | ☐Ａ | ☐Ｂ | ☐Ｃ |
| 地盤隆起 | ☐Ａ | ☐Ｂ | ☐Ｃ |
| 建  物  外  部 | **※建築物全体または一部の崩落・落階** | ☐Ａ | ☐Ｂ | ☐Ｃ |
| **※基礎の著しい破壊、上部構造との著しいずれ** | ☐Ａ | ☐Ｂ | ☐Ｃ |
| **※建物全体に又は一部の著しい傾斜** | ☐Ａ | ☐Ｂ | ☐Ｃ |
| 外壁材の剥がれや落下 | ☐Ａ | ☐Ｂ | ☐Ｃ |
| 屋根材の落下や破損 | ☐Ａ | ☐Ｂ | ☐Ｃ |
| 窓ガラスの破損 | ☐Ａ | ☐Ｂ | ☐Ｃ |
| 外部階段の破損 | ☐Ａ | ☐Ｂ | ☐Ｃ |
| バルコニーの破損 | ☐Ａ | ☐Ｂ | ☐Ｃ |
| 高架水槽や受水槽の破損 | ☐Ａ | ☐Ｂ | ☐Ｃ |
| 看板等の破損、落下またはその恐れ | ☐Ａ | ☐Ｂ | ☐Ｃ |
| 体育固定施設・遊具施設の破損 | ☐Ａ | ☐Ｂ | ☐Ｃ |
| 隣接する建物が倒壊する恐れ | ☐Ａ | ☐Ｂ | ☐Ｃ |
| プール | プール本体・周辺の亀裂、漏水の有無 | ☐Ａ | ☐Ｂ | ☐Ｃ |
| 給排水管の破損 | ☐Ａ | ☐Ｂ | ☐Ｃ |

**※　建物外部の点検実施後、Ａ及びＢのみで使用可能な場合は裏面の内部点検を実施して下さい。**

**２　建物内部点検　【Ａ**は良好・**Ｂ**は注意を要する状態・**Ｃ**は危険な状態**】**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 確認・点検項目 | 評　価 | | |
| 建  物  内  部  ・  体  育  館 | 出入口扉の開閉状況 | ☐Ａ | ☐Ｂ | ☐Ｃ |
| 照明器具等の落下や破損 | ☐Ａ | ☐Ｂ | ☐Ｃ |
| 窓ガラスの破損・飛散 | ☐Ａ | ☐Ｂ | ☐Ｃ |
| 天井落下・床面陥没・壁の剥離 | ☐Ａ | ☐Ｂ | ☐Ｃ |
| 柱の状態 | ☐Ａ | ☐Ｂ | ☐Ｃ |
| 備品の転倒・落下 | ☐Ａ | ☐Ｂ | ☐Ｃ |
| 防火扉の状況 | ☐Ａ | ☐Ｂ | ☐Ｃ |
| 渡り廊下の状況 | ☐Ａ | ☐Ｂ | ☐Ｃ |
| 非常口・非常階段の状況 | ☐Ａ | ☐Ｂ | ☐Ｃ |
| バスケットゴールの落下、破損 | ☐Ａ | ☐Ｂ | ☐Ｃ |
| 教  室  等 | 窓ガラスの破損・飛散 | ☐Ａ | ☐Ｂ | ☐Ｃ |
| 天井落下・床面陥没・壁の剥離 | ☐Ａ | ☐Ｂ | ☐Ｃ |
| 出入口扉の開閉状況 | ☐Ａ | ☐Ｂ | ☐Ｃ |
| 黒板、戸棚、スピーカー等の破損 | ☐Ａ | ☐Ｂ | ☐Ｃ |
| 階段防火扉の状況 | ☐Ａ | ☐Ｂ | ☐Ｃ |
| 使用できる教室　（　　　　　　　　　　室） | ☐Ａ | ☐Ｂ | ☐Ｃ |
| そ  の  他 | 手洗い場の水道管破裂や漏水 | ☐Ａ | ☐Ｂ | ☐Ｃ |
| 放送室の状況 | ☐Ａ | ☐Ｂ | ☐Ｃ |
| トイレの破裂や漏水 | ☐Ａ | ☐Ｂ | ☐Ｃ |
| 調理室・給食室の状況 | ☐Ａ | ☐Ｂ | ☐Ｃ |
| 実験室にある薬品類の破損 | ☐Ａ | ☐Ｂ | ☐Ｃ |

**３　チェック結果**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 確認日時 | 年　　　月　　　日（　　　）　　　時　　　分頃確認 | | | |
| 避難所名 |  | | 確認者氏名 |  |
| チェック  結　果 | **Ａ（良好）** | **Ｂ（注意）** | | **Ｃ（危険）** |

**４　チェック結果を参考に、以下の対応をとります。**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ※欄にＣが一つでも  ある場合 | **危険** | 施設内へは立ち入らず、市災害対策本部へ連絡し、施設への移動など必要な対応を検討する。 |
| ※欄以外にＣがあり、Ｂが複数ある又は気になる点がある場合 | **注意** | 応急的な補強を行う等必要な措置を講じ、危険箇所に注意しながら施設を利用する。 |
| **Ａのみの場合** | **良好** | 避難所として施設使用可能です。 |

**※余震により被害が進んだと思われる場合は、再度チェックシートで被災状況を点検して下さい。**

**様式３**

**避難所開設準備チェックシート**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 項　　目 | 内　　　　　容 | 確認 | |
| 開設方針の確認 | 市災害対策本部からの開設指示が出た | □ | |
| 避難指示が出た | □ | |
| 被災者からの開設要望があった | □ | |
| 津波警報、震度５強が発生した | □ | |
| 避難所運営委員会設置 | 応急的な避難所運営委員会の設置 | □ | |
| 避難者の安全確保 | 開設準備中は建物外での待機を呼びかける | □ | |
| 雨天時・厳寒期は、改めて場所割することを前提に、施設内に誘導する | □ | |
| 避難者の移動経路と物資輸送車両の進入経路上は、駐停車禁止とする | □ | |
| 開設準備への協力要請 | 避難者に対して当面の運営協力を呼びかける | □ | |
| 建物の安全確認 | 市災害対策本部による安全確認 | □ | |
| 「避難所施設状況チェックシート」による安全確認 | □ | |
| ライフラインの確認 | 電気の使用 | 可 | 否 |
| 水道の使用 | 可 | 否 |
| 下水道の使用 | 可 | 否 |
| 電話の使用 | 可 | 否 |
| ガスの使用 | 可 | 否 |
| ＦＡＸの使用 | 可 | 否 |
| インターネットの使用 | 可 | 否 |
| トイレの使用確認 | 使用できない場合は表示と仮設トイレの準備 | 可 | 否 |
| 避難スペースの確保・指定 | 避難所の利用範囲を確認（避難生活用、運営管理用、救援活動用等） | □ | |
| 部屋割り・スペース割りの指定 | □ | |
| 立ち入り禁止スペースの指定・表示（張り紙等） | □ | |
| 利用室内の整理・清掃 | 破損物・備品等の片付け、清掃 | □ | |
| 受付けの設置 | 場所の確定[場所:　　　　　　　　　　　　　　　] | □ | |
| 備品の準備(長机、椅子、筆記用具等) | □ | |
| 避難者受付票、避難者カード、要配慮者カードの準備 | □ | |
| 入口付近に、避難所利用範囲や各種ルールの表示 | □ | |
| 居住組(グループ)の編成 | 町会・自治会の班などを参考に編成する | □ | |
| 通勤者や旅行者などの帰宅困難者は、地域の人と別にする | □ | |
| 各組長(リーダー)を決定する | □ | |
| 避難所の表示 | 門・玄関付近に避難所の表示(看板)を設置する | □ | |
| 要配慮者への対応 | 避難所で対応不能の場合は市災害対策本部に連絡し指示を受ける | □ | |
| 負傷者・傷病者への対応 | 病院前救護所で対応不能の場合は市災害対策本部に連絡して指示を受ける | □ | |
| 市災害対策本部  への報告 | 避難所開設状況や避難者数等を防災ＭＣＡ無線、FAX固定電話等で報告する（様式4、30） | □ | |

**様式４**

**避難所状況報告書（初動期用）**

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　避難所・開設日時　　　　　年　　　月　　　日　　　時　　　分

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **第１報（参集後すぐ）** | | |
| 報告日時 | | 年　　　　月　　　　日　　　　時　　　　分 |
| 報告手段 | | ☐ＦＡＸ・☐固定電話・☐ＭＣＡ無線・☐伝令 |
| 報告先番号 | |  |
| 避難者数 | | 約　　　　　　　　　　　人 |
| 避難世帯数 | | 約　　　　　　　　　　　世帯 |
| 周辺  状況 | 建物安全確認 | ☐未実施・☐安全・☐注意・☐危険・☐その他（　　　　　　　） |
| 人命救助 | ☐不要・☐必要（約　　　　箇所）・☐不明・☐その他（　　　　） |
| 火災 | ☐火災発生なし・☐延焼中（約　　　件）・☐大火の危険性あり |
| ライフライン | ☐停電・☐ガス停止・☐断水・☐電話不通・☐下水道管破損 |
| 緊急を要する事項 | |  |
| 参集した市担当者 | |  |
| 参集した施設管理者 | |  |
| **第２報（３～４時間後）** | | |
| 報告日時 | | 年　　　　月　　　　日　　　　時　　　　分 |
| 報告手段 | | ☐ＦＡＸ・☐固定電話・☐ＭＣＡ無線・☐伝令 |
| 報告先番号 | |  |
| 周辺  状況 | 建物安全確認 | ☐未実施・☐安全・☐注意・☐危険・☐その他（　　　　　　　） |
| 人命救助 | ☐不要・☐必要（約　　　　箇所）・☐不明・☐その他（　　　　） |
| 火災 | ☐火災発生なし・☐延焼中（約　　　件）・☐大火の危険性あり |
| ライフライン | ☐停電・☐ガス停止・☐断水・☐電話不通・☐下水道管破損 |
| 緊急を要する事項  避難者数等 | | 約　　　　世帯　　　　　人 |
| 参集した市担当者 | |  |
| 参集した施設管理者 | |  |
| **第３報（６～７時間後）** | | |
| 報告日時 | | 年　　　　月　　　　日　　　　時　　　　分 |
| 報告手段 | | ☐ＦＡＸ・☐固定電話・☐ＭＣＡ無線・☐伝令 |
| 報告先番号 | |  |
| 周辺  状況 | 建物安全確認 | ☐未実施・☐安全・☐注意・☐危険・☐その他（　　　　　　　） |
| 人命救助 | ☐不要・☐必要（約　　　箇所）・☐不明・☐その他（　　　　） |
| 火災 | ☐火災発生なし・☐延焼中（約　　　件）・☐大火の危険性あり |
| ライフライン | ☐停電・☐ガス停止・☐断水・☐電話不通・☐下水道管破損 |
| 緊急を要する事項  避難者数等 | | 約　　　　世帯　　　　　人 |
| 参集した市担当者 | |  |
| 参集した施設管理者 | |  |

**※報告については、市担当者又は施設管理者が市災害対策本部宛てに報告する。**

**様式５　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　№**

**避難者受付票**

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　避難所

　　　　　年　　　月　　　日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 町会・自治会名 | 氏　　名 | 人数・世帯数 | 内　訳 | 居住区 |
| １ |  |  | 人  世帯 | 男　　　　　　人  女　　　　　　人  要配慮　　　　人 |  |
| ２ |  |  | 人  世帯 | 男　　　　　　人  女　　　　　　人  要配慮　　　　人 |  |
| ３ |  |  | 人  世帯 | 男　　　　　　人  女　　　　　　人  要配慮　　　　人 |  |
| ４ |  |  | 人  世帯 | 男　　　　　　人  女　　　　　　人  要配慮　　　　人 |  |
| ５ |  |  | 人  世帯 | 男　　　　　　人  女　　　　　　人  要配慮　　　　人 |  |
| ６ |  |  | 人  世帯 | 男　　　　　　人  女　　　　　　人  要配慮　　　　人 |  |
| **合　　計** | | | 人  世帯 | 男　　　　　　人  女　　　　　　人  要配慮　　　　人 |  |

※　受付時に簡易的に記載する避難者の受付票です。

※　避難したグループごとに太線の中に記入してください。

※　記載後世帯別に避難者カードを配付しますので後でゆっくり記載してください。

※　要配慮者が居る場合は、別に要配慮者カードの記入をお願いします。

**様式６　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　№**

**避難者カード**（世帯単位）

**避難所**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 入所日 | | | 年　　　　月　　　　日 | | 自治会名 | | |  | | | 居住組 | |  |
| 住所 | | 〒　　　　　－ | | | | 自宅被害 | | 全壊　　／　　半壊　　／　　一部損壊  全焼　　／　　半焼　　／　　床上浸水  流出　／　その他（　　　　　　　　　　） | | | | | |
| 電話 | | （　　　　　）　　　　　　－ | | | | 避難している場所 | | | | | | | |
| * 避難所 * 避難所以外の場所   自宅／テント／車両／他 | | | | | | | |
| FAX | | （　　　　　）　　　　　　－ | | | |
| その他連絡先 | | 〒　　　　　－  TEL（　　　　　）　　　　　　－ | | | |
| 避難所を利用する人  （在宅避難者など避難所以外の場所に滞在する人も記入） | | | | | | | | | けがや病気・障害・アレルギーの有無、妊娠中、外国人など特に配慮が必要なこと | | | 避難所運営に協力できること | |
| フ　リ　ガ　ナ  氏　　　　　　名 | | | | 生年月日  年齢 | | 性別 | | 続柄 |
| 世帯主 |  | | | 年　　月　　日  歳 | | 男  女 | |  |  | | |  | |
| ご家族 |  | | | 年　　月　　日  歳 | | 男  女 | |  |  | | |  | |
|  | | | 年　　月　　日  歳 | | 男  女 | |  |  | | |  | |
|  | | | 年　　月　　日  歳 | | 男  女 | |  |  | | |  | |
|  | | | 年　　月　　日  歳 | | 男  女 | |  |  | | |  | |
|  | | | 年　　月　　日  歳 | | 男  女 | |  |  | | |  | |
| ペットの状況 | | | * 同行希望　　　□　在宅避難　　　□　行方不明 * 種類（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）頭数（　　　　　　　）　ペット№（　　　） | | | | | | | | | | |
| 安否などの問い合わせがあった場合、住所、氏名を公開しても良いですか | | | | | | | | | | * 可　　□　否 | | | |
| 退　出　年　月　日 | | | | | | | 年　　　　月　　　　日　　　　　時　　　　　分 | | | | | | |

**注意事項**

この避難者カードは入所時に世帯代表の方が記入し、総務班へお渡しください。

【避難者の方へ】

○　避難所入所にあたり、この避難者カードを提出することで避難者登録され、避難所での生活支援が受けられるようになります。

　○　内容に変更がある場合は、速やかに総務班に申し出て修正して下さい。

　○　ご親族の方々等に安否をお知らせするため、住所（○○町○○丁目まで）氏名、性別に限り公表及び他からの問い合わせに対し回答しても良いか、ご家族で判断して可否にチェックしてください。

○　要配慮者情報や行方不明者情報は、支援や捜索の必要上、「否」とした場合でも、関係機関に情報を提供する場合があります。

　○　避難者カードに記載された情報は、避難所運営における各種の支援活動において必要な情報であることから、避難所内で共有化します。

　○　要配慮者がいる場合は、「特に配慮が必要なこと」欄に記入し、必要に応じて**要配慮者カード（様式８）**の記入をして下さい。

　○　避難所運営に協力をお願いする場合があるので、資格・免許・特技などを「避難所運営に協力できること」欄に記入して下さい。

**様式７**№

**健康管理チェックシート**

氏名

●毎朝、体温を測定して記入してください。

●こまめな手洗いを行い、咳エチケットを守りましょう。

●次のいずれかに該当する場合は、必ず避難所運営スタッフに報告してください。

　・強いだるさ（呼吸困難）がある場合

　・強いだるさ（倦怠感）がある場合

　・高熱（原則37.0度以上または平熱比を１度超過）がある場合

　※上記以外の方で発熱や咳など風邪の症状が続く場合は報告をしてください

**避難所入所時**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 日付 | ／ | ／ | ／ | ／ | ／ | ／ | ／ |
| 時間 | ： | ： | ： | ： | ： | ： | ： |
| 体温 | ℃ | ℃ | ℃ | ℃ | ℃ | ℃ | ℃ |
| 強いだるさ |  |  |  |  |  |  |  |
| 強い息苦しさ |  |  |  |  |  |  |  |
| 咳・咽頭痛 |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 日付 | ／ | ／ | ／ | ／ | ／ | ／ | ／ |
| 時間 | ： | ： | ： | ： | ： | ： | ： |
| 体温 | ℃ | ℃ | ℃ | ℃ | ℃ | ℃ | ℃ |
| 強いだるさ |  |  |  |  |  |  |  |
| 強い息苦しさ |  |  |  |  |  |  |  |
| 咳・咽頭痛 |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 日付 | ／ | ／ | ／ | ／ | ／ | ／ | ／ |
| 時間 | ： | ： | ： | ： | ： | ： | ： |
| 体温 | ℃ | ℃ | ℃ | ℃ | ℃ | ℃ | ℃ |
| 強いだるさ |  |  |  |  |  |  |  |
| 強い息苦しさ |  |  |  |  |  |  |  |
| 咳・咽頭痛 |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 日付 | ／ | ／ | ／ | ／ | ／ | ／ | ／ |
| 時間 | ： | ： | ： | ： | ： | ： | ： |
| 体温 | ℃ | ℃ | ℃ | ℃ | ℃ | ℃ | ℃ |
| 強いだるさ |  |  |  |  |  |  |  |
| 強い息苦しさ |  |  |  |  |  |  |  |
| 咳・咽頭痛 |  |  |  |  |  |  |  |

**様式８　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　居住組№**

**要配慮者カード**

要配慮者聞き取り者が該当箇所に○または記入する（本人記入可）

**避難所**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | | | | | 男　・　女 | | | | 年　齢 | 歳 | |
| 付き添い | 有　　　・　　　無 | | | 付き添い者名  （連絡先） | | | | | （　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | | | | |
| 障害 | 身体障害 | 視覚　・　聴覚　・　四肢（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）  身体障害者手帳　　　　　級 | | | | | | | | | | | |
| 知的障害 | 知的障害・ダウン症・自閉症・発達障害・その他（　　　　　　　　　）  療育手帳　　　　判定 | | | | | | | | | | | |
| 精神障害 | 精神保健福祉手帳　　　　級　（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | | | | | | | | | | | |
| 内部障害 | オストメイト　・　人工透析　・　その他（　　　　　　　　　　　　　　　　） | | | | | | | | | | | |
| 通　所 | 日中一時支援・  移動支援・児童デイ | | | | 事業所名・学校名（複数記入可） | | | | | | | |
| 要介護 | 介護認定（要介護３・４・５）不明 | | | | | | | ケア・マネージャー（事業所）・連絡先 | | | | | |
| トイレの付き添い　（　必要　・　不要　・　オムツ　）  食事の介助　（　必要　・　不要　）　　普通食（　可　・　否　） | | | | | | | | | | | | |
| 妊産婦  乳幼児 | 母子手帳の有無：有　・　無  妊産婦　　妊娠　　　　ヶ月　（乳幼児　　　　歳を連れている） | | | | | | | | | | | | |
| 必要な処置・配慮・装具 | 記入欄 | | | | | | | | | | | | |
| 必要な薬 | 持参している　　・　　持参していない　　・　　無 | | | | | | | | | | | | |
| 病気・けが | 発熱・嘔吐など（症状　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）  出血・打撲など（外傷　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | | | | | | | | | | | | |
| 以下の欄は要配慮者聞き取り者が記入 | | | | | | | | | | | | | |
| 待機場所  居住組 | １ | | ２ | | ３ | | | | | ４ | | |  |
| 空き教室１  （要介護） | | 空き教室２  （障害者） | | 空き教室３  （妊産婦・  乳幼児） | | | | | 体育館 | | |
| 記入者 |  | | | | 記入日 | | | | | 年　　　　月　　　　日 | | | |

**様式９　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　№**

**避難者名簿**

**避難所**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № |  | 住　　　所  （電話番号等） | 年　齢  性　別 | 入所日  退所日 | 退所理由 | 安否情報  回答可否 |
| 1 |  | TEL | 歳  ☐男・☐女 | * ・ |  | ☐　可  ☐　否 |
| * ・ |
| 2 |  | TEL | 歳  ☐男・☐女 | * ・ |  | ☐　可  ☐　否 |
| * ・ |
| 3 |  | TEL | 歳  ☐男・☐女 | * ・ |  | ☐　可  ☐　否 |
| * ・ |
| 4 |  | TEL | 歳  ☐男・☐女 | * ・ |  | ☐　可  ☐　否 |
| * ・ |
| 5 |  | TEL | 歳  ☐男・☐女 | * ・ |  | ☐　可  ☐　否 |
| * ・ |
| 6 |  | TEL | 歳  ☐男・☐女 | * ・ |  | ☐　可  ☐　否 |
| * ・ |
| 7 |  | TEL | 歳  ☐男・☐女 | * ・ |  | ☐　可  ☐　否 |
| * ・ |
| 8 |  | TEL | 歳  ☐男・☐女 | * ・ |  | ☐　可  ☐　否 |
| * ・ |
| 9 |  | TEL | 歳  ☐男・☐女 | * ・ |  | ☐　可  ☐　否 |
| * ・ |
| 10 |  | TEL | 歳  ☐男・☐女 | * ・ |  | ☐　可  ☐　否 |
| * ・ |
| 11 |  | TEL | 歳  ☐男・☐女 | * ・ |  | ☐　可  ☐　否 |
| * ・ |
| 12 |  | TEL | 歳  ☐男・☐女 | * ・ |  | ☐　可  ☐　否 |
| * ・ |
| 13 |  | TEL | 歳  ☐男・☐女 | * ・ |  | ☐　可  ☐　否 |
| * ・ |
| 14 |  | TEL | 歳  ☐男・☐女 | * ・ |  | ☐　可  ☐　否 |
| * ・ |
| 15 |  | TEL | 歳  ☐男・☐女 | * ・ |  | ☐　可  ☐　否 |
| * ・ |

**※５０音順に記載し、世帯代表者には○印を記入し、世帯ごとに実線で区切ります。**

**※退所理由の欄には、移動先等を記載します。**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № |  | 住　　　所  （電話番号等） | 年　齢  性　別 | 入所日  退所日 | 退所理由 | 安否情報  回答可否 |
| 1 |  | TEL | 歳  ☐男・☐女 | * ・ |  | ☐　可  ☐　否 |
| * ・ |
| 2 |  | TEL | 歳  ☐男・☐女 | * ・ |  | ☐　可  ☐　否 |
| * ・ |
| 3 |  | TEL | 歳  ☐男・☐女 | * ・ |  | ☐　可  ☐　否 |
| * ・ |
| 4 |  | TEL | 歳  ☐男・☐女 | * ・ |  | ☐　可  ☐　否 |
| * ・ |
| 5 |  | TEL | 歳  ☐男・☐女 | * ・ |  | ☐　可  ☐　否 |
| * ・ |
| 6 |  | TEL | 歳  ☐男・☐女 | * ・ |  | ☐　可  ☐　否 |
| * ・ |
| 7 |  | TEL | 歳  ☐男・☐女 | * ・ |  | ☐　可  ☐　否 |
| * ・ |
| 8 |  | TEL | 歳  ☐男・☐女 | * ・ |  | ☐　可  ☐　否 |
| * ・ |
| 9 |  | TEL | 歳  ☐男・☐女 | * ・ |  | ☐　可  ☐　否 |
| * ・ |
| 10 |  | TEL | 歳  ☐男・☐女 | * ・ |  | ☐　可  ☐　否 |
| * ・ |
| 11 |  | TEL | 歳  ☐男・☐女 | * ・ |  | ☐　可  ☐　否 |
| * ・ |
| 12 |  | TEL | 歳  ☐男・☐女 | * ・ |  | ☐　可  ☐　否 |
| * ・ |
| 13 |  | TEL | 歳  ☐男・☐女 | * ・ |  | ☐　可  ☐　否 |
| * ・ |
| 14 |  | TEL | 歳  ☐男・☐女 | * ・ |  | ☐　可  ☐　否 |
| * ・ |
| 15 |  | TEL | 歳  ☐男・☐女 | * ・ |  | ☐　可  ☐　否 |
| * ・ |

**※５０音順に記載し、世帯代表者には○印を記入し、世帯ごとに実線で区切ります。**

**※退所理由の欄には、移動先等を記載します。**

**様式10**　№

**居住組別避難者名簿**

**避難所**

**居住組　　　　　　　世帯　　　　　　人**

**地区在宅避難者　　　　　　　世帯　　　　　　人**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | （フリガナ）  氏　　　　名 | 生年月日 | 年　齢  性　別 | 入　所　日  退　所　日 | 運営班使用欄 |
| １ |  | Ｍ・T･S･H・Ｒ   * ・ | 歳  ☐男・☐女 | 年　 月　 日 |  |
| 年　 月　 日 |
| ２ |  | Ｍ・T･S･H・Ｒ   * ・ | 歳  ☐男・☐女 | 年　 月　 日 |  |
| 年　 月　 日 |
| ３ |  | Ｍ・T･S･H・Ｒ   * ・ | 歳  ☐男・☐女 | 年　 月　 日 |  |
| 年　 月　 日 |
| ４ |  | Ｍ・T･S･H・Ｒ   * ・ | 歳  ☐男・☐女 | 年　 月　 日 |  |
| 年　 月　 日 |
| ５ |  | Ｍ・T･S･H・Ｒ   * ・ | 歳  ☐男・☐女 | 年　 月　 日 |  |
| 年　 月　 日 |
| ６ |  | Ｍ・T･S･H・Ｒ   * ・ | 歳  ☐男・☐女 | 年　 月　 日 |  |
| 年　 月　 日 |
| ７ |  | Ｍ・T･S･H・Ｒ   * ・ | 歳  ☐男・☐女 | 年　 月　 日 |  |
| 年　 月　 日 |
| ８ |  | Ｍ・T･S･H・Ｒ   * ・ | 歳  ☐男・☐女 | 年　 月　 日 |  |
| 年　 月　 日 |
| ９ |  | Ｍ・T･S･H・Ｒ   * ・ | 歳  ☐男・☐女 | 年　 月　 日 |  |
| 年　 月　 日 |
| 10 |  | Ｍ・T･S･H・Ｒ   * ・ | 歳  ☐男・☐女 | 年　 月　 日 |  |
| 年　 月　 日 |

**※　居住組ごとに必要事項を記載し、居住組リーダーの番号を○で囲んで下さい。**

**※　支援を必要とする在宅避難者は、代表者が取りまとめ、近隣の避難所に提出して下さい。**

**※　運営班使用欄は記載しないで下さい。**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | （フリガナ）  氏　　　名 | 生年月日 | 年齢  性別 | 避　難　日  退　所　日 | 運営班使用欄 |
| 11 |  | Ｍ・T･S･H・Ｒ   * ・ | 歳  ☐男・☐女 | 年　 月　 日 |  |
| 年　 月　 日 |
| 12 |  | Ｍ・T･S･H・Ｒ   * ・ | 歳  ☐男・☐女 | 年　 月　 日 |  |
| 年　 月　 日 |
| 13 |  | Ｍ・T･S･H・Ｒ   * ・ | 歳  ☐男・☐女 | 年　 月　 日 |  |
| 年　 月　 日 |
| 14 |  | Ｍ・T･S･H・Ｒ   * ・ | 歳  ☐男・☐女 | 年　 月　 日 |  |
| 年　 月　 日 |
| 15 |  | Ｍ・T･S･H・Ｒ   * ・ | 歳  ☐男・☐女 | 年　 月　 日 |  |
| 年　 月　 日 |
| 16 |  | Ｍ・T･S･H・Ｒ   * ・ | 歳  ☐男・☐女 | 年　 月　 日 |  |
| 年　 月　 日 |
| 17 |  | Ｍ・T･S･H・Ｒ   * ・ | 歳  ☐男・☐女 | 年　 月　 日 |  |
| 年　 月　 日 |
| 18 |  | Ｍ・T･S･H・Ｒ   * ・ | 歳  ☐男・☐女 | 年　 月　 日 |  |
| 年　 月　 日 |
| 19 |  | Ｍ・T･S･H・Ｒ   * ・ | 歳  ☐男・☐女 | 年　 月　 日 |  |
| 年　 月　 日 |
| 20 |  | Ｍ・T･S･H・Ｒ   * ・ | 歳  ☐男・☐女 | 年　 月　 日 |  |
| 年　 月　 日 |

**※　居住組ごとに必要事項を記載し、居住組リーダーの番号を○で囲んで下さい。**

**※　支援を必要とする在宅避難者は、代表者が取りまとめ、近隣の避難所に提出して下さい。**

**※　運営班使用欄は記載しないで下さい。**

**様式11　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　№**

**避難所運営委員会名簿**

**避難所**

**〈運営管理責任者〉**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **会長** | ① | |
| **副会長** | ① | ② |
| **委員**  **（幹事）** | ① | ② |
| ③ | ④ |
| ⑤ | ⑥ |
| ⑦ | ⑧ |
| **避難所参集職員** | ①◎ | ②○ |
| ③ | ④ |
| ⑤ | ⑥ |
| **施設管理者** | ① | ② |
| ③ | ④ |

**〈避難所運営委員班〉**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 班名 | 氏　　名 | 居住組名 | 氏　　名 | 居住組名 |
| **総　務　班** | ◎ |  | ○ |  |
| ○ |  | ○ |  |
| **情報班** | ◎ |  | ○ |  |
| ○ |  | ○ |  |
| **食料・物資班** | ◎ |  | ○ |  |
| ○ |  | ○ |  |
| **保健・衛生班** | ◎ |  | ○ |  |
| ○ |  | ○ |  |
| **要配慮者班** | ◎ |  | ○ |  |
| ○ |  | ○ |  |
| **施設管理班** | ◎ |  | ○ |  |
| ○ |  | ○ |  |
| **支援渉外班** | ◎ |  | ○ |  |
| ○ |  | ○ |  |
| **その他** | ◎ |  | ○ |  |
| ○ |  | ○ |  |

* **◎印は班長・代表者、○印は副班長・副代表者の氏名を記入して下さい。**
* **班長は、原則委員（幹事）が担任することとし、班長を交代する場合は、班員の互選により決定して下さい。**
* **避難所の状況により各班員及び班の増減を行います。避難者全員が、できる限り何らかの班等に属し、活動をするようにして下さい。**

**様式12**　№

**避難所記録簿**

　　　　　　　　　　　　　　避難所

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 年　　　月　　　日（　　　） | | | 天　　候 |  | |
| 記入者氏名 |  | |
| № | 居住組名称 | 避難者数 | 避難所運営委員会会議（伝達事項・協議事項） | | |
| 1 |  | 人 |
| 2 |  | 人 |
| 3 |  | 人 |
| 4 |  | 人 |
| 食料・物資の受け入れ状況 | | |
| 5 |  | 人 |
| 6 |  | 人 |
| 7 |  | 人 |
| 8 |  | 人 | ボランティア活動状況 | | |
| 9 |  | 人 |
| 10 |  | 人 |
| 新規避難者数 | | 人 |
| 合　　計 | | 人 | 退所者数 | | 人 |

**様式13　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　№**

**避難所運営委員会会議記録簿**

**避難所**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 会議日時 | | 年　　　月　　　日（　　）　　時　　分　～　　時　　分 | | | |
| 記載者氏名 | |  | | 会議参加人数 | 人 |
| 各  連  絡  事  項 | **運営本部** | |  | | |
| **市参集職員** | |  | | |
| **施設管理者** | |  | | |
| **総務班** | |  | | |
| **情報班** | |  | | |
| **施設管理班** | |  | | |
| **食料・物資班** | |  | | |
| **保健・衛生班** | |  | | |
| **要配慮者班** | |  | | |
| **支援渉外班** | |  | | |

**※対処すべき事項や予見される事項等は、裏面の備考欄に記載して下さい。**

|  |
| --- |
| 備　　　考　　　欄 |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

**※避難所運営委員会会議で決定した事項や連絡事項は、避難者全員に周知します。**

**様式14　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　№**

**避難所日誌**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 記　載　日 | | | 年　　 月　　 日（　　） | | | 記載者氏名 | |  | |
| 避難地区名 | | | 地区 | | | 避難所名 | | 避難所 | |
| 担当職員氏名 | | | | 業　務　従　事　時　間 | | | | | |
|  | | | | 月　　日（　　）　　　　　　　月　　日（　　）  ☐午前・☐午後　　　時　　　分～☐午前・☐午後　　　時　　　分 | | | | | |
|  | | | | 月　　日（　　）　　　　　　　　　月　　日（　　）  ☐午前・☐午後　　　時　　　分～☐午前・☐午後　　　時　　　分 | | | | | |
|  | | | | 月　　日（　　）　　　　　　　　　月　　日（　　）  ☐午前・☐午後　　　時　　　分～☐午前・☐午後　　　時　　　分 | | | | | |
|  | | | | 月　　日（　　）　　　　　　　　　月　　日（　　）  ☐午前・☐午後　　　時　　　分～☐午前・☐午後　　　時　　　分 | | | | | |
|  | | | | 月　　日（　　）　　　　　　　　　月　　日（　　）  ☐午前・☐午後　　　時　　　分～☐午前・☐午後　　　時　　　分 | | | | | |
|  | | | | 月　　日（　　）　　　　　　　　　月　　日（　　）  ☐午前・☐午後　　　時　　　分～☐午前・☐午後　　　時　　　分 | | | | | |
|  | | | | 月　　日（　　）　　　　　　　　　月　　日（　　）  ☐午前・☐午後　　　時　　　分～☐午前・☐午後　　　時　　　分 | | | | | |
| **※業務従事時間は時間外勤務手当の根拠となりますので正確に記入してください。** | | | | | | | | | |
| 本日の避難者数 | | | | | 給　　食　　数 | | | | |
| 人 | | | | | 朝 | 昼 | | | 夜 |
| 食 | 食 | | | 食 |
| 要配慮者数 | | | | | 傷　病　者　数 | 外泊届出者数 | | | ボランティア数 |
| 人 | | | | | 人 | 人 | | | 人 |
| 避難所のライフライン状況 | | | | | | | | | |
| 電気 | | ☐通電・☐停電　　時　　分現在 | | | | 電話 | ☐可能・☐不能　　時　　分現在 | | |
| ガス | | ☐可能・☐不能　　時　　分現在 | | | | FAX | ☐可能・☐不能　　時　　分現在 | | |
| 水道 | | ☐通水・☐断水　　時　　分現在 | | | | MCA無線 | ☐可能・☐不能　　時　　分現在 | | |
| インターネット | | ☐可能・☐不能　　時　　分現在 | | | | その他 | ☐可能・☐不能　　時　　分現在 | | |
| 特  記  事  項 |  | | | | | | | | |

**※　避難所日誌は、就寝前にその日１日の状況を記載します。**

**※　災害対策本部への報告は、翌朝８時～９時までの間に太線の欄を報告します。**

**様式15　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　№**

**物資受払簿**

**避難所**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 品　名 |  | | サイズ等 | |  | | |
| 依頼日時 | 月　　日　　時　　分 | | 依頼量 | |  | | |
| 年月日 | 受　入　元 | 払　出　先 | 受 | 払 | 残 | 記　入　者 | 備　考 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

* **物資等の受領時に記載し、避難所で保管します**

**物資受払簿の記載方法及び使用方法**

１　食料・物資班の担当者は、依頼した物資が配送されたら必要事項を記入します。

　⑴　「受入元」欄は、通常市災害対策本部ですが、寄付があった時は、寄付者名を記入するなど出所を明示します。

　⑵　「受」には、受け入れた数量を記入します。

２　物資を避難者に配付した場合、配付した数と残数を記入します。

　⑴　「払出先」には、居住組ごとに配付した時は居住組名称、避難者ごとに配付したときは避難者氏名と住所、電話番号などを記入します。

　⑵　「払」には、配付した数量を記入します。

　⑶　現在数量と受払簿の残数が一致しているか確認します。

**様式16　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　№**

**食料管理表**

**避難所**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 種別 | 品　名　　　日付 | ／ | ／ | ／ | ／ | ／ | ／ | ／ |
| 長期保存  可能食品 | アルファ化米 |  |  |  |  |  |  |  |
| クラッカー |  |  |  |  |  |  |  |
| 缶パン |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 炊き出し  用の食品 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 調味料 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 確　認　者 | |  |  |  |  |  |  |  |

**※チェックした日付と在庫数を記録します。**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 種別 | 品　名　　　日付 | ／ | ／ | ／ | ／ | ／ | ／ | ／ |
| 飲料水 | 飲料水　　　２ℓ |  |  |  |  |  |  |  |
| 飲料水　　　500㎖ |  |  |  |  |  |  |  |
| お茶類 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| その他 | 粉ミルク |  |  |  |  |  |  |  |
| 離乳食 |  |  |  |  |  |  |  |
| 哺乳瓶 |  |  |  |  |  |  |  |
| 哺乳瓶消毒用液 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 確　認　者 | |  |  |  |  |  |  |  |

**※チェックした日付と在庫数を記録します。**

**様式17　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　№**

**物資管理表**

**避難所**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 種　別 | 品　名　　　日付 | ／ | ／ | ／ | ／ | ／ | ／ | ／ |
| 生活用品 | ポリタンク |  |  |  |  |  |  |  |
| ごみ袋 |  |  |  |  |  |  |  |
| 防水シート |  |  |  |  |  |  |  |
| ワンタッチパーティーション |  |  |  |  |  |  |  |
| 簡易トイレ |  |  |  |  |  |  |  |
| 毛布 |  |  |  |  |  |  |  |
| 紙おむつ（乳児） |  |  |  |  |  |  |  |
| 紙おむつ（大人） |  |  |  |  |  |  |  |
| 生理用品 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 台所用品 | 紙コップ |  |  |  |  |  |  |  |
| 鍋 |  |  |  |  |  |  |  |
| やかん |  |  |  |  |  |  |  |
| 固形燃料 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 確　認　者 | |  |  |  |  |  |  |  |

**※チェックした日付と在庫数を記録します。**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 種　別 | 品　名　　　　日付 | ／ | ／ | ／ | ／ | ／ | ／ | ／ |
| 清掃用品 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 衣料品 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| その他 | トラロープ |  |  |  |  |  |  |  |
| 麻ロープ |  |  |  |  |  |  |  |
| 鉄ハンマー |  |  |  |  |  |  |  |
| ツルハシ |  |  |  |  |  |  |  |
| ナタ |  |  |  |  |  |  |  |
| ノコギリ |  |  |  |  |  |  |  |
| シャベル |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 照明用品 | ガスボンベ式発電機 |  |  |  |  |  |  |  |
| 予備カセットボンベ |  |  |  |  |  |  |  |
| バルーン型LED照明機 |  |  |  |  |  |  |  |
| キャンドルランタン |  |  |  |  |  |  |  |
| 電池式懐中電灯 |  |  |  |  |  |  |  |
| 乾電池 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 確　認　者 | |  |  |  |  |  |  |  |

**※チェックした日付と在庫数を記録します。**

**様式18　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　№**

**食料・物資要望票**

**避難所　居住組長名**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 要望提出日時 | 年　　　　月　　　　日　　　　時　　　分 | | |
| **要望品名・摘要・数量ほか** | | | |
| 品　　　名 | 摘要（サイズ等） | 数量 | 備　考　欄 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

* **１行につき１品、サイズごとに記入して下さい。**
* **性別等は、「摘要（サイズ等）」の欄に記入してください。**
* **その他必要な事項は、備考欄に記入してください。**

**様式19　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　№**

**育児・介護・介助・女性関連物資の要望票**

**避難所**

＊この要望票は（全体の要望を把握するため／※**個人にお届けするため**）です

枠の中の番号に○を

付けるか、（　　）の中に具体的にお書きください。希望に添えないこともあります。

＊必要な項目、お答えいただける項目のみお書きください。

＊主に女性や要配慮者の家族の方にご回答いただくことを重視しています

Q１　年齢　（※　　　　　　　　　　歳）Q２　性別（　男性　　　女性　　　その他　）

Q３　お名前（※　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）※**個人に届ける場合のみ**

Q４　避難場所（　避難所　　自宅　　その他　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）

Q５　物資面で必要または、足りていないものは何ですか？

|  |
| --- |
| 1.介護用オムツ  （　SS　　S　　M　　L　　LL　　3L　　他【　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　】）  2.尿取りパット  （女性用　　　男性用　　　他【　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　】）  3.介護用衣類（具体的に　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）  4.介護食  （おかゆ　　　とろみ食　　　その他【具体的に　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　】）  5.ポータブルトイレ  6.その他の介護・介護用品（具体的に　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）  7.おしり拭き  8.おんぶ紐  9.哺乳瓶・消毒剤等（具体的に　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）  10.乳児用オムツ（サイズ　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）  11.粉ミルク  （メーカー・アレルギー対応など　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）  12.ベビーフード  （メーカー･アルレルギー対応など　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）  13.乳幼児用下着・衣類  （具体的に　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）  14.その他の育児用品（具体的に　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）  15.妊婦用下着・衣類（具体的に　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）  16.女性用下着  17.肌着（半袖）（　S　M　L　LL　）  18.タンクトップ（　S　M　L　LL　）  19.ショーツ（　S　M　L　LL　）  20.ブラジャー（　サイズ例：B・75　　　　　　　　　　　　）  21.スポーツタイプのブラジャー（　S　M　L　LL　）  22.その他の女性用下着(具体的に　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　)  23.女性用生理用品  24.生理用ナプキン（具体的に　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）  25. タンポン　　26. おりものシート　　27. サニタリーショーツ（S　M　L　LL）  28.その他の女性用衛生用品（具体的に　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）  29.その他、化粧品などを含む女性用品（具体的に　　　　　　　　　　　　　　　　　）  30.子ども用品  31.下着（種類・サイズ　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）  32.肌着（種類・サイズ　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）  33.その他の子ども用品(具体的に　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　) |

Q6　障害、慢性疾患、難病、アレルギー、文化、宗教、性別などに関連した悩み・要望

（具体的に　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）

Q7　配慮が必要な家族の有無（回答者本人を含む）

例　要介護の高齢者・障害者・慢性疾患・精神疾患・ひとり親家庭など

（具体的に　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）

**様式20**

**事務引継書**

**避難所**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 引継日時 | 年　　　　月　　　　日（　　　）　　　時　　　分 | |
| 引継者 | 前　任　者 | 後　任　者 |
|  |  |
| 避難者の  移動状況 |  | |
| 避難者から  の要望事項 |  | |
| 行政等の  対応状況 |  | |
| ボランティア  の活動状況 |  | |
| 施設管理者との  打合せ事項 |  | |
| 避難所運営委員会の活動状況 |  | |
| その他 |  | |

**様式21**№

**外　出　・　退　所　届**

どちらかに○を付けてください

**避難所**

|  |  |
| --- | --- |
| フリガナ |  |
| 氏　　名 |  |
| 居住組名称 |  |
| 外出期間  （退所日） | 年　　　月　　　日～　　　年　　　月　　　日（計　　　　日間） |
| 同行者名 |  |
| 緊急時（退所後）の連絡先 | 〒  （　　　）　　　－ |
| 備　考　欄 |  |
| 公　　開 | 可　　　　　　　　　不可 |

**※外出（外泊）から戻られた時は、必ずお知らせ下さい。**

※**退所後に安否の問い合わせや郵便物などがあった場合に、退所後の連絡先の住所・氏名などを公開しても良いか必ず確認してください。**

**様式22**№

**郵便物等受取簿**

　　　　　　　　　　　　　　　　避難所

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | 受付月日 | 宛　名 | 居住組 | 郵便物の種類 | 受取月日 | 受取人 |
| １ | 月 　日 |  | 組 | ☐葉書・☐封書・☐小包 | 月　 日 |  |
| その他（　　　　　　） |
| ２ | 月 　日 |  | 組 | ☐葉書・☐封書・☐小包 | 月　 日 |  |
| その他（　　　　　　） |
| ３ | 月 　日 |  | 組 | ☐葉書・☐封書・☐小包 | 月　 日 |  |
| その他（　　　　　　） |
| ４ | 月 　日 |  | 組 | ☐葉書・☐封書・☐小包 | 月　 日 |  |
| その他（　　　　　　） |
| ５ | 月 　日 |  | 組 | ☐葉書・☐封書・☐小包 | 月　 日 |  |
| その他（　　　　　　） |
| ６ | 月 　日 |  | 組 | ☐葉書・☐封書・☐小包 | 月　 日 |  |
| その他（　　　　　　） |
| ７ | 月 　日 |  | 組 | ☐葉書・☐封書・☐小包 | 月　 日 |  |
| その他（　　　　　　） |
| ８ | 月 　日 |  | 組 | ☐葉書・☐封書・☐小包 | 月　 日 |  |
| その他（　　　　　　） |
| ９ | 月 　日 |  | 組 | ☐葉書・☐封書・☐小包 | 月　 日 |  |
| その他（　　　　　　） |
| 10 | 月 　日 |  | 組 | ☐葉書・☐封書・☐小包 | 月　 日 |  |
| その他（　　　　　　） |
| 11 | 月 　日 |  | 組 | ☐葉書・☐封書・☐小包 | 月　 日 |  |
| その他（　　　　　　） |
| 12 | 月 　日 |  | 組 | ☐葉書・☐封書・☐小包 | 月　 日 |  |
| その他（　　　　　　） |
| 13 | 月 　日 |  | 組 | ☐葉書・☐封書・☐小包 | 月　 日 |  |
| その他（　　　　　　） |
| 14 | 月 　日 |  | 組 | ☐葉書・☐封書・☐小包 | 月　 日 |  |
| その他（　　　　　　） |
| 15 | 月 　日 |  | 組 | ☐葉書・☐封書・☐小包 | 月　 日 |  |
| その他（　　　　　　） |

* **総務班の担当者は、「受付月日」～「郵便物等の種類」欄に記入します**
* **受取は、原則として居住組ごとに代表者が取りに来ることとし、受取の際は代表者が**

**「受取月日」と「受取人」欄に記入してもらいます。**

* **本人に直接渡す必要がある郵便物等の場合は、総務班の担当者は受け取りに来た居住組の代表者にその旨伝え、本人に受け取りに来てもらい、「受取日」と「受取人」欄に記入してもらいます。**

**様式23**　№

**受付メモ**

　　　　　　　　　　　　避難所

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 受付日時 | 年　　月　　日（　　）　： | 記入者 |  |
| 相手方 |  | | |
| 要旨 |  | | |
| 対応 |  | | |
| 備考 |  | | |

**様式24**　　№

**落とし物リスト**

　　　　　　　　　　　　　　避難所

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 番号 | 受付日時 | 落とし物 | | | 落とし物の受け渡し | | 備考 |
| 拾った日 | 場　所 | 内　容 | 日時 | 受け取った人 |
|  | ／  ： | ／ |  |  | ／  ： | 氏名  住所  連絡先（　　　）　　　－ |  |
|  | ／  ： | ／ |  |  | ／  ： | 氏名  住所  連絡先（　　　）　　　－ |  |
|  | ／  ： | ／ |  |  | ／  ： | 氏名  住所  連絡先（　　　）　　　－ |  |
|  | ／  ： | ／ |  |  | ／  ： | 氏名  住所  連絡先（　　　）　　　－ |  |
|  | ／  ： | ／ |  |  | ／  ： | 氏名  住所  連絡先（　　　）　　　－ |  |
|  | ／  ： | ／ |  |  | ／  ： | 氏名  住所  連絡先（　　　）　　　－ |  |
|  | ／  ： | ／ |  |  | ／  ： | 氏名  住所  連絡先（　　　）　　　－ |  |
|  | ／  ： | ／ |  |  | ／  ： | 氏名  住所  連絡先（　　　）　　　－ |  |

**様式25**

**取材者用受付用紙**

**避難所**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 受付日時 | | 年　　　　月　　　　日（　　　）　　　　時　　　　分 | | | | |
| 退所日時 | | 年　　　　月　　　　日（　　　）　　　　時　　　　分 | | | | |
| 代  表  者 | 氏名 |  | | | 所属 |  |
| 連絡先（社名・所在地・電話番号など） | | | | | |
| 同  行  者 | 氏名 | | | | 所属 | |
| 氏名 | | | | 所属 | |
| 氏名 | | | | 所属 | |
| 氏名 | | | | 所属 | |
| 氏名 | | | | 所属 | |
| 氏名 | | | | 所属 | |
| 取材目的 | | |  | | | |
| 放送・掲載等予定日時 | | | 年　　月　　日（　　）　[　　　　　　　]誌に掲載予定  年　　月　　日（　　）　[　　　　　　　]誌に掲載予定  年　　月　　日（　　）　　時　　分～放送予定　　　ch  年　　月　　日（　　）　　時　　分～放送予定　　　ch  年　　月　　日（　　）　　時　　分～放送予定　　　ch | | | |
| 避難所運営委員会付添人 | | | | (名刺貼付位置) | | |
| 特記事項 | | | |

* **お帰りの際にも必ず受付へお寄りください。**

**様式26**

**取材をされる方へ**

　避難所内にて取材を行う場合には以下の点に注意くださるようお願いいたします。

１　避難所内では身分を明らかにしてください。

　　避難所内では、胸や上腕の見えやすい位置に必ず「取材者バッジ」や「腕章」を

　着用してください。

２　避難者のプライバシーの保護にご協力ください。

　⑴　避難所内の取材の際には、担当者の指示に従ってください。

　⑵　原則として取材できる部分は、避難所の共有部分のみです。

　　居住スペースや避難所の施設として使用していない部分については立入禁止とします。

　⑶　避難所内の撮影や避難者へインタビューする場合には、必ず避難者本人及び担当者の許可をとってください。

　特に避難者の了解なしに、勝手に避難者へインタビューを行ったり、カメラを向けたりすることは慎んでください。

３　取材に関する問い合わせは避難所運営委員会へお願いします。

　⑴　取材を行う場合、避難所受付で「**取材者用受付用紙（様式25）**」に必要事項を記入し提出してください。

　⑵　本日の取材内容に関する放送日や記事発表の予定に変更が生じた場合には、下記の連絡先まで連絡をお願いします。

　　また、本日の取材に関する点などにつきましても同様に下記連絡先へお問い合わせください。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　避難所

　　　　　　　　　〒　　　　　　－

　　　　　　　　　　　　　　　千葉県船橋市

　　　　　　　　　　　　　　　☎　　　　　（　　　　　）

**様式27**　№

**避難所ボランティア受付表**

　　　　　　　　　　　　　　　　　　避難所

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | 氏名・住所・電話 | 性別 | 職　業 | 過去のボランティア経験の  有無とその内容 | |
| １ | 氏名:  住所:  電話: | ☐男  ☐女  歳 |  | ☐有  ☐無 | (活動内容) |
| ２ | 氏名:  住所:  電話: | ☐男  ☐女  歳 |  | ☐有  ☐無 | (活動内容) |
| ３ | 氏名:  住所:  電話: | ☐男  ☐女  歳 |  | ☐有  ☐無 | (活動内容) |
| ４ | 氏名:  住所:  電話: | ☐男  ☐女  歳 |  | ☐有  ☐無 | (活動内容) |
| ５ | 氏名:  住所:  電話: | ☐男  ☐女  歳 |  | ☐有  ☐無 | (活動内容) |
| ６ | 氏名:  住所:  電話: | ☐男  ☐女  歳 |  | ☐有  ☐無 | (活動内容) |
| ７ | 氏名:  住所:  電話: | ☐男  ☐女  歳 |  | ☐有  ☐無 | (活動内容) |
| ８ | 氏名:  住所:  電話: | ☐男  ☐女  歳 |  | ☐有  ☐無 | (活動内容) |
| ９ | 氏名:  住所:  電話: | ☐男  ☐女  歳 |  | ☐有  ☐無 | (活動内容) |
| 10 | 氏名:  住所:  電話: | ☐男  ☐女  歳 |  | ☐有  ☐無 | (活動内容) |

**※ボランティア活動時の注意事項等をよくお読みください。**

**様式28**

**ボランティア活動時の注意事項等**

ボランティアの皆様へ

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　避難所

このたびはボランティア活動に参加していただき、ありがとうございます。

安全で気持ちよく活動して頂くために、下記事項の確認をお願いいたします。

**１**　船橋市災害ボランティアセンターからのボランティア活動指示書の掲示をお願いします。指示書がない場合、当避難所での活動をお断りする場合があります。船橋市災害ボランティアセンターでの登録をお願いいたします。指示書により、ボランティア受付いたします。

　　　注意：**ボランティア活動時には、ボランティア保険への加入が必要です。未加入の方は、船橋市災害時ボランティアセンターへお問い合わせの上、保険加入をお願いします。**

**２**　当避難所運営委員会では「支援渉外班」が皆様との窓口になります。

**３**　ボランティア活動の際には、「ボランティア証」など身分の分かる物を身に付けて下さい。

**４**　グループで活動をお願いする場合は、グループ内でリーダーを選出して頂き、活動の進捗状況や完了時の報告をお願いします。

**５**　ボランティアの皆様には、危険な活動をお願いしませんが、万一疑問があれば、作業に取り掛かる前に市災害ボランティアセンター等にご相談下さい。

**６**　体調の変化や健康管理等は、皆さん各自でご注意の上、決して無理をしないようにお願いします。

**７**　被災者の気持ちやプライバシーには十分配慮して、マナーのある行動や発言・言葉使いをお願いします。

**８**　活動時の服装・持参品等

　　⑴　動きやすい服装、帽子、ジャンパー、底の厚い靴、皮手袋、防塵マスク等

　　⑵　懐中電灯、雨具（カッパ）、携帯ラジオ

　　⑶　飲料水、弁当、ゴミ持ち帰り用袋

　　⑷　タオル、救急用品（傷薬、痛み止め、ガーゼ、救急ばんそうこう等）、筆記用具、保険証のコピー、ティッシュ、小銭、地図、メモ帳

　　⑸　災害の種類・季節等により持ち物を変更して下さい。

**９**　各種ボランティア連絡先

　　⑴　社会福祉法人船橋市社会福祉協議会　船橋市災害ボランティアセンター

　　　　　船橋市本町２－７－８　船橋福祉ビル３Ｆ　℡０４７－４３１－８８０８

　　　　　船橋市東町８３４　総合教育センター（災害時にボランティアセンター設置）

　　⑵　市長公室　国際交流課　　災害時外国人支援ボランティア

　　　　船橋市湊町２－１０－２５　　　　　　℡０４７－４３６－２０８３

　　⑶　船橋市動物愛護指導センター（災害発生時、船橋市動物救護センターを設置）

　　　　船橋市潮見町３２－２　　　　　　　　℡０４７－４３５－３９１６

**様式29**

**ボランティア支援申込用紙**

※太枠内に記入してください。

※危険が予想される業務、金銭の絡む業務はお受けすることができません。

※当申込書はボランティアセンターへ送付し、ボランティアセンターにおいて対応しますのでご留意ください。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 依頼番号 | |  | | 活動項目 |  | | | | | | | | |
| 申込年月日 | | | 年　　　　　月　　　　　日 | | | | | | | | | | |
| 依頼の概要 | 活動内容 | |  | | | | | | | | | | |
| 必要人数 | | 計　　　　　　　　　　　人（男　　　　　人／女　　　　　人） | | | | | | | | | | |
| 希望日時 | | 月　　　　日　　　：　　　～　　　： | | | | | | | | | | |
| 訪問場所 | |  | | | | | | | | | | |
| 活動場所 | |  | | | | | | | | | | |
| 要支援者 | フリガナ | |  | | | 年齢 | | |  | | | 性別 |  |
| 氏　名 | |  | | |
| 住　所 | |  | | | | | | | | | | |
| 電話番号 | | （　　　　　）　　　　　－ | | | | | 避難状況 | | |  | | |
| その他 | | 配慮が必要な事情がありましたら記入してください | | | | | | | | | | |
| 申請者 | フリガナ | |  | | | | 要支援者との関係 | | |  | | | |
| 氏　名 | |  | | | |
| 住　所 | |  | | | | 電話番号 | | |  | | | |
| 移動手段 | | |  | | | | | | | | | | |
| 必要な道具 | | |  | | | | | | | | | | |
| 注意事項 | | |  | | | | | | | | | | |

**様式30**№

**情報連絡票**

**○避難所派遣職員は、参集後に各自で記入し、各部まとめて市災害対策本部に提出して下さい**。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ①報告者氏名  部　班　名 | | 氏名  　　　　　　　　　　　　　　　　　部　　　　　　　　　　　班 |
| ②災害覚知日時 | | 年　　　月　　　日（　　　）　　　時　　　分頃 |
| ③災害覚知場所 | | ☐自　　宅  ☐勤務場所　＝  ☐外出先 |
| ④参集日時  所要時間 | | 年　　　月　　　日（　　　）　　　時　　　分　出発  年　　　月　　　日（　　　）　　　時　　　分　到着  所要時間＝　　　　　　時間　　　　分 |
| ⑤参集場所 | | 避難所・ |
| ⑥参集方法 | | ☐徒歩・☐自転車・☐バイク(　　　　㏄)・☐その他(　　　　　　　) |
| ⑦参集時に確認した情報 | 自宅の状況 | ☐特に異常ない・☐一部損壊（　　　　　　　　　　　　　　　　）  ☐半壊（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）・☐全壊 |
| ライフライン等 | ☐異常ない・☐一部不通（何が？　　　　　　　　　　　　　　　　）  ☐不通（☐電気・☐ガス・☐水道・☐電話・☐その他　　　　　　） |
| 自宅周辺の状況 | ☐特に異常ない・☐付近で火災発生（　　件）・☐全半壊等（　　件） |
| 家族の状況 | ☐異常ない・☐避難済（避難所名　　　　　　　　　　　　　　　）  ☐負傷者有り（誰が？　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）  ☐入院していない・☐入院した（☐軽症・☐中等症・☐重症　　　） |
| 橋梁等 | ☐異常ない・☐一部通行不能（　　　　　）・☐落橋（　　　　　　）  ※橋梁名等（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 河川等 | ☐異常ない・☐増水（　　　　　　　）・☐氾濫（　　　　　　　　）  ※河川名等（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 参集経路  の状況 | ☐異常ない・☐一部通行不能（　　　　　　　　　　　　　付近　）  ☐通行不能（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　付近　）  ☐車両渋滞（　　　　　　　　　　　から　　　　　　　　　　　）  ☐信号機作動不能・☐その他（　　　　　　　　　☐十字路・☐交差点） |
| 鉄道関係 | ☐平常運行中・☐運行停止中・☐踏切遮断状態・☐線路変形状態  （　　　　　　　　線・　　　　　　　　線・　　　　　　　　線） |
| ⑧活動状況  ※参集途上で消  火活動等を行っ  た場合、活動地  番・内容等を記載する。 | | ☐消火活動＝　　　件    ☐救助活動＝　　　件    ☐応急救護活動＝　　　件    ☐避難誘導＝　　　件 |

|  |
| --- |
| ⑨地図・略図 |

**様式31**

**個別支援調査票**

　　　　　　　　　　　　　避難所・〔作成日　　　　　　年　　　月　　　日現在〕

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| フリガナ  氏　　名 | |  | | | | | 生年月日 | | | ☐大正・☐昭和・☐平成・□令和  年　　月　　日　　　歳 | | | | | | |
|  | | | | |
| 性　　別 | | | ☐男性・☐女性 | | | | 血液型 | | 型 |
| 住　　所 | | 〒　　　－ | | | | | | | | 電　話 | | （　　） | | | | |
| ＦＡＸ | | （　　） | | | | |
| 緊急連絡先 | | （　　） | | | | | 氏名 |  | | | | | 続柄 | |  | |
| 介　　護 | | ☐未認定・☐要支援（☐1・☐2）・☐要介護（☐1・☐2・☐3・☐4・☐5）  （特記事項：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | | | | | | | | | | | | | | |
| 障　　害 | | ☐肢体　・☐視覚　・☐聴覚言語　・☐内部　・☐知的　・☐精神 | | | | | | | | | | | | | | |
| 程度（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | | | | | | | | | | | | | | |
| 難　　病  小児慢性  特定疾病 | | 疾患名： | | | | | | | | | | | | | | |
| アレルギー | | 症状および摂取制限等： | | | | | | | | | | | | | | |
| 健  康  状  態 | 既往症　☐なし・☐あり | | | | | | | | | | 【現在の症状】  ☐下痢・☐排尿困難・☐頻尿  ☐嘔吐・☐吐き気・☐めまい  ☐発熱・☐しびれ・☐失調  痛み（　☐あり・☐なし　）  部位： | | | | | | |
| 現傷病 | | | | | | | | | |
| 服用中の薬＝  （おクスリ手帳☐あり・☐なし）（服用中の薬☐あり・☐なし） | | | | | | | | | |
| 身  体  状  況 | 視覚 | | | ☐普通 　・☐弱視　 ・☐見えない　・☐その他（　　　　　　） | | | | | | | | | | | | |
| 聴覚 | | | ☐普通　・☐遠い　・☐聞こえない　・☐その他（　　　　　　） | | | | | | | | | | | | |
| 言葉 | | | ☐普通　 ・☐少し 　・☐話せない　・☐その他（　　　　　　） | | | | | | | | | | | | |
| 食事 | | | ☐自立　・☐一部介助　・☐全介助　・☐その他（　　　　　　） | | | | | | | | | | | | |
| 歩行・移動 | | | ☐自立　・☐一部介助　・☐全介助　・☐その他（　　　　　　） | | | | | | | | | | | | |
| 移動手段 | | | ☐補助具なし・☐杖・☐歩行器・☐車いす・☐その他（　　　　　　） | | | | | | | | | | | | |
| 排泄 | | | ☐自立　・☐一部介助　・☐全介助　・☐その他（　　　　　　） | | | | | | | | | | | | |
| 医学的留意事項 | | | | ☐カテーテル・☐在宅酸素・☐ストーマ・☐じょく創・☐感染症  その他： | | | | | | | | | | | | |
| 搬  送  先 | ☐福祉避難所  ☐社会福祉施設  ☐対応可能病院 | | | | 名　称＝  所在地＝  連絡先＝ | | | | | | | | | | | |
| 搬送 | | | ☐あり ・ ☐なし | | | 移動方法 | | | ☐自家用車　・　☐知人の車  ☐市公用車　・　☐施設の車 | | | | | | | |

【作成者氏名：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（対象者との続柄：　　　　　　）】

**個別支援調査票とは**

⑴　定義

　　　個別支援調査票は、避難所に避難してきた要配慮者の方達を知るための情報です。「**要配慮者カード（様式８）**」と併せて、避難してきた要配慮者の方の状態を読み取ることができるようになっており、避難所生活を開始する際に必要な基本的情報です。

　⑵　目的

　　　要配慮者の身体状況を把握し、得た情報を避難所生活に活かし、避難所運営委員会等で正しい情報を共有することを目的としています。

　⑶　情報収集

　　　要配慮者本人、家族や親戚、家族以外の関わりの深い方からの聞き取り、または施設、病院などからの情報を記入します。

　　※家族以外の関わりの深い方：近隣住民、民生・児童委員、福祉員、自治

会長等

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 記載事項 | 基本情報 | ①　要配慮者の基本情報  　　氏名・性別・血液型・生年月日・住所・電話番号等の連絡先・緊急時の連絡先等の基本情報について記載。  ②　健康状態  　　既往症・病状・服用中の薬・現在の症状等。  ③　身体状況  　　移動・食事・排泄・入浴・更衣・整容等。  ④　医学的留意事項  　　痛み・じょく創・感染症等。  ⑤　搬送先  　　本人、家族、同伴者の意向・希望等。 |

　⑷　留意点

　　・個人情報となる部分が多いので、管理、取扱いには細心の注意を払います。

　　・聞き取りを行う際、要配慮者、家族の同意を得た上で情報収集します。

　　・内容の変更や、追加等も随時書き加え、常に最新の情報に更新します。

　　・要配慮者、家族が話を避ける場合は、無理に聞き出そうとせず、必要な情報

に留めておき、信頼関係を築きながら、可能であれば情報を得て追加して行き

ます。

　　・必要に応じて要配慮者及び家族以外からも情報を入手します。

**様式32　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　№**

**避難所ペット登録台帳**

**避難所**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | 飼育者情報 | 動物種と  種類 | 性別 | 体格 | 毛色 | ペット  の名前 | 登録日  退所日 | 健康状態  予防接種  服用薬等 |
| 記入例 | 氏名:　船橋　太郎  住所:　船橋市湊町2-10-○○  電話:　047-436-○○○○ | 犬  柴犬 | ☑オス  ☐メス  ☑不妊済 | ☐大型  ☑中型  ☐小型 | 茶色 | ポチ | ○○・○○・○○   * ・ | 良好  メクリジン  アレルギーの薬 |
|  | 氏名:  住所:  電話: |  | ☐オス  ☐メス  ☐不妊済 | ☐大型  ☐中型  ☐小型 |  |  | * ・ * ・ |  |
|  | 氏名:  住所:  電話: |  | ☐オス  ☐メス  ☐不妊済 | ☐大型  ☐中型  ☐小型 |  |  | * ・ * ・ |  |
|  | 氏名:  住所:  電話: |  | ☐オス  ☐メス  ☐不妊済 | ☐大型  ☐中型  ☐小型 |  |  | * ・ * ・ |  |
|  | 氏名:  住所:  電話: |  | ☐オス  ☐メス  ☐不妊済 | ☐大型  ☐中型  ☐小型 |  |  | * ・ * ・ |  |
|  | 氏名:  住所:  電話: |  | ☐オス  ☐メス  ☐不妊済 | ☐大型  ☐中型  ☐小型 |  |  | * ・ * ・ |  |
|  | 氏名:  住所:  電話: |  | ☐オス  ☐メス  ☐不妊済 | ☐大型  ☐中型  ☐小型 |  |  | * ・ * ・ |  |
|  | 氏名:  住所:  電話: |  | ☐オス  ☐メス  ☐不妊済 | ☐大型  ☐中型  ☐小型 |  |  | * ・ * ・ |  |
|  | 氏名:  住所:  電話: |  | ☐オス  ☐メス  ☐不妊済 | ☐大型  ☐中型  ☐小型 |  |  | * ・ * ・ |  |
|  | 氏名:  住所:  電話: |  | ☐オス  ☐メス  ☐不妊済 | ☐大型  ☐中型  ☐小型 |  |  | * ・ * ・ |  |
|  | 氏名:  住所:  電話: |  | ☐オス  ☐メス  ☐不妊済 | ☐大型  ☐中型  ☐小型 |  |  | * ・ * ・ |  |
|  | 氏名:  住所:  電話: |  | ☐オス  ☐メス  ☐不妊済 | ☐大型  ☐中型  ☐小型 |  |  | * ・ * ・ |  |

**※複数のペットを飼っている方は、それぞれの情報をお書きください。**

**様式33**

**ペットの飼い主の皆さんへ**

　大規模災害発生後、火災や家屋の倒壊によって被害を受けて避難所生活を余儀なくされた時、多くの被災者は恐怖や不安から平常心を失っている状況下で、共同生活を送らなければなりません。

　被災者のみならずペットにとっても、見知らぬ人たちの中で、限られたスペースでの生活はストレスの原因となり、異常行動を取ったり、病気になったりすることもあります。

　ペットとの同行避難は、避難所運営委員会や他の被災者の理解と協力のもと、ペットの飼い主が責任を持って飼育することを原則とします。

ペットの飼い主の皆さんは、次のことを守って避難所生活を送って下さい。

１　ペットの飼い主さんは**避難所ペット登録台帳（様式32）**に必要事項を必

ず記載して下さい。

２　犬は鑑札（登録）、注射済票（狂犬病予防注射）を付けてください。

　　 猫は迷子札を付けるか、首輪に名前を書いたガムテープなどを貼ってください。

３　ペットは、指定された場所につなぐか、やゲージの中で飼ってください。

４　飼育場所や施設は、飼い主の手によって常に清潔にし、必要に応じて消毒

を行ってください。

５　屋外の指定された場所で排尿・排便させ、後始末を必ず行ってください。

６　原則としてペットの食料は飼い主さんが用意して下さい。

また、給餌は時間を決めて、その都度きれいに片付けを行ってください。

７　運動やブラッシングは、必ず屋外で行ってください。

８　飼育困難な場合は、避難所運営委員会に申し出てください。

（相談先　船橋市動物愛護指導センター　047-435-3916）

９　他の避難者との間でトラブルが生じた場合は、速やかに避難所運営委員会

まで連絡してください。

**※　盲導犬、介助犬、聴導犬などの補助犬については、ペットとは捉えず要配**

**慮者への支援として考えます。**

　　　　　　　　　　　　　　　避難所運営委員会

**様式34**

**避難行動要支援者聞き取りシート**

次の①～⑧のうち、あなたやあなたと一緒に避難所に来た方に該当する項目はありますか。

**在宅で暮らしており**

（施設や病院、サービス付き高齢者向け住宅などに長期に入所、入院や居住していない）

①65歳以上の一人暮らし高齢者か高齢者のみの

世帯でかつ要支援１から要介護２

②要介護３以上

③身体障害者手帳所持（１・２級）

ただし免疫障害者除く

④療育手帳所持（Ａ判定）

⑤精神保健福祉手帳所持（１級）

⑥指定難病患者のうち、筋萎縮性側索硬化症患者、

24時間人工呼吸器装着者

⑦小児慢性特定疾病児童等のうち

24時間人工呼吸器装着者

⑧市に避難行動要支援者名簿への登載を

希望したことがある

**資料１**

**おいシート**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| C:\Users\m.takayuki\Pictures\危機管理課　防災室\色々画像\mimimark01.jpgC:\Users\m.takayuki\Pictures\危機管理課　防災室\色々画像\15_1.jpgわたしはやがです  **○あなたのえたいことをし（☜）は☑してください。**   |  |  | | --- | --- | | ☐ | 、がこっているのですか | | ☐ | ゆっくりしていただけますか | | ☐ | かのわかるはいますか | | ☐ | でおいします | | ☐ | にしてください | | ☐ | にしてください | | ☐ | にきたいのですが | | ☐ | けてさい ・っています | | ☐ | がい・がしい　　　　　　　　　※のですか | | ☐ | にきたい　　　※どうしました？・どこのですか | | ☐ | わたしのかわりにをかけていただけますか | | ☐ | わかるようにしていただけますか | | ☐ | みやべは、どこでしていますか | | ☐ | は、されますか　　※しいがあります | | ☐ | トイレはどこにありますか　【　☐　・　☐　】 | | ☐ | わたしは（）をつれています | | 避難所 | ※あなたのはですか？　いまどこにますか？ | | ※カードをしてください |   **※このおいシートは、あなたがをめているのかをるためのシートです。** |

●いをし☞又は☑して下さい

　　☐　あたまがい

　　☐　がい

　　☐　むねがしい

　　☐　おなかがい

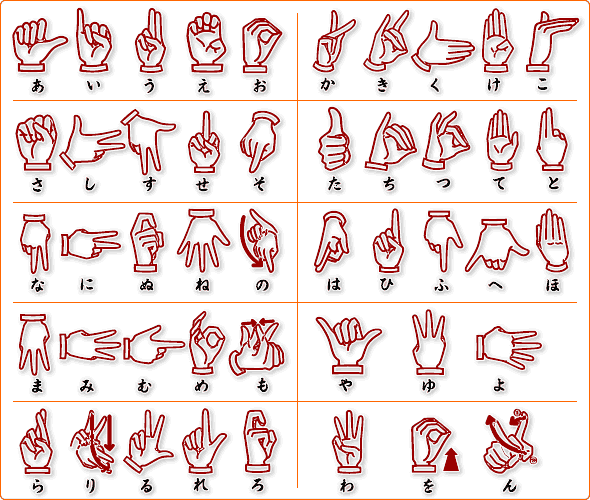
　　☐　うでがい

　　☐　あしがい

　　☐　（　　　　　　　　）をケガしました



**５０音一覧表**



**をすにはののままにずらします。（がぎぐ・・・）**

**をすにはののままにずらします。（ぱぴぷ・・・）**

**をすにはののままのにきます。（っ・・・）**

**のには「そ」のでにをきます。（テープ）**

**資料２**

**しシート**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ●、またはのをしてください。  **はい　　　　　いいえ　　　　 　もう**   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **１** | **２** | **３** | **４** | **５** | **６** | **７** | **８** | **９** | **0** | | 年 | 月 | 日 | 歳 | 弱 | 中 | 強 | ― | ゛ | ゜ | | **あ** | **か** | **さ** | **た** | **な** | **は** | **ま** | **や** | **ら** | **わ** | | ア | カ | サ | タ | ナ | ハ | マ | ヤ | ラ | ワ | | **い** | **き** | **し** | **ち** | **に** | **ひ** | **み** |  | **り** |  | | イ | キ | シ | チ | ニ | ヒ | ミ |  | リ |  | | **う** | **く** | **す** | **つ** | **ぬ** | **ふ** | **む** | **ゆ** | **る** | **を** | | ウ | ク | ス | ツ | ヌ | フ | ム | ユ | ル | ヲ | | **え** | **け** | **せ** | **て** | **ね** | **へ** | **め** |  | **れ** |  | | エ | ケ | セ | テ | ネ | へ | メ |  | レ |  | | **お** | **こ** | **そ** | **と** | **の** | **ほ** | **も** | **よ** | **ろ** | **ん** | | オ | コ | ソ | ト | ノ | ホ | モ | ヨ | ロ | ン |  * **のができるまで、りししましょう。** |

【　**避難所等での聴覚障害者に対する支援のお願い**】

**１　聴覚障害者とは？**

聴覚障害者は、見ただけではわかりにくい障害です。

　　聞こえないために必要な情報が伝わらなかったり、日常生活においても自分の言

いたいことが伝えられず、緊急の情報からとり残されるなど、情報とコミュニケーショ

ンに様々な不自由があります。

　　例えば、避難所でアナウンスが聞こえないために、食料や水の配給を受けられな

いことがあります。

また、自分が聴覚障害者であることが周りにわかってもらえず、必要な情報を得

られなかったり、周囲とコミュニケーションがうまくいかず、孤立してしまいがちです。

　　コミュニケーションの方法は、手話・筆談・指差しシート・ゆっくり話すなど、人によって様々です。

**２　対処方法は？**

　　避難所では受付などで「要配慮者専用受付」を設置したり、「聴覚障害者」など

のプラカードを掲げたり、聴覚障害者がいるかどうか確認します。

　　避難所に聴覚障害者がいたら、「大きな声で話せば大丈夫か。」「手話・筆談のどちらかが必要か。」コミュニケーション方法を確認します。

　　避難所運営委員会や周囲の人達にも伝えて、食料や生活物資の配給など何かの放送があったらすぐに周りから筆談などで伝えるなど、サポートできるようにして下さい。

　　聴覚障害者本人に、聴覚障害者であることが分かる目印（名札・リボン・災害時支援用バンダナなど）を付けてもらう方法もありますが、その場合は必ず本人の了解を得て下さい。

　　聴覚障害者は唇の動きだけでは正確に伝わりませんので、筆談や携帯電話のメール画面などを使用して下さい。

　　特に停電した暗闇では手話や筆談ができないので、手の届くところに懐中電灯などライトを確保して下さい。

　　避難所などには、テレビやラジオで地震の情報が発信されているところがありますが、手話通訳や字幕がないと聴覚障害者は内容が全くわかりませんので、配慮が必要です。

**資料３**

**避難場所・宿泊可能避難所施設一覧**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 地区 | 施　設　名 | 住　　所 | | 電話・FAX・MCA無線 | 備　　考 |
| 【南部地区】 | | | | | |
| 宮  本 | 峰台小学校 | 宮本6-33-1 | | 422-8124・8125・425 |  |
| 宮本小学校 | 宮本7-10-1 | | 422-6187・6188・423 |  |
| 宮本中学校 | 東船橋7-8-1 | | 422-8127・8128・502 |  |
| 市立船橋高等学校 | 市場4-5-1 | | 422-5516・9129・550 |  |
| 県立船橋高等学校 | 東船橋6-1-1 | | 422-2188・426-0422・551 |  |
| 地方卸売市場 | 市場1-8-1 | | 424-1151・1180・354 | 広域避難 |
| 船橋大神宮 | 宮本5-2-1 | | 424-2333・422-3890・051 | 無線は宮本小学校 |
| 市場小学校 | 市場1-5-1 | | 424-6531・6579・426 |  |
| 宮本公民館 | 宮本6-18-1 | | 424-9840・9841・772 | 児童ホーム・老人憩いの家 |
| 武道センター | 市場1-3-1 | | 422-0122・0130・413 |  |
| 湊  町 | 南本町小学校 | 栄町1-7-1 | | 433-1864・1868・422 |  |
| 湊町小学校 | 湊町1-16-5 | | 431-4781・4782・421 |  |
| 若松小学校 | 若松3-2-4 | | 434-6925・6921・424 |  |
| 若松中学校 | 若松3-2-3 | | 431-1870・1877・503 |  |
| 湊中学校 | 日の出1-1-2 | | 431-5986・5987・501 |  |
| 船橋競馬場  正面駐車場 | 若松1-2-1 | | 431-2156・080 | 無線は浜町公民館 |
| 青少年会館 | 若松3-3-4 | | 434-5891・733 |  |
| 浜町公民館 | 浜町2-1-15 | | 434-1405・1423・771 |  |
| 高瀬町まちかどスポーツ広場 | 高瀬町56 | | 432-9040・9073　381 | 広域避難・無線は下水処理場 |
| 三井ショッピングパーク  ららテラスTOKYO-BAY LaLa terrace Green Park | 若松2-2-1 | | 0570-012784・730  （管理者であるららぽーとTOKYO-BAYの代表番号） | 無線はららぽーと  一時避難 |
| 本  町 | 船橋小学校 | 本町4-17-20 | | 422-8118・8119・420 |  |
| 天沼弁天池公園 | 本町7-16 | | 052 | 無線は海神小学校 |
| 中央公民館 | 本町2-2-5 | | 434-5551・5554・770 | 市民文化ホール併設 |
| 青少年センター | 本町1-23-7 | | 431-2315・2044・734 |  |
| 勤労市民センター | 本町4-19-6 | | 425-2551・426-1157・732 |  |
| 海  神 | 海神小学校 | 海神2-6-5 | | 431-2551・2553・427 |  |
| 西海神小学校 | 海神5-19-36 | | 431-0265・0266・428 |  |
| 西船近隣公園 | 西船1-25 | | 053 | 無線は西海神小学校に配置 |
| 海神南小学校 | 海神町南1-1510 | | 433-2177・2178・429 |  |
| 海神中学校 | 海神4-27-1 | | 431-3074・3075・504 |  |
| 海神公民館 | 海神6-3-36 | | 420-1001・1699・773 |  |
| 【西部地区】 | | | | | |
| 葛  飾 | 葛飾小学校 | 印内1-2-1 | | 431-2722・2723・430 |  |
| 葛飾中学校 | 印内1-5-1 | | 431-2692・0275・505 |  |
| 中山競馬場 | 古作1-1-1 | | 334-2222・720 | 広域避難 |
| 葛飾公民館 | 西船3-6-25-201 | | 437-5072・5062・779 |  |
| 中山  中山 | 小栗原小学校 | 本中山3-16-12 | | 047-334-4733・4705・431 |  |
| 西部公民館 | 本中山1-6-6 | | 047-333-5415・5416・401 |  |
| 塚  田 | 塚田小学校 | 前貝塚町600 | | 438-8900・8914・447 |  |
| 行田東小学校 | 行田2-4-1 | | 439-2119・2134・448 |  |
| 塚田南小学校 | 行田1-50-1 | | 406-6601・6602・666 |  |
| 行田西小学校 | | 行田3-4-1 | 439-2120・2101・449 |  |
| 行田中学校 | | 行田3-6-1 | 439-2118・2131・506 |  |
| 県立船橋啓明高等学校 | | 旭町333 | 438-8428・4933・554 |  |
| 県立行田公園 | | 行田2-5 | 430-6229・054 | 広域避難 |
| 旭中学校 | | 旭町2-23-1 | 439-5710・5709・508 |  |
| 塚田公民館 | | 前貝塚町601-1 | 438-2610・439-0957・403 | 児童ホーム・老人憩いの家 |
| 法  典 | 法典小学校 | | 藤原5-2-1 | 439-0832・0715・443 |  |
| 法典東小学校 | | 丸山5-25-1 | 438-1929・1968・445 |  |
| 法典西小学校 | | 上山町1-111-5 | 047-337-7982・7983・446 |  |
| 丸山小学校 | | 丸山4-43-1 | 439-2123・2124・444 |  |
| 法田中学校 | | 藤原7-46-1 | 438-3026・3028・507 |  |
| 県立船橋法典高等学校 | | 藤原4-1-1 | 438-0721・9925・559 |  |
| 法典公園 | | 藤原5-9-10 | 438-3500・3617・412 | 広域避難 |
| 法典公民館 | | 藤原7-33-7 | 438-3203・3223・402 |  |
| 丸山公民館 | | 丸山5-19-6 | 439-0118・0852・778 |  |
| 【中部地区】 | | | | | |
| 夏  見 | 八栄小学校 | | 夏見5-27-1 | 422-8285・8286・432 |  |
| 夏見台小学校 | | 夏見台2-12-1 | 438-2000・2015・433 |  |
| 船橋中学校 | | 夏見2-11-1 | 422-8121・8122・500 |  |
| 船橋市運動公園 | | 夏見台6-4-1 | 438-4461・4465・410 | 広域避難 |
| 夏見台近隣公園 | | 夏見台2-13 | 055 | 無線は夏見台小学校 |
| 夏見公民館 | | 夏見2-29-1 | 423-5119・5134・782 |  |
| 高  根  ・  金  杉 | 高根小学校 | | 高根町2895 | 438-2237・2239・434 |  |
| 金杉小学校 | | 金杉8-10-1 | 448-3201・3202・436 |  |
| 金杉台小学校 | | 金杉台2-1-7 | 448-3876・3878・442 |  |
| 旧金杉台中学校 | | 金杉台1-2-18 | 512 | 無線は武道館教官室 |
| 御滝中学校 | | 金杉6-5-1 | 448-3102・3872・509 |  |
| 御滝公園 | | 金杉6-26 | 056 | 広域避難・無線は御滝中学校 |
| 高根公民館 | | 高根町2885-3 | 438-4112・4113・407 |  |
| 高  根  台 | 船橋特別支援学校高根台校舎 | | 高根台2-1-1 | 466-3631・3632・572 |  |
| 高根台第二小学校 | | 高根台5-2-1 | 465-1551・1552・463 |  |
| 高根台第三小学校 | | 高根台1-4-1 | 464-1665・1669・464 |  |
| 高根台中学校 | | 高根台3-3-1 | 466-1710・1707・520 |  |
| 高根木戸近隣公園 | | 高根台5-3-1 | 057 | 無線は高根台第二小学校 |
| 高根台公民館 | | 高根台1-2-5 | 461-7061・7062・254 | 無線は高根台出張所 |
| 新  高  根  ・  芝  山 | 高根東小学校 | | 新高根1-17-1 | 464-2345・2314・435 |  |
| 芝山東小学校 | | 芝山3-19-1 | 464-3423・3424・455 |  |
| 芝山西小学校 | | 芝山2-4-1 | 462-3115・3116・456 |  |
| 高根中学校 | | 新高根1-17-2 | 464-3811・3807・510 |  |
| 芝山中学校 | | 芝山1-40-11 | 464-3448・3449・516 |  |
| 県立船橋東高等学校 | | 芝山2-13-1 | 464-1212・463-4082・553 |  |
| 県立船橋芝山高等学校 | | 芝山7-39-1 | 463-5331・467-3216・556 |  |
| 新高根公民館 | | 新高根1-12-9 | 469-4944・4941・783 | 児童ホーム・老人憩いの家 |

新高根

芝山

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 地区 | 施　設　名 | 住　　所 | 電話・FAX・MCA無線 | 備　　考 |
| 【東部地域】 | | | | |
| 前  原 | 前原小学校 | 前原西2-28-1 | 472-2156・2157・450 |  |
| 中野木小学校 | 中野木2-19-1 | 475-5222・5223・451 |  |
| 二宮小学校 | 前原東5-9-3 | 477-4567・4568・452 |  |
| 前原中学校 | 中野木2-33-1 | 478-6831・6832・513 |  |
| 東部公民館 | 前原西2-21-21 | 477-7171・7172・400 |  |
| 二  宮  ・  飯  山  満 | 飯山満小学校 | 飯山満3-1394-3 | 465-5255・5256・453 |  |
| 飯山満南小学校 | 飯山満町1-954-4 | 463-1412・1413・454 |  |
| 飯山満中学校 | 飯山満町1-946-1 | 422-0088・0089・515 |  |
| 二宮中学校 | 滝台1-2-1 | 466-2453・2437・514 |  |
| ＮＴＴ船橋グランド | 飯山満町2-622 | 058 | 無線は飯山満南小学校 |
| 飯山満公民館 | 飯山満町1-950-3 | 424-4311・4377・775 |  |
| 船橋学園東葉高校 | 飯山満町2-665-1 | 463-2111・561 |  |
| 薬  円  台 | 薬円台小学校 | 薬円台4-5-1 | 466-4135・4136・458 |  |
| 薬円台南小学校 | 薬円台2-18-1 | 464-6091・6092・459 |  |
| 七林小学校 | 七林町115-13 | 466-3118・3119・457 |  |
| 七林中学校 | 七林町130 | 464-7687・7688・517 |  |
| 県立薬園台高等学校 | 薬円台5-34-1 | 464-0011・463-4039・552 |  |
| 薬円台公園 | 薬円台4-25-19 | 059 | 広域避難・無線は薬円台小学校 |
| 薬円台公民館 | 薬円台5-18-1 | 469-4535・4534・777 | 児童ホーム・老人憩いの家 |
| 三  山  ・  田  喜  野  井 | 三山小学校 | 三山2-42-1 | 479-1313・1389・461 |  |
| 三山東小学校 | 三山6-32-1 | 478-5533・5519・462 |  |
| 田喜野井小学校 | 田喜野井4-33-1 | 464-4441・4406・460 |  |
| 三山中学校 | 三山6-26-1 | 479-3000・3004・519 |  |
| 三田中学校 | 田喜野井2-24-1 | 477-0311・0312・518 |  |
| 東邦大学 | 三山2-2-1 | 472-0666・582 |  |
| 日本大学生産工学部 | 習志野市  泉町1-2-1 | 474-2201・580 |  |
| 陸上自衛隊習志野演習場 | 習志野3-1 | 466-2141・600 | 広域避難 |
| 三田公民館 | 田喜野井2-24-2 | 477-2961・2899・774 | 三田中学校体育館 |
| 三山市民センター | 三山8-19-1 | 473-3100・3125・251 | 三山連絡所併設 |
| 習  志  野  台 | 習志野台第一小学校 | 習志野台2-51-1 | 466-1010・1042・466 |  |
| 習志野台第二小学校 | 習志野台5-43-1 | 465-2199・2140・467 |  |
| 高郷小学校 | 西習志野1-47-1 | 465-5252・5253・465 |  |
| 習志野台中学校 | 習志野台6-23-1 | 466-1310・6999・521 |  |
| 日本大学理工学部 | 習志野台7-24-1 | 466-5330・581 |  |
| 北習志野近隣公園 | 習志野台3-4-1 | 061 | 広域避難  無線は習志野台第一小学校 |
| 船橋アリーナ | 習志野台7-5-1 | 461-5611・4220・411 |  |
| 習志野台公民館 | 習志野台5-1-1 | 463-2231・6031・776 | 東図書館併設 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 【北部地域】 | | | | |
| 二  和 | 二和小学校 | 二和東1-9-11 | 448-3401・3402・438 |  |
| 三咲小学校 | 二和東5-39-1 | 447-2010・2011・437 |  |
| 県立船橋二和高等学校 | 二和西1-3-1 | 447-4377・449-6737・557 |  |
| 二和公民館 | 二和東5-26-1 | 447-3200・3204・257 | 北図書館・二和出張所併設 |
| 三咲 | 三咲公民館 | 三咲3-5-10 | 448-3291・3659・780 | 児童ホーム・老人憩いの家 |
| 八  木  が  谷 | 咲が丘小学校 | 咲が丘1-22-1 | 448-5512・5514・441 |  |
| 八木が谷小学校 | 八木が谷2-3-1 | 447-6728・6709・439 |  |
| 八木が谷北小学校 | 八木が谷4-13-1 | 447-2465・2466・440 |  |
| 八木が谷中学校 | 八木が谷2-9-1 | 447-1455・1456・511 |  |
| 八木が谷公民館 | 八木が谷2-14-6 | 448-5030・2251・404 |  |
| 松  が  丘 | 古和釜小学校 | 松が丘3-42-1 | 465-6115・6123・468 |  |
| 古和釜中学校 | 松が丘3-69-1 | 464-2331・2330・522 |  |
| 松が丘公民館 | 松が丘4-32-2 | 468-3750・3751・781 |  |
| 大  穴 | 大穴小学校 | 大穴南2-7-1 | 465-2531・5160・470 |  |
| 大穴北小学校 | 大穴北1-7-1 | 457-6103・6104・471 |  |
| 大穴中学校 | 大穴南3-19-2 | 462-3117・3118・524 |  |
| 海老が作公民館 | 大穴南3-19-1 | 464-8232・8233・406 |  |
| 大穴近隣公園 | 大穴南4-22 | 067 | 広域避難  無線は大穴小学校 |
| 坪  井 | 坪井小学校 | 坪井町747-1 | 463-1416・1417・469 |  |
| 坪井中学校 | 坪井東1-24-1 | 466-3104・3105・523 |  |
| 坪井公民館 | 坪井町1371 | 402-0271・0270・784 |  |
| 坪井近隣公園 | 坪井町1371 | 062 | 広域避難  無線は坪井小学校 |
| 豊  富 | 豊富小学校 | 豊富町1 | 457-1565・1560・472 |  |
| 小室小学校 | 小室町899 | 457-1265・1266・473 |  |
| 豊富中学校 | 豊富町12 | 457-2030・2039・525 |  |
| 小室中学校 | 小室町898 | 457-1865・1866・526 |  |
| 県立船橋北高等学校 | 神保町133-1 | 457-3115・9025・560 |  |
| 県立船橋古和釜高等学校 | 古和釜町586 | 466-1141・463-4816・558 |  |
| 県民の森 | 大神保586-2 | 457-4094・3445・063 | 広域避難 |
| 北部公民館 | 豊富町4 | 457-0433・0443・785 | 豊富出張所併設  無線は豊富中学校 |
| 小室公民館 | 小室町3308 | 457-5144・7685・405 | 児童ホーム・老人憩いの家 |

〈宿泊可能避難所指定の目安〉

　・被災者の一時的宿泊滞在が可能な設備、施設を有すること。

　・被災者の原住地の最寄り場所に設置できるよう市内全域に確保する。

　・情報伝達の利便性が得やすいこと。

　・対災害性に比較的優れていること。（耐倒壊・耐火・耐水害等）

　・なるべく公共施設であること。

**資料４　　　　　　帰宅困難者支援施設・津波一時避難施設一覧**

**１　災害発生時における帰宅困難者支援施設**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 番号 | 支援施設名 | 施設住所 |
| １ | 市民文化ホール | 船橋市本町２-２-５ |
| ２ | 西船橋出張所 | 船橋市西船４-１７-３ |
| ３ | 石井食品株式会社本社ビル | 船橋市本町２-７-１７ |
| ４ | セミナーハウスクロスウェーブ船橋 | 船橋市本町２-９-３ |
| ５ | ティップネス船橋店 | 船橋市本町６-４-２１ |
| ６ | 船橋商工会議所 | 船橋市本町１-１０-１０ |
| ７ | ホテルトレンド船橋 | 船橋市本町２-７-１０ |
| ８ | 東京医療保健大学船橋キャンパス(体育館) | 船橋市海神西１-１０４２-２ |
| ９ | 東京東信用金庫　船橋支店 | 船橋市本町2-3-8 |
| １０ | ホテルフローラ船橋 | 船橋市本町7-11-1 |

　協定内容

　　①　水及びトイレを提供すること

　　②　地図等による道路情報、ラジオ等で知り得た通行可能な道路、近隣の帰宅支援施設に

関する情報を提供すること

　　③　休憩場所を提供すること

**２　津波一時避難施設**

**⑴　公共施設**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 番号 | 施　設　名 | 施設住所 | 受入可能人数 |
| １ | 船橋市　市庁舎 | 船橋市湊町2－10－25 | 3,687人 |
| ２ | 湊町小学校 | 船橋市湊町1－16－5 | 1,483人 |
| ３ | 南本町小学校 | 船橋市栄町1－7－1 | 1,518人 |
| ４ | 若松小学校 | 船橋市若松3－2－4 | 1,447人 |
| ５ | 湊中学校 | 船橋市日の出1－1－2 | 1,105人 |
| ６ | 若松中学校 | 船橋市若松3－2－3 | 1,519人 |
| ７ | 南部清掃工場　管理棟 | 船橋市潮見町38 | 725人 |
| ８ | ふなばし三番瀬環境学習館 | 船橋市潮見町40 | 1,250人 |

**⑵　民間施設**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 番号 | 企　業　名 | 施設住所 | 受入可能人数 |
| １ | 三井物産グローバルロジスティクス株式会社東関東支店東浜流通センター  （旧トライネット・ロジスティクス㈱  市川船橋支店東浜流通センター） | 市川市東浜1－2－1 | 9,245人 |
| ２ | アイシーエクスプレス㈱京葉物流センター | 船橋市潮見町35－3 | 同社が安全と判断する人数 |
| ３ | 京葉港湾労働者福祉センター | 船橋市潮見町32－3 | 216人 |
| ４ | 東亜建設工業船橋寮 | 船橋市日の出1－1－7 | 425人 |
| ５ | 三井ショッピングパーク　ららぽーとTOKYO-BAY | 船橋市浜町2－1－1 | 18,769人 |
| ６ | ＩＫＥＡ　Tokyo－Bay | 船橋市浜町2－3－30 | 5,107人 |
| ７ | ビビット南船橋 | 船橋市浜町2－2－7 | 10,000人 |
| ８ | コナミスポーツクラブ船橋 | 船橋市湊町2－8－45 | 2,300人 |
| ９ | ダイアパレスライブシティ船橋 | 船橋市栄町1－9－1 | 2,000人 |
| 10 | ワンダーベイシティSAZAN | 船橋市浜町2-3-31～35 | 1,280人 |
| 11 | グランドホライゾン・トーキョーベイ | 船橋市浜町2-3-35～37 | 12,000人 |
| 12 | 三井不動産ロジスティクスパーク船橋Ⅱ  立体駐車場棟 | 船橋市浜町2－６－25 | 2,530人 |
| 13 | スーパーオートバックス市川  立体駐車場 | 市川市鬼高３－32－12 | 3,124人 |

＜協定内容＞

津波警報が発表されたときから、津波警報の解除等により津波のおそれがなくなるまでの間、身の安全を確保するために一時避難を受入れる場所の提供をする。

**資料5**

**宿泊可能避難所用ストレージボックスの内容（小中学校）**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 番号 | 内　　　　　　　　容 | | 数量 | 単位 |
| １ | 災害時着用ベスト（市職員用）オレンジ | | 10 | 着 |
| ２ | 避難所運営用ビブス（運営班用）ブルー | | 10 | 着 |
| ３ | 船橋市避難所運営マニュアル（本編） | | 2 | 冊 |
| ４ | 船橋市避難所運営マニュアル  （避難所運営委員会及び各運営班の業務） | | 2 | 冊 |
| ５ | 船橋市避難所運営マニュアル（様式集） | | 2 | 冊 |
| ６ | 船橋市避難所運営アクションシート（開設編） | | １ | 冊 |
| ７ | 防災資機材の組立説明書 | | 5 | 冊 |
| ８ | 様式５　避難者受付票 | | 30 | 枚 |
| 9 | 様式６　避難者カード | | 200 | 枚 |
| 10 | 様式８　要配慮者カード | | 50 | 枚 |
| 11 | 様式７　健康管理チェックシート（新設） | | 200 | 枚 |
| 12 | 様式９　避難者名簿 | | 10 | 枚 |
| 13 | 様式10　居住組別避難者名簿 | | 15 | 枚 |
| 14 | 様式31　個別支援調査票 | | 20 | 枚 |
| 15 | 様式3４　避難行動要支援者聞き取りシート | | 2 | 枚 |
| 16 | 多言語表示シート（外国人用） | | １ | 組 |
| 17 | 養生テープ | | 2 | 個 |
| 18 | クリアケース内 | 災害時職員行動マニュアル | 1 | 冊 |
| 19 | 備蓄品目一覧 | 1 | 枚 |
| 20 | 様式２避難所施設状況チェックシート | 1 | 枚 |
| 21 | 様式３避難所開設準備チェックシート | 1 | 枚 |
| 22 | 白紙の用紙 | 30 | 枚 |
| 23 | シャープペンシル | 4 | 本 |
| 24 | 替え芯 | 1 | 個 |
| 25 | 消しゴム | 2 | 個 |
| 26 | 水性ペン | 1 | 本 |
| 27 | 鉛筆 | 24 | 本 |
| 28 | クリップボード | 2 | 個 |
| 29 | 電池式懐中電灯 | | １ | 個 |
| 30 | 手回し充電式非常用多機能ラジオ | | １ | 台 |

**資料６**

**避難行動要支援者メイン避難所一覧**



**資料６**

**避難行動要支援者メイン避難所一覧**



**資料６**

**避難行動要支援者メイン避難所一覧**



**資料６**

**避難行動要支援者メイン避難所一覧**



**資料６**

**避難行動要支援者メイン避難所一覧**



**資料７**

○○○避難所運営委員会規約（例）

（趣旨）

第１条　大規模な災害の発生に備え、自助･共助･公助の役割分担と連携によ

り、避難所の存する地域内の住民が、主体的に当該避難所の開設及び運営

を円滑に行うため、　　　　　　　　　避難所運営委員会（以下「運営委員会」という。）を設置する。

（構成）

第２条　運営委員会は、次に掲げる者の中から構成する。

（１）避難を予定する地域住民（以下「地域住民」という。）

（２）施設管理者若しくは施設管理者が指定する者（以下「施設管理者」と

いう。）

（３）市の避難所非常参集職員及び市災害対策本部から派遣される避難所

担当職員（以下「市担当職員」という。）

（４）運営委員会で承認した地域活動団体及びボランティア団体等

（５）災害時において、避難者の中から選出された避難者の代表及び避難所

運営に従事する者（以下「避難者代表」という。）

（地域住民の責務）

第３条　地域住民は、町会・自治会及び自主防災組織等を中心に、平常時から避難所生活における役割分担や避難所施設の利用方法等を定め、災害時においては、運営委員会により緊急に避難所を開設する必要がある場合に、避難所を開設し、主体的に公平な避難所運営を行うとともに、避難所のルールを守り、共助の精神に基づき、安全で安心な避難生活を行う。

（施設管理者の責務）

第４条　施設管理者は、緊急に避難所を開設する必要がある場合に、避難所を開設し、避難所運営が軌道に乗るまでの間、避難所運営を行うとともに、運営委員会と連携し、使用する施設の維持管理及び円滑な避難所運営の支援を行う。

（市担当職員の責務）

第５条　市担当職員は、避難所を開設し、運営委員会及び施設管理者と連携して、避難所運営の取りまとめを行うとともに、市災害対策本部との連絡調整等を行い、円滑な避難所運営を推進する。

（運営委員会の活動）

第６条　運営委員会の活動は、主に次の事項とする。

（１）平常時の活動

①　避難所運営委員会の組織・運営委員会の運営に関すること。

②　避難所に備蓄されている物品の把握に関することすること。

③　避難所開設・運営等の訓練の実施に関すること。

④　その他、運営委員会の目的達成に必要な活動に関すること。

（２）災害時

①　避難所開設・運営マニュアルに基づく避難所の開設と運営に関する

　こと。

②　地域における安否情報・被害状況等の集約に関すること。

③　その他、避難所運営及び避難に関し必要な事項に関すること。

（役員）

第７条　運営委員会には、次の各号に掲げる役員を置く。

（１）委員長 １人

（２）副委員長 ２人

（３）幹事　人

２　前項に掲げる役員は、第２条第１項第１号又は第４号から第５号に定め

る者の中から選出する。

（役員の職務）

第８条　委員長は、会務を統括し、運営委員会を代表する。

２　副委員長は、委員長を補佐するとともに、委員長に事故があるとき又は

　欠けたときは、その職務を代理する。なお、委員長は、あらかじめ職務を

代理する副委員長を指名しておくものとする。

３　幹事は、第１１条で定める活動班の班長として、班を統括する。

（役員の任期）

第９条　役員の任期は、１年とする。ただし、再任を妨げない。

２　前項の役員が任期の期間中において、辞任した場合、又は避難所から退所した場合等には、後任の役員を選出するものとする。なお、後任の任期は前任者の残任期間とする。

（会議の開催）

第１０条　運営委員会の会議は、委員長が招集するものとし、会議の議長は委員長とする。

２　平常時は、会議を年１回以上開催するものとする。

３　災害時は、定例会議として、毎日、原則２回開催するものとし、班の意見、要望等について協議を行い、必要と認める事項を決定する。

（活動班の設置）

第１１条　運営委員会に、災害時の活動班として次に掲げる班を設置する。（以下「活動班」という。）ただし、避難者の状況等により、必要に応じ、分割、増減できるものとする。

（１）　総務班

（２）　情報班

（３）　施設管理班

（４）　食料・物資班

（５）　保健・衛生班

（６）　要配慮者班

（７）　支援渉外班

（８）　その他

２　活動班に班長を置き、第７条第１項第３号に定める幹事が担任する。なお、災害時において、班長を交代する場合は、班員の中から選出し班長を決定するものとする。

３　必要に応じ、班長を補佐する者として、活動班に副班長を置くことができる。副班長は、班長が指名するものとする。

（活動班の業務）

第１２条　前条第１項に規定する活動班の業務は次のとおりとする。

（１）総務班

①　総合受付に関すること。

②　避難所利用者の把握に関すること。

③　安否確認への対応に関すること。

④　電話対応に関すること。

⑤　来客対応に関すること。

⑥　取材対応に関すること。

⑦　避難所運営委員会の事務局に関すること。

⑧　避難所運営日誌の作成に関すること。

⑨　市災害対策本部への連絡に関すること。

⑩　災害発生時の対応に関すること。

⑪　避難所でのルールの見直しに関すること。

⑫　各種イベントの企画・実施に関すること。

⑬　他の班の業務に属さない事項に関すること。

（２）情報班

①　情報収集・提供に必要な機器に関すること。

②　連絡員による情報収集に関すること。

③　避難所以外の被災者の情報把握に関すること。

④　情報伝達に必要な人への対応検討に関すること。

⑤　情報の伝達・提供に関すること。

⑥　各種支援窓口の設置・調整に関すること。

（３）施設管理班

①　施設及び設備の点検、対応に関すること。

②　運営で使う部屋などの指定、表示に関すること。

③　生活場所の整理、プライバシー確保に関すること。

④　照明（消灯）に関すること。

⑤　飲酒・喫煙に関すること。

⑥　見回り・夜間の当直に関すること。

⑦　防火・防犯対策に関すること。

⑧　女性や子供への暴力防止対策に関すること。

（４）食糧・物資班

①　食料・物資の必要数の把握（事前確認）に関すること。

②　食料・物資の調達、配給に必要な場所などの確保に関すること。

③　食料・物資の調達に関すること。

④　食料・物資の受け取りに関すること。

⑤　食料・物資の保管に関すること。

⑥　食料・物資の配給に関すること。

⑦　炊き出しに関すること。

⑧　給水に関すること。

⑨　避難生活の長期化に伴う必要物資の確保に関すること。

（５）保健・衛生班

①　トイレに関すること。

②　ごみに関すること。

③　生活用水に関すること。

④　衛生管理に関すること

　ア　手洗い

　イ　食器・洗面器具

　ウ　清掃

　エ　洗濯

　オ　風呂

　カ　感染症対策（換気・消毒等）

⑤　避難所救護所に関すること。

⑥　健康管理に関すること。

⑦　心のケア対策に関すること。

⑧　ペット（ペットの受け入れ）に関すること。

（６）要配慮者班

　①　配慮が必要な人の情報把握に関すること。

　②　相談コーナーの設置に関すること。

　③　定期巡回に関すること。

　④　避難所運営のために必要な情報の共有に関すること。

　⑤　配慮が必要な人などへの情報提供に関すること。

　⑥　要配慮者が使用する場所などの運用に関すること。

　⑦　食料・物資の配給時の個別対応に関すること。

　⑧　福祉避難所や医療機関との連携に関すること。

　⑨　専門家の把握、派遣に関すること。

（７）支援渉外班

　①　受け入れの検討に関すること。

　②　ボランティアの受け入れに関すること。

　③　ボランティアの受け入れの終了に関すること。

　④　その他

（災害時活動の停止）

第１３条　活動班は、電気、水道及び下水道等のライフラインの復旧等により、避難所内から避難者が全員退所した場合や、避難者を移動させるなど市災害対策本部から閉鎖等の指示等があった場合に、避難所を閉鎖し、活動を停止する。

（補則）

第１４条　この規約に定められていない事項及び疑義が生じたときは、その都度、運営委員会で協議し、決定するものとする。

附 則

この規約は、　〇〇年〇〇月〇〇日から施行する。

**船橋市避難所運営マニュアル**

**（様式集）**

平成３０年６月作成

令和6年４月改訂

船橋市役所市長公室危機管理課

〒２７３－８５０１

船橋市湊町２丁目１０番２５号

電話　 ０４７－４３６－２０３９

FAX　 ０４７－４３６－２０３０

E-mail:bosai@city.funabashi.lg.jp