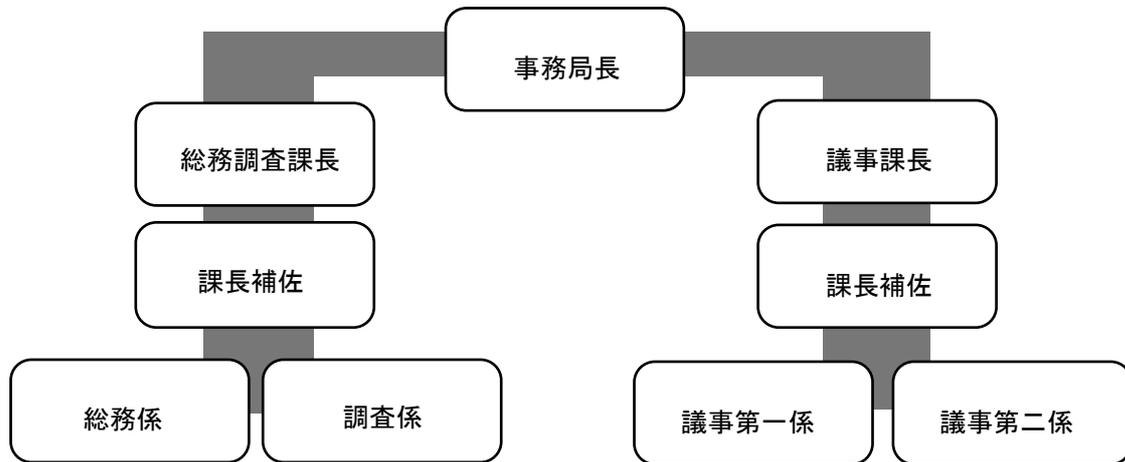


# VI 事務局

## 1 事務局機構図

定員 23 人



## 2 各係の分掌事務

### ● 総務調査課

#### 〈総務係〉

- ・ 文書の収発、編さん及び保存に関すること。
- ・ 公印の管理に関すること。
- ・ 秘書に関すること。
- ・ 儀式及び交際に関すること。
- ・ 議員の身分及び議員報酬等に関すること。
- ・ 職員の人事及び給与等に関すること。
- ・ 職員の服務、研修及び福利に関すること。
- ・ 予算の経理に関すること。
- ・ 物品の出納及び保管に関すること。
- ・ 自動車の管理に関すること。
- ・ 議事堂の管理に関すること。
- ・ 議会の傍聴に関すること。
- ・ 事務局及び課の庶務に関すること。

#### 〈調査係〉

- ・ 法令、例規の調査及び研究に関すること。
- ・ 各種資料の収集及び統計に関すること。
- ・ 市の事務及び事業の調査に関すること。
- ・ 議会図書室に関すること。
- ・ 市議会だよりの編集発行に関すること。
- ・ 市政概要の発行に関すること。
- ・ 各種照会に基づく調査及び回答に関すること。
- ・ その他議会の調査に関すること。

## ● 議事課

### <議事第一係>

- ・本会議及び議会運営委員会に関すること。
- ・上記の会議の記録の調製及び保管に関すること。
- ・議案、請願等に関すること。
- ・議決、選挙及び決定事項の処理並びに各原本の保管に関すること。
- ・先例、申合せに関すること。
- ・課の庶務に関すること。

### <議事第二係>

- ・委員会（議会運営委員会を除く）、会派代表者会議及び全員協議会に関すること。
- ・上記の会議の記録の調製及び保管に関すること。
- ・会派の届出に関すること。
- ・上記に掲げるものの外、議事又は委員会に関すること。

### 3 議会費予算（令和7年度当初）

区分	予算額（千円）	構成比（%）
報酬	370,428	35.93
給料	91,037	8.83
職員手当等	240,241	23.30
共済費	130,594	12.68
報償費	1,172	0.11
旅費	14,255	1.38
交際費	1,000	0.10
需用費	25,772	2.49
負担金補助及び交付金（政務活動費交付金ほか）	51,238	4.97
その他（役務費、委託料、使用料及び貸借料）	105,163	10.21
計	1,030,900	100

旅費（内訳）	予算額（千円）	前年度比増減率（%）
費用弁償（常任委員会行政視察旅費ほか）	11,826	-17.04
普通旅費	193	-21.22
特別旅費（行政視察随行旅費）	2,236	0

需用費（内訳）	予算額（千円）	前年度比増減率（%）
消耗品費	2,112	-0.52
食糧費	128	4.07
印刷製本費	22,982	17.24
その他修繕料	550	1,000.00

## 4 議員からの調査依頼

---

### ● 概要

議員個人には調査権はないが、議会活動を効果的に行うため、行政各般にわたる資料収集を中心とした調査活動が必要となる。この資料収集作業は、議員から依頼を受けて、事務局が行っている。

事務局では、調査係がこの事務を担当しており、議員からの調査依頼書により、調査を行っている。令和6年の件数は、市長等への調査依頼が172件。他市等への調査依頼が53件。その他、令和4年度より事務局独自の自主調査を実施しており、令和6年の実施件数は8件。

## 5 他市等からの視察・照会

---

### ● 令和6年の視察件数等

28件(自治体)、196人(随行者含む)

#### ・主な視察内容

地域猫、ヤングケアラー、ゾーン30プラス  
議会改革・議会広報について

### ● 令和6年の照会件数等

192件(主にメールによる照会)

#### ・主な照会内容

議会運営等議会関係、予算決算等財政関係、  
福祉・教育等の各種施策関係

## 6 会議録等

---

### ● 会議録

本会議での発言をデジタル録音し、業者に反訳を委託する。反訳後、職員により点検・校正の後、議案等の資料と合わせて公表用会議録として印刷製本する。(原則次回定例会開会前までに配付)

### ● 公表用会議録

- ・印刷部数 141部(1定例会)
- ・規格 A4判(2段組、横書き)
- ・版下 電子組版出力
- ・印刷方法 庁内印刷
- ・配付範囲 議員、図書館、公民館、船橋市立小・中・高等学校及び特別支援学校、その他

### ● 委員会等記録

委員会等での発言をデジタル録音し、業者に反訳を委託する。反訳後、職員により点検・校正の後、公表用会議録を複製し、事務局において閲覧に応じている。

### ● 反訳委託状況(令和6年中)

- 平成14年度から指名競争入札。
- 本会議
- ・委託時間 125時間15分
- 常任委員会・議会運営委員会
- ・委託時間 168時間45分
- 会派代表者会議
- ・委託時間 6時間

## 7 刊行物他

### ● ふなばし市議会だより

#### <沿革>

昭和 39 年創刊。令和 6 年 2 月現在、258 号まで発行。

創刊当時は 4 ページであったが、17 号（昭和 42 年 7 月発行）から 6 ページに、109 号（平成元年 5 月発行）からは 8 ページにし、活字も大きくし、112 号（平成 2 年 1 月発行）に一部カラー化を導入した。113 号（平成 2 年 5 月発行）からは、目の不自由な市民のためにカセットテープによる「声の市議会だより」を発行、164 号（平成 14 年 4 月発行）からは、「点字版市議会だより」も発行している。

175 号（平成 16 年 10 月発行）からは発言議員名を掲載。177 号（平成 17 年 4 月発行）からは、全紙面フルカラー化を行った。

また、211 号（平成 25 年 4 月発行）からは、船橋らしい写真(251 号からはイラストも追加)を市民から公募し表紙を飾るとともに、多くの市民の方に市議会を身近に感じ、市議会だよりを手にとってもらうために、タブロイド版から A4 判へ変更した。

226 号（平成 28 年 11 月発行）からは、「声の市議会だより」の CD 版の発行も開始した。

237 号（平成 31 年 4 月発行）より、配布方法の見直しを行い、新聞折り込みや希望者への郵送から、全世帯へのポスティングへ変更した。なお、配布に当たっては、市内の障害福祉施設や高齢者団体に配布可能地域についてお願いし、残りの地域については一般事業者へ委託している。

また、令和 4 年、中核市議会議長会第 17 回議会報コンクールにおいて、247 号が優秀賞を受賞した。

#### <概要>※令和 6 年度

編集	船橋市議会広報委員会
規格	A4 判フルカラー16 ページ (増ページ号は 20 ページ、 改選号は 4 ページ)
印刷方法	オフセット印刷
発行回数	年 4 回の定例会
発行部数	121 万 3,960 部
配布先	市内各世帯
配架場所	市内駅スタンド（主要 24 駅）、 船橋駅前総合窓口センター、 出張所、連絡所、図書館、公 民館、市内セブンイレブン、 市内公衆浴場、各課（室・ 所）、その他
配布方法	全世帯へのポスティング
経費	3458 万 3716 円

#### <原稿作成及び配布>

定例会中に割り付け、原稿作成作業を行い、本会議最終日の広報委員会で、1 面写真等を決定する。その後、4 回の校正を経て印刷。

原則として各定例会閉会后 30 日程度で市内全世帯に配布。また、議会ウェブサイト・スマートフォンアプリ「マチイロ」・SideBooks「ちいき本棚」にも掲載。

### ● 市政の概要

#### <沿革>

昭和 40 年 9 月に、本市行政の概要を資料として編集発行。以来、毎年度発行。

#### <編集方法>

年度当初に担当各課（室・所）に資料の提出依頼をし、調査係において、その資料をもとに原稿作成を行う。

## 〈概要〉

規格	A4判（横書）
印刷方法	庁内印刷
発行回数	年1回
発行部数	140部
配布先	議員、公共施設、その他 （平成30年度版からは、原則、電子データでの閲覧としている）

### ● 議会の概要

議会の構成、議員の報酬、議会・委員会の運営状況等についてまとめたものを発行。

発行回数	年1回（令和6年度）
発行部数	300部（令和6年度）
配布先	議員、他市からの視察議員等 その他、議会ウェブサイト上にも掲載

### ● 市議会のしおり

議会の組織、運営方法、権限などをわかりやすく紹介。

事務局・傍聴受付カウンターに配置しているほか、議会ウェブサイト上にも掲載。

### ● 市議会アンケート調査結果報告書

市民の市議会に対する認識や、今後の市議会にどのような取り組みが求められているかを把握するため、無作為に抽出した市民3,000人を対象に令和2年6月26日から7月16日までを回答期間としてアンケートを実施（回答数1,255 回答率41.8%）。

調査結果報告書を議会ウェブサイトに掲載。

### ● 定例会開会ポスター

市議会定例会の日程を広く周知するため、開会を周知するポスターを作成し、平成30年第2回定例会より市内の公共施設やみんなの掲示板に掲載している。

以来、年4回の定例会ごとに作成・掲示している。また、令和6年8月よりデザインの公募を開始した。

## 8 市議会図書室

### ● 利用方法

開設時間は職員の執務時間とし、図書貸出は1人1回3冊以内、期間は7日以内。議員及び関係職員以外の者への貸し出しは認めていない。

蔵書数は、3,035冊（令和7年1月現在）

### ● 経費（令和7年度予算額）

図書費	36万円
図書追録代	8万5088円
新聞購読料	44万2068円
専門新聞購読料	24万5468円
雑誌購読料	32万5579円

### ● 購読新聞、雑誌（令和6年度）

新聞	朝日、読売、毎日、日経、産経、東京、千葉日報、自治日報
専門新聞	日本教育新聞、福祉新聞、環境新聞、日刊建設工業新聞、日本農業新聞
雑誌	地方自治、地方財務、自治実務セミナー、ジュリスト、月刊ガバナンス、地方議会人、都市問題、月刊判例地方自治、日経グローバル、D-file、住民と自治、自治体法務研究、市政、法令解説資料総覧 その他刊行物 官報、県報