

船橋市議会政務活動費収支報告書

令和3年4月8日

船橋市議会議長日色健人様



会派名 自由市政会

代表者名又は議員名 大矢敏子

船橋市議会政務活動費の交付に関する規程第5条の規定により、令和2年度政務活動費収支報告書を提出します。

1 収入

単位：円

項目	収入済額	備考
政務活動費	¥960,000	

2 支出

¥518,070 単位：円

項目	支出済額	備考
1 調査研究費		
2 研修費		
3 広報費	497,200	
4 広聴費		
5 要請・陳情活動費		
6 会議費		
7 資料作成費	20,870	
8 資料購入費		
9 人件費		
10 事務所費		
合計	518,070	

3 残額

¥441,930円

支 出 伝 票

整理番号		支払項目	3 広報費														
支払金額	<table border="1"> <tr> <td></td> <td>百</td> <td>千</td> <td>万</td> <td>拾</td> <td>円</td> </tr> <tr> <td>金額</td> <td>7</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>2</td> <td>00</td> </tr> </table>						百	千	万	拾	円	金額	7	1	2	2	00
		百	千	万	拾	円											
金額	7	1	2	2	00												
摘要	議会報配布料																
支払年月日	令和 2 年 6 月 3 日																
領収書貼付欄																	

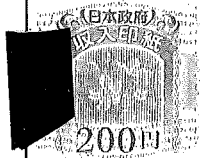
領 収 証 大矢としこ 様 No. _____

★ ¥ 112,200 -

但 5月分発行配布料とレバ

2 年 6 月 3 日 上記正に領収いたしました

内 訳
 税抜金額 _____
 消費税額等(%) _____



コクヨ ウケ-55

ピーアーク
 〒273-0005 千葉県船橋市本町6-3-21 大沼ビル305
 TEL&FAX 047-455-3893

※ 領収書貼付の際は、重ねず1枚ずつ貼付願います。

支 出 伝 票

整理番号		支払項目	3 広報費																			
支払金額	<table border="1"> <tr> <td></td> <td>筋</td> <td>劬</td> <td>万</td> <td>千</td> <td>百</td> <td>拾</td> <td>円</td> </tr> <tr> <td>金 額</td> <td>7</td> <td>3</td> <td>8</td> <td>5</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> </table>							筋	劬	万	千	百	拾	円	金 額	7	3	8	5	0	0	0
		筋	劬	万	千	百	拾	円														
金 額	7	3	8	5	0	0	0															
摘 要	議会レポート印刷・制作代																					
支払年月日	令和3年3月29日																					

領収書貼付欄

領 収 証

船橋市議会議員
大矢 敏子

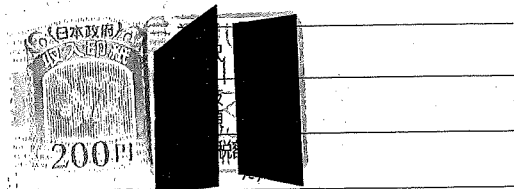
様

No. _____

★ ￥385,000-

但し 議会レポート印刷・制作代として

2021年3月29日 上記正に領収いたしました



aduni

アドユニバース株式会社

代表取締役 難波 正徳

〒260-0031 千葉県千葉市中央区新千葉3-117

TEL. 043-216-5922

※ 領収書貼付の際は、重ねず1枚ずつ貼付願います。

支 出 伝 票

整理番号		支払項目	7 資料作成費																
支払金額	<table border="1"> <tr> <td></td> <td>百</td> <td>千</td> <td>万</td> <td>百</td> <td>拾</td> <td>円</td> </tr> <tr> <td>金 額</td> <td></td> <td>7</td> <td>2</td> <td>0</td> <td>8</td> <td>70</td> </tr> </table>						百	千	万	百	拾	円	金 額		7	2	0	8	70
	百	千	万	百	拾	円													
金 額		7	2	0	8	70													
摘 要	資料コピー代																		
支払年月日	令和 3 年 3 月 16 日																		
<p>領収書貼付欄</p> <p>2021年03月16日</p> <p style="text-align: center;">領 収 書</p> <p style="text-align: center;">大 矢 徹 子 様</p> <hr/> <p style="text-align: center;">¥20,870-</p> <p style="text-align: center;">(但し 電子複写機使用料 として 正に領収致しました)</p> <p>船橋市現金出納員 議会事務局庶務課</p> <p style="text-align: right;">一連No0003 領収No0025</p> <div style="border: 1px dashed black; width: 40px; height: 30px; margin-left: auto; margin-right: auto; text-align: center; line-height: 30px;">印</div> <p style="text-align: right;">印刷面を内側に折って保管願います</p>																			

※ 領収書貼付の際は、重ねず1枚ずつ貼付願います。