

## 船橋市地域コーディネーター支援事業補助金交付要綱

### (目的)

第1条 この要綱は、社会福祉法（昭和26年法律第45号）第109条において、地域福祉の推進を図ることを目的とする団体として位置づけられている社会福祉法人船橋市社会福祉協議会（以下「市社協」という。）に対し、市社協の支部組織である地区社会福祉協議会（以下「地区社協」という。）に配置する地域コーディネーターに係る費用を予算の範囲内において補助することにより、地区社協が中心となって地域課題及びニーズの発見並びに地域資源につないで解決することを支援し、もって地域共生社会を実現することを目的とする。

### (補助対象事業等)

第2条 船橋市地域コーディネーター支援事業補助金（以下「補助金」という。）の交付対象となる事業は、次の各号に掲げる事業とし、補助金の交付対象となる経費（以下「補助対象経費」という。）は、当該各号に定めるとおりとする。

- (1) 地域コーディネーター配置事業 地域コーディネーターの賃金、諸手当及び労災保険料（以下「人件費」という。）
  - (2) 地域コーディネーター研修事業 地域コーディネーターを主な対象とする研修会（以下「研修会」という。）の開催に係る消耗品費、報償費、印刷製本費、通信運搬費、会場借上料及びその他市長が認める経費
- 2 前項の規定にかかわらず、次に掲げる費用は、補助金の交付対象としない。
- (1) 市社協及び地区社協の職員に係る食糧費
  - (2) 他補助金の交付対象となる経費
- 3 クレジットカードを利用して経費を支払う場合においては、次の各号に掲げるいずれにも該当するものを補助対象経費として取り扱うものとする。
- (1) 補助金に係る事業（以下「補助事業」という。）の実施期間内にクレジットカード決済（引落しを除く。）及び納品又は検査が完了していること。
  - (2) 原則として市社協又は地区社協名義のクレジットカードを利用すること。ただし、補助事業の実施のために必要であることが明らかな経費に限り、地区社協の職員等の個人名義のクレジットカードを利用することができる。この場合においては、補助事業の実施期間内に当該名義人への精算を完了させなければならない。

### (補助金の額)

第3条 補助金の額は、次に掲げる額とする。

- (1) 地域コーディネーター配置事業 補助対象経費の総額に相当する額とし、一の地区社協につき、地域コーディネーター2人工分の人件費の総額を限度とする。地域コーディネーター1人工分の人件費は、会計年度任用職員の給与等に関する規則(令和2年船橋市規則第36号)別表第1中「一般事務C」の項に規定する職務の級及び基礎号給を基準として算定する一時間あたりの賃金単価に1,200を乗じ、その額に労災保険料率に1を加えたものを乗じて得た額を限度とする。
- (2) 地域コーディネーター研修事業 補助対象経費の総額に相当する額とし、行政ブロック単位で開催する研修会については8万円、市内全域を対象に開催する研修会については10万円を限度とする。

(交付の申請)

第4条 補助金の交付を受けようとする市社協は、船橋市地域コーディネーター支援事業補助金交付申請書(第1号様式)に、次に掲げる書類を添えて市長に申請しなければならない。

- (1) 理由書
- (2) 補助金の交付を受けようとする事業の計画書及びこれに伴う収支予算書
- (3) 財産目録及び貸借対照表
- (4) その他市長が必要があると認める書類

(交付決定等)

第5条 市長は、前条の規定による申請があったときは、その内容を審査し、補助金の交付決定をしたときは、その旨を船橋市地域コーディネーター支援事業補助金交付決定通知書(第2号様式。以下「交付決定通知書」という。)により、市社協に通知する。

(計画変更等の申請及び承認)

第6条 前条の規定により補助金を交付する旨の決定の通知を受けた市社協は、補助事業の計画を変更(市長が認める軽微な変更を除く。)しようとするとき、又は補助事業を中止し、若しくは廃止しようとするときは、船橋市地域コーディネーター支援事業補助事業計画変更等申請書(第3号様式)により、速やかに市長に申請しなければならない。

- 2 市長は、前項の規定による申請があったときは、その内容を審査し、適当と認めたときは、船橋市地域コーディネーター支援事業補助事業変更等承認書(第4号様式)により市社協に通知する。

(実績報告)

第7条 市社協は、補助事業が完了したとき(廃止の承認を受けたときを含む。)

は、その完了した日から起算して20日を経過する日又は補助金の交付決定に係る会計年度が終了する日のうちいずれか早い日までに、船橋市地域コーディネーター支援事業補助金実績報告書(第5号様式)に次に掲げる書類を添えて、市長に報告しなければならない。

- (1) 収支決算書
- (2) 補助対象経費の支払が確認できる書類
- (3) 第2条第3項各号を満たすことを確認できる書類(クレジットカードで補助対象経費を支払う場合に限る。)
- (4) 前3号に掲げるもののほか、市長が必要があると認める書類(額の確定等)

第8条 市長は、前条の規定による報告を受けたときは、その内容を審査し、交付すべき助成金の額を確定し、その旨を船橋市地域コーディネーター支援事業補助金確定通知書(第6号様式)により、市社協に通知する。

- 2 市長は、市社協に交付すべき補助金の額を確定した場合において、既にその額を超える補助金が交付されているときは、期限を定めて、船橋市地域コーディネーター支援事業補助金返還命令書(第7号様式。以下「補助金返還命令書」という。)により確定額を超える部分の補助金の返還を命ずるものとする。(交付の時期)

第9条 補助金は、前条の規定により確定した額を補助事業が完了した後に於いて交付する。ただし、市長が必要があると認めるときは、補助事業の完了前に交付することができる。

- 2 市社協は、前項ただし書の規定により補助事業の完了前に補助金の交付を受けようとするときは、船橋市地域コーディネーター支援事業補助金交付請求書(第8号様式)に交付決定通知書の写しを添えて市長に請求しなければならない。

(交付決定の取消し等)

第10条 市長は、市社協が次の各号のいずれかに該当するときは、補助金の交付決定の全部又は一部を取り消すことができるものとする。

- (1) 偽りその他不正の手段により、補助金を交付する旨の決定を受け、又は補助金の交付を受けたとき。
- (2) 船橋市暴力団排除条例(平成24年船橋市条例第18号)第2条第1号に規定する暴力団、同条第3号に規定する暴力団員等又は同条例第7条第1項に規定する暴力団密接関係者であることが判明したとき。
- (3) 交付を受けた補助金を目的以外に使用したとき。

(4) この要綱又は補助金の交付決定に付した条件に違反したとき。

- 2 市長は、前項の規定により補助金の交付決定を取り消した場合は、船橋市地域コーディネーター支援事業補助金交付決定取消通知書（第9号様式）により市社協に通知する。この場合において、補助事業の当該取消しに係る部分に関し、既に補助金が交付されているときは、期限を定めて、補助金返還命令書によりその返還を命ずるものとする。
- 3 前2項の規定は、補助事業について交付すべき補助金の額の確定があった後においても適用があるものとする。

（消費税仕入控除税額に係る取扱い）

第11条 市社協は、第4条の規定による申請に当たって、補助金に係る消費税及び地方消費税に係る仕入控除税額(助成対象経費に含まれる消費税及び地方消費税相当額のうち、消費税法(昭和63年法律第108号)の規定により仕入れに係る消費税額として控除できる部分の金額及び当該金額に地方税法(昭和25年法律第226号)の規定による地方消費税の税率を乗じて得た金額との合計額に補助金の額を補助対象経費の総額で除して得た率を乗じて得た金額をいう。以下「消費税仕入控除税額」という。)がある場合には、これを減額して申請しなければならない。ただし、申請時において消費税仕入控除税額が明らかでないものについては、この限りでない。

- 2 市長は、前項ただし書の規定に基づき申請がなされたものについては、補助金の額の確定において消費税仕入控除税額を減額する旨の条件を付して、交付の決定を行うものとする。
- 3 第1項ただし書の規定に基づき申請をした市社協は、第7条の規定による実績報告を行うに当たって、消費税仕入控除税額が明らかな場合には、当該消費税仕入控除税額を減額して報告しなければならない。
- 4 市社協は、補助事業の完了後に、消費税及び地方消費税の申告により消費税仕入控除税額が確定した場合(消費税仕入控除税額が0円の場合を含む。)は、船橋市地域コーディネーター支援事業補助金消費税仕入控除税額報告書(第10号様式)により、補助事業が完了した日の属する年度の翌々年度の6月30日までに市長に報告するとともに、これを返還しなければならない。ただし、前項の規定により消費税仕入控除税額を減額して実績報告を行った場合には、この限りでない。

（関係書類の整備）

第12条 市社協は、補助事業に係る会計帳簿及び根拠となる領収書等を整備し、補助事業が完了した日から10年間保存しなければならない。

(補則)

第13条 この要綱に定めるもののほか、必要な事項は市長が別に定める。

附 則

この要綱は、令和6年4月1日から施行する。

第1号様式

船橋市地域コーディネーター支援事業補助金交付申請書  
( 事業)

年 月 日

船橋市長 あて

所在地  
団体名  
代表者氏名

次のとおり、地域コーディネーター支援事業補助金を受けたく、関係書類を添えて申請します。

補助年度	年度
補助対象経費総額	円
交付申請額	円
着手及び完了予定年月日	着手予定 年 月 日 完了予定 年 月 日
添付書類	(1) 理由書 (2) 補助金の交付を受けようとする事業の計画書 及びこれに伴う収支予算書 (3) 財産目録及び貸借対照表 (4) その他
消費税及び地方消費税の 適用に関する事項	<input type="checkbox"/> 消費税額を補助対象経費に含めている <input type="checkbox"/> 消費税額を補助対象経費に含めていない

第2号様式

船橋市地域コーディネーター支援事業補助金交付決定通知書  
(事業)

第 号  
年 月 日

様

船橋市長



年 月 日付申請のあった地域コーディネーター支援事業補助金の交付について下記のとおり決定したので、船橋市地域コーディネーター支援事業補助金交付要綱の規定により通知します。

記

- 1 交付決定額 円
- 2 交付条件
  - (1) 補助事業の内容又は経費の配分の変更をするときは、市長の承認を得ること。
  - (2) 補助事業を中止又は廃止するときは、市長の承認を得ること。
  - (3) 補助事業が予定の期間内に完了しないとき又は遂行が困難となったときは、速やかに市長に報告してその指示を受けること。

第3号様式

船橋市地域コーディネーター支援事業補助事業計画変更等承認申請書  
( 事業 )

年 月 日

船橋市長 あて

所在地  
団体名  
代表者氏名

年 月 日付交付決定のあった地域コーディネーター支援事業補助事業を変更(中止・廃止)したいので、次のとおり関係書類を添えて申請します。

補助年度	年度
変更(中止・廃止)の理由	
(変更の場合)	(変更前)
補助事業の内容	(変更後)
変更(中止・廃止)年月日	年 月 日(予定)
添付書類	



第4号様式

船橋市地域コーディネーター支援事業補助事業計画変更等承認書  
(事業)

第 号  
年 月 日

様

船橋市長



年 月 日付申請のあった地域コーディネーター支援事業補助事業  
計画変更等について下記のとおり決定したので、船橋市地域コーディネーター  
支援事業補助金交付要綱の規定により通知します。

記

1 承認する

補助に要する経費の配分の変更がある場合  
変更後交付決定額 円

2 承認しない

理由

第5号様式

船橋市地域コーディネーター支援事業補助金実績報告書  
(事業)

年 月 日

船橋市長 あて

所在地  
団体名  
代表者氏名

船橋市地域コーディネーター支援事業補助金交付要綱の規定により、補助事業の実施状況を次のとおり報告します。

補助年度	年度
着手及び完了年月日	着手 年 月 日 完了 年 月 日
交付決定額	円
既交付額	円
補助対象経費精算額	円
添付書類	(1) 収支決算書 (2) 補助対象経費の支払が確認できる書類 (3) 補助金交付要綱第3条第3項各号を満たすことを確認できる書類（クレジットカードで補助対象経費を支払う場合に限る。） (4) その他

第 6 号様式

船橋市地域コーディネーター支援事業補助金確定通知書  
( 事業)

第 号  
年 月 日

様

船橋市長



年 月 日付で実績報告のあった地域コーディネーター支援事業補助金について、次のとおり補助金の額を確定したので、船橋市地域コーディネーター支援事業補助金交付要綱の規定により、通知します。

記

交付確定額

円

第7号様式

船橋市地域コーディネーター支援事業補助金返還命令書  
( 事業 )

第 号  
年 月 日

様

船橋市長



船橋市地域コーディネーター支援事業補助金交付要綱の規定により、次のとおり補助金の返還を命ずる。

返還すべき金額	円
返還期限	年 月 日
返還を命ずる理由	
返還方法	
決定年月日	年 月 日
番 号	
補助年度	年度
交付決定額	円
既交付額	年 月 日交付 _____ 円
	年 月 日交付 _____ 円
	年 月 日交付 _____ 円
	計 _____ 円
交付確定額	円

第8号様式

船橋市地域コーディネーター支援事業補助金交付請求書  
( 事業 )

年 月 日

船橋市長 あて

所在地  
団体名  
代表者氏名

船橋市地域コーディネーター支援事業補助金交付要綱の規定により、補助金の交付を次のとおり請求します。

決定年月日	年 月 日
番 号	
補助年度	年度
交付決定額	円
既交付額	年 月 日交付 _____ 円
	年 月 日交付 _____ 円
	年 月 日交付 _____ 円
	計 _____ 円
今回交付請求額	円
未交付額	円
添付書類	(1) 補助金交付決定通知書の写し (2) その他

第9号様式

船橋市地域コーディネーター支援事業補助金交付決定取消通知書  
( 事業)

第 号  
年 月 日

様

船橋市長



年 月 日付けの地域コーディネーター支援事業補助金の交付決定については、下記理由により全部（一部）取り消しましたので、船橋市地域コーディネーター支援事業補助金交付要綱の規定により通知します。

交付決定額（取消後）	円
取消しの理由	
交付決定額（取消前）	円
決定年月日（取消前）	年 月 日
番 号（取消前）	
補助年度	年度

第10号様式

船橋市地域コーディネーター支援事業補助金消費税仕入控除税額報告書  
(事業)

年 月 日

船橋市長 あて

所在地  
団体名  
代表者氏名

年 月 日付で交付決定のあった地域コーディネーター支援事業補助金について、下記のとおり報告します。

記

- 1 交付確定額 円
- 2 確定申告により確定した地域コーディネーター支援事業補助金に係る消費税及び地方消費税に係る仕入控除税額 円  
※0円の場合はその理由にチェックすること
  - 消費税の申告義務がない
  - 簡易課税方式による申告を行っている
  - 消費税法別表第3に掲げる法人等であって特定収入割合が5%を超える
  - その他 ( )