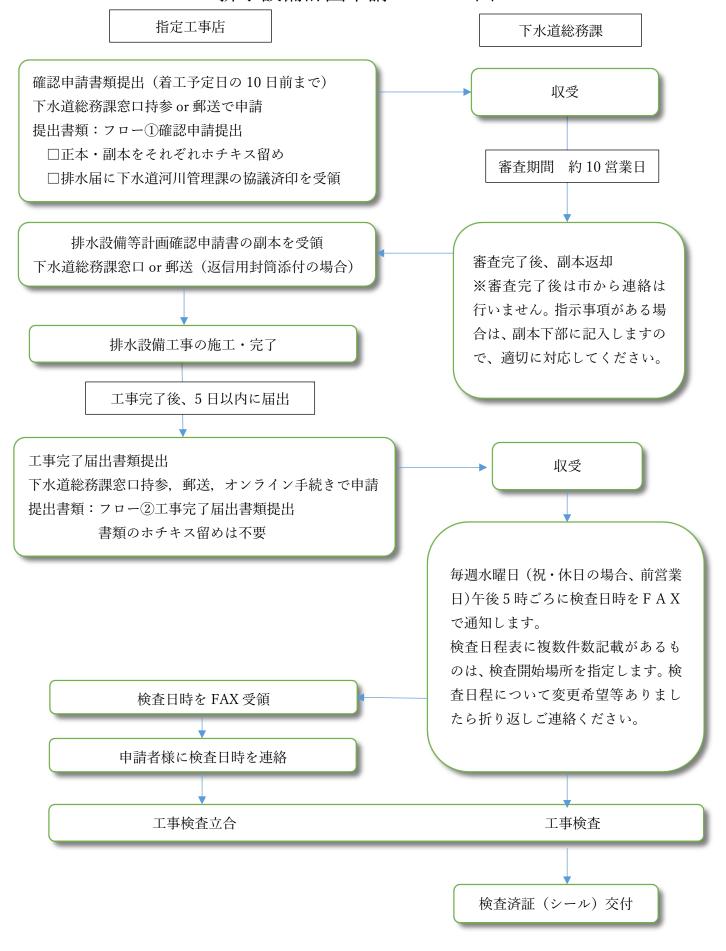
排水設備計画申請のフロー図



排水設備確認のフロー図 必要提出書類一覧

フロー①確認申請提出 <u>部数が2の書類は、正本・副本の2部作成してください</u>

○:必須書類△:必要に応じて

提出書類	部数	備考	申請書式 ダウンロード	提出
公共下水道・浄化槽・雨水等の排水届	1	※ 下水道河川管理課窓口で協議済印受領後 、下水道総務課に提出 郵送申請の場合、下水道総務課まで書類一式に含め郵送	0	0
排水設備等計画確認申請書	2	副本は白黒コピー可	0	0
案内図	2	主要道路を含め、地図上に位置を示す		0
平面図	2	桝の種類・内径・深さ、排水管の管径・勾配・長さ、阻集器、宅地内設備等は「船橋市排水設備設計施工要領」に従い、明瞭、的確に記入次のように色分け。正本・副本ともカラーのものを添付・排水管・桝等の新増設、補修部分→赤色・既設部分→青色・廃止撤去部分→黄色		0
既設排水設備利用の確認書	2	・既存の排水経路を利用する箇所がある場合、申請者様に指定工事店から本書類を用いて説明を行う ・説明後、該当箇所にチェックのうえ提出 ・また、分流地域において汚水系統に接続するべき既設の排水設備が雨水 系統に接続済の場合、要説明 例)【既設の雨水系統接続の外流しについて洗剤等を流さない旨】その他 の特記事項に記入する	0	Δ
ディスポーザー排水処理システムを設置する場合 の添付書類	2	ディスポーザー排水処理システムを設置する場合	0	Δ
阻集器の仕様書・容量計算書	2	阻集器を設置する場合		Δ
返信用封筒	1	副本返却を郵送受領希望の場合 指定工事店で返信用封筒と送料分の切手等をご負担ください		Δ
下水道接続(排水設備工事)資金貸付書 類一式	1	船橋市水洗便所化貸付金制度利用希望の場合	0	Δ

フロー②工事完了届出書類提出

提出書類	部数	備考	申請書式 ダウンロード	提出
排水設備等工事完了届	1		0	0
検査日程表	1	検査希望日時がある場合は備考欄に記入 近場で工事完了がある場合は、1枚に複数件数記載可	0	0
下水道使用開始(休止・廃止・再開)届	1		0	0
(下水道使用開始届別紙) 水栓番号一覧表	1	共同住宅等、複数個の水栓番号が存在する場合 部屋番号と水栓番号を対応させること	0	Δ
竣工図	1	確認申請書類提出時の平面図と、現地の排水設備工事完了後の竣工図 が異なる場合は、最新の竣工図を提出		Δ

・下水道関係の申請書式ダウンロード(申請書式ダウンロードに○の記載があるもの)

船橋市ホームページ>まちづくり・環境保全>下水道・浄化槽・し尿収集>下水道の整備・普及率>下水道関係の申請書式ダウンロード

・船橋市オンライン申請・届出サービス

オンライン申請 > 船橋市オンライン申請・届出サービス > 排水設備等工事完了の届出・完了検査の申込【ファイル添付 15件まで】 オンライン申請 > 船橋市オンライン申請・届出サービス > 排水設備等工事完了の届出・完了検査の申込【項目入力_5件まで】

オンライン申請>船橋市オンライン申請・届出サービス>排水設備等工事完了検査後の訂正図面・是正写真等

オンライン申請>船橋市オンライン申請・届出サービス>排水設備工事責任技術者__追加・番号更新・解任