

令和6年度 放課後ルームオンライン申請マニュアル

1. メールアドレスの準備

- ・申込みにあたって、メールアドレスが必要となります。迷惑メールの設定をされている方は、「e-shinsei-funabashi@s-kantan.com」からのメールを受信できるように設定をお願いいたします。

2. 申請画面を開く



以下(1)または(2)の方法でアクセス可能です。

← (1) 左の二次元コードを読みこむ

(2) インターネットで「船橋市 オンライン申請」と検索して「船橋市オンライン申請・届出サービス」にアクセスし、検索キーワードから「放課後ルーム入所申請」と検索してください。入所月ごとに申請フォームがありますので、入所を希望する月の申請フォームを選択してご利用ください。長期休暇のみの申請は、最も早い入所希望月の申請フォームをご利用ください。

3. 申請手順

(1) 手続き名をご確認いただき、**利用者登録せずに申し込む方はこちら**をクリックしてください。

※すでに船橋市オンライン申請・届出サービスに利用者登録済の方は、ログインしてから進んでください。

手続き申込	
利用者ログイン	
手続き名	<input type="text"/>
受付時期	<input type="text"/>
利用者登録せずに申し込む方はこちら >	

(2) 利用規約を読み、よろしければ**同意する**をクリックしてください。

スを提供します。本システムをご利用された方は、この規約に同意されたものとみなします。何らかの理由によりこの規約に同意することができない場合は、本システムをご利用いただくことができません。なお、閲覧のみについても、この規約に同意されたものとみなします。

「同意する」ボタンをクリックすることにより、この説明に同意いただけたとみなします。

上記をご理解いただけましたら、同意して進んでください。

受付時期は ~ です。
「申し込む」ボタンを押す時、上記の時間をすぎていると申込ができません。

(3) 連絡先メールアドレスを入力してください。

連絡先メールアドレスを入力してください **必須**

連絡先メールアドレス(確認用)を入力してください **必須**

→入力したメールアドレスにメールが届いたら、メール本文に記載されているURLをクリックしてください。(※「入力されたメールアドレスは登録済みです」と表示された方は、最初に戻り、船橋市オンライン申請・届出サービスにログインしてから開始してください。)

(4)

「内容を入力する」画面に移動したら、入力項目を入力していただく。

(5) 入力がすべて終了したら、**確認へ進む**をクリックしてください。

(6) 申込確認画面で入力内容を確認し誤りがなければ、**申込む**をクリックします（※PDFプレビューをクリックするとPDF形式で入力内容を印刷することができます）。

(7) 申込完了したことを確認してください。

整理番号、パスワードは忘れずにメモしてください！！

4. 申込完了メールの確認

申込完了のメールが届いているか確認してください。

メールが届いていない場合、申込が完了していない場合があります。

※申請に関して、メールでの問い合わせは受け付けておりませんので、ご了承ください。

5. きょうだいで申請する場合

きょうだいで申請する場合など、複数人申請する場合は、1人目の情報をコピーして申請することができます。

- (1) **申込内容照会**をクリックします。
- (2) 次画面で「整理番号」、「パスワード」を入力します。



- (3) 申込内容照会画面に移動したら、画面下段の**再申込する**をクリックします。
- (4) クリックすると、1人目に入力した情報をコピーして再度申請ができます。

船橋市オンライン申請・届出サービス

申請書ダウンロード

> 手続き申込 > **申込内容照会** > 職責署名検証

※確認後、必ずブラウザを閉じてください。
※申込んだ内容を修正する場合は、【修正する】ボタンを選択してください。

< 申込照会へ戻る > **再申込する** >

修正する > 取下げる >

【お問い合わせ先】

船橋市 こども家庭部 地域子育て支援課 放課後ルーム運営係
TEL：047-436-2319

※受付完了メールにご返信いただいても、放課後ルームに関することは回答できませんのでご注意ください。