

# 外出届

令和 年 月 日

\_\_\_\_\_放課後ルーム園長あて

保護者名\_\_\_\_\_

児童名\_\_\_\_\_

下記により途中外出するので届けます。

期 間	令和____年____月____日 ~ 令和____年____月____日
外出する日 又は曜日	
時 間	____時____分 ~ ____時____分 まで
外 出 先	
特 記 事 項	

(留意していただきたいこと)

1. 途中外出は原則できません。ただし、塾・習い事、通院、部活動、学校の開放プール、学校行事への参加の場合に限り、途中外出を認めております。「外出届」を事前に職員へご提出ください。なお安全管理上、一時帰宅は認めておりません。
2. 外出先へ送り出した後、お子さまが参加しているかの確認は行いません。
3. 外出先から放課後ルームに戻る時間はお子さま自身の管理となります。届け出の時間にお子さまが放課後ルームに戻って来ない場合もお迎えには行きません。
4. 定期的な場合はその都度提出していただく必要はありませんが、変更がある場合は改めて提出してください。
5. 外出時間は、放課後ルームを出る時間から戻る時間までを記入してください。届け出の時間に送り出すよう努めますが、遅延等による責任は負いかねます。
6. 外出先には、塾等の名称のほか電話番号を記入してください。
7. 特記事項には、あらかじめ支援員に連絡しておくことがありましたら記入してください。
8. 外出中の事故についての責任は負いません。また、保険の対象外になりますので、ご注意ください。