

平成 年 月 日

船橋市長 あて

申請者(保護者)

〒 _____

住 所 船橋市 _____

電話番号 _____

氏 名 _____

保育関係証明書発行申請書

下記のとおり証明書の発行を申請します。

記

利用(申請)施設名 _____

児童氏名 _____

生年月日

平成 年 月 日

平成 年 月 日

証明書の種類 ※ 希望する項目にチェックを付けてください。

- 在園(在籍)証明書
- 保育料納付済証明書 (平成 年 月 分～平成 年 月 分)
- 利用(入所)できていない証明書 (平成 年 月 分～平成 年 月 分)
- その他 ()

申請理由 ※ 該当する項目にチェックを付けてください。

- 勤務先への補助金請求
- その他 ()

証明書の受け取り方法 ※ 希望する項目にチェックを付けてください。

- 保育園で受け取る(公立保育園在園者のみ)
- 自宅へ送付
- 保育認定課で受け取る(発行次第お電話します)

※ 所定の様式がある場合は、様式を添付してください。

※ 申請書の受理から発行まで7日(土日・祝日、12月29日～1月3日を除く)程度かかります。

※ 毎月継続での発行希望につきましては、最長で年度末(3月分)までの発行となります。

翌年4月以降も継続での発行を希望される場合は、保育料納付済証明書は4月以降に、利用(入所)できていない証明書は3月中旬以降に再度申請してください。